Приложение № 3

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги "Согласование переустройства
и (или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме"

#  АКТ

#  приемочной комиссии о приемке переустроенных

#  и перепланированных помещений (строений)

# "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. Нарьян-Мар

#  (дата) (местонахождение объекта)

#  ПРИЕМОЧНАЯ КОМИССИЯ

#  в составе:

#  Председатель комиссии:

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства

# Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

#  Члены комиссии:

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представитель Федеральной службы по надзору в сфере защиты

# прав потребителей и благополучия человека по Ненецкому автономному округу;

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представитель отделения по Ненецкому автономному округу

# северного филиала АО "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ";

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представитель организации, отвечающей за управление,

# содержание и ремонт многоквартирных домов (ТСЖ, ЖК, СПК, Управляющие

# организации и т.д.);

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представитель других органов государственного и

# ведомственного надзора, которым в соответствии с их компетенцией

# подконтролен принимаемый объект

#  установила:

#  1. Заказчиком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# предъявлено к приемке в эксплуатацию после переустройства и перепланировки

# жилое помещение по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

#  2. Переустройство и перепланировка произведены согласно решению о

# согласовании переустройства, перепланировки N \_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 20 \_\_ г.

#  3. Переустройство и перепланировка осуществлялись: хозспособом,

# подрядными организациями (нужное подчеркнуть).

#  4. Проектная документация на переустройство и перепланировку (при

# необходимости ненужное зачеркнуть) разработана

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

#  (наименование проектной организации)

#  5. Предъявленное к приемке после переустройства и перепланировки (при

# необходимости ненужное зачеркнуть) жилое помещение

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имеет

# следующие показатели:

#  - количество комнат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  - общая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

#  - жилая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

#  РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ:

#  Предъявляемое к приемке после переустройства и перепланировки жилое

# помещение (при необходимости ненужное зачеркнуть)

#  ПРИНЯТЬ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ (НЕ ПРИНИМАТЬ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ)

#  (нужное подчеркнуть)

#  Председатель комиссии:

#  Начальник управления ЖКХ Администрации

#  МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  Члены комиссии:

#  Представитель отделения

#  по Ненецкому автономному округу

#  северного филиала АО

#  "Ростехинвентаризация -

#  Федеральное БТИ" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  Представитель организации, отвечающей

#  за управление, содержание и ремонт

#  многоквартирных домов (ТСЖ, ЖК, СПК,

#  Управляющие организации и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  Представитель управления Федеральной

#  службы по надзору в сфере защиты

#  прав потребителей и благополучия

#  человека по Ненецкому автономному

#  округу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  Представитель других органов

#  государственного и ведомственного

#  надзора, которым в соответствии с

#  их компетенцией подконтролен

#  принимаемый объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  Решение получил лично:

#  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись) (ФИО)

#  Решение направлено в адрес заявителя(ей):

#  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись (ФИО

#  должностного лица) должностного лица)