

**Администрация муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 04.08.2020 | № |  | 544 |

О перезакладке книг похозяйственного учета

В соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.10.2010 № 345 "Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов", статьей 8 Федерального закона
от 07.07.2003 № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", в связи с истечением пятилетнего периода 2015-2019 годов закладки похозяйственных книг
по муниципальному образованию "Городской округ "Город Нарьян-Мар" Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Управлению организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" обеспечить:

1.1. Организацию перезакладки книги похозяйственного учета на период
с 2020 по 2025 год сроком хранения до 2100 года.

1.2. Ведение похозяйственных книг на бумажных носителях в целях учета личных подсобных хозяйств на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.10.2010 № 345
"Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов" (далее – приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
от 11.10.2010 № 345).

1.3. Подготовку обобщенных сведений, указанных в похозяйственных книгах, ежегодно до 1 сентября по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.10.2010 № 345.

1.4. Конфиденциальность информации, предоставленной членами личного подсобного хозяйства (далее – ЛПХ) и содержащейся в похозяйственных книгах, их сохранность и защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Доступ любого члена ЛПХ к просмотру записей в книге по лицевому счету своего ЛПХ.

1.6. Выдачу любому члену ЛПХ выписки из похозяйственных книг в любом объеме, по любому перечню сведений, для любых целей.

1.7. Оказание информационно-консультативных услуг владельцам ЛПХ.

2. Назначить ответственными лицами за ведение и сохранность похозяйственных книг на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар":

– Максимову Алину Александровну, заместителя начальника управления – начальника отдела организационной работы и общественных связей управления организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

– Прохорову Алину Александровну, специалиста по связям
с общественностью 1 категории отдела организационной работы и общественных связей управления организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

– Синявину Зою Михайловну, специалиста по связям с общественностью
2 категории отдела организационной работы и общественных связей управления организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

3. Утвердить [форму выписки](#Par46) из похозяйственной книги (Приложение).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на руководителя аппарата – управляющего делами Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания
и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава города Нарьян-Мара**  | **О.О. Белак** |

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 04.08.2020 № 544

Выписка из похозяйственной книги № \_\_\_\_\_

муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лицевой счет хозяйства № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес хозяйства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. члена хозяйства, записанного первым: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ (по земельно-кадастровой книге): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Список членов хозяйства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество(полностью)  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Отношение к члену хозяйства,записанному первым  |  |  |
| Пол (мужской, женский)  |  |  |
| Число, месяц, год рождения  |  |  |

2. Площадь земельных участков личного подсобного хозяйства,

занятых посевами и посадками сельскохозяйственных культур,

плодовыми, ягодными насаждениями (га)

|  |  |
| --- | --- |
| Всего земли, занятой посевами и посадками |  |
| в том числе приусадебный земельный участок |  |
| Иные виды разрешенного использования земельных участков |  |
| Полевой земельный участок |  |
| Земельная доля |  |
| Сенокосы (за пределами приусадебного участка) |  |
| Посеяно: |  |
| Картофеля |  |
| Овощей открытого грунта |  |
| Овощей закрытого грунта |  |
| Кормовых культур |  |
| Кукурузы |  |
| Подсолнечника |  |
| Многолетние насаждения и ягодные культуры: |  |
| Плодовые насаждения |  |
| Ягодники |  |
| Сведения о правах на землю (указать кадастровый номер участка и реквизиты документа, на основании которого в книгу внесена запись) (сотка)  |
| В собственности -  |
| Во владении -  |
| В пользовании -  |
| В аренде -  |

3. Количество сельскохозяйственных животных, птицы и пчел

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование (вид, группа) | Наличие (голов) |
| 1 | Крупный рогатый скот - всего:  |  |
|  | в том числе: коровы  |  |
|  | быки-производители |  |
|  | телки до 1 года |  |
|  | телки от 1 года до 2 лет  |  |
|  | нетели |  |
|  | бычки на выращивании и откорме |  |
| 2 | Свиньи - всего:  |  |
|  | в том числе:свиноматки основные (от 9 мес. и старше)  |  |
|  | хряки-производители  |  |
| поросята до 2 месяцев |  |
| Поросята от 2 до 4 месяцев |  |
| молодняк на выращивании и откорме |  |
| 3 | Овцы всех пород - всего:  |  |
|  | овцематки и ярки старше 1 года  |  |
|  | бараны - производители |  |
|  | ярочки до 1 года |  |
|  | баранчики и валухи на выращивании и откорме |  |
|  | Из всех овец - романовские |  |
| 4 | Козы-всего:  |  |
|  | в том числе: козоматки и козочки старше 1 года |  |
| козлы  |  |
|  | козочки до 1 года |  |
|  | козлики на выращивании и откорме |  |
| 5 | Лошади - всего  |  |
|  | в том числе кобылы старше 3 лет |  |
|  | жеребцы-производители |  |
|  | кобылы до 3 лет |  |
|  | жеребцы до 3 лет |  |
| 6 | Птица - всего  |  |
|  | куры |  |
|  | утки |  |
|  | гуси |  |
| 7 | Кролики - всего  |  |
| 8 | Пчелосемьи  |  |
| 9 | Другие виды животных в том числе  |  |
| 10 | КошкиСобаки  |  |

4. Сельскохозяйственная техника, оборудование,

транспортные средства, принадлежащие на праве

собственности или ином праве гражданину, ведущему хозяйство

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п |  |
| 1 | Тракторы  |  |
| 2 | Комбайны |  |
| 3 | Сеялки и посевные комплексы |  |
| 4 | Поливальные машины и установки |  |
| 5 | Плуги |  |
| 6 | Сенокосилки |  |
| 7 | Мотоблоки, мотокультиваторы со сменными орудиями |  |
| 8 | Доильные установки и агрегаты |  |
| 9 | Транспортеры для уборки навоза |  |
| 10 | Раздатчики кормов |  |
| 11 | Сепараторы для молока  |  |

5. Дополнительные сведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.П.