

**Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 09 |  | 02.2016 |  | 102 |

от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Нарьян-Мар

Об утверждении Положения о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации

Во исполнение муниципальной программы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Молодежь", утвержденной постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 11.11.2013 № 2414 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 09.07.2014 № 1714, от 23.12.2014 № 3246, от 30.06.2015 № 773, от 28.12.2015 № 1596), Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями Е.Л.Ляпунову.

3. Признать постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 29.12.2014 № 3376 "Об утверждении Положения о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации" утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава МО "Городской округ**  **"Город Нарьян-Мар"** | **Т.В.Федорова** |

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации МО

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 09.02.2016 № 102

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ЛИЦАМ,

УВОЛЕННЫМ В ЗАПАС ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ

ПО ПРИЗЫВУ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации и имеющим регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", разовой единовременной выплаты в денежной форме (далее – единовременная выплата).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации муниципальной программы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Молодежь", утвержденной постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 11.11.2013 № 2414 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 09.07.2014 № 1714, от 23.12.2014 № 3246, от 30.06.2015 № 773, от 28.12.2015 № 1596).

2. Условия и порядок предоставления единовременной выплаты

2.1. Правом на получение единовременной выплаты обладают лица, уволенные в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации в текущем или предыдущем году и имеющие регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – заявители).

2.2. Единовременная выплата предоставляется в размере 15 000 рублей в случае, если размер среднедушевого дохода семьи заявителя не превышает двух прожиточных минимумов.

2.3. В целях исчисления среднедушевого дохода семьи комиссией применяются положения Федерального закона от 05.04.2003 № 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи".

2.4. Заявление подается в установленной форме (Приложение № 1) и может быть направлено в Администрацию МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" почтовым отправлением или подано лично заявителем (уполномоченным представителем заявителя) в Администрацию МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- копия паспорта (стр. 2-16, 14-15);

- справка о составе семьи;

- копия военного билета;

- справки о доходах всех членов семьи;

- копия СНИЛС;

- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;

- документ, подтверждающий банковские реквизиты.

3. Условия и порядок рассмотрения заявления и документов

3.1. Заявление и приложенные к нему документы в течение трех рабочих дней рассматриваются секретарем комиссии на предмет соответствия требованиям пункта 2.4. настоящего Положения.

О несоответствии представленных заявителем документов требованиям пункта 2.4 настоящего Положения заявитель уведомляется в письменной форме с предложением устранить замечания в срок, не превышающий одного месяца со дня получения им уведомления.

3.2. Рассмотрение заявлений на получение единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, осуществляет комиссия по предоставлению единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее – комиссия). Состав комиссии определен Приложением № 2 к настоящему Положению.

3.3. Комиссия отказывает в предоставлении единовременной выплаты, если заявителем в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения не устранены замечания к представленным документам.

Об отказе в предоставлении единовременной выплаты заявитель уведомляется письменно с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения.

3.4. При принятии комиссией решения о предоставлении единовременной выплаты Администрацией МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" издается распоряжение о перечислении денежных средств на счет заявителя, указанный им в заявлении.

4. Порядок работы Комиссии

* 1. Комиссия образуется на основании настоящего постановления.
  2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.
  3. Заседания комиссии проводятся по мере поступления обращений. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, в случае отсутствия председателя комиссии по уважительной причине (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) заседание комиссии ведет заместитель председателя комиссии. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) его полномочия осуществляет один из членов комиссии, определенный председателем или заместителем комиссии.
  4. Секретарь комиссии организует работу комиссии, в том числе:
* принимает заявления об оказании единовременной выплаты, проверяет наличие документов в соответствии с настоящим положением, проверяет правильность и полноту их заполнения, дает устные консультации по вопросам представления документов на предмет предоставления единовременной выплаты;
* составляет расчет среднедушевого дохода семьи заявителя (форма расчета приведена в приложении № 3 к настоящему положению);
* уведомляет председателя, заместителя председателя и членов комиссии о необходимости проведения заседания комиссии;
* организует заседание комиссии, ведет протокол заседания комиссии, оформляет выписки из протокола заседания комиссии;
* в случае решения комиссии о предоставлении единовременной выплаты готовит проект распоряжения Администрации о перечислении единовременной выплаты;
* обеспечивает сохранность документов, образовавшихся в процессе деятельности комиссии, в соответствии с номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".
  1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов комиссии.
  2. Решение комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя комиссии (заместителя председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии).
  3. По результатам заседания комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем (заместителем председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии) и секретарем комиссии.
  4. Выписка из протокола совместно с проектом распоряжения о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, передается председателем комиссии главе муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" для принятия окончательного решения.
  5. Лица, участвующие в работе комиссии, не должны допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе работы комиссии.

Приложение № 1

к Положению о предоставлении

единовременной выплаты лицам,

уволенным в запас после прохождения

военной службы по призыву в Вооруженных

Силах Российской Федерации

Главе МО "Городской округ

"Город Нарьян-Мар"

Т.В.Федоровой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон

Заявление.

Прошу предоставить разовую единовременную выплату в связи с увольнением в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации на компенсацию следующих расходов:

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия паспорта (стр. 2-16, 14-15);

- справка о составе семьи;

- копия военного билета;

- справки о доходах всех членов семьи;

- копия СНИЛС;

- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;

- документ, подтверждающий банковские реквизиты.

В соответствии со ст. 9 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю согласие Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на обработку моих персональных данных в целях принятия решения по настоящему заявлению.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка)*

Приложение № 2

к Положению о предоставлении

единовременной выплаты лицам,

уволенным в запас после прохождения

военной службы по призыву в Вооруженных

Силах Российской Федерации

Состав

комиссии по предоставлению единовременной выплаты лицам,

уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву

в Вооруженных Силах Российской Федерации

|  |  |
| --- | --- |
| Ляпунова Елена Леонидовна | - заместитель главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями, председатель комиссии; |
| Вокуева Людмила Вячеславовна | - руководитель аппарата – управляющий делами Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", заместитель председателя комиссии; |
| Лапанович Ольга Александровна | - главный специалист Управления образования, молодежной политики и спорта Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |  |
| Захарова Марина Анатольевна | - начальник Управления финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"; |
| Елисеев Александр Николаевич | - начальник правового управления Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"; |
| Кислякова Елена Сергеевна | - заместитель главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по экономике и финансам. |

Приложение № 3

к Положению о предоставлении

единовременной выплаты лицам,

уволенным в запас после прохождения

военной службы по призыву в Вооруженных

Силах Российской Федерации

Расчет среднедушевого дохода семьи заявителя

(лица, уволенного в запас после прохождения военной службы

по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации)

в целях предоставления ему единовременной выплаты за счет средств Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Фамилия, имя, отчество |  | |
| 2. Дата рождения |  | |
| 3. Данные паспорта, кем и когда выдан паспорт |  | |
| 4. Адрес фактического места проживания (места регистрации в случае регистрации по другому адресу) |  | |
| 5. Количество членов семьи в соответствии с данными справки о составе семьи (человек) | |  |
| 6. Дата поступления обращения (заявления) в комиссию | |  |
| 7. Совокупный доход семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за выделением разовой материальной помощи (рублей) | |  |
| 8. Среднедушевой доход семьи (стр.7 / 3 / стр.5) (рублей) | |  |
| 9. Величина прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленная в соответствии с [законом](consultantplus://offline/ref=F7ECBBCAF1E86067F89C65E67F2AC929D533F9BE54572A566C9E8C1C42BE607EEBB4C421B538D9C4697942r8H9H) Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 № 553-ОЗ (рублей) | |  |
| 10. Количество прожиточных минимумов в среднедушевом доходе семьи (стр.8 / стр.9) (единиц) | |  |