



**Управление финансов
Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (ГОРУФ)**

ПРИКАЗ

30 12.2020 89
“ ” № _____

О внесении изменений в порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"), утвержденный приказом Управления финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" 01.04.2019 № 14-О

В целях упорядочения процесса составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар") в связи с освоением программного комплекса "Проект Про"

приказываю:

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар") изложить в следующей редакции.

2. Приложения 1,2,3,4,5,6,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", бюджетных росписей главных

распорядителей средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар") изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Приложение 7 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар") исключить.

4. В связи с освоением программного комплекса "Проект Про" в течение 2021 года допускается внесение изменений в установленные формы приложений к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар").

5. Отделу обеспечения исполнения бюджета и автоматизированных систем Управления финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" обеспечить размещение настоящего приказа на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н "О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации".

6. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Нарьян-Мар в разделе Главная / Деятельность / Финансы / НПА по бюджетному процессу / Приказы 2020 год.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и применяется, начиная с составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетам муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар") на 2021 год.

Начальник



М.А. Захарова

приказом Управления финансов
Администрации МО "Городской округ "Город
Нарьян-Мар "О внесении изменений в порядок
составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар",
бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"
(главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджетам
муниципального образования "Городской округ
"Город Нарьян-Мар"), утвержденный приказом
Управления финансов Администрации МО
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"
01.04.2019 № 14-О (в ред. от 30.12.2020 № 89)

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар").

Составление и ведение сводной росписи городского бюджета осуществляется с использованием специального программного обеспечения для организации бюджетного процесса городского бюджета: системы "Проект Про" и ПК "Бюджет - КС".

I. Состав сводной росписи городского бюджета, порядок ее составления и утверждения

1.1. Сводная бюджетная роспись городского бюджета составляется Управлением финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - Управление финансов) и включает:

- бюджетные ассигнования по расходам городского бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств городского бюджета (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ городского бюджета и непрограммным направлениям деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, операций сектора государственного управления с детализацией по подкодам дополнительной классификации приложение 3, кодам мероприятий (региональной классификации),
- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита городского бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита городского бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете городского бюджета.

1.2. Сводная роспись по расходам городского бюджета утверждается по форме согласно приложениям к настоящему Порядку и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам городского бюджета на финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств городского бюджета по кодам классификации расходов (раздел, подраздел, целевая статья, группа, подгруппа и элемент вида расходов) городского бюджета согласно приложению 1,
- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита городского бюджета на финансовый год и на плановый период по кодам классификации источников финансирования дефицита городского бюджета согласно приложению 2.

1.3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать показателям, утвержденным в Решении Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" "О бюджете муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на финансовый год и на плановый период" (далее – Решение о бюджете). Сводная роспись утверждается в рублях и копейках.

1.4. Сводная роспись на очередной финансовый год утверждается начальником Управления финансов либо лицом, исполняющим его обязанности, до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.5. Управление финансов не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует сводную роспись на бумажном носителе по состоянию на 01 января, 01 апреля, 01 июля, 01 октября и на конец текущего финансового года.

1.6. Сводная роспись заверяется печатью Управления финансов.

1.7. Один экземпляр сводной росписи, заверенный печатью, направляется в Контрольно-счетную палату муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

II. Доведение бюджетных ассигнований до главных распорядителей городского бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета)

2.1. В течение двух рабочих дней после принятия Решения о бюджете, отдел планирования бюджета Управления финансов (далее – отдел планирования бюджета) письменно доводит до главных распорядителей выписки из Решения о бюджете об утвержденных бюджетных ассигнованиях на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с ведомственной структурой городского бюджета и осуществляет выгрузку плановых показателей на очередной финансовый год и плановый период по расходам городского бюджета, утвержденных Решением о бюджете (далее - плановых показателей на очередной финансовый год и плановый период) из системы "Проект Про" в ПК "Бюджет - КС".

2.2. Главные распорядители в течение двух рабочих дней со дня получения выписок из Решения о бюджете представляют в Управление финансов информацию о распределении доведенных бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации расходов бюджета (глава, раздел, подраздел, целевая статья муниципальных программ городского бюджета и непрограммным направлениям деятельности, вид расходов, операция сектора государственного управления) с детализацией по подкодам дополнительной классификации и кодам мероприятий в рамках реализации муниципальных программ (региональной классификации) по форме приложения 4 к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде с использованием системы "Проект Про". Бюджетные ассигнования распределяются в рублях и копейках.

Главные распорядители ответственны за распределение доведенных бюджетных ассигнований.

2.3. Отдел исполнения бюджета и автоматизированных систем Управления финансов (далее – отдел исполнения бюджета) в течение пяти рабочих дней осуществляет проверку информации о распределении представленной главными распорядителями на бумажном носителе на соответствие плановым показателям на очередной финансовый год и плановый период по расходам городского бюджета, утвержденным Решением о бюджете, выгруженным в ПК "Бюджет - КС".

2.4. После завершения отделом исполнения бюджета проверки информации о распределении отдел планирования бюджета формирует сводную роспись по расходам бюджета, заместитель начальника Управления финансов администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" формирует сводную роспись по источникам финансирования дефицита. Сводная роспись по расходам и по источникам финансирования дефицита направляется на утверждение начальнику Управления финансов администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

2.5. Показатели сводной росписи по расходам городского бюджета в течение трех рабочих дней оформляются отделом исполнения бюджета в форме Уведомлений о бюджетных ассигнованиях на текущий финансовый год и на плановый период (далее - Уведомление о бюджетных ассигнованиях) согласно приложению 5 к настоящему Порядку и доводятся до главных распорядителей на бумажных носителях.

После подписания один экземпляр Уведомления о бюджетных ассигнованиях остается в отделе исполнения бюджета, второй передается соответствующему главному распорядителю городского бюджета.

2.6. Показатели сводной росписи по источникам финансирования дефицита городского бюджета формируются в системе "Проект Про" и ПК "Бюджет - КС" и оформляются заместителем начальника Управления финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – заместитель начальника Управления финансов) на бумажных носителях в форме Уведомления об источниках финансирования дефицита городского бюджета на текущий финансовый год и на плановый период (далее – Уведомление по источникам финансирования дефицита) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

После подписания один экземпляр Уведомление по источникам финансирования дефицита остается у заместителя начальника Управления финансов, второй передается соответствующему главному администратору источников финансирования дефицита городского бюджета.

Уведомление по источникам финансирования дефицита заверяется печатью Управления финансов.

2.7. Показатели сводной росписи по расходам городского бюджета и показатели сводной росписи по источникам финансирования дефицита городского бюджета формируются и доводятся одновременно. Уведомления о бюджетных ассигнованиях и уведомления по источникам финансирования дефицита подписываются одной датой.

2.8. Отдел исполнения бюджета обеспечивает защиту показателей сводной росписи и санкционированный доступ к ним отделов Управления финансов.

III. Доведение до главных распорядителей городского бюджета лимитов бюджетных обязательств

3.1. Формирование лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям осуществляется ПК "Бюджет-КС" в разрезе кодов главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов вида расходов, операций сектора государственного управления с детализацией по подкодам (дополнительная классификация) и кодам мероприятий в рамках реализации муниципальных программ (региональная классификация).

3.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются одновременно с утверждением сводной росписи и доводятся отделом исполнения бюджета до главных распорядителей на бумажных носителях Уведомлениями о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению 18 к настоящему Порядку.

3.3. Отдел исполнения бюджета доводит до главных распорядителей лимиты бюджетных обязательств в разрезе кодов бюджетной классификации расходов (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, дополнительная классификация – код цели (аналитический код)) через органы Федерального казначейства по системе удаленного финансового документооборота в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.4. Лимиты бюджетных обязательств планового периода, действующие в текущем финансовом году, прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

4.1. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Управление финансов посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период (далее – изменение сводной росписи и ЛБО) с указанием следующих оснований установленных статьёй 217, статьёй 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации или решением о бюджете муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" для внесения изменений:

- 010 - внесение изменений в Решение о бюджете;
- 020 - перемещение бюджетных ассигнований в связи с экономией по кодам классификации операций сектора государственного управления;
- 030 - изменение (уточнение) кодов бюджетной классификации расходов городского бюджета без изменения целевого направления средств;
- 040 - распределение средств из резервного фонда Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";
- 050 - изменение ведомственной подчинённости;
- 060 - перемещение бюджетных ассигнований по подгруппам и элементам видов расходов;
- 070 - изменение состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казённых учреждений);
- 080 - изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства городского бюджета;
- 090 - увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов за счёт экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг;
- 100 - получение уведомлений или фактическое поступление в доход городского бюджета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности), указанные средства направляются по целевому назначению на увеличение (сокращение) соответствующих расходов с внесением изменений в сводную бюджетную роспись городского бюджета;
- 110 - иные изменения, связанные с особенностями исполнения городского бюджета, установленными Решением о бюджете и соответствующими нормативными актами Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";
- 120 - внесение соответствующих изменений в показатели сводной бюджетной росписи городского бюджета (перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями городского бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов) с целью обеспечения предельного уровня софинансирования расходных обязательств, на которые предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты из окружного бюджета.

4.1.1. Для внесения изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период главные распорядители бюджетных средств с сопроводительным письмом направляют в Управление финансов Заявку по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку (с одновременным внесением

предлагаемых изменений в систему "Проект Про") в электронном виде в сроки установленные в пункте 4.1.1.2..

4.1.1.1. Заявка (приложение 8) /уведомление (приложение 9) главных распорядителей об изменении сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств (с приложением) должна содержать:

- мотивированное обоснование внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств;
- информацию о влиянии предлагаемого изменения бюджетных ассигнований на целевые показатели, показатели результатов реализации муниципальных программ в разрезе мероприятий муниципальных программ, с указанием наименования показателя и его значения;
- информацию об уточнении перечня дополнительных кодов расходов бюджета, детализирующих мероприятия муниципальной программы в случае изменения состава мероприятий муниципальной программы;
- обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств;
- документы и расчеты, муниципальные контракты, подтверждающие наличие экономии по бюджетным ассигнованиям, предлагаемым к уменьшению;
- уведомления о предоставлении межбюджетного трансферта, сметы, расчеты и расшифровки с приложением документов, подтверждающих заявленный объем средств по бюджетным ассигнованиям, предлагаемым к увеличению;
- при выделении средств из резервного фонда предоставляется распоряжение Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" о выделении средств из резервного фонда Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";
- расчет экономии за счет средств городского и окружного бюджета по итогам осуществления закупок товаров, работ и услуг по форме согласно приложению 17.

Подтверждающие документы к заявке (приложение 8) /уведомлению (приложение 9) должны быть представлены на бумажном носителе и в электронном виде (скан копии).

4.1.1.2. Для внесения изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год заявки (приложение 8) представляются в Управление финансов в срок установленный Управлением финансов.

4.1.2. Документы, представленные главными распорядителями в соответствии с п. 4.1.1. настоящего Порядка передаются в отдел исполнения бюджета для проверки и обеспечения наличия свободных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на лицевом счете главного распорядителя (распорядителя), получателя средств городского бюджета до принятия решения о внесении изменений в Решение о бюджете. Отдел исполнения бюджета в течение трех рабочих дней осуществляет проверку информации и при отсутствии замечаний документы визируются и передаются в отдел планирования бюджета.

4.1.3. Отдел планирования бюджета в течение пяти рабочих дней проверяет занесенную в систему "Проект Про" информацию и полученные от отдела исполнения бюджета документы на соответствие требованиям установленным в пункте 4.1.1.

4.1.4. В случае наличия замечаний в представленных документах, пакет документов возвращается главному распорядителю с сопроводительным письмом с указанием причин возврата.

4.1.5. После принятия решения о внесении изменений в Решение о бюджете отдел планирования бюджета осуществляет выгрузку информации из системы "Проект Про" в ПК "Бюджет - КС". После выгрузки информации в ПК "Бюджет - КС" отдел исполнения бюджета в течении пяти рабочих дней готовит Справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований сводной росписи на текущий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период (далее – Справка-уведомление) по форме приложения 10 к настоящему Порядку и при необходимости вносит расходными расписаниями изменения в доведенные главным распорядителям лимиты бюджетных обязательств через уполномоченные органы федерального казначейства. После подписания Справок-уведомлений один экземпляр направляется соответствующему главному распорядителю, второй остается в отделе исполнения бюджета.

4.2. Подписание начальником Управления финансов Справок-уведомлений является утверждением внесённых изменений в сводную роспись и в лимиты бюджетных обязательств.

4.3. Без внесения изменений в Решение о бюджете могут быть изменены показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств в следующих случаях:

4.3.1. В соответствии с основаниями, установленными статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением о бюджете на основании приказа Управления финансов о внесении изменений сводную роспись городского бюджета (далее – Приказ) .

В этих случаях главные распорядители направляют в Управления финансов обращение с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для издания Приказа.

Отдел планирования бюджета в течение четырех рабочих дней проверяет полученные от главных распорядителей документы на предмет наличия оснований для издания Приказа. В случае отсутствия замечаний создает проект Приказа.

Проект приказа передается в отдел исполнения бюджета. Отдел исполнения бюджета в течение двух рабочих дней осуществляет проверку информации и обеспечивает наличие свободных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на лицевом счете главного распорядителя (распорядителя), получателя средств городского бюджета до издания Приказа, при отсутствии замечаний проект приказа визируется и передается в отдел планирования бюджета. Отдел планирования бюджета издает Приказ, направляет его копию главным распорядителям и открывает доступ в системе "Проект Про" для внесения Заявки (приложение 8).

После получения копии Приказа главные распорядители направляют в Управления финансов с сопроводительным письмом Заявку (приложение 8) к настоящему Порядку (с одновременным внесением предлагаемых изменений в систему "Проект Про"), сформированную в соответствии с требованиями установленными пунктом 4.1.1.1. настоящего Порядка.

Отдел планирования бюджета в течение двух рабочих дней проверяет полученные от главных распорядителей документы и информацию занесенную главными распорядителями в систему "Проект Про" на соответствие установленным в пункте 4.1.1.1. требованиям. В случае отсутствия замечаний осуществляет выгрузку информации из системы "Проект Про" в ПК "Бюджет - КС".

Отдел исполнения бюджета в течение двух рабочих дней готовит Справки-уведомления в 2-х экземплярах по форме приложения 10 к настоящему Порядку и при необходимости вносит расходными расписаниями изменения в доведенные главным распорядителям лимиты бюджетных обязательств через уполномоченные органы федерального казначейства. После подписания Справок-уведомлений один экземпляр остается в отделе исполнения бюджета, второй направляется соответствующему главному распорядителю.

4.3.2. В случаях перемещения бюджетных ассигнований в связи с экономией по кодам классификации операций сектора государственного управления, уточнения кодов бюджетной классификации, перемещения бюджетных ассигнований по подгруппам и элементам видов расходов главные распорядители (не чаще 1 раза в месяц и не позднее 20 декабря текущего финансового года (заявки) вносят изменения в ПК "Проект Про" и направляют на бумажном носителе с сопроводительным письмом Уведомление на внесение изменений в сводную роспись городского бюджета на текущий финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку с мотивированным обоснованием и экономическим анализом предлагаемых изменений с указанием обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым ассигнованиям. Документы (письмо и уведомление на внесение изменений в сводную роспись городского бюджета) представленные после 20 декабря подлежат рассмотрению по согласованию с начальником Управления финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

В течение пяти рабочих дней отдел планирования бюджета проверяет информацию внесенную главными распорядителями в ПК "Проект Про" и представленные на бумажном носителе документы, на предмет наличия оснований и соответствие показателей сводной росписи. В случае отсутствия замечаний осуществляет выгрузку информации из системы "Проект Про" в ПК "Бюджет - КС" и передает заявку в отдел исполнения бюджета.

В случае наличия замечаний возврат документов производится в соответствии с п. 4.1.4. настоящего Порядка.

Отдел исполнения бюджета в течение трех рабочих дней проверяет, чтобы объемы ассигнований с учетом вносимых изменений не были меньше объемов произведенного финансирования, готовит Справки-уведомления по форме приложения 10 к настоящему Порядку и при необходимости вносит расходными расписаниями изменения в доведенные Главным распорядителям лимиты бюджетных обязательств через уполномоченные органы федерального казначейства. После подписания Справок-уведомлений один экземпляр остается в отделе исполнения бюджета, второй направляется соответствующему главному распорядителю.

4.4. Изменения в сводную роспись в части источников финансирования дефицита городского бюджета вносятся заместителем начальника Управления финансов одновременно с внесением изменений в сводную роспись расходов городского бюджета на текущий финансовый год и на плановый период путем подготовки Справки-уведомления об изменении источников финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

V. Состав бюджетной росписи главных распорядителей, порядок ее составления, утверждения и доведения до подведомственных получателей, лимиты бюджетных обязательств

5.1. В состав бюджетной росписи включаются:

- роспись расходов главного распорядителя в разрезе получателей, подведомственных главному распорядителю, кодов классификации расходов (глава, раздел, подраздел, целевая статья, группа, подгруппа и элемент вида расходов, операция сектора государственного управления) на текущий финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку. Бюджетная роспись детализируется на подкоды детализации (дополнительная классификация) согласно приложению 3 и коды мероприятий в рамках реализации муниципальных программ (региональная классификация);
- роспись источников финансирования дефицита городского бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита городского бюджета.

5.2. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников финансирования дефицита) в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю средств.

5.3. Показатели бюджетной росписи доводятся до получателей средств городского бюджета по форме приложения 13 к настоящему Порядку не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Управления финансов утверждённых показателей сводной росписи.

Уведомления о бюджетных ассигнованиях из городского бюджета оформляются главными распорядителями в двух экземплярах: один экземпляр остается у главного распорядителя, подготовившего данное уведомление, другой экземпляр направляется соответствующему получателю.

5.4. Доведение лимитов бюджетных обязательств главными распорядителями средств городского бюджета до находящихся в их ведении получателей средств городского бюджета осуществляется через уполномоченные органы федерального казначейства в установленном порядке.

Лимиты бюджетных обязательств получателей средств городского бюджета утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся, одновременно с показателями бюджетной росписи.

VI. Ведение бюджетной росписи главных распорядителей, изменение лимитов бюджетных обязательств

6.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников финансирования дефицита) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

6.2. Изменение бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьями 217, 232 Бюджетного кодекса РФ или решением о бюджете муниципального образования "Городской округ "Город

Нарьян-Мар", при внесении изменений между кодами группы вида расходов, а также в случае образования экономии по кодам классификации операций сектора государственного управления.

6.3. Внесение предложений по изменению бюджетной росписи подведомственными получателями в адрес главного распорядителя осуществляется в срок до 16 декабря текущего финансового года в следующем порядке:

6.3.1. Для изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящего к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьями 217, 232 Бюджетного кодекса РФ или решением о бюджете муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" Получатели бюджетных средств направляют в адрес главного распорядителя заявку по форме согласно приложению 14 с мотивированными обоснованиями, экономическим анализом и обязательством о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

6.3.2. Для изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящего к изменению показателей сводной росписи при внесении изменений между кодами группы вида расходов, а также в случае образования экономии по кодам классификации операций сектора государственного управления Получатели бюджетных средств направляют в адрес главного распорядителя Уведомление на внесение изменений в бюджетную роспись главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 15 к настоящему Порядку с мотивированными обоснованиями и экономическим анализом и обязательством о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

6.3.3. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные документы, в том числе проверяет, чтобы объёмы бюджетных ассигнований с учетом вносимых изменений не были меньше объёмов произведённого финансирования, и готовит документы в Управление финансов согласно пункту 4.3.1 и (или) 4.3.2. настоящего Порядка для внесения изменений в сводную роспись.

6.3.4. В случае наличия замечаний в представленных документах, пакет документов возвращается получателю бюджетных средств с сопроводительным письмом с указанием причин возврата.

6.3.5. Главный распорядитель, получатель бюджетных средств при внесении предложений об изменении бюджетной росписи осуществляют контроль за тем, чтобы текущее финансирование по уменьшаемым расходам до внесения изменений в сводную и бюджетную росписи не превышало объём ассигнований с учётом предлагаемых изменений.

6.3.6. Справка-уведомление Управления финансов об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств. Получателю бюджетных средств направляется Справка-уведомление об изменении бюджетных ассигнований бюджетной росписи на текущий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 16 к настоящему порядку.

Приложение №1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (главных распорядителей источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"), утвержденному Приказом Управления финансов Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 01.04.2019 № 14-О (в ред. от 30.12.2020 № 89)

Утверждаю:

Начальник Управления финансов
Администрации МО "Городской округ
"Город Нарьян-Мар"

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__г.

**Сводная бюджетная роспись расходов городского бюджета на _____ год и на
плановый период _____ и _____ годов**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации					Сумма, руб.		
	Код ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год

Всего расходов:

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (главных распорядителей источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"), утвержденному Приказом Управления финансов Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 01.04.2019 № 14-О (в ред. от 30.12.2020 № 89)

Утверждаю:

Начальник Управления финансов Администрации
МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

()

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

**Сводная роспись источников финансирования дефицита
городского бюджета
на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов**

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита городского бюджета по бюджетной классификации	Сумма, руб.		
		на 20__ год	на 20_ год	на 20_ год
1	2	3	4	5

Всего источников:

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (главных распорядителей источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"), утвержденному Приказом Управления финансов Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 01.04.2019 № 14-О (в ред. от 30.12.2020 № 89)

Подкоды детализации сводной росписи

Подкод	Наименование подкода
041	Оплата труда внештатных работников
042	Подписка на периодическую печать (газеты, журналы)
046	Другие услуги
047	Страхование работников, имущества
048	Оплата за профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку муниципальных служащих в рамках муниципального заказа (без учёта командировочных расходов)
049	Оплата за участие в семинарах, курсах повышения квалификации, специализаций (без учета командировочных расходов)
055	Вневедомственная, охранная и пожарная сигнализация
060	Другие расходы по КОСГУ 226
100	Заработная плата муниципальных служащих
110	Начисления на выплаты по оплате труда муниципальных служащих
212	Ежемесячная компенсационная выплата в размере 50 рублей в связи с предоставлением отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет
400	Заработная плата работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы
410	Начисления на выплаты по оплате труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы
420	Начисления на иные выплаты лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий
500	Другие транспортные услуги по коду 222
510	Медикаменты и перевязочные средства
520	Приобретение мягкого инвентаря и обмундирования
530	Продукты питания
540	Оплата горюче-смазочных материалов
550	Прочие материальные запасы
600	Командировочные расходы
721	Оплата отопления, технологических нужд и горячего водоснабжения
722	Оплата потребления газа
730	Оплата потребления электроэнергии
740	Оплата водоснабжения, канализации, ассенизации и др.
770	Другие расходы по содержанию имущества
831	Оплата льготного проезда к месту отдыха и обратно
836	Другие пособия и выплаты
841	Стипендии
842	Выходное единовременное пособие при увольнении, выплаты в размере среднего заработка на период трудоустройства
843	Другие расходы по статье 290
845	Представительские расходы
848	Денежная компенсация за наём жилого помещения в соответствии с законодательством (за исключением оплаты коммунальных услуг)
911	Строительство объектов
912	Оплата текущего ремонта
913	Оплата капитального ремонта
914	Прочие основные средства

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (главных распорядителей источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"), утвержденному Приказом Управления финансов Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 01.04.2019 № 14-О (в ред. от 30.12.2020 № 89)

Информация о распределении бюджетных ассигнований городского бюджета на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

(код и наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(наименование показателя - программы, подпрограммы, непрограммного направления расходов *)

Единица измерения: руб.

Наименование	Глава	Рз	Пр	ЦСР	ВР	КОСГУ / подкод детализации (дополнительная классификация)	код мероприятия (региональная классификация)	Сумма**		
								_____год	I год планового периода 20_год	II год планового периода 20_год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100					
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений					110					
Фонд оплаты труда учреждений					111					
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда						210				
Заработная плата						211				
Социальное обеспечение						260				
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме						266				

ИТОГО РАСХОДОВ								0,00	0,00	0,00

* По непрограмной части бюджета информация о распределении формируется по направлению расходов - по первым двум знакам целевой статьи расходов

Руководитель главного распорядителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

от " " 20 г.

КОДЫ

по ОКЕИ

383

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (главных распорядителей источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"), утвержденному Приказом Управления финансов Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 01.04.2019 № 14-О (в ред. от 30.12.2020 № 89)

**Уведомление об источниках финансирования дефицита городского бюджета
на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов**

код
администрат
ора

(наименование главного администратора источников финансирования)

Документ-основание _____

Единица измерения: руб. _____

Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Код источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма		
		20__ год	I год планового периода 20__ год	II год планового периода 20__ год
1	2	3	4	5
Итого				

Начальник Управления
финансов

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель начальника
управления финансов

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

дата _____

М.П.

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (главных распорядителей источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"), утвержденному Приказом Управления финансов Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 01.04.2019 № 14-О (в ред. от 30.12.2020 № 89)

ЗАЯВКА

на внесение изменений в решение о бюджете (в сводную роспись) муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Основание для внесения изменений в сводную бюджетную роспись:

№ п/п	Мероприятие	Рз	ЦСР	Вр	КОСГУ	Доп. кл.	Рег. кл.	Источник финансирования	20 - год			Изменения	Обоснование необходимости внесения изменений
									Уточненный план	Сумма изменений (+/-)	Сумма с учетом изменений		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Расходы, всего												
	Средства окружного бюджета, всего												
	Средства городского бюджета, всего												
	Муниципальная программа муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" / Непрограммные мероприятия												
	Средства окружного бюджета												
	Средства городского бюджета												
1.	Подпрограмма												
	Раздел												
1.	Основное мероприятие												
1.	Направление расходов												
2.	Направление расходов												

Единица измерения: руб.

Обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности в случае уменьшения расходов:

Подписи:

Руководитель

(должность)

(подпись)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

Дата

(код и наименование главного распорядителя бюджетных средств)

[illegible]

Дата

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (главных распорядителей источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"), утвержденному Приказом Управления финансов Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 01.04.2019 № 14-О (в ред. от 30.12.2020 № 89)

Справка - уведомление № ____
об изменении бюджетных ассигнований сводной росписи городского бюджета на 20__ год и
на плановый период ____ и ____ годов и лимитов бюджетных обязательств городского
бюджета на 20__ год и на плановый период ____ и ____ годов

от " __ " _____ 20__ г.

Главный распорядитель
средств бюджета

Раздел

Подраздел

Целевая статья
(Программное
(непрограммное)
направление расходов)

Целевая статья
(Подпрограмма)

Целевая статья
(Основное
мероприятие)

Целевая статья
(Направление
расходов)

Вид расходов

Региональная
классификация

Вид изменения

Единица измерения: руб.

Основание для
внесения изменения

Код формы
Дата

КОДЫ

383

Операции сектора государственного управления			Сумма изменений (+,-)		
Наименование	КОСГУ	Подкод детализации (доп. классификация)	20__ год	I год планового периода 20__ год	II год планового периода 20__ год
1	2	3	4	5	6
ИТОГО РАСХОДОВ					

Начальник Управления финансов

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник ОПБ

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник ОИБ и АС

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

от "___" _____ 20__ г.

по ОКЕИ

КОДЫ
383

Наименование	Код		Сумма изменений (+,-)		
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюдже та	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	_____ год	I год планового периода _____год	II год планового периода _____год
1	2	3	4	5	6
Итого					

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (главных распорядителей источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"), утвержденному Приказом Управления финансов Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 01.04.2019 № 14-О (в ред. от 30.12.2020 № 89)

УТВЕРЖДАЮ:
"___" _____ 20__ г.
Руководитель главного распорядителя

(подпись)
М.П.

Роспись расходов главного распорядителя средств городского бюджета
на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

(наименование главного распорядителя средств городского бюджета)

(наименование показателя - программы, подпрограммы, непрограммного направления расходов *)

Единица измерения: руб.

Наименование	Глава	Рз	Пр	ЦСР	ВР	КОСГУ / подкод детализации (дополнительная классификация)	код мероприятия (региональная классификация)	Сумма		
								_____ год	I год планового периода 20__ год	II год планового периода 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100					
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений					110					
Фонд оплаты труда учреждений					111					
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда						210				
Заработная плата						211				
Социальное обеспечение						260				
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме						266				
.....										
.....										
.....										
ИТОГО РАСХОДОВ								0,00	0,00	0,00

* По непрограммной части бюджета информация о распределении формируется по направлению расходов - по первым двум знакам целевой статьи расходов

Исполнитель _____ (подпись) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

от " " 20 г.

[illegible]

Главный распорядитель
средств бюджета
Получатель бюджетных
средств
Раздел
Подраздел
Целевая статья
(Программное
(непрограммное)
направление расходов)
Целевая статья
(Подпрограмма)
Целевая статья (Основное
мероприятие)
Целевая статья
(направление расходов)
Вид расходов
Региональная
классификация
Вид изменения
Единица измерения: руб.
Основание для внесения
изменения

(расшифровка подписи)

Приложение № 15

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования "Город Нарьян-Мар", бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (главных распорядителей источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"), утвержденному Приказом Управления финансов Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 01.04.2019 № 14-О (в ред. от 30.12.2020 № 89)

Уведомление №

на внесение изменений в бюджетную роспись главного распорядителя городского бюджета на 20__ год и на плановый период __ и __ годов

(код и наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Основание:

[illegible]

Обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности в случае уменьшения расходов:

Подписи:

Руководитель

(подпись)

Исполнитель

(подпись)

Дата

от " " 20 г.

[illegible]

по ОКЕИ

Справка-уведомление Управления финансов Администрации МО "Городской округ
"Город Нарьян-Мар" от " " 20 г. №

Операции сектора государственного управления				Сумма изменений (+,-)		
Наименование	КОСГУ	Подкод детализации (дополнительная классификация)	Подкод мероприятия (региональная классификация)	20__ год	I год планового периода 20__год	II год планового периода 20__год
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО РАСХОДОВ						

Руководитель	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Расчет

экономии за счет средств городского и окружного бюджета по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг за _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств городского бюджета _____
(наименование)
Получатель средств городского бюджета _____
(наименование)
(рубл.)

N п/п	N муниципал ьного контракта	Дата контракта	Предмет контракта	Коды бюджетной классификации расходов, код дополнительной					Доведен ные лимиты бюджетн ых обязател ьств	Цена контракта		Возможное увеличение на 10% цены контракта по ст. 95 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ <*>	Сумма экономии средств городского бюджета гр. 11 - (гр. 12 x гр. 13)	В том числе том числе по годам		
				классификации						Цена контракта						
				Рз	ПРЗ	Цер	ВР (до элемент а)	Код доп. классиф икации								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
												1,1				

_____ <*> - заполняется по решению получателя средств городского бюджета, ГРБС.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Согласовано _____
(подпись заместителя главы/руководителя аппарата по курируемому направлению деятельности)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" " _____ 20__ г.

КОДЫ

на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

(назначение получателя средств бюджета)

[illegible]

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)