**ПРОЕКТ**

**Управление финансов**

**Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (ГОРУФ)**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 12.2020 |  |  |

“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" |

В соответствии со  [статьей 160.2-1](consultantplus://offline/ref=F36F6F375EBC232F925B4F2BD08197EC7537E5A0592CF945E8E16D1193530FA54946479B073A2C293E3405B2FB3AEC51FA68D3365F26xBIFM) Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях проведения Управлением финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита, главных распорядителей средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - Порядок).

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Нарьян-Мар в разделе [Главная](http://www.adm-nmar.ru/) /[Деятельность](http://www.adm-nmar.ru/deyatelnost/) /[Финансы](http://www.adm-nmar.ru/deyatelnost/finansy/) /НПА по бюджетному процессу/ Приказы 2020 год.

3. Отделу обеспечения исполнения бюджета и автоматизированных систем Управления финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" обеспечить размещение настоящего приказа на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н "О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации".

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2021 года.

|  |  |
| --- | --- |
| **Начальник** | **М.А. Захарова** |

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления финансов

Администрации МО "Городской округ

"Город Нарьян-Мар" от 00.12.2020 № 00

**Порядок**

**проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения Управлением финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - Управление финансов) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита, главных распорядителей средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее соответственно - главный администратор, городской бюджет), в т.ч.:

-правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга;

-правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов (далее - мониторинг) проводится в целях определения качества финансового менеджмента главных администраторов.

3. Мониторинг проводится путем анализа и оценки качества планирования городского бюджета, управления доходами и расходами городского бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, организации и осуществления внутреннего финансового аудита, управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях исполнения бюджетных полномочий главными администраторами, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Мониторинг состоит из годового мониторинга качества финансового менеджмента и проводится за отчетный финансовый год по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, в срок до 1 июня текущего года по показателям, установленным согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Мониторинг проводится на основании бюджетной отчетности и информации о выполнении показателей мониторинга согласно приложению 2 к настоящему Порядку, представляемой в Управление финансов главными администраторами, в срок не позднее 1 мая текущего финансового года.

6. Оценка качества финансового менеджмента рассчитывается на основании бальной оценки по каждому показателю. По результатам анализа и оценки показателей выставляется итоговая оценка главному администратору.

7. Значения оценки показателей качества финансового менеджмента ранжируются следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| Интервалы баллов | Оценка качества финансового менеджмента |
| от 19,0 до 14,5 | "отлично" |
| от 14,0 до 11,0 | "хорошо" |
| от 10,5 до 5,5 | "удовлетворительно" |
| от 5,0 до 0 | "неудовлетворительно" |

8. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента Управление финансов формирует отчет по главным администраторам согласно приложению 3 к настоящему Порядку и составляет рейтинг качества финансового менеджмента главных администраторов средств муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

9. Рейтинг качества финансового менеджмента главных администраторов средств муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" публикуется на официальном сайте Администрации города Нарьян-Мара в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение 1

к Порядку проведения мониторинга финансового менеджмента

главных администраторов средств бюджета муниципального

образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Показатели

мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета

муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель мониторинга качества финансового менеджмента (код показателя) | Расчет показателя мониторинга качества финансового менеджмента | Значения оценки показателя мониторинга качества финансового менеджмента | Единица измерения по показателю | Анализ значений показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Планирование городского бюджета: | | | | |
| 1.1 | Своевременность представления в Управление финансов бюджетной заявки, документов и материалов, необходимых для составления проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период (Р 1.1) | наличие в отчетном году случаев представления в Управление финансов бюджетной заявки, документов и материалов, необходимых для составления проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период, с нарушением сроков, установленных положением о разработке проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период | Р 1.1= 1, если случаев нарушения сроков не выявлено;  Р 1.1= 0, если выявлены случаи нарушения сроков | да/нет | значение показателя характеризует своевременность представления ГРБС бюджетной заявки, документов и материалов, необходимых для составления проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период.  Целевым ориентиром является значение оценки показателя, равное 1 |
| 1.2 | Качество представления в Управление финансов бюджетной заявки, документов и материалов, необходимых для составления проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период (Р 1.2) | бюджетная заявка представлена в объеме, установленном пунктом 4 Порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным приказом Управления финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 27.04.2018 № 22-О "Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на очередной финансовый год и плановый период" | Р 1.2= 1, если бюджетная заявка представлена в установленном объеме;  Р 1.2= 0, если бюджетная заявка не представлена в установленном объеме | да/нет | отрицательное значение показателя свидетельствует о низком качестве бюджетного планирования ГАБС.  Целевым ориентиром является значение показателя, равное 1 |
| 1.3 | Своевременность представления в Управление финансов фрагментов реестра расходных обязательств в отчетном финансовом году  (Р 1.3) | наличие в отчетном году случаев представления в Управление финансов ГРБС фрагментов реестра расходных обязательств с нарушением сроков от установленной даты его представления в Управление финансов (в случае представления фрагментов реестра расходных обязательств с опозданием) | Р 1.3= 1, если случаев нарушения сроков не выявлено;  Р 1.3= 0, если выявлены случаи нарушения сроков | да/нет | значение показателя характеризует своевременность представления ГРБС фрагментов реестра расходных обязательств муниципального образования.  Целевым ориентиром является значение показателя, равное 1 |
| 1.4 | Эффективность планирования и исполнения сводной бюджетной росписи (Р 1.4) | предложения по внесению изменений в доведенные бюджетные данные, в части уточнения показателей сводной бюджетной росписи главного администратора (не учитывая долю софинансирования межбюджетных трансфертов и предусмотренные городские бюджетные ассигнования на мероприятие; не учитывая внесение изменений в бюджетные ассигнования Решением о бюджете): |  | единиц | позитивно расценивается отсутствие или минимальное количество внесений изменений в сводную бюджетную роспись в течение месяца.  Количество предложений по внесению изменений в сводную бюджетную роспись ГРБС по причине изменения бюджетных ассигнований подведомственным учреждениям может быть уменьшено на 1 предложение по каждому подведомственному учреждению.  Целевым ориентиром является значение оценки показателя, равное 1 |
| свыше < или = 5 предложений в месяц | Р 1.4= 0 |  |
| От < или = 2 до < или = 4 предложений в месяц | Р 1.4= 0,5 |  |
| Не < или = 1 предложения в месяц | Р 1.4= 1 |  |
| 2. | Исполнение городского бюджета по доходам и расходам: | | | | |
| 2.1 | Освоение (расходование) бюджетных средств ГРБС  (Р 2.1) | P 2.1=К/L\*100,  где  К – исполнение по расходам ГРБС в отчетном финансовом году (тыс. рублей);  L – уточненный план по расходам ГРБС в отчетном финансовом году (тыс. рублей) |  | % | показатель позволяет оценить объем освоенных на конец года бюджетных ассигнований ГРБС. Позитивно расценивается освоение бюджетных средств ГРБС более 95%.  Целевым ориентиром является значение оценки показателя, равное 1 |
|  |  | кассовые расходы от уточненного плана ГРБС составили менее 90% | P 2.1= 0 |  |
|  |  | от 90% до 95% | P 2.1= 0,5 |  |
|  |  | от 95% до 100% | P 2.1= 1 |  |
| 2.2 | Исполнение доходных показателей ГАД городского бюджета – органов местного самоуправления (Р 2.2) | P 2.2=D/L\*100,  где  D – исполнение по доходам ГАД городского бюджета – органов местного самоуправления в отчетном финансовом году (тыс. рублей);  L – уточненный план по доходам ГАД городского бюджета – органов местного самоуправления в отчетном финансовом году (тыс. рублей) |  | % | показатель позволяет оценить объем кассового поступления доходов ГАД городского бюджета – органов местного самоуправления по прогнозируемым доходным источникам городского бюджета и качество планирования поступлений. Позитивно расценивается поступление доходов ГАДБ более 95%, но увеличение показателя более 105% рассматривается негативно. Показатель более 105% свидетельствует о низком качестве планирования поступлений.  Целевым ориентиром является значение оценки показателя, равное 1 |
|  |  | кассовые поступления доходов ГАДБ составили менее 90% и более 105% | P 2.2= 0 |  |
|  |  | от 90% до 95% | P 2.2= 0,5 |  |
|  |  | от 95% до 105% | P 2.2= 1 |  |
| 2.3 | Отсутствие просроченной дебиторской задолженности  (Р 2.3) | наличие задолженности | P 2.3= 0 | да/нет | позитивно расценивается отсутствие просроченной дебиторской задолженности по доходам, расходам бюджета.  Целевым ориентиром является отсутствие просроченной дебиторской задолженности (значение оценки показателя, равное 1) |
|  |  | отсутствие задолженности | P 2.3= 1 |  |
| 2.4 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности  (Р 2.4) | наличие задолженности | P 2.4= 0 | да/нет | позитивно расценивается отсутствие просроченной кредиторской задолженности по доходам, расходам бюджета.  Целевым ориентиром является отсутствие просроченной кредиторской задолженности (значение оценки показателя, равное 1) |
|  |  | отсутствие задолженности | P 2.4= 1 |  |
| 2.5 | Исполнение судебных актов  (Р 2.5) | наличие предъявленных исков по денежным обязательствам ГРБС |  | да/нет | позитивно расценивается отсутствие денежных обязательств на оплату судебных исков.  Целевым ориентиром является отсутствие судебных исков (значение оценки показателя, равное 1) |
|  |  | иски предъявлены | P 2.5= 0 |  |
|  |  | иски отсутствуют | P 2.5= 1 |  |
| 2.6 | Равномерность расходов (Р 2.6) | P 2.6=E (IV)/E(год)\*100,  где  Е(IV) - кассовые выплаты по расходам ГРБС в IV квартале отчетного финансового года (тыс. рублей);  Е(год) - кассовые выплаты по расходам ГРБС за отчетный финансовый год (тыс. рублей) |  | % | показатель отражает равномерность расходов ГРБС в отчетном финансовом году между IV кварталом и годовым кассовым исполнением.  Целевым ориентиром является значение показателя, менее 35% |
|  |  | кассовые расходы ГРБС в IV квартале более 35% | P 2.6= 0 |  |
|  |  | кассовые расходы ГРБС в IV квартале менее 35% | P 2.6= 1 |  |
| 2.7 | Эффективность составления кассового плана по расходам ГРБС (Р 2.7) | предложения по внесению изменений в показатели кассового плана по расходам ГРБС за отчетный финансовый год (не учитывая долю софинансирования межбюджетных трансфертов и предусмотренные городские бюджетные ассигнования на мероприятие; не учитывая внесение изменений в бюджетные ассигнования (показатели кассового плана) Решением о бюджете): |  | единиц | позитивно расценивается отсутствие или минимальное количество внесений изменений в кассовый план по расходам в месяц.  Количество предложений по внесению изменений в показатели кассового плана по расходам ГРБС по причине изменения показателей кассового плана подведомственным учреждениям может быть уменьшено на 1 предложение по каждому подведомственному учреждению.  Целевым ориентиром является значение оценки показателя, равное 1 |
|  |  | свыше < или = 5 предложений в месяц | P 2.7= 0 |  |
|  |  | от < или = 2 до < или = 4 предложений в месяц | P 2.7= 0,5 |  |
|  |  | не < 2 предложений в месяц | P 2.7= 1 |  |
| 3. | Составление бюджетной отчетности | | | | |
| 3.1 | Соблюдение сроков представления годовой бюджетной отчетности (Р 3.1) | нарушение сроков представления | P 3.1= 0 | да/нет | отрицательное значение показателя свидетельствует о несоблюдении сроков представления годовой бюджетной отчетности ГАБС в Управление финансов.  Целевым ориентиром является значение показателя, равное 1 |
|  |  | своевременное представление | P 3.1= 1 |  |
| 3.2 | Качество представленной годовой бюджетной отчетности (Р 3.2) | отчетность не представлена в установленном объеме (количество форм не соответствует) | P 3.2= 0 | да/нет | отрицательное значение показателя свидетельствует о низком качестве годовой бюджетной отчетности ГАБС.  Целевым ориентиром является значение показателя, равное 1 |
|  |  | отчетность представлена в установленном объеме (количество форм соответствует) | P 3.2= 1 |  |
| 4. | Организация и осуществление внутреннего финансового аудита | | | | |
| 4.1 | Наличие правового акта об осуществлении внутреннего финансового аудита (Р 4.1) (приложить акт) | наличие правового акта ГАБС об осуществлении внутреннего финансового аудита | P 4.1= 1, при наличии правового акта при наличии правового акта;  P 4.1= 0, при отсутствии правового акта | да/нет | правовой акт об осуществлении внутреннего финансового аудита принимается в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.  Целевым ориентиром является значение оценки показателя, равное 1 |
| 4.2 | Наличие правового акта об утверждении плана проведения аудиторских мероприятий в отчетном финансовом году  (Р 4.2) (приложить акт) | наличие правового акта ГАБС об утверждении плана проведения аудиторских мероприятий в отчетном финансовом году | P 4.2= 1, при наличии правового акта при наличии правового акта;  P 4.2= 0, при отсутствии правового акта | да/нет | правовой акт об утверждении плана проведения аудиторских мероприятий принимается в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.  Показатель рассчитывается в отношении ГАБС, принявшего решение об образовании субъекта внутреннего финансового аудита.  Целевым ориентиром является значение оценки показателя, равное 1 |
| 5. | Управление активами | | | | |
| 5.1 | Проведение инвентаризации активов и обязательств ГАБС (Р 5.1) (приложить приказ, распоряжение о проведении инвентаризации) | инвентаризация перед составлением годовой бюджетной отчетности не проводилась | P 5.1= 0 | да/нет | показатель позволяет оценить наличие инвентаризаций имущества ГАБС.  Позитивно расценивается проведение инвентаризаций имущества.  Целевым ориентиром является значение оценки показателя, равное 1 |
|  |  | проведение инвентаризации перед составлением годовой бюджетной отчетности | P 5.1= 1 |  |
| 5.2 | Результат инвентаризации  (Р 5.2) (приложить акт инвентаризации) | выявлены недостачи, инвентаризация не проводилась | P 5.2= 0 | да/нет | показатель позволяет оценить результаты проведения инвентаризаций имущества ГАБС.  Позитивно расценивается соблюдение порядка по проведению инвентаризаций имущества, отсутствие хищений и недостач.  Целевым ориентиром является значение оценки показателя, равное 1 |
|  |  | неподтвержденная задолженность | P 5.2= 0,5 |  |
|  |  | расхождений не установлено | P 5.2= 1 |  |
| 6. | Осуществление закупок | | | | |
| 6.1 | Отсутствие нарушений сроков размещения заказчиками планов-графиков закупок в Единой информационной системе (Р 6.1) (приложить Print Screen (журнал событий) с датой размещения плана-графика закупок из Единой информационной системы за отчетный финансовый год) | нарушение сроков размещения | P 6.1= 0 | да/нет | показатель позволяет оценить своевременное размещение план-графиков закупок ГАБС в Единой информационной системе.  Целевым ориентиром является значение оценки показателя, равное 1 |
|  |  | своевременное размещение | P 6.1= 1 |  |
| 6.2 | Наличие экономии при заключении муниципальных контрактов с применением конкурентных способов (Р 6.2) | P 6.2=E/L\*100,  где  Е - объем экономии при заключении муниципальных контрактов с применением конкурентных способов в отчетном финансовом году (тыс. рублей);  L - объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренный для осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отчетном финансовом году (тыс. рублей) |  | % | наличие экономии при заключении муниципальных контрактов с применением конкурентных способов положительно сказывается на качестве финансового менеджмента.  Целевым ориентиром является значение показателя более 15% |
|  |  | объем экономии ГРБС в отчетном финансовом году менее 15% | P 6.2= 0 |  |
|  |  | объем экономии ГРБС в отчетном финансовом году равен или более 15% | P 6.2= 1 |  |

Приложение 2

к Порядку проведения мониторинга финансового менеджмента

главных администраторов средств бюджета муниципального

образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Информация

о выполнении показателей мониторинга качества финансового менеджмента главными администраторами

средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели мониторинга качества финансового менеджмента (код показателя) | | Критерии оценки показателя мониторинга качества финансового менеджмента | | | Фактическое исполнение показателя (заполняется главным распорядителем) |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 |
| 1. | Планирование городского бюджета: | | | | | |
| 1.1 | Своевременность представления в Управление финансов бюджетной заявки, документов и материалов, необходимых для составления проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период (Р 1.1) | | Наличие в отчетном году случаев представления в Управление финансов бюджетной заявки, документов и материалов, необходимых для составления проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период, с нарушением сроков, установленных положением о разработке проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период:  срок представления (с указанием входящего номера, даты документа) | | |  |
| 1.2 | Качество представления в Управление финансов бюджетной заявки, документов и материалов, необходимых для составления проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период (Р 1.2) | | Бюджетная заявка представлена в объеме, установленном пунктом 4 Порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным приказом Управления финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 27.04.2018 № 22-О "Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на очередной финансовый год и плановый период":  перечень представленных документов | | |  |
| 1.3 | Своевременность представления в Управление финансов фрагментов реестра расходных обязательств в отчетном финансовом году  (Р 1.3) | | Наличие в отчетном году случаев представления в Управление финансов ГРБС фрагментов реестра расходных обязательств с нарушением сроков от установленной даты его представления в Управление финансов (в случае представления фрагментов реестра расходных обязательств с опозданием):  срок представления (с указанием входящего номера, даты документа) | | |  |
| 1.4 | Эффективность планирования и исполнения сводной бюджетной росписи (Р 1.4) | | Предложения по внесению изменений в доведенные бюджетные данные, в части уточнения показателей сводной бюджетной росписи главного администратора (не учитывая долю софинансирования межбюджетных трансфертов и предусмотренные городские бюджетные ассигнования на мероприятие; не учитывая внесение изменений в бюджетные ассигнования Решением о бюджете):  количество предложений ГРБС в месяц  количество предложений подведомственных учреждений в месяц | | |  |
| 2. | Исполнение городского бюджета по доходам и расходам: | | | | | |
| 2.1 | Освоение (расходование) бюджетных средств ГРБС (Р 2.1) | | Объем освоения (расходования) бюджетных средств ГРБС в отчетном финансовом году:  исполнение по расходам ГРБС в отчетном финансовом году (тыс. рублей)  уточненный план по расходам ГРБС в отчетном финансовом году (тыс. рублей) | | |  |
| 2.2 | Исполнение доходных показателей ГАД городского бюджета – органов местного самоуправления (Р 2.2) | | Объем кассовых поступлений доходов ГАД городского бюджета – органов местного самоуправления:  исполнение по доходам ГАД городского бюджета – органов местного самоуправления в отчетном финансовом году (тыс. рублей)  уточненный план по доходам ГАД городского бюджета – органов местного самоуправления в отчетном финансовом году (тыс. рублей) | | |  |
| 2.3 | Отсутствие просроченной дебиторской задолженности (Р 2.3) | | Просроченная дебиторская задолженность:  наличие задолженности (при наличии указать сумму в тыс. рублей) /отсутствие задолженности | | |  |
| 2.4 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности (Р 2.4) | | Просроченная кредиторская задолженность:  наличие задолженности (при наличии указать сумму в тыс. рублей) /отсутствие задолженности | | |  |
| 2.5 | Исполнение судебных актов (Р 2.5) | | Наличие предъявленных исков по денежным обязательствам ГРБС:  Наличие (при наличии указать сумму в тыс. рублей)/отсутствие | | |  |
| 2.6 | Равномерность расходов (Р 2.6) | | Равномерность расходов ГРБС в отчетном финансовом году между IV кварталом и годовым кассовым исполнением:  кассовые выплаты по расходам ГРБС в IV квартале отчетного финансового года (тыс. рублей)  кассовые выплаты по расходам ГРБС за отчетный финансовый год (тыс. рублей) | | |  |
| 2.7 | Эффективность составления кассового плана по расходам ГРБС (Р 2.7) | | Предложения по внесению изменений в показатели кассового плана по расходам ГРБС за отчетный финансовый год (не учитывая долю софинансирования межбюджетных трансфертов и предусмотренные городские бюджетные ассигнования на мероприятие; не учитывая внесение изменений в бюджетные ассигнования (показатели кассового плана) Решением о бюджете):  количество предложений ГРБС в месяц  количество предложений подведомственных учреждений в месяц | | |  |
| 3. | Составление бюджетной отчетности | | | | | |
| 3.1 | Соблюдение сроков представления годовой бюджетной отчетности (Р 3.1) | | Соблюдение сроков представления годовой бюджетной отчетности:  срок представления (с указанием входящего номера, даты документа) | | |  |
| 3.2 | Качество представленной годовой бюджетной отчетности (Р 3.2) | | Качество представленной годовой бюджетной отчетности:  количество и перечень представленных форм годовой бюджетной отчетности (с указанием даты представления) | | |  |
| 4. | Организация и осуществление внутреннего финансового аудита | | | | | |
| 4.1 | Наличие правового акта об осуществлении внутреннего финансового аудита (Р 4.1) | | Наличие правового акта ГАБС об осуществлении внутреннего финансового аудита:  реквизиты, наименование правового акта об осуществлении внутреннего финансового аудита (приложить акт) | | |  |
| 4.2 | Наличие правового акта об утверждении плана проведения аудиторских мероприятий в отчетном финансовом году (Р 4.2) | | Наличие правового акта ГАБС об утверждении плана проведения аудиторских мероприятий в отчетном финансовом году:  реквизиты, наименование правового акта об утверждении плана проведения аудиторских мероприятий (приложить акт) | | |  |
| 5. | Управление активами | | | | | |
| 5.1 | Проведение инвентаризации активов и обязательств ГАБС (Р 5.1) | | Проведение инвентаризации активов и обязательств ГАБС перед составлением годовой бюджетной отчетности:  инвентаризация перед составлением годовой бюджетной отчетности проведена / не проведена    реквизиты, наименование правового акта о необходимости проведения инвентаризации перед составлением годовой бюджетной отчетности (приложить акт о проведении инвентаризации) | | |  |
| 5.2 | Результат инвентаризации (приложить акт инвентаризации) (Р 5.2) | | Проведение инвентаризации активов и обязательств ГАБС перед составлением годовой бюджетной отчетности:  инвентаризация перед составлением годовой бюджетной отчетности проведена / не проведена  выявлены недостачи/не выявлены  выявлены неподтвержденные задолженности/не выявлены  установлены расхождения/не установлены  реквизиты, наименование правового акта о проведении инвентаризации перед составлением годовой бюджетной отчетности (приложить акт о результатах инвентаризации) | | |  |
| 6. | Осуществление закупок | | | | | |
| 6.1 | Отсутствие нарушений сроков размещения заказчиками - ГРБС планов-графиков закупок в Единой информационной системе (Р 6.1) | | Соблюдение срока размещения в Единой информационной системе заказчиками - ГРБС плана-графика закупок:  своевременное размещение /нарушение сроков (приложить Print Screen (журнал событий) с датой размещения плана-графика закупок из Единой информационной системы за отчетный финансовый год) | | |  |
| 6.2 | Экономия при заключении муниципальных контрактов с применением конкурентных способов (Р 6.2) | | Наличие экономии при заключении муниципальных контрактов с применением конкурентных способов:  объем экономии при заключении муниципальных контрактов с применением конкурентных способов в отчетном финансовом году (тыс. рублей)  объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренный для осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отчетном финансовом году (тыс. рублей) | | |  |
| Руководитель учреждения | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Исполнитель | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | |

Приложение 3

к Порядку проведения мониторинга финансового менеджмента

главных администраторов средств бюджета муниципального

образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Отчет

о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели мониторинга качества финансового менеджмента (код показателя) | Критерии оценки показателя мониторинга качества финансового менеджмента | Значение оценки мониторинга |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Планирование городского бюджета: | | |
| 1.1 | Своевременность представления в Управление финансов бюджетной заявки, документов и материалов, необходимых для составления проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период (Р 1.1) | Наличие в отчетном году случаев представления в Управление финансов бюджетной заявки, документов и материалов, необходимых для составления проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период, с нарушением сроков, установленных положением о разработке проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период:  срок представления (с указанием входящего номера, даты документа)  своевременно сдано/ просрочено |  |
| 1.2 | Качество представления в Управление финансов бюджетной заявки, документов и материалов, необходимых для составления проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период (Р 1.2) | Бюджетная заявка представлена в объеме, установленном пунктом 4 Порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным приказом Управления финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 27.04.2018 № 22-О "Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на очередной финансовый год и плановый период":  перечень представленных документов  бюджетная заявка ГРБС представлена в установленном объеме / бюджетная заявка ГРБС не представлена в установленном объеме |  |
| 1.3 | Своевременность представления в Управление финансов фрагментов реестра расходных обязательств в отчетном финансовом году  (Р 1.3) | Наличие в отчетном году случаев представления в Управление финансов ГРБС фрагментов реестра расходных обязательств с нарушением сроков от установленной даты его представления в Управление финансов (в случае представления фрагментов реестра расходных обязательств с опозданием):  срок представления (с указанием входящего номера, даты документа)  своевременно сдано/ просрочено |  |
| 1.4 | Эффективность планирования и исполнения сводной бюджетной росписи (Р 1.4) | Предложения по внесению изменений в доведенные бюджетные данные, в части уточнения показателей сводной бюджетной росписи главного администратора (не учитывая долю софинансирования межбюджетных трансфертов и предусмотренные городские бюджетные ассигнования на мероприятие; не учитывая внесение изменений в бюджетные ассигнования Решением о бюджете):  количество предложений ГРБС в месяц  количество предложений подведомственных учреждений в месяц  итоговое количество предложений ГРБС в месяц (для оценки) |  |
| 2. | Исполнение городского бюджета по доходам и расходам: | | |
| 2.1 | Освоение (расходование) бюджетных средств ГРБС (Р 2.1) | Объем освоения (расходования) бюджетных средств ГРБС в отчетном финансовом году:  исполнение по расходам ГРБС в отчетном финансовом году (тыс. рублей)  уточненный план по расходам ГРБС в отчетном финансовом году (тыс. рублей)  процент исполнения |  |
| 2.2 | Исполнение доходных показателей ГАД городского бюджета – органов местного самоуправления (Р 2.2) | Объем кассовых поступлений доходов ГАД городского бюджета – органов местного самоуправления:  исполнение по доходам ГАД городского бюджета – органов местного самоуправления в отчетном финансовом году (тыс. рублей)  уточненный план по доходам ГАД городского бюджета – органов местного самоуправления в отчетном финансовом году (тыс. рублей)  процент исполнения |  |
| 2.3 | Отсутствие просроченной дебиторской задолженности (Р 2.3) | Просроченная дебиторская задолженность:  наличие задолженности (при наличии указать сумму в тыс. рублей) /отсутствие задолженности |  |
| 2.4 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности (Р 2.4) | Просроченная кредиторская задолженность:  наличие задолженности (при наличии указать сумму в тыс. рублей) /отсутствие задолженности |  |
| 2.5 | Исполнение судебных актов (Р 2.5) | Наличие предъявленных исков по денежным обязательствам ГРБС:  Наличие (при наличии указать сумму в тыс. рублей)/отсутствие |  |
| 2.6 | Равномерность расходов (Р 2.6) | Равномерность расходов ГРБС в отчетном финансовом году между IV кварталом и годовым кассовым исполнением:  кассовые выплаты по расходам ГРБС в IV квартале отчетного финансового года (тыс. рублей)  кассовые выплаты по расходам ГРБС за отчетный финансовый год (тыс. рублей)  процент исполнения |  |
| 2.7 | Эффективность составления кассового плана по расходам ГРБС (Р 2.7) | Предложения по внесению изменений в показатели кассового плана по расходам ГРБС за отчетный финансовый год (не учитывая долю софинансирования межбюджетных трансфертов и предусмотренные городские бюджетные ассигнования на мероприятие; не учитывая внесение изменений в бюджетные ассигнования (показатели кассового плана) Решением о бюджете):  количество предложений ГРБС в месяц  количество предложений подведомственных учреждений в месяц  итоговое количество предложений ГРБС в месяц (для оценки) |  |
| 3. | Составление бюджетной отчетности | | |
| 3.1 | Соблюдение сроков представления годовой бюджетной отчетности (Р 3.1) | Соблюдение сроков представления годовой бюджетной отчетности:  срок представления (с указанием входящего номера, даты документа)  своевременно сдано/ просрочено |  |
| 3.2 | Качество представленной годовой бюджетной отчетности (Р 3.2) | Качество представленной годовой бюджетной отчетности:  количество и перечень представленных форм годовой бюджетной отчетности (с указанием даты представления)  отчетность представлена в установленном объеме (количество форм соответствует)/ отчетность не представлена в установленном объеме (количество форм не соответствует) |  |
| 4. | Организация и осуществление внутреннего финансового аудита | | |
| 4.1 | Наличие правового акта об осуществлении внутреннего финансового аудита (Р 4.1) | Наличие правового акта ГАБС об осуществлении внутреннего финансового аудита:  реквизиты, наименование правового акта об осуществлении внутреннего финансового аудита (приложить акт)  наличие акта/отсутствие акта |  |
| 4.2 | Наличие правового акта об утверждении плана проведения аудиторских мероприятий в отчетном финансовом году (Р 4.2) | Наличие правового акта ГАБС об утверждении плана проведения аудиторских мероприятий в отчетном финансовом году:  реквизиты, наименование правового акта об утверждении плана проведения аудиторских мероприятий (приложить акт)  наличие акта/отсутствие акта |  |
| 5. | Управление активами | | |
| 5.1 | Проведение инвентаризации активов и обязательств ГАБС (Р 5.1) | Проведение инвентаризации активов и обязательств ГАБС перед составлением годовой бюджетной отчетности:  инвентаризация перед составлением годовой бюджетной отчетности проведена / не проведена  наличие акта/отсутствие акта |  |
| 5.2 | Результат инвентаризации (приложить акт инвентаризации) (Р 5.2) | Проведение инвентаризации активов и обязательств ГАБС перед составлением годовой бюджетной отчетности:  инвентаризация перед составлением годовой бюджетной отчетности проведена / не проведена  выявлены недостачи/не выявлены  выявлены неподтвержденные задолженности/не выявлены  установлены расхождения/не установлены  наличие акта/отсутствие акта |  |
| 6. | Осуществление закупок | | |
| 6.1 | Отсутствие нарушений сроков утверждения заказчиками-ГРБС планов-графиков закупок в Единой информационной системе (Р 6.1) | Соблюдение срока размещения в Единой информационной системе заказчиками - ГРБС плана-графика закупок за отчетный финансовый год:  своевременное размещение/ нарушение сроков  наличие информации/отсутствие информации |  |
| 6.2 | Экономия при заключении муниципальных контрактов с применением конкурентных способов (Р 6.2) | Наличие экономии при заключении муниципальных контрактов с применением конкурентных способов:  объем экономии при заключении муниципальных контрактов с применением конкурентных способов в отчетном финансовом году (тыс. рублей)  объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренный для осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отчетном финансовом году (тыс. рублей)  процент исполнения |  |
|  | Результат мониторинга качества финансового менеджмента | |  |
|  | Оценка качества финансового менеджмента | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Исполнитель | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | |

Приложение 4

к Порядку проведения мониторинга финансового менеджмента

главных администраторов средств бюджета муниципального

образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**РЕЙТИНГ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

**ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ГРБС | Рейтинговая оценка качества финансового менеджмента | Суммарная оценка качества финансового менеджмента | Максимальная оценка качества финансового менеджмента (MAX) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| x | | x | x | x |