

**Администрация муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 21.10.2020 | № |  | 727 |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых на условиях социального найма", утвержденный постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 01.12.2017 № 1347  |

В целях приведения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых на условиях социального найма", утвержденного постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 01.12.2017 № 1347 в соответствие с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 27.07.2010 № 210-ФЗ
"Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых на условиях социального найма", утвержденный постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 01.12.2017 № 1347, следующие изменения:

1.1. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

"21. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более
30 рабочих дней.".

1.2. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

"22. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня подачи заявителем заявления и необходимых документов непосредственно в Администрацию либо со дня предъявления оригиналов документов непосредственно
в Администрацию в случае формирования заявления с использованием Регионального портала. В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через многофункциональный центр срок принятия решения о принятии
на учет или об отказе в принятии на учет исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в Администрацию.".

1.3. Пункт 27 изложить в следующей редакции:

"27. Заявитель вправе предоставить документы, указанные в пункте 26 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе.".

1.4. Подпункт 1 пункта 31 изложить в следующей редакции:

"1) непредставление Заявителем документов, предусмотренных в пункте 25 настоящего административного регламента;".

1.5. Пункт 56 дополнить абзацем следующего содержания:

"Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, органом местного самоуправления выдается расписка в получении от заявителя этих документов
с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром.".

1.6. Пункт 58 изложить в следующей редакции:

"58. В случае, если документы оформлены правильно, специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в установленном порядке передает заявление о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами в Администрацию в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения запроса от заявителя. В случае неправильного оформления документов специалист многофункционального центра оказывает консультативную помощь по оформлению документов.".

1.7. Пункт 91 дополнить подпунктами 8, 9, 10 следующего содержания:

"8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми
в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа (в том числе настоящим Административным регламентом);

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых
не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги.".

1.8. Пункт 92 изложить в следующей редакции:

"92. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, работников органа, предоставляющих муниципальную услугу, направляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу,
и рассматривается руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Запрещается направлять на рассмотрение жалобу лицу, решения, действия (бездействие) которого обжалуются.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) работника МФЦ направляется руководителю МФЦ и рассматривается руководителем МФЦ или заместителем руководителя МФЦ.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ подается руководителю Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа и рассматривается должностным лицом, уполномоченным распоряжением Департамента цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа на рассмотрение таких жалоб.".

1.9. Пункт 108 дополнить абзацем следующего содержания:

"В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях Администрации, многофункционального центра
в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства
и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в официальном бюллетене МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Наш город" и размещению на официальном сайте МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в телекоммуникационной сети Интернет (www. adm-nmar.ru).

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава города Нарьян-Мара**  | **О.О. Белак** |