

**Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 24 |  | 04.2014 |  | 1177 |

от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 г. Нарьян-Мар

О комиссии по выделению материальной помощи гражданам – жителям МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", оказавшимся в трудной жизненной ситуации

В целях реализации пункта 3.2. Положения о резервном фонде Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденного постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 02.09.2008 № 1391 (в редакции постановлений Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 28.10.2008 № 1701, от 26.03.2009 № 441, от 04.04.2013 № 607, от 26.09.2013 № 1899, от 31.12.2013 № 3109, от 19.03.2014 № 729), Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение о комиссии по выделению материальной помощи гражданам - жителям МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", оказавшимся в трудной жизненной ситуации (Приложение).
2. Признать утратившим силу пункт 2 постановления Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 05.11.2013 № 2361 "О создании комиссии по выделению материальной помощи гражданам - жителям МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", оказавшимся в трудной жизненной ситуации".
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с момента подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава МО "Городской округ** **"Город Нарьян-Мар"**  | **Т.В.Федорова** |

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации МО

 "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 24.04.2014 № 1177

Положение

о комиссии по выделению материальной помощи

гражданам - жителям МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар",

оказавшимся в трудной жизненной ситуации

1. Общие положения
	1. Комиссия по выделению материальной помощи гражданам - жителям МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее по тексту – комиссия), создана в целях рассмотрения заявлений граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и принятия решений, носящих рекомендательный характер, о выделении средств из резервного фонда Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на оказание разовой материальной помощи гражданам – жителям МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее по тексту – граждане), в текущем финансовом году.
2. Порядок работы комиссии
	1. Комиссия образуется постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".
	2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.
	3. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее по тексту – Администрация).
	4. Заседания комиссии проводятся по мере поступления обращений граждан. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, в случае отсутствия председателя комиссии по уважительной причине (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) заседание комиссии ведет заместитель председателя комиссии.
	5. Секретарь комиссии организует работу комиссии, в том числе:
* принимает заявления граждан об оказании им разовой материальной помощи из средств резервного фонда Администрации, проверяет наличие документов, необходимых для оказания разовой материальной помощи в соответствии с настоящим положением, проверяет правильность и полноту их заполнения, дает устные консультации по вопросам представления документов на предмет выделения гражданам разовой материальной помощи;
* составляет расчет среднедушевого дохода семьи заявителя в целях оказания ему разовой материальной помощи из резервного фонда Администрации (форма расчета приведена в приложении к настоящему положению);
* уведомляет председателя, заместителя председателя и членов комиссии о необходимости заседания комиссии;
* организует заседание комиссии, ведет протокол заседания комиссии, оформляет выписки из протокола заседания комиссии;
* в случае решения комиссии о выделении разовой материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации – готовит проект распоряжения Администрации об оказании разовой материальной помощи;
* обеспечивает сохранность документов, образовавшихся в процессе деятельности комиссии, в соответствии с номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".
	1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов комиссии.
	2. Решение комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя комиссии (заместителя председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии).
	3. По результатам заседания комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем (заместителем председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии) и секретарем комиссии.
	4. Выписка из протокола совместно с проектом распоряжения об оказании разовой материальной помощи передается председателем комиссии главе муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" для принятия окончательного решения об оказании разовой материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3. Порядок рассмотрения документов, поступающих в комиссию

* 1. Комиссия принимает предварительное решение об оказании разовой материальной помощи и её размере по результатам рассмотрения следующих документов, представленных гражданином:
* письменное заявление с указанием обстоятельств, подтверждающих возникновение (наличие) трудной жизненной ситуации;
* копия паспорта или копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
* справка о составе семьи (под членами семьи в целях настоящего положения понимаются совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители, братья и сестры, пасынки и падчерицы, опекуны и опекаемые);
* копия договора социального (коммерческого) найма жилого помещения – при наличии;
* копии свидетельств о регистрации права собственности на имущество, иных документов, подтверждающих имущественные права заявителя и членов его семьи (жилые и нежилые помещения, земельные участки, транспортные средства, дачи, гаражи и др.) – при наличии;
* справка о размере всех видов доходов заявителя и членов его семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу, в котором состоялось обращение в комиссию (в соответствии с перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным Правительством Российской Федерации);
* справка о регистрации в качестве безработного (для неработающего гражданина);
* иные документы, подтверждающие факт возникновения трудной жизненной ситуации (копия справки об ущербе, причиненном в результате пожара или стихийного бедствия; копия свидетельства о смерти, копия акта обследования жилищных условий и др.);
* сведения о реквизитах банковского счета для перечисления денежных средств.
	1. Размер разовой материальной помощи гражданам - жителям МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", оказавшимся в трудной жизненной ситуации, исчисляется в зависимости от фактического имущественного положения заявителя и членов его семьи, наличия несовершеннолетних детей, степени ущерба имуществу, оценки иных обстоятельств, послуживших основой трудной жизненной ситуации.
	2. В целях исчисления среднедушевого дохода семьи комиссией применяются положения Федерального закона от 05.04.2003 № 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи".
	3. В целях установления размера разовой материальной помощи заявителю в зависимости от среднедушевого дохода его семьи применяется установленная в соответствующем периоде в соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 № 553-ОЗ "О порядке установления величины прожиточного минимума в Ненецком автономном округе" величина прожиточного минимума в расчете на душу населения.
	4. Разовая материальная помощь гражданам оказывается в следующих случаях и в следующих размерах:
		1. В связи с утратой имущества в результате пожара или другого стихийного бедствия, повлекшего утрату имущества:
* 100 000 рублей, если размер среднедушевого дохода семьи заявителя менее одного прожиточного минимума;
* 80 000 рублей, если размер среднедушевого дохода семьи заявителя составляет сумму от одного до двух прожиточных минимумов;
* 50 000 рублей, если размер среднедушевого дохода семьи заявителя превышает два прожиточных минимума.
	+ 1. В связи со смертью близких родственников (супруги, их дети и родители, родные братья и сестры, бабушки и дедушки, опекуны и опекаемые):
* 10 000 рублей, если размер среднедушевого дохода семьи заявителя менее одного прожиточного минимума;
* 15 000 рублей, если размер среднедушевого дохода семьи заявителя менее одного прожиточного минимума и в случае необходимости проезда к месту погребения умершего близкого родственника за пределы Ненецкого автономного округа.
	+ 1. В связи с чрезвычайными обстоятельствами, повлекшими внезапное наступление трудной жизненной ситуации и необходимость экстренного оказания материальной помощи заявителю (заболевание (травма), необходимость в длительном лечении по рекомендации (направлению) медицинского учреждения, потеря постоянного источника дохода и др.):
* 50 000 рублей, если размер среднедушевого дохода семьи заявителя менее одного прожиточного минимума;
* 30 000 рублей, если размер среднедушевого дохода семьи заявителя составляет сумму от одного до двух прожиточных минимумов;
* 10 000 рублей, если размер среднедушевого дохода семьи заявителя превышает два прожиточных минимума.
	+ 1. В связи с другими обстоятельствами возникновения трудной жизненной ситуации, не предусмотренными настоящим положением, – 10 000 рублей, если среднедушевой доход семьи заявителя менее одного прожиточного минимума.
	1. Комиссия вправе отказать в рассмотрении документов о выделении материальной помощи в случаях:
* предоставления заявителем документов не в полном объеме, указанном в пункте 3.1. настоящего положения;
* предоставления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, размере дохода и т.д.;
* отсутствия средств в резервном фонде Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в текущем финансовом году.

|  |
| --- |
| Приложение к Положению о комиссии по выделению разовой материальной помощи гражданам - жителям МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", оказавшимся в трудной жизненной ситуации |

Расчет среднедушевого дохода семьи гражданина – жителя МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", оказавшегося в трудной жизненной ситуации (заявителя), в целях оказания ему разовой материальной помощи из резервного фонда Администрации МО "Городской округ

"Город Нарьян-Мар"

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Фамилия, имя, отчество |  |
| 2. Дата рождения |  |
| 3. Данные паспорта, кем и когда выдан паспорт |  |
| 4. Адрес фактического места проживания (места регистрации в случае регистрации по другому адресу) |  |
| 5. Количество членов семьи в соответствии с данными справки о составе семьи (человек) |  |
| 6. Дата поступления обращения (заявления) в комиссию |  |
| 7. Совокупный доход семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за выделением разовой материальной помощи (рублей) |  |
| 8. Среднедушевой доход семьи (стр.7 / 3 / стр.5) (рублей) |  |
| 9. Величина прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленная в соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 № 553-ОЗ (рублей) |  |
| 10. Количество прожиточных минимумов в среднедушевом доходе семьи (стр.8 / стр.9) (единиц) |  |

Расчет совокупного дохода семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за выделением разовой материальной помощи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид дохода** | **Сумма дохода в рублях** |
| 1 | Доходы по основному месту работы |  |
| 2 | Пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров |  |
| 3 | Стипендии, выплачиваемые обучающимся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям |  |
| 4 | Пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах |  |
| 5 | Ежемесячное пособие на ребенка |  |
| 6 | Надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных в пунктах 2 - 5 и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями |  |
| 7 | Доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину (от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов) |  |
| 8 | Доходы, возникшие в результате работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации |  |
| 9 | Авторские вознаграждения |  |
| 10 | Доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица |  |
| 11 | Доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации  |  |
| 12 | Алименты, получаемые членами семьи  |  |
| 13 | Проценты по банковским вкладам |  |
| 14 | Наследуемые и подаренные денежные средства |  |
| 15 | Денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Феде рации, органами местного самоуправления, организациями |  |
| 16 | Иные виды доходов (указать): |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **ИТОГО совокупный доход семьи** |  |