

**Администрация муниципального образования  
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 17.01.2023 | № |  | 100 |

О реализации инициативных проектов на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

В соответствии со статьями 65, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 29.09.2022 № 368-р "Об утверждении Положения  
"Об инициативных проектах в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар" Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Определить, что приоритетным направлением реализации инициативных проектов в 2023 – 2025 годах является благоустройство территорий муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

2. Установить, что реализация инициативных проектов осуществляется  
на условиях софинансирования за счет средств городского бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" "О бюджете муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на текущий финансовый год и плановый период".

Предусмотреть на указанные цели бюджетные ассигнования в размере:   
на 2023 год – 1 000 000,00 рублей, на 2024 год – 1 000 000,00 рублей, на 2025 год –   
1 000 000,00 рублей.

3. Утвердить регламент взаимодействия структурных подразделений Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по реализации инициативных проектов на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (Приложение 1).

4. Утвердить состав комиссии по реализации инициативных проектов  
на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (Приложение 2).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава города Нарьян-Мара** | **О.О. Белак** |

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 17.01.2023 № 100

**РЕГЛАМЕНТ**

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НАРЬЯН-МАР" ПО РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1. | Определение границ территории, на которой планируется реализовать инициативный проект | Отдел по работе  с общественными организациями, управление муниципального имущества и земельных отношений | 15 календарных дней  со дня поступления заявления от инициаторов проекта |
| 2. | Опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации  о внесении инициативного проекта | Отдел по работе  с общественными организациями, управление организационно-информационного обеспечения, МКУ "УГХ города Нарьян-Мара" | В течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта  в Администрацию города |
| 3. | Информирование жителей города Нарьян-Мара  о возможности предоставления  в Администрацию города своих замечаний  и предложений  по инициативному проекту | Отдел по работе  с общественными организациями, управление организационно-информационного обеспечения, МКУ "УГХ города Нарьян-Мара" | В течение 5 рабочих дней со дня размещения инициативного проекта на официальном сайте Администрации города  в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |
| 4. | Подготовка заключения о правомерности, возможности и целесообразности реализации инициативного проекта | Секретарь комиссии по реализации инициативных проектов  в муниципальном образовании "Городской округ Город Нарьян-Мар", МКУ "УГХ города Нарьян-Мара" | Не позднее чем за два рабочих дня  до заседания комиссии по реализации инициативных проектов в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар" |
| 5. | Рассмотрение инициативного проекта, замечаний  и предложений  по инициативному проекту, подготовка заключений | Комиссия  по реализации инициативных проектов  в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар" | В течение  30 календарных дней  со дня внесения инициативного проекта в Администрацию города |
| 6. | Подготовка протокола заседания комиссии  по реализации инициативных проектов в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар" | Секретарь комиссии по реализации инициативных проектов  в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар" | В течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания |
| 7. | Подготовка распоряжения Администрации города  о поддержке инициативного проекта, письма об отказе  в поддержке инициативного проекта по результатам рассмотрения инициативного проекта | Отдел по работе  с общественными организациями | В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии  по реализации инициативных проектов в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар" |
| 8. | Опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации  о рассмотрении инициативного проекта | Отдел по работе  с общественными организациями, управление организационно-информационного обеспечения, МКУ "УГХ города  Нарьян-Мара" | В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии |
| 9. | Реализация инициативных проектов | Управление жилищно-коммунального хозяйства, МКУ "УГХ города Нарьян-Мара", отдел по работе  с общественными организациями | В течение финансового года |
| 10. | Опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации  о ходе реализации инициативного проекта | Управление жилищно-коммунального хозяйства, управление организационно-информационного обеспечения, МКУ "УГХ города  Нарьян-Мара", отдел по работе  с общественными организациями | Ежемесячно до 15 числа, начиная с месяца реализации инициативного проекта |
| 11. | Подготовка отчета Администрации города  об итогах реализации инициативного проекта | Управление жилищно-коммунального хозяйства,  отдел по работе  с общественными организациями | В течение  30 календарных дней  со дня завершения реализации инициативного проекта |
| 12. | Опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации  об итогах реализации инициативного проекта | Управление жилищно-коммунального хозяйства,  отдел по работе  с общественными организациями, управление организационно-информационного обеспечения, МКУ "УГХ города  Нарьян-Мара" | 30 календарных дней  со дня завершения реализации инициативного проекта |
| 13. | Расчет возврата инициативных платежей  (или остатка инициативных платежей) лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в городской бюджет, в случае, если инициативный проект не был реализован (или в случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей,  не использованных в целях реализации инициативного проекта) | Управление жилищно-коммунального хозяйства,  отдел по работе  с общественными организациями, отдел бухгалтерского учета и отчетности | В течение 20 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Администрации города информации об итогах реализации целей,  на которые были направлены безвозмездные поступления |
| 14. | Возврат денежных средств инициаторам проекта | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления |

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 17.01.2023 № 100

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ   
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ   
"ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"**

|  |  |
| --- | --- |
| Анохин Дмитрий Владимирович | – заместитель главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями, председатель комиссии; |
| Жукова Ольга Владимировна | – заместитель главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по экономике и финансам, заместитель председателя комиссии; |
| Солодягин Сергей Евгеньевич | – ведущий специалист по связям  с общественностью отдела по работе с общественными организациями Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", секретарь комиссии. |
| Члены комиссии | |
| Мосеева Ольга Владимировна | – начальник отдела по работе с общественными организациями Администрации муниципального образования "Городской округ "Город  Нарьян-Мар"; |
| Терентьева Елена Александровна | – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"; |
| Суський Юрий Иванович | – председатель Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"; |
| Дроздова Вера Авенировна | – депутат Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"; |
| Кушнир Михаил Андреевич | – депутат Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"; |
| Кислякова Елена Сергеевна | – депутат Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"; |
| Яркина Ирина Алексеевна | – депутат Совета городского округа "Город Нарьян-Мар". |