

**Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 |  | 01.2018 |  | 8 |

от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 г. Нарьян-Мар

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах |  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 07.05.2013 № 104-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса"), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 16.02.2016 № 137 "О стоимости проезда и провоза багажа общественным автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок" Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах (Приложение).
2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 01.04.2016 № 369 "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах";

- постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 27.01.2017 № 104 "О внесении изменений в Положение о порядке предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах, утвержденное постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 01.04.2016 № 369";

- постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 19.06.2017 № 667 "О внесении изменений в Положение о порядке предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах, утвержденное постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 01.04.2016 № 369".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и распространяет действие на отношения, возникшие с 01.01.2018.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава МО "Городской округ** **"Город Нарьян-Мар"**  | **О.О.Белак** |

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации МО

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 11.01.2018 № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ**

**ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ**

**ПО РЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ НА МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТАХ**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах (далее – Положение) определяет:

- цель предоставления субсидий;

- категории получателей субсидий и критерии отбора получателей субсидий;

- порядок определения размера субсидий;

- порядок и условия заключения соглашения о предоставлении субсидий;

- порядок и условия предоставления субсидии;

- требования к отчетности;

- порядок возврата субсидий в городской бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- порядок контроля за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия за счет средств городского бюджета предоставляется в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате предоставления услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах по стоимости проезда и провоза багажа на общественном автомобильном транспорте по муниципальным маршрутам, установленной постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – установленная стоимость проезда).

1.3. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Главный распорядитель) – в размере, не превышающем предельный объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – городской бюджет) на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.2](#Par56) настоящего Положения.

1.4. Категории получателей субсидий и критерии отбора получателей субсидий:

1.4.1. Получателями субсидий являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, предоставляющие услуги по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах по стоимости проезда, установленной Администрацией МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", и заключившие договор на право пользования маршрутами общего пользования на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" с Главным распорядителем (далее – Получатель субсидии).

1.4.2. Критериями отбора Получателей субсидий являются:

1) наличие у Получателя субсидии на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или ином законном основании транспортных средств, предназначенных для оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом;

2) наличие у Получателя субсидии лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек;

3) осуществление Получателем субсидии деятельности по оказанию услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

4) отсутствие процедуры банкротства (ликвидации, реорганизации) в отношении Получателя субсидии.

II. Порядок определения размера субсидий

* 1. Размер субсидии за перевозку пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах определяется по формуле:

 где:

S – размер субсидии за счет средств городского бюджета, предоставляемой в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате предоставления услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах;

Z – экономически обоснованные затраты Получателя субсидии на 1 рейс по муниципальным маршрутам в размере, утвержденном Администрацией МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на соответствующий период, рублей;

R – количество рейсов, выполненных за отчетный период по муниципальным маршрутам по данным первичных документов бухгалтерского учета Получателя субсидий, рейсов;

PPn – количество перевезенных пассажиров определенной постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" n-ой категории граждан в отчетном периоде на муниципальных маршрутах по данным первичных документов бухгалтерского учета Получателя субсидий, единиц;

Tn – установленная стоимость проезда для n-ой категории граждан по муниципальным маршрутам в размере, утвержденном Администрацией МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на соответствующий период, рублей;

V – выручка от продажи всех месячных проездных билетов в отчетном периоде по данным первичных документов бухгалтерского учета Получателя субсидий, рублей;

РРм – количество перевезенных пассажиров по разовым билетам на муниципальных маршрутах по данным первичных документов бухгалтерского учета Получателя субсидий, единиц;

РР – количество перевезенных пассажиров по разовым билетам на муниципальных и межмуниципальных маршрутах по данным первичных документов бухгалтерского учета Получателя субсидий, единиц;

Sоб – размер субсидии из окружного бюджета при предоставлении гражданам права бесплатного проезда в соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-ОЗ "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки", который определяется по следующей формуле:

Sоб = РРл x Тo, где:

PPл – количество перевезенных в отчетном периоде на муниципальных маршрутах пассажиров льготной категории, установленной законом Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-ОЗ, по данным первичных документов бухгалтерского учета Получателя субсидий, единиц;

То – установленная Администрацией МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" стоимость проезда и провоза багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок для всех категорий граждан в отчетном периоде, рублей.

* 1. Методика определения размера субсидии за перевозку пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах согласно [пункту 2.1](#Par68) применяется для расчета размера субсидии за отчетный период и на плановый период.

III. Условия и порядок заключения Соглашения

о предоставлении субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением, заключаемым Главным распорядителем с Получателем субсидии, при условии соответствия Получателя субсидии критериям отбора, установленным [пунктом 1.4](#Par58) настоящего Положения.

3.2. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Главным распорядителем и Получателем субсидии на срок, не превышающий срок действия утвержденных и доведенных Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

3.3. Основанием для заключения Соглашения является наличие заключенного между Главным распорядителем и Получателем субсидии договора на право пользования маршрутами общего пользования на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

3.4. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [подпункте 1.2](#Par56) настоящего Положения;

3) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.5. Для заключения Соглашения о предоставлении субсидии Получатель субсидии представляет Главному распорядителюследующие документы:

а) заявление о заключении Соглашения, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и скрепленное печатью (при наличии), с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации в установленном порядке;

б) гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера получателя субсидии, подтверждающее соответствие Получателя субсидии требованию, установленному [пунктом 2 п. 3.4](#Par96) настоящего Положения;

в) выписку из ЕГРЮЛ, ЕГРИП;

г) справку из налогового органа об отсутствии в отношении Получателя субсидии осуществления процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;

д) заверенные копии учредительных документов;

ж) заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – производителя товаров, работ, услуг;

з) заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

и) [расчеты](#Par176), необходимые для определения годового объема субсидии, по форме согласно приложению № 1;

к) копия лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом;

л) копии документов, подтверждающих право оперативного управления, хозяйственного ведения или иное законное основание владения (пользования) транспортным средством, предназначенным для перевозки пассажиров автомобильным транспортом;

м) копия договора на право пользования маршрутами общего пользования на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

Получатель субсидии вправе не предоставлять документы, указанные в [подпунктах в](#Par101), [г](#Par102), [ж](#Par104), [з](#Par105) настоящего пункта. В данном случае управление строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Управление строительства, ЖКХ и ГД) запрашивает указанные документы в уполномоченном органе самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

3.6. Главный распорядитель регистрирует заявление Получателя субсидии о заключении Соглашения в день его поступления.

Управление строительства, ЖКХ и ГД в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку документов, готовит заключение о необходимости заключения Соглашения на выделение субсидии, расчет годового объема субсидии и проект Соглашения по типовой форме, утвержденной Управлением финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", который направляет на согласование в соответствующие структурные подразделения.

Согласованный в установленном порядке проект соглашения направляется на подпись главе МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

3.7. Основанием для отказа в заключении Соглашения является несоблюдение следующих условий:

1) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным [пунктами 1.4](#Par58), [3.3](#Par93) и [3.4](#Par94) настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 3.5](#Par98) настоящего Положения (за исключением [подпунктов в](#Par101), [г](#Par102), [ж](#Par104), [з](#Par105)).

IV. Условия и порядок предоставления субсидий

4.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- возникновение у Получателя субсидии недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах по тарифам, установленным постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

- осуществление Получателем субсидии регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по утвержденному главой МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" расписанию движения в муниципальном сообщении;

- наличие договора на право пользования маршрутами общего пользования на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

- обеспечение организацией бесплатного проезда в городском сообщении льготных категорий граждан, определенных решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 23.04.2013 № 551-р "Об утверждении Положения "О Почетном гражданине города Нарьян-Мара", постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 16.02.2016 № 137 "О стоимости проезда и провоза багажа общественным автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок";

- соответствие Получателя субсидии критериям отбора, установленным [пунктом 1.4](#Par58) настоящего Положения;

- наличие в соглашении о предоставлении субсидии и в договорах, заключенных Получателем субсидии с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) работ (услуг) (далее – Исполнители работ) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия на осуществление Главным распорядителем и/или органом финансового контроля проверок соблюдения ими (Получателями субсидии и Исполнителями работ) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Для получения субсидии Получатель субсидии, заключивший Соглашение, представляет в Управление строительства, ЖКХ и ГДежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- [заявление](#Par378) на предоставление субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- [расчет](#Par426) суммы субсидии за отчетный месяц по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- ежемесячный отчет № 1-автотранс (срочная) в соответствии с формой федерального статистического наблюдения;

- копии договоров, заключенных Получателем субсидии с Исполнителями работ в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

- заверенные копии документов, подтверждающие количество выполненных рейсов в разрезе маршрутов (путевые листы);

- заверенные копии документов, подтверждающих оприходование выручки (приходно-кассовый ордер);

- заверенные копии документов, подтверждающие количество перевозок в разрезе категорий граждан по маршрутам (билетные учетные листы);

- заверенные копии документов, подтверждающие количество проданных проездных билетов в разрезе категорий (приходно-кассовый ордер);

- сводные отчеты по пассажирским перевозкам в разрезе категорий граждан по маршрутам за подписью руководителя организации.

Копии документов должны быть заверены надлежащим образом (для юридических лиц – подписью руководителя и печатью организации (при наличии), для индивидуальных предпринимателей –подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя).

Управление строительства, ЖКХ и ГД в течение 7 рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии документов на предоставление субсидии проводит их проверку. При отсутствии замечаний формирует заключение о подтверждении полученными документами заявленного количества выполненных рейсов, перевезенных пассажиров в разрезе маршрутов, количества проданных проездных билетов, за отчетный период, а также размера полученной выручки в разрезе маршрутов, за подписью начальника Управления строительства, ЖКХ и ГД с указанием исполнителя, и направляет заключение с расчетом суммы субсидии за отчетный месяц по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению в Управление экономики.

4.3. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Главным распорядителем.

4.4. Управление экономического и инвестиционного развития Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в течение 3 рабочих дней со дня получения от Управления строительства, ЖКХ и ГД документов на предоставление субсидии проводит проверку расчета заявленного размера субсидии. При отсутствии замечаний формирует проект распоряжения на предоставление субсидии и, согласовав его с соответствующими структурными подразделениями, направляет на подписание главе МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" или лицу, его замещающему. Документы, полученные от Получателя субсидии в соответствии с п.4.2 настоящего Порядка, передаются в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения перечисляет полностью или частично субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении Получателя субсидии, в соответствии с показателями кассового плана исполнения городского бюджета на текущий финансовый год в установленном порядке.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии документов на предоставление субсидии уведомляет о нем Получателя субсидии.

4.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) отсутствие Соглашения о предоставлении субсидии с Главным распорядителем;

2) несоответствие Получателя субсидии условиям, установленным [пунктом 4.1](#Par117) настоящего Положения;

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 4.2](#Par123) настоящего Положения;

4) нарушение сроков представления документов, установленных [пунктом 4.2](#Par123) настоящего Положения;

5) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

6) отсутствие в договорах, заключенных Получателем субсидии с Исполнителями работ, условия, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.6. Окончательный расчет за предыдущий год производится на основании расчета суммы субсидии, представленного не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

V. Требования к отчетности

5.1. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении показатели результативности, порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижении этих показателей, а также иные отчеты.

VI. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка

предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Порядок возврата субсидий в городской бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

6.1.1. Получатель субсидии обеспечивает в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, возврат субсидий в случае нарушения условий предоставления субсидии, несоответствия расчетов, завышения объемов и иных нарушений, допущенных при их предоставлении, установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений. Сумма субсидий подлежит возврату в городской бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушения.

6.1.2. В случае нарушения целевого использования выделенных субсидий сумма субсидий подлежит возврату в городской бюджет.

Для целей возврата субсидий Главный распорядитель и/ орган финансового контроля в письменном виде направляет Получателю субсидии уведомление с указанием суммы возврата денежных средств.

Возврат субсидии в размере, указанном в уведомлении, в городской бюджет осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления.

6.1.3. В случае отказа Получателя субсидии возвращать субсидию в городской бюджет в установленные сроки по факту нарушения Главный распорядитель и/или орган финансового контроля передает документы в Правовое управление для принятия мер по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

6.2. Контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6.2.1. Получатели субсидий и Исполнители работ несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.2. Контроль целевого использования бюджетных средств и выполнения условий Соглашения осуществляется Главным распорядителем и органом финансового контроля.

6.2.3. Главный распорядитель и/или орган финансового контроля осуществляет проверки Получателя субсидии и Исполнителя работ на предмет целевого использования субсидий, а также соблюдения Получателем субсидии и Исполнителем работ условий, целей и порядка их предоставления в порядке, установленном законодательством.

6.2.4. Получатель субсидии и Исполнитель работ обязаны предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок в установленные запросом сроки.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления

субсидий в целях возмещения недополученных

доходов в связи с оказанием услуг

по перевозке пассажиров автомобильным

транспортом по регулируемым тарифам

на муниципальных маршрутах

РАСЧЕТ

суммы субсидии в целях возмещения недополученных доходов

в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров

автомобильным транспортом по регулируемым тарифам

на муниципальных маршрутах

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Количество проданных проездных билетов | Количество перевезенных пассажиров | Стоимость разового билета, месячного проездного билета, руб. | Выручка всего, руб. | Выручка по муниципальным маршрутам, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | по разовым проездным билетам, всего, в т.ч.: | х | [стр. 1.1](#Par205) + [стр. 1.2](#Par240) | х | [стр. 1.1](#Par205) + [стр. 1.2](#Par240) | [стр. 1.1](#Par205) + [стр. 1.2](#Par240) |
| 1.1. | - по муниципальным маршрутам, всего, в т.ч. | х |  | х |  | [гр. 6](#Par196) |
| 1.1.1. | - бесплатно (НПА НАО) | х |  |  |  | [гр. 6](#Par196) |
| 1.1.2. | - бесплатно (НПА МО ГО) (почетные граждане) | х |  |  |  | [гр. 6](#Par196) |
| 1.1.3. | - по льготным тарифам (п. 3 постановления № 137 от 16.02.2016) | х |  |  |  | [гр. 6](#Par196) |
| 1.1.4. | - прочие категории пассажиров (п. 2 постановления № 137 от 16.02.2016) | х |  |  |  | [гр. 6](#Par196) |
| 1.2. | - по межмуниципальным маршрутам, всего, в т.ч. | х |  | х |  | х |
| 1.2.1. | - бесплатно (НПА НАО) | х |  |  |  | х |
| 1.2.2. | - бесплатно (НПА МО ГО) | х |  |  |  |  |
| 1.2.3. | - по льготным тарифам (дети) | х |  |  |  | х |
| 1.2.4. | - по льготным тарифам (пенсионеры) | х |  |  |  | х |
| 1.2.5. | - прочие категории пассажиров | х |  |  |  | х |
| 2. | по месячным проездным билетам всего, в т.ч.: |  | [стр. 2.1](#Par289) + [стр. 2.2](#Par296) + [стр. 2.3](#Par303) |  |  | [стр. 2.1](#Par289) + [стр. 2.2](#Par296) + [стр. 2.3](#Par303) |
| 2.1. | - для организаций (80 поездок) |  | [гр. 3](#Par193) x кол-во поездок |  |  |  |
| 2.2. | - для детей(50 поездок) |  | [гр. 3](#Par193) x кол-во поездок |  |  |  |
| 2.3. | - для иных категорий (50 поездок) |  | [гр. 3](#Par193) x кол-во поездок |  |  |  |
| 3. | ИТОГО: | х | [стр. 1](#Par198) + [стр. 2](#Par282) | [стр. 1](#Par198) + [стр. 2](#Par282) | [стр. 1](#Par198) + [стр. 2](#Par282) | [стр. 1](#Par198) + [стр. 2](#Par282) |
| 4. | Субсидия из окружного бюджета по муниципальным маршрутам | х |  |  | х | [гр. 4](#Par194) x [гр. 5](#Par195) |
| 5. | Затраты на 1 рейс |  |  |
| 6. | Количество рейсов, всего, в т.ч. |  |  |
| 6.1. | по муниципальным маршрутам |  |  |
| 7. | Затраты ([стр. 5](#Par324) x [стр. 6.1](#Par332)) |  |  |
| 8. | Сумма субсидии из городского бюджета ([стр. 7](#Par336) - [стр. 3](#Par310) - [стр. 4](#Par317)) |  |  |

 Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

 М.П.

Расчет проверен

Управление экономического

и инвестиционного развития

Администрации МО

"Городской округ "Город Нарьян-Мар" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

.

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления

субсидий в целях возмещения недополученных

доходов в связи с оказанием услуг

по перевозке пассажиров автомобильным

транспортом по регулируемым тарифам

на муниципальных маршрутах

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии на компенсацию недополученных

доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров

автомобильным транспортом по регулируемым тарифам

на муниципальных маршрутах

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

(месяц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель средств городского бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

Основание: Соглашение о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | Сумма, руб. | Примечание |
| Субсидия на компенсацию недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах |  |  |

 Реквизиты счета, открытого в кредитной организации в установленном порядке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 МП