

**Администрация муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15.02.2022 | № |  | 202 |

Об утверждении Положения о проведении Дня молодежного самоуправления в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в 2022 году

В целях реализации муниципальной программы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Повышение эффективности реализации молодежной политики в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденной постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 29.08.2018 № 577, Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение о проведении Дня молодежного самоуправления в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в 2022 году (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на руководителя аппарата – управляющего делами Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава города Нарьян-Мара**  | **О.О. Белак** |

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 15.02.2022 № 202

**Положение о проведении Дня молодежного самоуправления**

**в муниципальном образовании "Городской округ**

**"Город Нарьян-Мар" в 2022 году**

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении Дня молодежного самоуправления
в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в 2022 году (далее – Положение) разработано в целях реализации муниципальной программы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Повышение эффективности реализации молодежной политики в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденной постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 29.08.2018 № 577.

1.2. Учредителем мероприятия "День молодежного самоуправления в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Мероприятие) является Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Администрация города).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

организатор проведения Мероприятия – отдел организационной работы и общественных связей управления организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

организационный комитет – коллегиальный орган, определяющий претендентов на замещение должностей, согласно заявкам, представленным на участие
в Мероприятии;

участники Мероприятия – представители от учебных заведений, расположенных на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар",
в возрасте от 16 лет до 21 года (включительно).

2. Цели и задачи Мероприятия

2.1. Мероприятие проводится в целях:

2.1.1. Вовлечения молодежи города Нарьян-Мара в процесс социально-экономического развития города, создания целостной системы отбора, подготовки
и приобщения социально-активных молодых людей к управленческой деятельности, повышения их правовой культуры.

2.1.2. Формирования условий для подготовки молодежи к участию в работе исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления на уровне городского округа.

2.1.3. Развития стратегического и системного мышления молодежи, а также повышения её компетентности в вопросах местного самоуправления.

2.2. Для достижения поставленных целей определяются следующие задачи:

2.2.1. Знакомство с основными направлениями в работе органов местного самоуправления, формирование правовой культуры;

2.2.2. Формирование навыков принятия решений, организации рабочего процесса, работы в коллективе, публичного выступления, аргументации точки зрения;

2.2.3. Повышение гражданской активности и социальной ответственности;

2.2.4. Изучение мнения молодежи о деятельности органов местного самоуправления.

3. Порядок организации и проведения Мероприятия

3.1. Заявки подаются лично в Администрацию города по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12, каб. 5, в срок до 21 марта 2022 года (включительно) по форме согласно приложению 1 к Положению. Заявки принимаются ежедневно с понедельника по четверг с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00, в пятницу с 09.00 до 12.00. Заявки регистрируются согласно инструкции по делопроизводству в Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденной распоряжением Администрации города от 29.04.2019 № 294-р.

3.2. Подготовка и проведение Мероприятия осуществляются организатором проведения Мероприятия.

3.3. Организатор проведения мероприятия:

- проводит предварительное изучение документов, представленных участниками Мероприятия, на соответствие Положению;

- проводит заочный этап Мероприятия;

- готовит материалы, необходимые для организации и проведения Мероприятия;

- организует подготовку и проведение очного этапа Мероприятия;

- организует подготовку и проведение Мероприятия.

4. Организационный комитет Мероприятия

4.1. Организационный комитет Мероприятия проводит оценку личностных качеств и компетенций участников очного этапа Мероприятия в соответствии
с утвержденными критериями.

Состав организационного комитета утверждается распоряжением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" после принятия решения о проведении Мероприятия.

5. Порядок проведения Мероприятия

5.1. Этапы проведения Мероприятия:

1 этап – прием заявок с 28 февраля по 21 марта 2022 года;

2 этап – заочный: с 22 марта по 29 марта 2022 года – рассмотрение кандидатур;

3 этап – очный: 9 апреля 2022 года – собеседование с участниками Мероприятия;

4 этап – проведение Дня самоуправления 15 апреля 2022 года.

5.2. Перечень замещаемых должностей (Приложение 3 к Положению).

5.3. Для участия в мероприятии необходимо предоставить в Администрацию города следующие документы:

- заявку на участие в Мероприятии (Приложение 1 к Положению);

- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2 к Положению);

- эссе на тему "Все профессии нужны, все профессии важны, а я буду…". В эссе участник рассказывает о выбранной профессии, раскрывает причины, по которым он выбрал данное направление, что в настоящем делает для того, чтобы осуществить задуманное, кто стал примером, повлиявшим на выбор.

Объем проекта – не менее 1 страницы формата А4 (текст набирается любым выбранным способом).

- дополнительные материалы, характеризующие личностные качества конкурсанта, достижения в общественной, научной, учебной деятельности.

5.4. Лица, представившие неполный пакет документов, предусмотренный пунктом 5.3 настоящего Положения, либо указавшие недостоверную информацию,
а также нарушившие сроки подачи пакета документов, установленные настоящим Положением, к участию в Мероприятии не допускаются.

5.5. Участник Мероприятия имеет право подать заявку на замещение нескольких должностей.

5.6. Администрация города вправе проверить подлинность информации, содержащейся в пакете документов, представленном участником Мероприятия.

5.7. На очном этапе Мероприятия избираются кандидаты из числа заявителей по совокупности личностных качеств путем оценки организационного комитета
с учетом следующих критериев:

- полноты раскрытия темы в представленном эссе (от 1 до 5 баллов);

- четкости, ясности и последовательности рассуждений при защите эссе
(от 1 до 5 баллов);

- умения вести диалог, коммуникабельности (от 1 до 5 баллов);

- культуры поведения (от 1 до 5 баллов).

5.8. Представленные материалы участникам не возвращаются.

6. Подведение итогов

6.1. Подведение итогов и награждение участников мероприятия осуществляются в день проведения Мероприятия в присутствии представителей Администрации города и организационного комитета Мероприятия.

Приложение 1

к Положению о проведении

Дня молодежного самоуправления

в муниципальном образовании

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

в 2022 году

ЗАЯВКА

на участие в Дне молодежного самоуправления

в муниципальном образовании

"Городской округ "Город Нарьян-Мар" в 2022 году

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. |  |
| Дата рождения |  |
| Место учебы |  |
| Общественная деятельность, в том числе членство в общественных объединениях (перечислить с указанием занимаемой должности,при наличии) |  |
| Должность, на замещение которой подается заявка (одна или несколько, не более трех) |  |
| Деловые качества, которыми обладает кандидат для успешного замещения заявленной должности |  |
| Контактный телефон, адрес электронной почты |  |

Личная подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Приложение 2

к Положению о проведении

Дня молодежного самоуправления

в муниципальном образовании

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

в 2022 году

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
"О персональных данных", зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю согласие Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", юридический адрес: 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, 12, на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, года, месяца
и даты рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адреса, места учебы, информации об общественной деятельности, в том числе о членстве в общественных объединениях, информации о личностных качествах, контактный телефон, адрес электронной почты, а именно на: сбор, запись, обработку (в том числе автоматизированную), систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, опубликование, обезличивание, блокирование, удаление
в документальной, электронной, устной форме.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва
в письменной форме.

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 Субъект персональных данных:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

к Положению о проведении

Дня молодежного самоуправления

в муниципальном образовании

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

в 2022 году

**Перечень замещаемых должностей**

**в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**Администрация муниципального образования**

**"Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

- Глава муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

- первый заместитель главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

- заместитель главы Администрации МО "Городской округ "Город
Нарьян-Мар" по экономике и финансам;

- заместитель главы Администрации МО "Городской округ "Город
Нарьян-Мар" по взаимодействию с органами государственной власти
и общественными организациями;

- начальник Управления финансов;

- начальник управления жилищно-коммунального хозяйства;

- начальник правового управления;

- начальник управления муниципального имущества и земельных отношений;

- начальник управления делами;

- начальник управления организационно-информационного обеспечения;

- начальник отдела ГО и ЧС, мобилизационной работы;

- начальник отдела по работе с общественными организациями;

- начальник отдела муниципального архива;

- начальник отдела муниципальной службы и кадров;

- иные должности в администрации города.

**Совет городского округа "Город Нарьян-Мар"**

- Председатель Совета городского округа "Город Нарьян-Мар";

- должности в Совете городского округа "Город Нарьян-Мар" (по согласованию с председателем Совета городского округа "Город Нарьян-Мар").

**Подведомственные муниципальные предприятия и учреждения**

- директор Нарьян-Марского МУ ПОК и ТС;

- директор МКУ "Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара";

- директор МУП "Нарьян-Марское автотранспортное предприятие";

- директор МКУ "Чистый город";

- директор МУП "КБ и БО";

- иные должности в муниципальных предприятиях и учреждениях.