



Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "19" 07.2017 № 842
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Положения об отделе внутреннего муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с пунктом 4 статьи 25 Устава муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 27.04.2017 № 371-р «О внесении изменений в структуру Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.06.2014 № 1658 «Об определении органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок», Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе внутреннего муниципального финансового контроля Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава МО "Городской округ
"Город Нарьян-Мар"



О.О.Белак

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе внутреннего муниципального финансового контроля
Администрации муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел внутреннего муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее - Администрация города) без статуса юридического лица и осуществляет функции по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – контроль в сфере закупок).

1.2. Сотрудники Отдела в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», решениями Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», постановлениями и распоряжениями главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ненецкого автономного округа и органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

1.3. Сокращенное наименование Отдела – ОВМФК.

1.4. Отдел при реализации своих полномочий взаимодействует с федеральными государственными органами, органами государственной власти Ненецкого автономного округа, структурными подразделениями Администрации города, иными организациями, должностными лицами и гражданами.

1.5. Порядок и условия прохождения службы, социальная и правовая защита работников Отдела, предоставляемые им льготы, гарантии и компенсации устанавливаются и регулируются законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

1.6. Работники Отдела несут ответственность за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

2. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений;

2.1.2. контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

2.2. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

2.2.1. осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2.2.2. осуществляет контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

2.2.3. проводит анализ осуществления главными администраторами средств бюджета города за исключением Контрольно-счетной палаты МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

2.2.4. проводит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, проверки (камеральные, выездные, встречные, плановые и внеплановые), ревизии, обследования в отношении следующих объектов контроля:

- главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», главных администраторов (администраторов) доходов городского бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита городского бюджета, получателей средств МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

- финансового органа (главного распорядителя) и получателя средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в части соблюдения им целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также достижения ими целевых показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами;

- муниципальных учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

- муниципальных унитарных предприятий МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

- юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий), индивидуальных предпринимателей, физических лиц в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования;

- муниципальных заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе);

2.2.5. направляет объектам контроля в соответствии с законодательством

Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, акты, заключения, представления и (или) предписания;

2.2.6. направляет органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации решения о применении бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

2.2.7. осуществляет в рамках своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях, связанных с нарушениями бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2.8. осуществляет контроль в сфере закупок как орган внутреннего муниципального финансового контроля в отношении:

- соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона о контрактной системе, и обоснованности закупок;

- соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона о контрактной системе;

- обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

- применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

2.2.9. в целях установления законности составления и исполнения городского бюджета в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности о них, проводит в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг проверки в отношении закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

2.2.10. осуществляет контроль в сфере закупок путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд;

2.2.11. согласовывает заключение муниципального контракта (контракта) для нужд МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», нужд бюджетного учреждения либо иного юридического лица, осуществляющего закупки, за счет субсидий или иных средств, предоставленных из городского бюджета, в соответствии с требованиями Федерального закона о контрактной системе в порядке,

установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

2.2.12. осуществляет контроль за обоснованностью поступивших уведомлений о заключении муниципальных контрактов у единственного поставщика в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе;

2.2.13. рассматривает жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

2.2.14. в случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг, имеющих признаки состава административного правонарушения, направляет информацию по проведенной проверке в уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок орган для рассмотрения дела об административном правонарушении и принятия мер по их предотвращению;

2.2.15. при выявлении в результате проведения контрольных мероприятий факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, передает в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта;

2.2.16. осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения нарушений, выявленных в ходе проведения плановых и внеплановых проверок, ревизий, обследований, а также исполнения представлений и предписаний;

2.2.17. направляет главе муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и/или заместителю главы Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам информацию о проведенных контрольных мероприятиях;

2.2.18. представляет главе Администрации города проекты правовых актов и иные документы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

2.2.19. осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по предупреждению и пресечению нарушений при осуществлении контроля в сфере бюджетных правоотношений и внутреннего финансового контроля в сфере закупок;

2.2.20. формирует проекты планов контрольных мероприятий;

2.2.21. формирует отчет об осуществлении контрольной деятельности и пояснительную записку к нему;

2.2.22. разрабатывает стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

2.2.23. обобщает практику применения законодательства, в проведении анализа реализации государственной политики в установленной сфере ведения;

2.2.24. ведет внутреннее делопроизводство, согласно утверждённой номенклатуре дел;

2.2.25. осуществляет работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

2.2.26. обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в

установленный законодательством срок;

2.2.27. в случаях и порядке, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, оказывает бесплатную юридическую помощь гражданам по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Отдела;

2.2.28. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;

2.2.29. осуществляет иные функции в установленной сфере ведения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

3.1. Сотрудники Отдела являются муниципальными служащими, на них распространяется федеральное и окружное законодательство о муниципальной службе и работниками замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

3.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по представлению заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам. В период временного отсутствия начальника Отдела (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и другие периоды временного отсутствия, когда за начальником Отдела сохраняется замещаемая им должность муниципальной службы) руководство текущей деятельностью Отдела возлагается на специалиста Отдела распоряжением главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3.3. Специалист Отдела назначается на должность и освобождается от должности главой МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по согласованию с заместителем главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам.

3.4. Штатная численность Отдела утверждается главой МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3.5. Начальник Отдела:

- осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел;
- организует и планирует работу Отдела, определяет формы и методы его деятельности, обеспечивает реализацию возложенных на Отдел задач и функций, подготавливает предложения по развитию Отдела;
- распределяет функциональные обязанности между сотрудниками Отдела, осуществляет контроль за их исполнением, подписывает документы, связанные с выполнением возложенных на Отдел задач и функций;
- согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению Отдела;
- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- представляет Отдел и организует его взаимодействие с другими структурными подразделениями Администрации города, подведомственными учреждениями, федеральными органами государственной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа, иными организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

- организует в пределах установленной компетенции исполнение поручений главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Отдела, реализации возложенных задач и обязанностей.

3.6. Права, обязанности и ответственность сотрудников Отдела определяются федеральным законодательством Российской Федерации, законами Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Администрации города должностными инструкциями, а также настоящим Положением.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. Отдел для осуществления своих полномочий имеет право.

4.1.1. В пределах своей компетенции и в порядке, установленном Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», принимать решения и совершать действия, связанные с выполнением возложенных на него функций и задач.

4.1.2. От своего имени запрашивать и получать в установленном порядке от Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», структурных подразделений Администрации города, организаций, предприятий и учреждений, независимо от их организационно-правовых форм, информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления задач и обязанностей, возложенных на Отдел.

4.1.3. Вносить главе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», его заместителям предложения о привлечении для осуществления отдельных работ экспертов, ученых и специалистов, в том числе на договорной основе.

4.1.4. При осуществлении плановых и внеплановых проверок беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и/или копии распоряжения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» о проведении проверки посещать помещения и территории, которые занимают заказчики, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполнения работ, оказанных услуг и другие мероприятия по контролю.

4.1.5. Проводить совещания, рабочие встречи по вопросам деятельности Отдела.

4.1.6. Приглашать сотрудников Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», лиц замещающих муниципальные должности, работников муниципальных унитарных и казенных предприятий и работников муниципальных бюджетных учреждений, для дачи письменных и устных пояснений по вопросам проводимой проверки, получать объяснения по поводу неисполнения или ненадлежащего исполнения федеральных и окружных законов, иных нормативных правовых актов.