

**Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 16 |  | 04.2014 |  | 1073 |

от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 г. Нарьян-Мар

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на оказание услуг по погребению на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

В соответствии с Федеральным законом № 104-ФЗ от 07.05.2013 (в редакции от 23.07.2013) "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса", со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии на оказание услуг по погребению на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

# Признать утратившим силу с 01 января 2014 года постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 13.02.2012 № 262 "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий при оказании услуг по погребению в МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" из бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2014 года.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава МО "Городской округ** **"Город Нарьян-Мар"**  | **Т.В.Федорова** |

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации МО

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 16.04.2014 № 1073

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

**ПО ПОГРЕБЕНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ МО "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД НАРЬЯН-МАР" ИЗ БЮДЖЕТА МО "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**"ГОРОД НАРЬЯН-МАР"**

1. Настоящее Положение определяет:

- категории лиц, имеющих право на получение субсидий;

- цели, условия и порядок предоставления субсидий;

- порядок возврата субсидии;

- контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Категории лиц, имеющих право на получение субсидий.

Получателями субсидии являются юридические лица, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица – оказывающие услуги по погребению на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Получатель субсидии).

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий.

3.1. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по погребению на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - субсидии).

3.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе и носят целевой характер.

3.3. Сумма субсидии определяется как разница между стоимостью услуг по погребению, утвержденной Администрацией МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", согласно гарантированному перечню услуг по погребению, и стоимостью вышеуказанных услуг, подлежащей возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением (договором), заключенным между Управлением строительства, жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной деятельности Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - Главный распорядитель) и получателем субсидии, в размере, не превышающем предельного объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - городской бюджет) на текущий финансовый год на цели, указанные в [пункте 3.1](#Par42). настоящего Положения, при условии соблюдения получателями субсидий требований, установленных настоящим Положением.

3.5. Для заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии заявители представляют Главному распорядителю:

- заверенные копии учредительных документов;

- заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя товаров, работ, услуг;

- заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- расчетный счет, на который будет осуществляться перечисление субсидий;

- расчеты, необходимые для определения объема субсидии.

Главный распорядитель в течение трех рабочих дней осуществляет проверку документов, готовит заключение о необходимости выделения субсидии. Расчеты, необходимые для определения объема субсидии, согласовываются с управлением экономического и инвестиционного развития Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - Управление экономики), после согласования расчеты возвращаются Главному распорядителю. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней готовит проект договора и направляет его на согласование в правовое управление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - Правовое управление). После согласования Правовым управлением договор подлежит возврату Главному распорядителю в течение 3 рабочих дней.

* 1. Для получения субсидии получатели субсидии представляют в Управление экономики ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, расчет на предоставление субсидии по форме согласно [приложению № 1](#Par75). При отсутствии замечаний согласованный расчет передается Главному распорядителю.

Субсидия за декабрь предоставляется не позднее 20 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств по данным предварительного отчета о фактических затратах, связанных с оказанием услуг по погребению.

При наличии замечаний Управление экономики в течение 2 рабочих дней возвращает расчет заявителю с указанием причины возврата.

Главный распорядитель после получения от Управления экономики документов перечисляет субсидию в соответствии с показателями кассового плана исполнения городского бюджета на текущий финансовый год.

3.7. Субсидии предоставляются ежемесячно и перечисляются Главным распорядителем в порядке, установленном настоящим пунктом, на расчетный счет получателя субсидии.

3.8. Получатель субсидии обязан ежеквартально, до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять отчет о фактических затратах, связанных с оказанием услуг по погребению, по форме согласно [приложению № 2](#Par143) в Управление экономики. После проверки отчета Управление экономики направляет отчет на проверку Главному распорядителю.

4. Порядок возврата субсидии

4.1. Получатель субсидии обязуется обеспечить в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, возврат неиспользованных субсидий в установленном порядке.

4.2. В случае нарушения целевого использования выделенных субсидий сумма субсидий подлежит возврату в городской бюджет.

Для целей возврата субсидий Главный распорядитель в письменном виде направляет получателю субсидий уведомление с указанием суммы возврата денежных средств.

Возврат субсидии в размере, указанном в уведомлении, в городской бюджет осуществляется в течение десяти рабочих дней с момента получения уведомления.

При невозврате субсидий Главный распорядитель передает документы в Правовое управление для принятия мер по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

4.3. В случае если объем предоставленной за декабрь предварительной субсидии превышает объем субсидии, определенной по данным отчета о фактических затратах, связанных с оказанием услуг по погребению на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар, предоставленного Получателем субсидии, излишне перечисленная субсидия подлежит возврату в городской бюджет до 15 февраля года, следующего за отчетным.

5. Контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.1. Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль целевого использования бюджетных средств и выполнения условий соглашения осуществляется Главным распорядителем.

5.2. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляет проверку Получателя субсидий на предмет целевого использования субсидий, а также соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Получатель субсидии обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок на предмет целевого использования субсидий в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.

В случае нарушения целевого использования выделенных субсидий, несоответствия расчетов, завышения объемов и иных нарушений, допущенных при их предоставлении, сумма субсидий подлежит возврату в городской бюджет в месячный срок.

При невозврате субсидий Главный распорядитель передает документы в Правовое управление для принятия мер по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления

субсидии при оказании услуг

по погребению на территории

 МО "Городской округ

"Город Нарьян-Мар" из бюджета МО

"Городской округ" "Город Нарьян-Мар"

РАСЧЕТ

затрат, связанных с оказанием услуг по погребению,

по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек,

на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

из бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Вид тарифа  (услуги)  | Стоимостьуслуг,предоставляемыхсогласногарантированному перечнюуслуг попогребению,руб. | Возмещениестоимостиуслуг,предоставляемыхсогласногарантированному перечнюуслуг попогребению,руб. | Коли-чествоумерших,чел. | Затраты приоказанииуслуг,тыс. руб.(гр. 3 xгр. 5/1000) | Доходы отоказанияуслуг,тыс. руб.(гр. 4 xгр. 5/1000) | Убыток,тыс. руб.(гр. 7 -гр. 6) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |
|  Зима  |
|  1  | Взрослый  |  |  |  |  |  |  |
| Подростковый |  |  |  |  |  |  |
| Детский  |  |  |  |  |  |  |
|  Лето  |
|  2  | Взрослый  |  |  |  |  |  |  |
| Подростковый |  |  |  |  |  |  |
| Детский  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О)

Дата

М.П.

Расчет проверен

Управление экономического и

инвестиционного развития

Администрации МО "Городской округ

"Город Нарьян-Мар" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О)

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления

субсидии при оказании услуг

по погребению в МО "Городской округ

"Город Нарьян-Мар" из бюджета МО

"Городской округ" "Город Нарьян-Мар"

ОТЧЕТ

о фактических затратах, связанных с оказанием

услуг по погребению на территории МО "Городской

округ "Город Нарьян-Мар", из бюджета МО

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года

(отчетный квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N  |  Перечень затрат  |  Сумма, тыс. руб.  | Получено субсидий, тыс. руб.  |  Подлежит  (возврату)  в городской  бюджет,  тыс. руб.  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5 (гр. 4 -  гр. 3)  |
| 1  | Материальные затраты, в т.ч.  |  |  x  |  x  |
| 1.1 | сырье и материалы  |  |  x  |  x  |
| 1.2 | работы и услуги производственногохарактера, в т.ч.:  |  |  x  |  x  |
| выполненные сторонними организациями  |  |  x  |  x  |
| выполненные собственными силами  |  |  x  |  x  |
| 2  | Затраты на оплату труда  |  |  x  |  x  |
| 3  | Единый социальный налог  |  |  x  |  x  |
| 4  | Амортизация основных средств  |  |  x  |  x  |
| 5  | Прочие затраты  |  |  x  |  x  |
| 6  | Цеховые расходы  |  |  x  |  x  |
| 7  | Расходы вспомогательного производства  |  |  x  |  x  |
| 8  | Общехозяйственные расходы  |  |  x  |  x  |
| 9  | Другие затраты  |  |  x  |  x  |
|  | Всего затрат  |  |  |  |

 Приложение: подтверждающие документы на \_\_\_\_ листах.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О)

Дата

М.П.

Отчет проверен

Управление строительства,

жилищно-коммунального хозяйства и ГД

Администрации МО "Городской округ

"Город Нарьян-Мар" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Управление экономического

и инвестиционного развития

Администрации МО "Городской округ

"Город Нарьян-Мар" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г