



Администрация
Нарьян-Мара



СБОРНИК

НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
“ГОРОД НАРЬЯН-МАР”

№ 1-4
16 января 2026

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2025 № 1738

**О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 29.11.2018 № 913**

**«Об утверждении Реестра мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов,
расположенных на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В целях актуализации информации в Реестре мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменение в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.11.2018 № 913 «Об утверждении Реестра мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов, расположенных на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (в редакции от 03.12.2025 № 1563), изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А.Н. Березной

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 26.12.2025 № 1738

«Приложение
к постановлению Администрации МО
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 29.11.2018 № 913

№ п/п	Место нахождения площадки		Собственник контейнерной площадки (на балансе)	Источники образования ТКО	Техническая характеристика места (площадки)								Контактные данные			
	Наименование улицы и/или координаты	№ дома			Вид покрытия	кол-во плит	Площадь покрытия (кв.)	Наличие ограждения	Общие кол-во контейнеров на площадке, в т.ч.: Кол-во контейнеров (РСО), ед.	Объем 1-го контейнера (РСО), м.куб	Кол-во контейнеров (ТКО), ед.	Объем 1-го контейнера (ТКО), м.куб		Общий объем контейнеров (ТКО), м.куб	Общий объем контейн.-перев., м. куб.	
1	им. 60-летия Октября	1	МКУ "Чистый город"	им. 60-летия Октября, д. 1	бетонная монолитная плита	1	6 x 2	есть	2	1	3	1	3,00	3,00	6,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
2	им. 60-летия Октября	2	МКУ "Чистый город"	им. 60-летия Октября, д. 2, 4	бетонная монолитная плита	1	3 x 1,3	есть	1			1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
3	им. 60-летия Октября	6	МКУ "Чистый город"	им. 60-летия Октября, д. 6, 8, 10	бетонная монолитная плита	2	3 x 1,2 6 x 2	есть	2	1	3	1	3,00	3,00	6,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
4	им. 60-летия Октября	12	МКУ "Чистый город"	им. 60-летия Октября, д. 12, 14, 16	бетонная монолитная плита	1	6 x 1,1	есть	2			2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
5	им. 60-летия Октября	5	Собственники помещений МКД № 5 по ул. им. 60-летия Октября	им. 60-летия Октября, д. 5	отсутствует	-	-	нет	1			1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мара, ул. профессора Г.А. Чернова, д. 7, (81853) 45680
6	им. 60-летия Октября	43А	МКУ "Чистый город"	им. 60-летия Октября, д. 43а, 45а, 47а	бетонная монолитная плита	2	3 x 1 2 x 6	есть	2	1	3	1	3,00	3,00	6,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
7	им. 60-летия Октября	48А	МКУ "Чистый город"	им. 60-летия Октября, д. 48, 48а Строительная, 10, 11	бетонная монолитная плита	2	6 x 2 6 x 2	есть	3	1	3	2	3,00	6,00	9,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053

8	им. 60-летия Октября	48Б	Собственники помещений МКД № 48 Б по ул. им. 60-летия Октября	им. 60-летия Октября, д. 48Б, 48в	бетонная монолитная плита	1	3,2х1,2	есть	2		2	0,75	1,50	1,50	Тел. 89600064920, (81853) 40222	
9	им. 60-летия Октября	5А	МКУ "Чистый город"	им. 60-летия Октября, д. 3а, 5а, 7а	бетонная монолитная плита	1	6х2	есть	2	1	3	1	3,00	3,00	6,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
10	им. 60-летия СССР	2А	МКУ "Чистый город"	им. 60-летия СССР, д. 2, 4, 8, магазины, баня № 3	бетонные монолитные плиты	2	3х1 2х2	есть	2	1	3	1	3,50	3,50	6,50	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
11	им. 60-летия СССР	3А	МКУ "Чистый город"	им. 60-летия СССР, д. 1, 3, 3а, 5, Меньшикова, д. 12А	брусчатка	-	2х2	есть	1			1	8,00	8,00	8,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
12	им. 60-летия СССР	5А	МКУ "Чистый город"	им. 60-летия СССР, д. 5а	бетонная монолитная плита	1	2,3х1,0	есть	2			2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
13	Авиаторов	5	МКУ "Чистый город"	Авиаторов, д. 3, 5	бетонная монолитная плита	2	1,8х0,6 1,5х0,5	есть	2			2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
14	Авиаторов	6	МКУ "Чистый город"	Авиаторов, д. 6, 8	брусчатка, бетонная монолитная плита	1	2х2 2,4х1,1	есть	1			1	3,50	3,50	3,50	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
15	Авиаторов	22	Собственники помещений МКД № 22 по ул. Авиаторов	Авиаторов, 22	брусчатка, бетонная монолитная плита	1	2х2 3,0х1,2	есть	1			1	3,50	3,50	3,50	89600064920, 8 (81853) 40222
16	Авиаторов	26	Собственники помещений МКД № 26 по ул. Авиаторов	Авиаторов, 24, корп. 1, 2; Авиаторов, 26	брусчатка, бетонная монолитная плита	1	4х2 8,8х1,8	есть	4			4	0,75	3,00	3,00	89600064920, 8 (81853) 40222, 8 (81853) 41466
17	Авиаторов	30	ФГБУ "Северное УГМС"	Авиаторов, д. 30	деревянный настил	-	-	нет	2			2	0,75	1,50	1,50	163020, Архангельская область, город Архангельск, улица Маяковского, 2, к.т. 8 (8182) 22-15-33, 22-15-33, 23-25-80, 22-33-91, dogovor@sevmeteo.ru, oos@sevmeteo.ru
18	Бондарная	17	МКУ "Чистый город"	Бондарная, д. 17	бетонная монолитная плита	1	6х2	есть	2	1	3	1	3,00	3,00	6,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
19	Выучейского	10	МКУ "Чистый город"	Выучейского, д. 10, 12, 14, Ненецкая, 3	брусчатка, бетонная монолитная плита	1	8,0х1,8 6х2	есть	6	1	3	4	3,50	14,00	20,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
20	Заводская	4	МКУ "Чистый город"	Заводская, д. 4	бетонная монолитная плита	1	2,5х1,0	есть	2			2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
21	Заводская	11	Собственники помещений МКД № 11 по ул. Заводская	Заводская, 11	бетонная монолитная плита	1	2,9х2,0	есть	2			2	0,75	1,50	1,50	8 (81853) 92030
23	Заводская	13	МКУ "Чистый город"	Заводская, д. 13	бетонная монолитная плита	2	6,0х1,2	есть	2			2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
24	Заводская	16	МКУ "Чистый город"	Заводская, 16	бетонная монолитная плита	1	2,9х2,0	есть	2			2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
25	Заводская	19	МКУ "Чистый город"	Заводская, д. 19	бетонная монолитная плита	1	2,5х1,0	есть	2	1	3	1	3,00	3,00	6,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
26	Заводская	24	МКУ "Чистый город"	Заводская, д. 24, 26	бетонная монолитная плита	1	6х2	есть	2	1	3	1	3,00	3,00	6,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
27	Заводская	25	МКУ "Чистый город"	Заводская, д. 21, 23, 25	бетонная монолитная плита	1	2,5х1,0	есть	2			2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
28	Заводская	30	МКУ "Чистый город"	Заводская, д. 28, 30	бетонная монолитная плита	1	6	есть	1			1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
29	Заводская	9А	МКУ "Чистый город"	Заводская, д. 9а, 9б	бетонная монолитная плита	1	2,5х1,0	есть	2			2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
30	пер. Заполярный	1	МКУ "Чистый город"	Заполярный, д. 1, Северный, 3	отсутствует	-	-	есть	2			2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
31	пер. Заполярный	5	МКУ "Чистый город"	Заполярный, д. 4, 5	бетонная монолитная плита	1	6х2	есть	2	1	3	1	3,00	3,00	6,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
32	Зеленая	23	МКУ "Чистый город"	Зеленая 17а, 21, 23, 17/1, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32 ул. Рабочая, д. 15	брусчатка, бетонная монолитная плита	2	2х1 2х2	есть	3	1	3	2	3,50	7,00	10,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053

33	им. С.Н. Калмыкова	1	МКУ "Чистый город"	им. С.Н. Калмыкова, д. 1	отсутствует	-	-	есть	1			1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
34	им. С.Н. Калмыкова	5	МКУ "Чистый город"	им. С.Н. Калмыкова д. 2, 3, 4, 5	бетонная монолитная плита	2	6 x 2 1,5 x 2	есть	2	1	3	1	3,00	3,00	6,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
35	им. С.Н. Калмыкова	8	Собственники помещений МКД № 8 по ул. С.Н. Калмыкова	им. С.Н. Калмыкова 8, 8а, 10	бетонная монолитная плита	1	6	есть	3			3	0,75	2,25	2,25	8 (81853) 43469, 8 (81853) 41924, 89116524483
36	им. С.Н. Калмыкова	12	МКУ "Чистый город"	им. С.Н. Калмыкова, д. 12, 12а, 9, 11	бетонная монолитная плита	1	6	есть	3			3	0,75	2,25	2,25	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
37	им. С.Н. Калмыкова	13	МКУ "Чистый город"	им. С.Н. Калмыкова, д. 13, М. Баева, д. 1	бетонная монолитная плита	1	6	есть	3			3	0,75	2,25	2,25	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
38	Комсомольская	2	МКУ "Чистый город"	Комсомольская, д. 2, 3, ИЖД	бетонная монолитная плита	2	2 x 1,5 6 x 2	есть	3	1	3	2	3,00	6,00	9,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
39	им. В.И. Ленина	5	МКУ "Чистый город"	им. В.И. Ленина, д. 3, 5	бетонная монолитная плита	2	6 x 2 2 x 2	есть	3	1	3	2	3,00	6,00	9,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
40	им. В.И. Ленина	16	МКУ "Чистый город"	им. В.И. Ленина д. 16, 18, Выучейского, д. 36	брусчатка, бетонная монолитная плита	2	2,4 x 1,0 6 x 2	есть	3	1	3	1	3,50 3,00	3,50 3,00	9,50	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
41	им. В.И. Ленина	19	Собственники помещений МКД № 19 по ул. им. В.И. Ленина	им. В.И. Ленина, д. 19	бетонная монолитная плита	1	3,8 x 1,7	есть	1			1	3,00	3,00	3,00	8 (81853) 46383, 8 (81853) 49948
42	им. В.И. Ленина	20	МКУ "Чистый город"	им. В.И. Ленина, д. 20	бетонная монолитная плита	2	6,4 x 1,2	есть	2	1	3	1	3,00	3,00	6,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
43	им. В.И. Ленина	28	МКУ "Чистый город"	им. В.И. Ленина, д. 28	бетонная монолитная плита	4	1,0 x 2,9	есть	2			2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
44	им. В.И. Ленина	29	МКУ "Чистый город"	им. В.И. Ленина, д. 29	брусчатка, бетонная монолитная плита	1	4 x 2 3,2 x 1,4	есть	2			2	3,50	7,00	7,00	67.636594, 53.002573
45	им. В.И. Ленина	35	МКУ "Чистый город"	им. В.И. Ленина, д. 27А, 29Б, 35, 37, пр. Магросова, д. 6	брусчатка	-	6,0 x 2,0	есть	3			3	3,50	10,50	10,50	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
46	им. В.И. Ленина	38	МКУ "Чистый город"	им. В.И. Ленина, д. 38 (две конг. площадки)	бетонная монолитная плита	2	3,0 x 1,2 6 x 2	есть	3	1	3	2	3,00 8,00	6,00 8,00	9,00 8,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
47	им. В.И. Ленина	46	Собственники помещений МКД № 46 по ул. им. В.И. Ленина	им. В.И. Ленина, д. 46; им. 60-летия СССР, д. 9	брусчатка	1	-	есть	2	1		1	3,50	3,50	7,00	ukterplo2022@gmail.ru, +7 (818) 534-69-85, +7 (818) 534-00-91, +7 (818) 534-69-85
48	им. В.И. Ленина	47	МКУ "Чистый город"	им. В.И. Ленина, д. 45, 47, 4а	бетонная монолитная плита	2	3,8 x 1,6 2 x 2	есть	3	1	3	2	0,75	1,50	4,50	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
49	ул. им. В.И. Ленина	25	ГБУ ДО НАО "ДЮЦ/Лидер"	ул. им. В.И. Ленина, д. 25 (Детский технопарк "Кванториум")	бетонная монолитная плита	-	-	есть	1			1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 25, 88185346701, 89116751907
50	им. В.И. Ленина	49А	МКУ "Чистый город"	им. В.И. Ленина, д. 49а	бетонная монолитная плита	1	3,0 x 1,0	есть	1			1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
51	им. В.И. Ленина	50	МКУ "Чистый город"	им. В.И. Ленина, д. 50, 52, 52а	бетонная монолитная плита	1	3,0 x 1,8	есть	2	1	3	1	3,00	3,00	6,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
52	им. В.И. Ленина	55	МКУ "Чистый город"	им. В.И. Ленина, д. 53, 55	бетонная монолитная плита	1	2,8 x 1,7	есть	1			1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
53	им. В.И. Ленина	54	МКУ "Чистый город"	им. В.И. Ленина, д. 54, 54а, 56а Рыбинков, д. 55а	бетонная монолитная плита	1	6 x 2	есть	2	1	3	1	3,00	3,00	6,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
54	им. В.И. Ленина	21А	МКУ "Чистый город"	им. В.И. Ленина, д. 21а	бетонная монолитная плита	1	6,5 x 2,4	есть	3	1	3	2	3,00	6,00	9,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
55	им. В.И. Ленина	23А	Собственники помещений МКД № 23А по ул. им. В.И. Ленина	им. В.И. Ленина, д. 23а	брусчатка, бетонная монолитная плита	1	4 x 2 3,2 x 1,3	есть	2			2	3,50	7,00	7,00	89600064920, 8 (81853) 40222
56	им. В.И. Ленина	27Б	МКУ "Чистый город"	им. В.И. Ленина, д. 27, 27б, 29б	брусчатка, бетонная монолитная плита	1	4 x 2 2 x 2	есть	3	1	3	2	3,50	7,00	10,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
57	им. В.И. Ленина	31А	Собственники помещений МКД № 31А по ул. им. В.И. Ленина	им. В.И. Ленина, д. 33, 31а, 33б, 35б	брусчатка, бетонная монолитная плита	2	6,2 x 2,1 2 x 2	есть	3			1	3,50 8,00	3,50 8,00	9,50 8,00	8 (81853) 41466, 8 (81853) 46969, 89110658447
58	им. В.И. Ленина	32А	МКУ "Чистый город"	им. В.И. Ленина, д. 32А, Октябрьская 7, 9, 9А, 11, 11А	брусчатка, бетонная монолитная плита	2	2 x 2 6,0 x 2,0 2 x 1	есть	3	1	3	1	3,50 3,00	3,50 3,00	9,50	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
59	им. В.И. Ленина	41А	МКУ "Чистый город"	Ленина, д. 39, 41, 41а, 41б	брусчатка, бетонная монолитная плита	2	4 x 2 6 x 2 1 x 2	есть	4	1	3	2	3,50 3,00	7,00 3,00	13,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
60	им. В.И. Ленина	43А	МКУ "Чистый город"	им. В.И. Ленина, д. 43, 43а	брусчатка, бетонная монолитная плита	1	4 x 2 2 x 2	есть	3	1	3	2	3,50 8,00	7,00 16,00	10,00 16,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
62	пер. М. Баева	9	МКУ "Чистый город"	Северный, д. 8, 10 Макара Баева, д. 8, 9	бетонная монолитная плита	1	6	есть	1	1	3	1	3,00	3,00	6,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053

63	пер. М. Баева	10	МКУ "Чистый город"	М. Баева, 10, 12, 11, 13	бетонная монолитная плита	2	6 x 2 6 x 2	есть	2	1	3	1	3,00	3,00	6,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053	
64	проезд им. капитана Матросова	2	МКУ "Чистый город"	им. кап. Матросова, д. 2, 3, 6, 8	брусчатка, бетонная монолитная плита	2	3,3 x 2 2 x 2 1 x 2	есть	3	1	3	2	3,50	7,00	10,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053	
65	Меньшикова	2	МКУ "Чистый город"	Меньшикова, 2, 4 им. В.И. Ленина, 56Б Рыбинков, 23А, 55, 56, 57, 30 Б, 30, 30А	бетонная монолитная плита	6	1,1 x 2,0	есть	1	1	3	1	3,00	3,00	6,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053	
66	Меньшикова	6	МКУ "Чистый город"	Меньшикова, д. 6	бетонная монолитная плита	1	-	есть	2			2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053	
67	Меньшикова	10А	МКУ "Чистый город"	Меньшикова, 10А, 10Б	брусчатка, бетонная монолитная плита	1	2 x 2 3,2 x 1,3	есть	3	1	3	2	3,50	7,00	10,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053	
68	Меньшикова	11	МКУ "Чистый город"	Меньшикова, д. 10, 11, 12	брусчатка, бетонная монолитная плита	-	-	есть	3	1	1	1	2	3,50	7,00	8,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
69	Меньшикова	15	МКУ "Чистый город"	Меньшикова, д. 16, 18, 13, 15, 20	бетонная монолитная плита	2	2 x 4 1 x 2 2 x 2	есть	3	1	3	2	3,50	7,00	10,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053	
71	Ненецкая	2	МКУ "Чистый город"	Ненецкая, д. 2, 4 Выучейского, д. 22	брусчатка, бетонная монолитная плита	2	2 x 2 2 x 1 6 x 2	есть	3	1	3	1	3,50	3,50	9,50	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053	
72	Ненецкая	20	МКУ "Чистый город"	Ненецкая, д. 20, Первомайская, д. 16, 18, Тыко Вылки, д. 11	брусчатка, бетонная монолитная плита	2	2 x 2 1,9 x 1,1 3,5 x 1,1	есть	3	1	3	2	3,50	7,00	10,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40054	
73	Октябрьская	15	МКУ "Чистый город"	Октябрьская, д. 13, 15,	бетонная монолитная плита	1	6 x 2	есть	2	1	3	1	3,00	3,00	6,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053	
74	Октябрьская	19	МКУ "Чистый город"	Октябрьская, д. 17, 19, Пионерская 12	бетонная монолитная плита	1	2,9 x 1,1	есть	1			1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053	
75	Октябрьская	30	МКУ "Чистый город"	Октябрьская, д. 30	бетонная монолитная плита	1	2,5 x 1,0	есть	2			2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053	
76	Выучейского	33	Собственники помещений МКД № 33 по ул. Выучейского	Выучейского, д. 33	брусчатка, бетонная монолитная плита	1	2 x 2 6,0 x 1,1	есть	1			1	3,50	3,50	3,50	г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, д. 33, Тел: 8 (81853) 49948	
77	Оленяя	8	Собственники помещений МКД № 8 по ул. Оленяя	Оленяя, д. 8 слева	бетонная монолитная плита	-	8,9 x 2,1	есть	3			3	3,00	9,00	9,00	8 (81853) 49948, 8 (81853) 46383	
78	Оленяя	10	Собственники помещений МКД № 10 по ул. Оленяя	Оленяя, д. 10, Профессора Г.А. Чернова, д. 7	бетонная монолитная плита	-	7,7 x 1,8	есть	2			2	3,00	6,00	6,00	8 (81853) 49948, 8 (81853) 46383	
80	Первомайская	3	МКУ "Чистый город"	Первомайская, д. 1, 3	бетонная монолитная плита	2	2,4 x 1,4 6 x 2	есть	2	1	3	1	3,00	3,00	6,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053	
81	Первомайская	4	Собственники помещений МКД № 4 по ул. Первомайская	Первомайская 4	бетонная монолитная плита	1	3,0 x 1,0	есть	2			2	0,75	1,50	1,50	8 (81853) 43469, 8 (81853) 41924, 89116524483	
82	Первомайская	14	Собственники помещений МКД № 14 по ул. Первомайская	Первомайская 14	бетон	-	-	есть	2			2	0,75	1,50	1,50	89263148764	
83	Первомайская	15	МКУ "Чистый город"	Первомайская, д. 15, 17, 17б	брусчатка, бетонная монолитная плита	2	2 x 2 2 x 1 2 x 2	есть	2	1	3	1	3,50	3,50	6,50	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053	
85	Первомайская	34	МКУ "Чистый город"	Первомайская, д. 32, 34	брусчатка, бетонная монолитная плита	1	1,5 x 1 6 x 2	есть	3	1	3	2	3,00	6,00	9,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053	
86	Первомайская	19А	МКУ "Чистый город"	Первомайская, д. 17а, 19, 19а, 19б, 21б	брусчатка, бетонная монолитная плита	1	2 x 2 6,0 x 1,1	есть	4			1	3,50	3,50	5,75	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053	
88	Пионерская	24	МКУ "Чистый город"	Пионерская, 24, 24а, 26, 26а, Явгысого, 3, 3а, 5а	брусчатка, бетонная монолитная плита	1	2 x 2 2 x 2 6 x 2	есть	3	1	3	2	3,50	7,00	10,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053	
89	Пионерская	28А	МКУ "Чистый город"	Пионерская, д. 28а, 28, 29, 30	брусчатка, бетонная монолитная плита	2	4 x 2 2,8 x 1,4 2 x 2	есть	3	1	3	2	3,50	7,00	10,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053	
90	Победы	8А	Собственники помещений МКД № 8А по ул. Победы	Победы, 8А	бетонная монолитная плита	3	2,8 x 1,0	есть	3			3	0,75	2,25	2,25	8 (81853) 43469, 8 (81853) 41924, 89116524483	
91	им А.П. Пырерю	7	Собственники помещений МКД № 15 по ул. Полярная	им А.П. Пырерю, 7, Полярная, 15, Первомайская, 6А, Первомайская, 8	бетонная монолитная плита	-	6,7 x 1,5	есть	5			5	0,75	3,75	3,75	8 (81853) 49948, 8 (81853) 46383	
92	Рабочая	7	МКУ "Чистый город"	Рабочая, д. 5, 7	бетонная монолитная плита	1	6 x 2	есть	2	1	3	1	3,00	3,00	6,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053	
93	Рабочая	10	МКУ "Чистый город"	Рабочая, д. 8, 10	бетонная монолитная плита	1	2,5 x 1,0	есть	2	1	3	1	3,00	3,00	6,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053	

94	Рабочая	15	Собственники помещений МКД № 17Б по ул. Рабочая	Рабочая, д. 15, 17, 19, 19а, 17б	бетонная монолитная плита	-	4,0 x 2,4	есть	2				2	0,75	1,50	1,50	8 (81853) 48418, 8 (81853) 41924
95	Рабочая	20	МКУ "Чистый город"	Рабочая, д. 20, Рабочая, 14Б	бетонная монолитная плита	1	-	есть	1				1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
96	Рабочая	39	МКУ "Чистый город"	Рабочая, д. 33, 37, 39, 41	бетонная монолитная плита	1	6 x 2	есть	3	1	3	2	3,00	6,00	9,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053	
97	Рабочая	37А	МКУ "Чистый город"	Рабочая, д. 43, 37а, 35, 27, Ольховый, д. 2	бетонная монолитная плита	1	6 x 2	есть	2	1	3	1	3,00	3,00	6,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053	
98	Рыбинков	1Б	МКУ "Чистый город"	Рыбинков, д. 16	бетонная монолитная плита	2	2,5 x 1,4	есть	2				2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
99	Рыбинков	3Б	МКУ "Чистый город"	Рыбинков, д. 3Б	бетонная монолитная плита	1	4,3 x 1,3	есть	4	1	3	3	3,00	9,00	12,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053	
100	Рыбинков	6А	МКУ "Чистый город"	Рыбинков, д. 3А, 6А, 6Б	брусчатка, бетонная монолитная плита	1	4 x 2 2 x 2	есть	3	1	3	2	3,50	7,00	10,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053	
101	Рыбинков	8Б	МКУ "Чистый город"	Рыбинков, д. 8б, 9А	брусчатка, бетонная монолитная плита	2	2 x 2 2 x 2 6 x 1	есть	2	1	3	1	3,50 4,00	3,50 4,00	6,50 4,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053	
102	им. Н.Е. Сапрыгина	4	МКУ "Чистый город"	им. Н.Е. Сапрыгина, 4	бетонная монолитная плита	1	2,2 x 1,0	есть	1				1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
103	Первомайская	2	МКУ "Чистый город"	Первомайская, д. 2	бетонная монолитная плита	1	6,0 x 1,1	есть	2				2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
104	пер. Северный	2	Собственники помещений МКД № 2 по пер. Северный	Северный, д. 2	бетонная монолитная плита	2	6	есть	2				2	0,75	1,50	1,50	8 (81853) 43469, 8 (81853) 41924, 89116524483
105	пер.Северный	4	МКУ "Чистый город"	Северный, д. 4, 6 М. Баева, д. 6, 7	бетонная монолитная плита	2	2 x 1 6 x 2	есть	2	1	3	1	3,00	3,00	6,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053	
106	пер.Северный	5	МКУ "Чистый город"	Запольный, д. 2, 3, Северный, 5	бетонная монолитная плита	1	6 x 2	есть	3	1	3	2	3,00	6,00	9,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053	
107	пер.Северный	7	МКУ "Чистый город"	Северный, 7	отсутствует	-	-	нет	2				2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
108	пер.Северный	9	МКУ "Чистый город"	Северный, д. 9	отсутствует	-	-	есть	1				1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
109	Совхозная	2	МКУ "Чистый город"	Совхозная, д. 2	бетонная монолитная плита	1	6 x 2	есть	2	1	3	1	3,00	3,00	6,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053	
112	Строительная	1	МКУ "Чистый город"	Строительная, 1, 1а, 60 лет Октября, 44, 46	бетонная монолитная плита	2	2,8 x 1,5	есть	3				3	0,75	2,25	2,25	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
113	Строительная	5А	МКУ "Чистый город"	Строительная, д. 3, 3а, 3б, 5а	бетонная монолитная плита	1	6 x 2	есть	2	1	3	1	3,00	3,00	6,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053	
114	Строительная	7	МКУ "Чистый город"	Строительная, д. 7, 7а, 10а, 60 лет Октября 48г, 48д	бетонная монолитная плита	2	2,8 x 1,5 6 x 2	есть	2	1	3	1	3,00	3,00	6,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053	
115	Строительная	8А	МКУ "Чистый город"	Строительная, д. 8а, Рабочая, д. 9	бетонная монолитная плита	1	3,0 x 1,0	есть	2				2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
116	Строительная	9Б	МКУ "Чистый город"	Строительная, д. 9б	брусчатка	-	6 x 2	есть	2	1	3	1	3,50	3,50	6,50	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053	
117	им В.В. Суцинского	4	Собственники помещений МКД № 4 по ул. им В.В. Суцинского	им В.В. Суцинского, 4	бетонная монолитная плита	-	5,6 x 1,6	есть	4				4	0,75	3,00	3,00	8 (81853) 41466, 8 (81853) 46969, 89110658447
118	им В.В. Суцинского	10	Собственники помещений МКД № 10 по ул. им В.В. Суцинского	им В.В. Суцинского, 10	бетонная монолитная плита	-	4,9 x 1,4	есть	3				3	3,00	9,00	9,00	8 (81853) 49948, 8 (81853) 46383
119	им. А.Ф. Титова	3	МКУ "Чистый город"	им. А.Ф. Титова, д. 3, Рабочая, д. 21, 31, 29	бетонная монолитная плита	1	6 x 2	есть	2	1	3	1	3,00	3,00	6,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053	
120	им. А.Ф. Титова	4	Собственники помещений МКД № 4 по им. А.Ф. Титова	им. А.Ф. Титова, д. 4, 5 Рабочая, д. 21Б	бетонная монолитная плита	1	6,0 x 1,7	есть	5				5	0,75	3,75	3,75	8 (81853) 43469
121	им. А.Ф. Титова	8	МКУ "Чистый город"	им. А.Ф. Титова, д. 6, 8, 12	бетонная монолитная плита	1	6	есть	2				2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
122	пер. Торговый	21	Собственники помещений МКД № 21 по пр. Торговый	Торговый, 21	брусчатка, бетонная монолитная плита	1	2x2, 4,4 x 1,6	есть	1				1	3,50	3,50	3,50	8 (81853) 41466, 8 (81853) 46969, 89110658447
123	им. Тьяко Вылко	2	Собственники помещений МКД № 2 по им. Тьяко Вылко	им. Тьяко Вылко, д. 2	бетонная монолитная плита	1	3,3 x 1,3	есть	1				1	3,00	3,00	3,00	8 (81853) 40775, 8 (81853) 60180, 89116542215

124	Рабинков (67.641064, 52.975669)	17Б	Муниципальное предприятие Загоряного района "Севералюдом сервис"	мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный)	бетонная плита	-	21,5	есть	4			4	0,75	3,00	3,00	г. Нарьян-Мар, ул. Рабинков, д. 17Б. Тел: 8 (81853) 42960, 43033
125	Хатагзейского	11	Собственник помещений МКД № 11 по Хатагзейского	Хатагзейского, д. 11	бетонная монолитная плита	1	6,0 x 1,1	есть	2			2	0,75	1,50	1,50	8 (81853) 45680
126	Хатагзейского	13	МКУ "Чистый город"	Хатагзейского, д. 13	бетонная монолитная плита	1	4 x 2	есть	2	1	3	1	3,00	3,00	6,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
127	им. И.К. Швецова	3	Собственник помещений МКД № 3 им. И.К. Швецова	им. И.К. Швецова, 3	бетонная монолитная плита	-	11,0 x 2,1	есть	3			3	3,00	9,00	9,00	8 (81853) 41466, 8 (81853) 46969, 89110658447
128	Юбилейная	11	ОАО "Мясопродукты"	Юбилейная, д. 11	бетонная монолитная плита	1	2,0 x 1,0	нет	6			6	0,75	4,50	4,50	г. Нарьян-Мар, ул. Юбилейная, 11. 8 (818-53) 4-41-31
129	Юбилейная	36А	МКУ "Чистый город"	Юбилейная, д. 34а, 36а	бетонная монолитная плита	1	6 x 2	есть	2	1	3	1	3,00	3,00	6,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
130	Южная	35	МКУ "Чистый город"	Южная, д. 32, 33, 35, 36, 37, 39, Пионерская, д. 23	бетонная монолитная плита	1	6 x 2	есть	3	1	3	2	3,00	6,00	9,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
131	Южная	43	МКУ "Чистый город"	Южная, д. 43, 44	бетонная монолитная плита	1	2,4 x 1,0	есть	2			2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
132	Южная	16а	МКУ "Чистый город"	Южная, д. 16, 16а, 18, 18а	бетонная монолитная плита	1	6 x 2	есть	2	1	3	1	3,00	3,00	6,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
133	Южная	39А	МКУ "Чистый город"	Южная, д. 39а, 41, Пионерская, д. 25	бетонная монолитная плита	-	-	есть	2	1	3	1	3,00	3,00	6,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
134	Южная	45А	МКУ "Чистый город"	Южная, д. 416, 43а, 436, 45, 45а, 456, 47	бетонная монолитная плита	1	6 x 2	есть	3	1	3	2	3,00	6,00	9,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
135	им С.Н. Явтыского	1А	МКУ "Чистый город"	С.Н. Явтыского, д. 1а, 16, 36, Южная, д. 20	бетонная монолитная плита	2	2 x 2 2 x 2 6,3 x 1,5 2 x 2	есть	3	1	3	2	3,50	7,00	10,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
136	Авиаторов	12А	МКУ "Чистый город"	Авиаторов, 12 (АБК)	бетонная монолитная плита	1	2,4 x 1,1	есть	1			1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
137	Полярная (67.646356, 53.011581)	39	МКУ "Чистый город"	ул. Полярная, д. 35А, 39	бетонная монолитная плита	2	5	есть	2			2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
138	Хатагзейского	5	ГБПОУ НАО "Ненецкое профессиональное училище"	обшежитие ГБПОУ НАО "Ненецкое профессиональное училище"	бетонная монолитная плита	2	3,72	есть	5			5	0,75	3,75	3,75	г. Нарьян-Мар, ул. Вучейского, д. 6, тел: 8 (81853) 40704
139	Пер. Сахалинский	15	МКУ "Чистый город"	Сахалинский, д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 6А, 7, 8, 8А, 9, 10, 11, 11А, 12, 12А, 13, 14, 14А, 15, 15А, 16, 16А, 17, 18, 18А, 18Б, 19, 20, 20А, 20Б, 22, 22А, 23, 24, 24А, 24Б, 25, 26, 27, 28, 28А, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39	бетонная монолитная плита	1	2,5 x 1,0	есть	2			2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
140	Юбилейная (67.656353, 53.058510)	6	ГБДОУ НАО "Детский сад "Теремок"	ГБДОУ НАО "Детский сад "Теремок"	бетонная монолитная плита	1	2,5 x 1,0	есть	3			3	0,75	2,25	2,25	г. Нарьян-Мар, Юбилейная улица, дом 6, тел.: +7 (81853) 44051
141	Заводская	20	ГБОУ НАО "СШ № 2"	ГБОУ НАО "СШ № 2"	бетонная монолитная плита	1	3,0 x 1,0	есть	4			4	0,75	3,00	3,00	г. Нарьян-Мар, Заводская улица, 20 тел.: 8 (81853) 44187
142	им. С.Н. Калмыкова	6А	ГБУ НАО "Спортивная школа олимпийского резерва "ТРУД"	ГБУ НАО "Спортивная школа олимпийского резерва "ТРУД"	бетонная монолитная плита	1	3	есть	2			2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, ул. Калмыкова, д. 6а, тел.: 8 (81853) 2-31-45
144	Лыжероллерная трасса (67.624628, 53.008836)	-	ГБУ НАО "Спортивная школа олимпийского резерва "ТРУД"	Лыжероллерная трасса	бетонная монолитная плита	1	2,9 x 1,1	есть	2			2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, ул. Калмыкова, д. 6а, тел.: (81853) 2-31-45
145	Юбилейная (67.666286, 53.084115)	42Б	Собственник здания по ул. Юбилейная д. 42Б	ул. Юбилейная, д. 40, 42Б	бетонная монолитная плита	-	-	есть	2			2	0,75	1,50	1,50	89115579137
146	Меньшикова	22	ГБПОУ НАО "Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова"	Меньшикова, д. 22 (обшежитие НАЭТ)	бетонная монолитная плита	1	6,2 x 1,2	есть	4			4	0,75	3,00	3,00	г. Нарьян-Мар, ул. Студенческая, д. 1. ГБПОУ НАО "Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова", 8 (81853) 42995, 8 (81853) 43367, naotex@yandex.ru

147	Северный переулок	7А	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ненецкого автономного округа "Ненецкая окружная больница"	Северный переулок, д. 7А	бетонная монолитная плита	1	2	есть	2		2	0,75	1,50	1,50	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ненецкого автономного округа "Ненецкая окружная больница", тел: +7 81853 4-20-86	
148	им А.П. Пырьерко	15	ООО "Ненецкая фармация"	им А.П. Пырьерко, д. 15	бетонная монолитная плита	1	2,9 x 1,8	есть	1		1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, улица им. А.П. Пырьерко, 15, +7 818 534-20-15	
149	Первомайская (67.639952, 53.014759)	27	Ненецкий АКАСЦ МЧС России	картон, полимерные материалы, уличный смет (песок), бумага, пищевые отходы, текстиль	асфальт	-	1	есть	1		1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Первомайская, д. 27, 8 (81853) 40290	
150	Смидовича	21Б	ГУП НАО "Ненецкая коммунальная компания"	Смидовича, д. 21Б	отсутствует	-	-	есть	1		1	0,75	0,75	0,75	166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, рабочий поселок Искателей, улица Губкина, 15, тел.: +7 81853 4-77-49	
151	Студенческая	1	ГБПОУ НАО "Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова"	Студенческая, д. 1	бетонная монолитная плита	2	2,3 x 1,0	есть	4		4	0,75	3,00	3,00	г. Нарьян-Мар, ул. Студенческая, д. 1. ГБПОУ НАО "Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова", 8 (81853) 42995, 8 (81853) 43367, naotex@yandex.ru	
153	им. В.И. Ленина	48А	ГБДОУ НАО "Детский сад "Ромашка"	ул. им. В.И. Ленина, д. 48А	бетонная монолитная плита	1	2,4 x 1,6	есть	2		2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 48А, тел: 881853 4-60-52	
154	им. 60-летия Октября	54Б	МКУ "Чистый город"	60 лет Октября, д. 54Б, 50 Д, 50А, 50В, 50Б, 52Б, 54В, 54Г, 52В, 50Г, 52Д	бетонная монолитная плита	2	3,0 x 1,0 6 x 2	есть	2	1	3	1	3,00	3,00	6,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
155	2-й Переулок	2	МКУ "Чистый город"	2-й Переулок, д. 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, Качгорский проезд, д. 12	бетонная монолитная плита	1	6 x 2	есть	2	1	3	1	3,00	3,00	6,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
156	им. 60-летия Октября	58	МКУ "Чистый город"	им. 60-летия Октября, д. 54, 56, 58, 54А, 56А, 58А, 58Б, 60Б, 60А, 62, 62А, 62Б	бетонная монолитная плита	1	2,4 x 1,0	есть	2		2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053	
157	им. 60-летия Октября	107	МКУ "Чистый город"	им. 60-летия Октября, д. 69А, 69Б, 69, 71, 73, 73А, 75, 75А, 77, 77А, 79, 79А, 81, 83, 85Б, 85А, 87, 87А, 89, 89А, 89Б, 91, 91А, 93, 93А, 95, 95А, 97, 99, 99А, 101, 103, 105, 107, 107А, 109, 111, 111Б	бетонная монолитная плита	1	6 x 2	есть	2	1	3	1	3,00	3,00	6,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
158	им. 60-летия Октября	51А	МКУ "Чистый город"	им. 60-летия Октября, д. 41, 43, 45Б, 47, 49, 51, 53, 55, 51А, 53А, 53, 55, 55А, 55Б, 57А, 57Б, 57В, 59Г, 59Б, 59, 61, 59А, 61А, 61	бетонная монолитная плита	1	2,2 x 1,0	есть	1		1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053	
159	им. 60-летия Октября	57	Нарьян-Марское городское потребительское общество	им. 60-летия Октября, д. 57	бетонная монолитная плита	-	-	есть	3		3	0,75	2,25	2,25	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 6А, Тел: 8 (81853) 4-27-82, 8 (81853) 4-28-68	
160	пер. Брусничный	9	МКУ "Чистый город"	Ивовый пер., д. 3, 8, Березовая ул., 3, 6, 10, 11, 14, 16, Банный пер., д. 1, 4, 6, 8, 10, Брусничный пер., д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 8Г, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 17, 19, 21, им. Н.Г. Антипина пер., д. 1, 1А, 2, 6, 7, 8, 9, 9к1, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 22, ул. Мира 96, 98, 100, 102, 104, 106, 106А	бетонная монолитная плита	1	6 x 2	есть	2	1	3	1	3,00	3,00	6,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
161	пр. Качгорский	10	МКУ "Чистый город"	им. 60-летия Октября, д. 30, 28А, Качгорский пр., д. 4, 6, 8, 10, 14, Зимняя ул., д. 2, 2А, Школьная ул. д. 8	бетонная монолитная плита	1	2,5 x 1,0	есть	2	1	3	1	3,00	3,00	6,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053

162	Кладбище Безымянное (67.616708, 53.053819)	-	МКУ "Чистый город"	Кладбище Безымянное	бетонная монолитная плита	1	2,5 x 1,0	есть	2		2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053	
163	Кладбище Безымянное (67.616242, 53.058519)	-	МКУ "Чистый город"	Кладбище Безымянное	бетонная монолитная плита	1	2,5 x 1,0	есть	2		2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053	
164	Кладбище Безымянное (67.616067, 53.060161)	-	МКУ "Чистый город"	Кладбище Безымянное	бетонная монолитная плита	1	2,5 x 1,0	есть	2		2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053	
165	Кладбище Безымянное (67.616428, 53.056447)	-	МКУ "Чистый город"	Кладбище Безымянное	бетонная монолитная плита	1	5,8 x 1,0	есть	3		3	0,75	2,25	2,25	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053	
166	Кладбище Лесозаводское (67.657581, 53.075522)	-	МКУ "Чистый город"	Кладбище Лесозаводское	бетонная монолитная плита	1	2,6 x 1,1	есть	1		1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053	
167	Кладбище Лесозаводское (67.658497, 53.077175)	-	МКУ "Чистый город"	Кладбище Лесозаводское	бетонная монолитная плита	1	2,6 x 1,1	есть	1		1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053	
168	Кладбище Лесозаводское (67.655883, 53.078217)	-	МКУ "Чистый город"	Кладбище Лесозаводское	бетонная монолитная плита	1	2,6 x 1,1	есть	1		1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053	
169	Кладбище Лесозаводское (67.657550, 53.073772)	-	МКУ "Чистый город"	Кладбище Лесозаводское	бетонная монолитная плита	1	6	есть	3		3	0,75	2,25	2,25	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053	
170	Кладбище Городецкое (67.634581, 53.018561)	-	МКУ "Чистый город"	Кладбище Городецкое	бетонная монолитная плита	1	2,5 x 1,1	есть	2		2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053	
171	пер. Малый Качгорт	11	МКУ "Чистый город"	пер. Малый Качгорт, д. 11, 12, 12А, 12Б, 12В, 12Г, 13, 13Б, 13В, 13Г, 13А, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 35	бетонная монолитная плита	1	3,0 x 1,2	есть	2	1	3	1	3,00	3,00	6,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
172	пер. Малый Качгорт	21	МКУ "Чистый город"	пер. Малый Качгорт, д. 1, 2, 4А, 23, 27, 5, 6, 22, 7, 8, 9, 8А, 11А, 10 А, 14А, 15, 16, 17, 21, 20, 18	бетонная монолитная плита	1	6 x 2	есть	2	1	3	1	3,00	3,00	6,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
173	Мира	11	МКУ "Чистый город"	Мира ул., д. 1, 11, 18, 39А	бетонная монолитная плита	1	2,5 x 1,0	есть	2		2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053	
174	Мира	68	МКУ "Чистый город"	Мира ул., д. 39, 44, 65, 66, 68, пер. Высоцкого, д. 2, 2А, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16	бетонная монолитная плита	1	6 x 2	есть	2	1	3	1	3,00	3,00	6,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
175	им. 60-летия Октября	68А	МКУ "Чистый город"	ул. им. 60-летия Октября, д. 64, 66, 68, 70, 72, 74, 76, 78, 70А, 68А, 72А, 74А, 74Б, 74В, 66А, 68Б, 66Б	бетонная монолитная плита	1	2,5 x 1,0	есть	2		2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053	
177	Мира	2	МКУ "Чистый город"	Мира ул., д. 2, 4, 3, 4, 6, 5А, 7Б, 7А, 8, 10	бетонная монолитная плита	1	2,4 x 1,0	есть	2	1	3	1	3,00	3,00	6,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
178	Морская	30	МКУ "Чистый город"	Набережная, д. 17, 18, 19, 20, 21, 21А, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 34, Морская, д. 21, 23, 25, 27, 29, 33, 35, 37, 20, 22, 25, 26, 28, 30, 36, 34, 32, 34А, Зимняя ул., д. 12, 12А, 10, 7, Речная ул., д. 13.	бетонная монолитная плита	1	6 x 2	есть	2	1	3	1	3,00	3,00	6,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
179	Набережная	12	МКУ "Чистый город"	Набережная, д. 4, 5, 6, 7, 9, 12, 13, 14, 15, 16, Морская, ул. д. 1, 5, 7, 11, 13, 15, 17, 19, 4, 6, 10, 12, 14, 16, 18, Речная ул. 1, 5, 7, 9, 11	бетонная монолитная плита	1	2,4 x 1	есть	2		2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053	
181	Мира	82	МКУ "Чистый город"	Мира, д. 82, 84 Рождественский пер., д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, пер. Мартина Улссена, д. 3, 4, 8, 9, 10, 13, 14, 16, 18, 20, 21, 23, 24, 25, 27, Дорожный пер., д. 9, 10, 17, 20, 21, 24, 26	бетонная монолитная плита	1	2,5 x 1	есть	2	1	3	1	3,00	3,00	6,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053

182	Аэродромная	6	МКУ "Чистый город"	Рябиновая ул., д 13, 15, 17, 19, Российская ул., д 16, 18, 20, 22, 24	бетонная монолитная плита	3	2,4х1,1 2х2 6х2	есть	3	1	3	2 1 бунк.	3,00 4,00	6,00 4,00	9,00 4,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
183	Российская	27	МКУ "Чистый город"	Аэродромная ул., д. 14, Российская ул. 19, 23, 25, 27	бетонная монолитная плита	1	2х1 6х2	есть	2	1	3	1	3,00	3,00	6,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
184	Рыбнинов (67.63597, 52.96961)	59	КУ НАО "Служба материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти Ненецкого автономного округа"	Отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, а также бытовые отходы (подобные образующимся в жилых помещениях)	Бетонная плита	-	3,75	есть	2			2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 16, к.т. 89115503733
185	Рыбнинов	19А	МКУ "Чистый город"	ул. Рыбнинов, д. 19А, 19Б, 23, Красная ул., д. 11, 13, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 25, 24А, 22, 22Б, 22В, 27А, 26, 29, 31, 31А, 30, 32, 33, 35; Песчаная ул., д. 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10А, 11А, 10, 11Б, 12	бетонная монолитная плита	1	6х2	есть	2	1	3	1 1 бунк.	3,00 8,00	3,00 8,00	6,00 8,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
186	Светлая (67.628054, 53.029063)	1А	МКУ "Чистый город"	Светлая ул., д. 1, 1А, 1Б, 3, 5, 9, Радужная ул., д. 8, Рябиновая, д. 1А, 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, Российская д. 2, 2А, 3А, 4, 5, 5Б, 5Г, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, ул. Полярных легчиков, д. 3, 5, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, ул. Аэродромная, д. 7, 9, 11, 13, 15, 17, 21, 23, 4, 6, 31, 8, 10, 12, Прибрежная ул., 7, ул. им. Валерия Поздеева 1, 3, 5,	бетонная монолитная плита	1	6х2	есть	3	1	3	2 1 бунк.	3,00 8,00	6,00 8,00	9,00 8,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
187	Октябрьская (67.634074, 53.008286)	36	ООО "Белые ночи"	отходы, образующиеся от деятельности магазина "Белые ночи"	Бетонная плита	1	-	есть	1			1	5,00	5,00	5,00	г. Нарьян-Мар, ул. Октябрьская, д. 36 8 (81853) 49300
188	Светлая	11	МКУ "Чистый город"	ул. Светлая, д. 11, 13, 15, 17, 21, Рябиновая ул., д. 10, 12, 14, 16, 18, 20	бетонная монолитная плита	1	2,9х1,0	есть	2			2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
190	пер. Снежный	4	МКУ "Чистый город"	Снежный пер., д. 4, 6, 60-летия Октября ул., д. 18, 20, 22, 24, 26, 26А, 28, 26Б	бетонная монолитная плита	1	2,0х1,0	есть	2			2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
191	Школьная	5	МКУ "Чистый город"	Школьная ул., д. 1, 1А, 3, 5, 7, 9 1-ый Переулок, д. 2, 4, 6, 8,	бетонная монолитная плита	1	2,4х1,1	есть	1			1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
192	Юбилейная	19	МКУ "Чистый город"	Юбилейная ул., д. 15, 17, 19, 19А, 21, 23, 25, 27, 29, 29А, 29Б, 31, 33, 35, 35А, 37, 39, 41	бетонная монолитная плита	1	2,6х1,1	нет	1			1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
193	Юбилейная	38	МКУ "Чистый город"	Юбилейная ул., д. 36, 38, 30А	бетонная монолитная плита	1	2,6х1,1	есть	2	1	3	1	3,00	3,00	6,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
194	Юбилейная	61	МКУ "Чистый город"	Юбилейная ул., д. 43, 45, 47, 49, 51, 53, 55, 57, 43А, 47А, 49А, 51А, 53А, 55А	бетонная монолитная плита	1	4х2	есть	2	1	3	1	3,00	3,00	6,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
195	Юбилейная	66	МКУ "Чистый город"	Юбилейная ул., д. 64, 66, 64А, 66А, 66Б, 68А, 68, 70, 72, 74, Мурманская ул., 8А	брусчатка, бетонная монолитная плита	2	4х2 2х2 1х2	есть	3	1	3	2	3,50	7,00	10,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
196	Юбилейная	77	МКУ "Чистый город"	Юбилейная ул., д. 69, 69А, 71, 71А, 73, 75, 77, 83, 85, 85А, 87	бетонная монолитная плита	1	2,6х1,1	есть	1			1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053

197	Юбилейная (67.665538, 53.085673)	44Б	МКУ "Чистый город"	Мурманская ул., д. 1, 1А, 3, 4, 4А, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10А, 12, 13, 15 Юбилейная ул., д. 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 44А, 44Б 46А, 48А, 58А	бетонная монолитная плита	2	12	есть	2	1	3,00	1	3,00	3,00	6,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
198	им. В.И. Ленина	23Б	ГБОУ НАО "Средняя школа № 1 г. Нарьян-Мара с углубленным изучением отдельных предметов имени П.М. Спирихина"	ул. им. В.И. Ленина, д. 23Б	бетонная монолитная плита	1	4 x 1.1	есть	8			8	0,75	6,00	6,00	г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 23, корпус "Б" 8 (81853) 4-56-21
199	просел. им. Капитана Матросова	1	ГБОУ НАО "Средняя школа № 4 г. Нарьян-Мара с углубленным изучением отдельных предметов"	пр. им. Капитана Матросова, д. 1	бетонная монолитная плита	1	4 x 1.1	есть	3			3	0,75	2,25	2,25	г. Нарьян-Мар, пр. им. капитана Матросова, д. 1, г. Нарьян-Мар, тел: 8 (81853) 2-16-60, факс: 8 (81853) 2-16-59
200	им. 60-летия Октября (67.641979, 53.035184)	37	ГУП НАО "Нарьян-Марская электростанция"	ГУП НАО "Нарьян-Марская электростанция" (мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный))	бетонные монолитные плиты	-	6 x 3	есть	3			3	0,75	2,25	2,25	г. Нарьян-Мар, ул. им. 60-летия Октября, д. 37, к.т. 8 (81853) 43183, 49750, 42321
201	Авиаторов (67.634096, 53.015495)	-	АО "Ненецкая нефтяная компания"	Автозаправочная станция - 30 (АЗС-30)	бетонная монолитная плита	1	2 x 1	нет	1			1	0,75	0,75	0,75	НАО, пос. Искателей, ул. Губкина, д. 3Б, корпус 3, к.т. 8 (81853) 22056 доб. 353
202	Юбилейная	9	АО "Ненецкая нефтяная компания"	Контейнерная заправочная станция (КАЗС)	бетонная монолитная плита	1	2	нет	2			2	0,75	1,50	1,50	НАО, пос. Искателей, ул. Губкина, д. 3Б, корпус 3, к.т. 8 (81853) 22056 доб. 353
203	Победы (67.639461, 53.011022)	8	ГБУК НАО "Ненецкая центральная библиотека имени А.И. Пичкова"	ГБУК НАО "Ненецкая центральная библиотека имени А.И. Пичкова" (бумага, картон, бытовые отходы)	асфальт	-	2,14	есть	1			1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Победы, д. 8, к.т. 8 (81853) 42819
204	Оленная (67.642251, 52.997230)	9	ООО "Ялумд"	ООО "Ялумд" (мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный))	бетонная монолитная плита	-	4,5	нет	1			1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Оленная, д. 19, к.т. 8 (81853) 42932, 89115609259
205	им. 60-летия Октября (67.650359, 53.050217)	74А	СПК Коопхоз "Ерв", ООО "Ерв"	СПК Коопхоз "Ерв", ООО "Ерв" (бумага, картон, бытовые отходы)	асфальт	-	1,5	нет	2			2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, ул. им. 60-летия Октября, д. 74А, к.т. 89115718078
206	им. 60-летия Октября (67.643670, 53.040443)	49А	ГБУЗ НАО "Окружной противотуберкулезный диспансер"	ГБУЗ НАО "Окружной противотуберкулезный диспансер" (бумага, дерево, стекло, пластик, пищевые отходы)	Бетонная плита	-	15,86	нет	3			3	1,00	3,00	3,00	г. Нарьян-Мар, ул. им. 60-летия Октября, д. 49А, к.т. 8 (81853) 4-21-14, 89115957180
207	Сидовича (67.63853, 53.00654)	20	КУ НАО "Служба материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти Ненецкого автономного округа"	Отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, а также бытовые отходы (подобные образующиеся в жилых помещениях)	Бетонная плита	-	5,88	есть	3			3	0,75	2,25	2,25	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 16, к.т. 89115749768
208	им. В.И. Ленина (67.63517, 52.99168)	38	КУ НАО "Служба материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти Ненецкого автономного округа"	Отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, а также бытовые отходы (подобные образующиеся в жилых помещениях)	Бетонная плита	-	3,75	есть	2			2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 16, к.т. 89115749768

209	Авиаторов (67.63278, 53.01478)	16	КУ НАО "Служба материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти Ненецкого автономного округа"	Отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, а также бытовые отходы (подобные образующимся в жилых помещениях)	Бетонная плита	-	5,25	есть	3			3	0,75	2,25	2,25	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 16, к.т. 89115749768
210	Оленяя (67.64060, 52.99922)	25	КУ НАО "Служба материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти Ненецкого автономного округа"	Отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, а также бытовые отходы (подобные образующимся в жилых помещениях)	-	-	-	нет	1			1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 16, к.т. 89115749768
211	Победы (67.63930, 53.00949)	4	КУ НАО "Служба материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти Ненецкого автономного округа"	Отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, а также бытовые отходы (подобные образующимся в жилых помещениях)	Бетонная плита	-	3,75	есть	2			2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 16, к.т. 89115749768
212	им. А.П. Пырько (67.644156, 53.005819)	9	МКУ "Чистый город"	Ул. им. А.П. Пырько, д. 9 (отходы от жилых помещений)	бетонная монолитная плита	1	6x2	есть	2	1	3	1	3,00	3,00	6,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
213	Полярная (67.644175, 53.00578)	16	ИП Мизгирев О.В.	Ул. Полярная, д. 16 - Спортивный клуб "Лабиринт (отходы от производственной деятельности)	Бетонная плита	1	6	есть	1			1	1,10	1,10	1,10	г. Нарьян-Мар, ул. Полярная, д. 16. Тел: 89116530755
214	Октябрьская (67.635790, 53.006566)	36	Ненецкий Окпротребсоюз	пищевые отходы кухонь, непищевые отходы кухонь, отходы от уборки территорий, отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства, отходы изделий из полиэтилентерефталата	Бетонная плита	-	3,0	нет	2			2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, ул. Октябрьская, 36. Тел: 89116530010
215	Рабочая (67.641928, 53.049451)	11	ГБДОУ НАО "ЦРР-ДС "Солнышко"	ГБДОУ НАО "ЦРР-ДС "Солнышко" (отходы (мусор) от уборки территории и помещений учебно-воспитательных учреждений; отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства, пищевые отходы кухонь и организаций общественного питания (несортированные)	Бетонная плита	-	12	есть	1			1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Рабочая, д. 14. Тел: 8 (81853) 4-50-51
216	Рабочая (67.639932, 53.051239)	14	ГБДОУ НАО "ЦРР-ДС "Солнышко"	ГБДОУ НАО "ЦРР-ДС "Солнышко" (отходы (мусор) от уборки территории и помещений учебно-воспитательных учреждений; отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства, пищевые отходы кухонь и организаций общественного питания (несортированные)	Бетонная плита	-	3	есть	1			1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Рабочая, д. 14. Тел: 8 (81853) 4-50-51

217	Студенческая (67.635015, 52.992448)	4	ГБДОУ НАО "ЦРР- ДС "Аннушка"	ГБДОУ НАО "ЦРР-ДС "Аннушка" (отходы (мусор) от уборки территории и помещений учебно- вспомогательных учреждений; бумага, картон, бытовые отходы; пищевые отходы кухонь и организации общественного питания несортированные)	Бетонная плита	-	7,2	есть	3			3	0,75	2,25	2,25	г. Нарьян-Мар, ул. Студенческая, д. 4, Тел: 8 (81853) 42143
218	Рабочая (67.637828, 53.050961)	22	ГБУ ДО НАО "Дворец спорта "Нора"	ГБУ ДО НАО "Дворец спорта "Нора" (мусор от бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный); отходы от уборки территорий и помещений культурно- спортивных учреждений и зрелищных мероприятий; пластмассовая незагрязненная тара, потерявшая потребительские свойства; пищевые отходы кухонь и организаций общественного питания, несортированные)	Бетонная плита	-	5,0	есть	2			2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, ул. Рабочая, д. 22. Тел: 8 (81853) 48558, 89116709854
219	им. В.И. Ленина (67.638173, 53.001971)	23	ГБДОУ НАО "Детский сад "Кораблик"	ГБДОУ НАО "Детский сад "Кораблик" (смет с территории учреждения, пищевые отходы с кухонь учреждения, непищевые отходы (мусор) кухонь, отходы (мусор) от уборки территории)	Бетонная плита	-	3,6	есть	3			3	0,75	2,25	2,25	г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 23. Тел: 8 (81853) 42322,
220	проезд им. капитана Магросова (67.639132, 52.993135)	4	ГБДОУ НАО "ЦРР- ДС "Радуга"	ГБДОУ НАО "ЦРР-ДС "Радуга" (пищевые отходы кухонь, непищевые отходы кухонь, отходы от уборки территорий, отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства, отходы изделий из полиэтилентерефта- лата)	Бетонная плита	-	4,54	есть	2			2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, проезд им. капитана Магросова, д. 4. Тел: 8 (81853) 49929, 8 (81853) 49934
221	Строительная (67.643702, 53.053960)	13	ГБОУ НАО "Средняя школа № 5"	ГБОУ НАО "Средняя школа № 5" (отходы (мусор) от уборки территории и учебно- воспитательных учреждений, отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства, пищевые отходы кухонь и организаций общественного питания несортированные)	асфальт	-	15	есть	3			3	1,50	4,50	4,50	г. Нарьян-Мар, ул. Строительная, д. 13. Тел: 8 (81853) 4-55-22, 8 (81853) 4-55-23
222	им. И.К. Шведова (67.630327, 53.013008)	5	ГБДОУ НАО "Детский сад "Ромашка"	ГБДОУ НАО "Детский сад "Ромашка" (отходы (мусор) от уборки территории и помещений учебно- воспитательных учреждений, пищевые отходы кухонь несортированные, непищевые отходы (мусор) кухонь практически неопасные)	асфальт	-	12,4	есть	3			3	0,75	2,25	2,25	г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 48А. Тел: 8 (81853) 2-16-35

223	Первомайская (67.638580, 53.015899)	33, 37	МКУ "Чистый город"	бумага, картон, пищевые отходы	Бетонная плита	-	11,25	есть	2			2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
224	Рыбинков (67.640069, 52.975406)	17А	СПК "Рыболовский колхоз "Андет"	СПК "Рыболовский колхоз "Андет" (мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный) IV (четвертый класс) опасности)	Бетонная плита	-	13	есть	5			5	1,50	7,50	7,50	г. Нарьян-Мар, ул. им. Н.Е. Сурягина, д. 10, Тел: 8
225	Смидовича (67.640617, 53.004111)	20А	ГБУК "Дворец культуры Арктика"	ГБУК "Дворец культуры Арктика" (мусор от бытовых помещений организаций несортированный, отходы от уборки территорий и помещений, пластмассовая незагрязненная тара, потерявшая потребительские свойства, пищевые отходы кухонь и организаций общественного питания несортированные)	Бетонная плита	-	3,36	есть	2			2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 20А, Тел: 8 (81853) 4-17-07, 89116505784
226	Победы (67.640623, 53.010742)	5	ГБУК "Музейное объединение НАО"	ГБУК "Музейное объединение НАО" (картонная продукция, бумага, текстильные изделия, пластик, органические отходы, резина, кожаная продукция, остатки деревянных изделий)	асфальт	-	10	есть	2			2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, ул. Победы, д. 5 Тел: 8 (81853) 4-67-47
227	им. И.П. Вьючийского (67.639308, 53.001563)	30	ГБУ ДО НАО "Лидер"	ГБУ ДО НАО "ДЮО "Лидер" (бытовые отходы, мусор от уборки помещений, бумага, картон, бутылки, остатки еды)	Бетонная плита	-	20	есть	2			2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, ул. им. И.П. Вьючийского д. 30. Тел: 8 (81853) 4-67-01
228	Полярная (67.646234, 53.010812)	33	ИП Хабаров В.Л.	Торговый центр (отходы (мусор) от уборки территории и помещений объектов оптово- розничной торговли промышленными товарами)	Бетонная плита	-	15	есть	4			4	0,75	3,00	3,00	г. Нарьян-Мар, ул. Полярная, д. 33, Тел: 89116500790
229	им. И.П. Вьючийского (67.646383, 52.995043)	2А	Нарьян-Марское городское потребительское общество (ГОРПО)	Нарьян-Марское городское потребительское общество (бумага, древесина (упаковочный материал), уличный смет (песок), полимерные материалы)	Бетонная плита	-	2	нет	1			1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 6А, Тел: 8 (81853) 4-27-82, 8 (81853) 4-28-68
230	Смидовича (67.643156, 53.000717)	6А	Нарьян-Марское городское потребительское общество (ГОРПО)	Нарьян-Марское городское потребительское общество (бумага, древесина (упаковочный материал), уличный смет (песок), полимерные материалы)	Бетонное	-	2	нет	2			2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 6А, Тел: 8 (81853) 4-27-82, 8 (81853) 4-28-68
231	Октябрьская (67.634885, 53.001623)	26	ИП Искандерова В.Н.	бумага, древесина (упаковочный материал), уличный смет (песок), полимерные материалы	Бетонное	-	2	есть	2			2	0,75	1,50	1,50	Тел. 89877042378
232	пер. М. Баева (67.659854, 53.073801)	5	Нарьян-Марское городское потребительское общество (ГОРПО)	Нарьян-Марское городское потребительское общество (бумага, древесина (упаковочный материал), уличный смет (песок), полимерные материалы)	Бетонное	-	2	нет	1			1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 6А, Тел: 8 (81853) 4-27-82, 8 (81853) 4-28-68

233	им. В.И. Ленина (67.638186, 52.979480)	51	ИП Аюкпий З.А.	бумага, древесина (упаковочный материал), уличный смет (песок), полимерные материалы	Бетонное	-	2	есть	1			1	0,75	0,75	0,75	Тел: 89115705152
234	Заводская (67.656911, 53.062704)	17	Нарьян-Марское городское потребительское общество (ТОРПО)	Нарьян-Марское городское потребительское общество (бумага, древесина (упаковочный материал), уличный смет (песок), полимерные материалы)	Бетонное	-	2	нет	1			1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Смиловича, д. 6А. Тел: 8 (81853) 4-27-82, 8 (81853) 4-28-68
235	Заводская (67.657773, 53.056235)	7	Нарьян-Марское городское потребительское общество (ТОРПО)	Нарьян-Марское городское потребительское общество (бумага, древесина (упаковочный материал), уличный смет (песок), полимерные материалы)	Бетонное	-	2	нет	1			1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Смиловича, д. 6А. Тел: 8 (81853)
236	Рабинков (67.636523, 52.970627)	59	Нарьян-Марское МУ ПОК и ТС	Котельная (отходы мусор) от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный))	Бетонная плита	-	6	есть	1			1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Рабочая, 18 А. тел.: +7 81853 4-36-43
237	Пионерская (67.636636, 53.003490)	11А	ГБУ НАО "Дирекция по эксплуатации зданий учреждений культуры"	упаковочные материалы из бумаги и картона несортированные, незагрязненные, бумага и картон от канцелярской деятельности и делопроизводства учреждения	Бетонная плита	-	3	есть	1			1	0,75	0,75	0,75	8 (81853) 41151
238	им. А.П. Парерко (67.643872, 53.004364)	6	ГБУОУ НАО "Детский сад "Семшветик"	отходы (мусор) от уборки территорий и помещений учебно- воспитательных учреждений, пищевые отходы кухни несортированные, непищевые отходы (мусор) кухню практически не опасные	Бетонная плита	-	10	есть	2			2	0,75	1,50	1,50	8 (81853) 45587, 8 (81853) 45506
239	им. И.П. Вуучейского (67.643007, 53.001265)	23	ГКОУ НАО "Ненецкая специальная (коррекционная) школа-интернат"	Отходы (мусор) от уборки территории и помещений образовательной организации; отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства; пищевые отходы кухни несортированные; опилки и стружка натуральной чистой древесины несортированные	Бетонная плита	-	7,68	есть	4			4	0,75	3,00	3,00	г. Нарьян-Мар, ул. им. И.П. Вуучейского, д. 23. Тел: 8 (81853) 42031
240	Авиаторов (67.635453, 53.016955)	9Б	ГБУЗ НАО "Ненецкая окружная больница"	Бумага, упаковочный картон, пакеты, салфетки, ветошь, строительный мусор	Бетонная плита	-	7,74	есть	4			4	0,90	3,60	3,60	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 9Б. Тел: 8 (81853) 42086
241	им. А.П.Парерко (67.644090, 53.006819)	13	ГБУЗ НАО "Ненецкая окружная больница"	Бумага, упаковочный картон, пакеты, салфетки, ветошь, строительный мусор	Бетонная плита	-	24	есть	1			1	0,90	0,90	0,90	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 9Б. Тел: 8 (81853) 42086
242	Авиаторов (67.634953, 53.016583)	9Б	ГБУЗ НАО "Ненецкая окружная больница"	Бумага, упаковочный картон, пакеты, салфетки, ветошь, строительный мусор	Бетонная плита	-	92,5	есть	8			8	0,90	7,20	7,20	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 9Б. Тел: 8 (81853) 42086

243	им. В.И. Ленина (67.635626, 52.995012)	32Б	ИП Рочева Н.И.	Мелкая бумага, мелкий картон	Бетонная плита	1	2,0	есть	1		1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 32Б. Тел: 89115739063
244	им. Тько Вылко (67.641653, 53.005243)	9	Собственники помещений многоквартирного дома №9 по ул. им. Тько Вылко	Твердые коммунальные отходы и крупногабаритный мусор от собственников многоквартирного дома	Бетоное	-	4,0	есть	3		3	1,00	3,00	3,00	г. Нарьян-Мар, ул. Смиловича, д. 18. Тел: 8 (81853) 40222, 89600064920
245	Полярная (67.646267, 53.011584)	35	ООО "Компания Барс"	картон, бумага, пластик.	Бетонная плита	-	9	есть	1		1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Полярная, д. 35. Тел: 8 (8182)202222, 89210843737
246	Студенческая (площадка 1 - 67.634892, 52.988345, площадка 2 - 67.634845, 52.988297)	3	ГБОУ НАО "Ненецкая средняя школа имени А.П. Пырьери"	бумажные отходы, картонные коробки, уличный мусор, мелкий мусор, стеклянная и пластиковая тара	Бетонная плита	-	24	есть	8		8	0,75	6,00	6,00	г. Нарьян-Мар, ул. Студенческая, д. 3. Тел: 8 (81853) 46432
247	им. В.И. Ленина (67.635167, 52.993039)	36	Отделение по Архангельской области Северо- Западного главного управления Центрального Банка Российской Федерации	мусор от офисных и бытовых помещений организаций несертированный, код по ФККО - 73310001724	асфальто- вое	-	4	есть	1		1	0,24	0,24	0,24	г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 36. Тел: 8 (8182)218173, 8 (81853) 43084
248	Авиаторов (67.609909, 53.051934)	38	КУ НАО "Станция по борьбе с болезнями животных"	мусор от офисных и бытовых помещений организаций несертированный, код по ФККО - 73310001724, отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства, код по ФККО - 40512202605	Бетонная плита	-	5	есть	2		2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, пр. Ветеринарный, д. 5. Тел: 8 (81853) 23024
249	пр. Ветеринар- ный, д. 5 (67.633923, 53.062180)	5	КУ НАО "Станция по борьбе с болезнями животных"	мусор от офисных и бытовых помещений организаций несертированный, код по ФККО - 73310001724, отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства, код по ФККО - 40512202605	асфальто- вое	-	5	есть	3		3	0,75	2,25	2,25	г. Нарьян-Мар, пр. Ветеринарный, д. 5. Тел: 8 (81853) 23024
250	Заводская, (67.658013, 53.054899)	5	ИП Жолоб Э.В.	бумага, картон, полиэтилен	Бетонная плита	-	2,4	есть	1		1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Заводская, д. 5 (89115574351)
251	Полярная (67.643523, 53.000999)	6	ПК Север	бумага, картон, стекло, пластмасса, пищевые отходы	Бетонная плита	-	12	нет	3		3	0,75	2,25	2,25	г. Нарьян-Мар, ул. Полярная, д. 6. Тел: 8 (81853) 49303
252	им. 60-летия СССР (67.635836, 52.981016)	7	ГБДОУ НАО "Центр развития ребенка - детский сад "Сказка"	пищевые отходы, бумага, картон, отходы от уборки территорий и помещений.	Бетонная плита	-	18	есть	2		2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, ул. им. 60-летия СССР, д. 7. Тел: 8 (81853) 40395
253	им. И.К. Швецова (67.631784, 53.011738)	4	ГБОУ НАО "Средняя школа № 3"	бумага, картон, мусор от уборки территорий и помещений учреждения, пищевые отходы	Бетонная плита	-	12,5	есть	4		4	0,875	3,50	3,50	г. Нарьян-Мар, ул. им. И.К. Швецова, д. 4. Тел: 89657305555
254	Первомайская (67.639533, 53.016329)	30	КУ НАО "Поисково-спаса- тельная служба"	картон, пищевые отходы	Бетонная плита	-	6	есть	1		1	0,75	0,75	0,75	8 (81853) 4-02-07
255	Рыбников (67.639045, 52.986589)	1	КУ НАО "Поисково-спаса- тельная служба"	картон, пищевые отходы	Бетонная плита	-	6	есть	1		1	0,75	0,75	0,75	8 (81853) 4-02-07
256	Авиаторов (67.632304, 53.022465)	23	ООО "Ависта Сервис"	мусор от офисных и бытовых помещений организаций несертированный (исключая крупногабаритный)	Бетонная плита	-	4	нет	1		1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 21. Тел: 8 (81853) 64991

257	Аэропорт (67.642532, 53.126419)	-	ФГУП "Госкорпорация по ОрВД"	мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный), образуется в результате чистки и уборки нежилых помещений	Бетонная плита	-	12	нет	2				2	0,75	1,50	1,50	8 (81853) 4-61-51
258	Смидовича (67.642754, 53.001957)	8	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Ненецкому автономному округу	мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный), целлюлоза, органические вещества, хлопок, пластмасса, стеклобой, металл, камни, резина, двуокись кремния 4 кл. опасности	Бетонная плита	-	2,2	нет	1				1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 8. Тел: 8 (81853) 40572
259	Рабочая (67.639331, 53.053361)	18Б	ИП Чупров В.П.	картон, коробки, мусор от уборки помещений магазина	Бетонная плита	-	6	нет	1				1	5,00	5,00	5,00	8 (81853) 40505
260	им. В.И. Ленина (67.637861, 52.992326)	39А	ИП Кыркалов Д.В.	торговая деятельность магазинов розничной торговли промышленными товарами и фотосалонов	Бетонное	-	20	нет	2				2	1,10	2,20	2,20	89818866066
261	им. И.П. Вуучейского (67.641359, 53.002563)	25	ГБПОУ НАО "Нарьян-Марский социально-гумани- тарный колледж имени И.П. Вуучейского"	пищевые отходы, упаковочный материал, мусор от уборки помещений	Бетонная плита	-	6	есть	2				2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, ул. им. И.П. Вуучейского, д. 25. Тел: 8 (81853) 49060
262	Первомайская (67.640036, 53.007936)	7А	ИП Волков А.В.	упаковка, пищевые отходы, продуктовая тара, пластиковые пакеты, чеки, оберточная бумага, стеклянная тара из-под напитков и консервации, компотов, пластиковая тара (бутылки).	Бетонная плита	-	6	нет	1				1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Первомайская, д. 7А. Тел: 8 (81853) 46973
263	Рабочая (67.641329, 53.045917)	4А	ИП Волков А.В.	оберточная бумага, пластиковая тара (полиэтиленовые пакеты), кассовые чеки, картонные коробки, битая посуда	Бетонная плита	-	6	есть	2				2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, ул. Рабочая, д. 4А. Тел: 8 (81853) 46973
264	пер. Снежный (67.637867, 53.040237)	8	ИП Пашкин И.И.	пищевые отходы, картон	Бетонная плита	-	5	есть	2				2	1,00	2,00	2,00	г. Нарьян-Мар, пер. Снежный, д. 8
265	Полярная (67.644753, 53.010606)	22Б	ИП Рыбаков А.А.	бумага, картон, полиэтилен, бытовые отходы	Бетонная плита	-	4,5	есть	1				1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Полярная, д. 22Б. Тел: 8 (81853) 46353
266	им. 60-летия Октября (67.642042, 53.043531)	42	ИП Шустров Н.Д.	древесина, бумага, картон, полимерные материалы, текстиль, пищевые отходы, упаковочный материал, стекло	Бетонная плита	-	12	есть	2				2	0,75	1,50	1,50	Тел: 8 (81853) 48443
267	им. 60-летия СССР (67.634748, 52.980668)	1А	Нижне-Печорское потребительское общество	бумага, картон, пищевые отходы, упаковочный материал, пластик, стекло	Бетонная плита	-	3	есть	1				1	0,75	0,75	0,75	Тел: 8 (81853) 42958, 42831, 43221
268	Первомайская (67.639251, 53.014999)	29	Главное управление МЧС России по Ненецкому автономному округу	пластик, полиэтилен, бумага, пищевые отходы	Бетонная плита	-	10	нет	1				1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Первомайская, д. 29. Тел: 8 (81853) 42261, 42079, 46176.
269	им. А.П. Пырерко (67.642346, 53.005606)	14	Главное управление МЧС России по Ненецкому автономному округу	пластик, полиэтилен, бумага, пищевые отходы	Бетонная плита	-	12	есть	1				1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. им. А.П. Пырерко, д. 14. Тел: 8 (81853) 42261, 42079, 46176.

270	Авиаторов (67.633243, 53.023350)	17Г	Досько А.М.	упаковочный материал, картон, бумага	Бетонная плита	-	2	есть	1		1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 17Г
271	Полярная (67.644200, 53.000617)	9	ООО "Кашалот"	отходы и мусор от уборки территорий и помещений объектов оптово-розничной торговли продовольственными товарами	Бетонная	-	1,5	нет	1		1	0,80	0,80	0,80	г. Нарьян-Мар, ул. Полярная, д. 9. Тел: 8 (8182)652705
272	Полярная (67.645338, 53.008414)	23	ООО "СТО у Валентина Плюс"	бумага, картон, пластик, упаковочный материал, пищевые отходы, мусор от уборки помещений.	Бетонная	-	12	есть	1		1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Полярная, д. 23. Тел: 8 (81853) 61610
273	им. 60-летия Октября (67.643204, 53.042271)	51	ИП Доложанов У.М.	картон, пищевые отходы, пластиковые тара, целлофановые пакеты	Бетонная	-	4	есть	1		1	0,75	0,75	0,75	Тел: 89062820985
274	им. 60-летия Октября, район бывшего рыбокомбин-ната (67.641187, 53.043462)	-	ИП Садьгов Х.М.	отходы (мусор) от уборки территории и помещений объектов оптово-розничной торговли продовольственными товарами	Бетонная плита	-	2,4	есть	1		1	0,75	0,75	0,75	Тел: 89116755090
275	им. В.И. Ленина (67.635805, 52.986609)	42	ИП Азизов С.А.	отходы от торговой деятельности: картон, бумага, упаковочный материал, пищевые отходы	Бетонная плита	-	2	есть	2		2	0,75	1,50	1,50	Тел: 89600005702
276	им. А.П.Пырерко (67.645517, 53.004433)	7	ООО "Витамин"	упаковочный материал, картон, пищевые отходы	Бетонная плита	-	1,5	есть	1		1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. им. А.П. Пырерко, д. 7. Тел: 8 (81853) 21541
277	Авиаторов (67.613969, 53.025554)	33	ФГБУ "ДЖКУ" Минобороны России	пищевые отходы, бумага, картон, стекло, древесина, листья, текстиль	Бетонная плита	-	10	есть	3		3	0,75	2,25	2,25	Тел: 89214990396
278	Пионерская (67.636578, 53.002608)	3	Собственники помещений многоквартирного дома № 3 по ул. Пионерская	бытовые отходы МКД от жизнедеятельности его жителей	Бетонная плита	-	6	есть	2		2	0,75	1,50	1,50	8(81853)45680 (ООО УК "Тепло")
279	Мира, на пересечении проезда Брусничный (67.653058, 53.087931)	-	ИП Семьяшкин М.П.	мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный), бумага - 36,3%, картон - 10,8%, полимерные материалы - 10,7%, стекло - 6,5%, резина - 1,5%, пищевые отходы - 17,6%, смет (песок) - 16,6%	Бетонная плита	1	2,0	есть	1		1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. им. 60-летия Октября, д. 74. Тел: 89116547769, 89115525794
280	проезд Стивидоров	9	ООО "Грин Лайт Про"	упаковочный материал, бумага, картон	асфальт	-	4,0	есть	1		1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, проезд Стивидоров, д. 9, тел: 89115666355
281	им. 60-летия Октября	21	ИП Терехин В.В.	картон, полиэтилен, мусор от уборки помещения магазина	Бетонная плита	1	1,4 x 1,2	есть	1		1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. им. 60-летия Октября, д. 21, тел: 89115574481
282	Рабочая, база фрукты - овощи (67.638106, 53.052525)	-	ИП Сулейманов Э.И.	упаковочный материал, пластик, пищевые отходы	Бетонная плита	-	2,5	есть	1		1	0,75	0,75	0,75	пос. Красное, Ненецкий автономный округ, ул. Спортивная, д. 13А, тел: 89115749936
283	им. 60-летия Октября (67.641494, 53.042220)	-	ИП Магомедов К.А.	картон, деревянные ящики, пищевые отходы.	Бетонная плита	-	-	есть	1		1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Заводская, д. 3Б, тел: 89116777431
284	пер. Малый Качорт (67.634431, 53.035702)	20	ИП Гаджиев М.А.	отходы от деятельности магазинов: пищевые отходы	Бетонная плита	-	3,5	есть	1		1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Строительная, д. 7А, кв. 10, тел: 89115633535
285	Первомайская (67.643987, 53.009200)	13А	ФГКУ "ОВО ВНИГ России по Ненецкому автономному округу" (Росгвардия)	бумага, картон.	Бетонная плита	-	6,0	есть	1		1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Первомайская, д. 13А, тел: 8 (81853) 6-00-21, 4-21-41.
286	Полярная (67.644996, 53.009585)	22	ООО "Лукойл-Северо-Западнефтепродукт"	отходы (мусор) от уборки территории и помещений, мусор от офисных и бытовых помещений	Бетонная плита	-	4,5	есть	1		1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Полярная, д. 22, тел: 8 (8216)77-18-59

287	им. 60-летия Октября (67.641124, 53.042735)	42	ИП Шатыло Н.Л.	картон	Бетонная плита	-	2,0	есть	2			2	0,75	1,50	1,50	НАО, пос. Искателей, ул. Молодежная, д. 8, кв. 3, тел: 89115566106
288	им. Н.Е. Сапрыгина (67.645395, 52.990177)	7В	филиал РТРС "Архангельский ОРТПЦ"	мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный	Бетонная плита	-	18	есть	1			1	0,75	0,75	0,75	г. Архангельск, пр. Чурбурова-Луи-искода, д. 32, тел: 89214915090
289	Набережная (67.644610, 53.034027)	32	Кузьмин В.А.	отходы жизнедеятельности населения	Бетонная плита	-	2	есть	1			1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Набережная, д. 32, тел: 89110658509
290	Рабочая (67.640571, 53.045904)	6А	ООО "НАО АУТДОР"	пленка, картон, бумага, баннерная ткань	Бетонная плита	-	3	есть	1			1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 35Б, офис 4, тел: 89115910008, 8 (81853) 41010;
291	Смидовича (67.639189, 53.008211)	25	АО "Почта России"	картон, бумага, упаковочный материал		-	-	есть	2			2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 25, Тел: 8 (81853) 42103
292	пер. Дорожный (67.655935, 53.084525)	16/2	Кычин С.В.	отходы жизнедеятельности населения: бумага, пакеты, картон		-	-	есть	1			1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, пер. Дорожный, д. 16/2
293	Смидовича (67.6407620, 53.0045660)	18	Производственный кооператив "Стиль"	отходы швейного производства (обрезки тканей, нитей и пр.), отходы от уборки парикмахерской, офисных помещений (бумага, картон и пр.)		-	-	есть	2			2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 18, Тел: 8 (81853) 42368, 89115516621
294	им. 60-летия Октября (67.641998, 53.043603)	42	ООО "КАРИ"	упаковочный материал		-	-	есть	1			1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Рабочая, д. 4А, Тел: 89115904544
295	Полярная (67.643911, 52.998831)	7А	ООО "Пищера в Нарьян-Маре"	пищевые отходы кухни и организаций общественного питания, смет с территории предприятия, пластмассовая незагрязненная тара, мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный, отходы упаковочного картона загрязненные.		-	-	есть	2			2	1,10	2,20	2,20	г. Нарьян-Мар, ул. Полярная, д. 5, Тел: 89166347444
296	Рыбников (67.638839, 52.980777)	9	Собственники помещений многоквартирного дома № 9 по ул. Рыбников	бытовые отходы МКД от жизнедеятельности его жителей	Бетонная плита	-	8	есть	2			2	0,70	1,40	1,40	г. Нарьян-Мар, ул. Комсомольская, д. 6А, Тел: 8 (81853) 92030, 89116525509
297	Пенюкская (67.634289, 53.002244)	31А	МКУ "Чистый город"	Индивидуальные жилые дома по пер. Лесной, ул. Пенюкская, Пионерская, д. 14А	Бетонная плита	1	6x2	есть	2	1	3	1	3,00	3,00	6,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел 8 (81853) 4-00-53
298	Полярная (67.644982, 53.002647)	13	Собственники помещений многоквартирного дома № 13 по ул. Полярная	бытовые отходы МКД от жизнедеятельности его жителей	Бетонная плита	-	9,7	есть	2			2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 19, довольный этаж, тел 8 (81853) 4-99-47, 4-99-48
299	Авиаторов (67.636072, 53.012743)	7	ИП Клокинов Е.Н.	упаковочный материал, картон, бумага	Бетонная плита	-	2,0	есть	1			1	0,75	0,75	0,75	Тел. 89115506775
300	Юбилейная	28	МКУ "Чистый город"	Юбилейная, д. 28, 28А, 30, 32, 34	Бетонная плита	1	2,6 x 1,1	есть	2			2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
301	Полевой	14	МКУ "Чистый город"	Полевой, д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 9А, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17	Бетонная плита	1	2,5 x 1,0	есть	2			2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
302	им. В.В. Суцинского (67.629457, 53.018412)	8	Собственники помещений многоквартирного дома № 8 по ул. им. В.В. Суцинского	Бытовые отходы МКД от жизнедеятельности его жителей	Бетонная плита	-	6,0	есть	2			2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, ул. Рыбников, д. 59А, пом. 29, Тел: 89116732374
303	Авиаторов (67.632711, 53.019852)	15В	ИП Кольбин Г.А.	Бумага, картон, пищевые отходы, полимерные материалы, металлический лом черный, отсев (песок, гиль), текстиль	Бетонная плита	-	6,0	есть	2			2	0,75	1,50	1,50	НАО, пос. Искателей, ул. Россихина д. 11, кв. 27. Тел: 89116804088

304	Портовая (67.646031, 52.994274)	7	Муниципальное предприятие Заполярье района "Северная транспортная компания"	Бумага	Бетонная плита	-	2,0	есть	1			1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Портовая, д. 7. Тел: 8 (81853) 40460, 89110656010
305	Оленяя (67.640738, 52.999186)	25А	УФНС России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу	Бумага, ТБО	Асфальт	-	2,0	есть	2			2	0,75	1,50	1,50	г. Архангельск, ул. Снежки, д. 33. Тел: 8 (8182) 635635, доб. 1085, 1057
306	им. В.И. Ленина (67.636908, 53.014313)	4А	ГБУЗ НАО "Ненецкая окружная больница имени П.И. Батмановой"	Бумага, упаковочный картон, пакеты, салфетки, пищевые отходы	Бетонная плита	-	3,0	есть	2			2	1,10	2,20	2,20	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 9Б. Тел: 8 (81853) 42086, 65070.
307	Смидовича (67.636503, 53.008740)	28	ГБДОУ НАО "Детский сад "Ромашка"	Отходы (мусор) от уборки территории и помещений учебно-воспитательных учреждений; пищевые отходы кухонь, несортированные; непищевые отходы (мусор) кухонь практически неопасные	Асфальт	-	6,0	есть	2			2	1,10	2,20	2,20	г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 48А. Тел: 8 (81853) 21635, 21636, 21643.
308	им. В.И. Ленина (67.636703, 52.996174)	27В	КУ НАО "Служба материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти Ненецкого автономного округа"	Отходы, образующиеся в процессе деятельности органов государственной власти	Бетонная плита	-	5,25	есть	1			1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 16. Тел: 8 (81853) 21957.
309	им. И.К. Швецова (67.632345, 53.019182)	2, корпус 1	ИП Шустрова А.Н.	Древесина, картон, полимерные материалы, бумага, текстиль, стекло, пищевые отходы	Брусчатка	-	8,0	есть	3			3	0,75	2,25	2,25	Тел. 88 (81853) 48443, 89115536390
310	Красная (67.638717, 52.972936)	22А	Клюкинова А.А.	Пищевые отходы, бумага	Бетонная плита	-	2,0	есть	1			1	1,10	1,10	1,10	Тел. 89115742514, 89115506775
311	Рекреационная зона в районе метеостанции (67.626993, 53.018789)	-	МКУ "Чистый город"	Рекреационная зона в районе метеостанции (пищевые отходы, упаковочный материал, древесина, картон, текстиль, стекло, бумага, полимерные материалы)	Бетонная монолитная плита	1	2,6 x 1,1	есть	2			2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А. тел: 8 (81853) 40053
312	Юбилейная	11А	ООО Первая Клининговая Компания "ГРАСС"	картонные коробки, офисный смет, офисные бумаги	Бетонная плита	-	3,6	есть	2			2	0,75	1,50	1,50	г. Нарьян-Мар, ул. Юбилейная, д. 11А, пом. 4Н. Тел: 89115747474
313	Аэропортовый, площадка 1 (67.635883, 53.081961)	1А	АО "Нарьян-Марский ОА"	мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный)	Бетонная плита	-	5,1	нет	2			2	0,75	1,50	1,50	пер. Аэропортовый, д. 1, здание А. Тел: 8(81853) 91631, 91559
314	Аэропортовый, площадка 2 (67.634328, 53.081870)	1А	АО "Нарьян-Марский ОА"	мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный)	Бетонная плита	-	5,1	нет	2			2	0,75	1,50	1,50	пер. Аэропортовый, д. 1, здание А. Тел: 8(81853) 91631, 91559
315	Аэропортовый, площадка 3 (67.634140, 53.083028)	1А	АО "Нарьян-Марский ОА"	мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный)	Бетонная плита	-	5,1	нет	1			1	0,75	0,75	0,75	пер. Аэропортовый, д. 1, здание А. Тел: 8(81853) 91631, 91559
316	Аэропортовый, площадка 4 (67.633926, 53.087722)	1А	АО "Нарьян-Марский ОА"	мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный)	Бетонная плита	-	10,2	нет	5			5	0,75	3,75	3,75	пер. Аэропортовый, д. 1, здание А. Тел: 8(81853) 91631, 91559
317	Аэропортовый, площадка 5 (67.633589, 53.090211)	1А	АО "Нарьян-Марский ОА"	мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный)	Бетонная плита	-	5,1	нет	1			1	0,75	0,75	0,75	пер. Аэропортовый, д. 1, здание А. Тел: 8(81853) 91631, 91559

318	Аэропортовский, площадка 6 (67.635029, 53.091767)	1А	АО "Нарьян-Марский ОА"	мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный)	Бетонная плита	-	12,0	нет	1		1	0,75	0,75	0,75	пер. Аэропортовский, д. 1, здание А. Тел: 8(81853) 91631, 91559
319	Аэропортовский, площадка 7 (67.634911, 53.093923)	1А	АО "Нарьян-Марский ОА"	мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный)	Бетонная плита	-	12,0	нет	1		1	0,75	0,75	0,75	пер. Аэропортовский, д. 1, здание А. Тел: 8(81853) 91631, 91559
320	Аэропортовский, площадка 8 (67.634819, 53.099170)	1А	АО "Нарьян-Марский ОА"	мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный)	Бетонная плита	-	12,0	нет	1		1	0,75	0,75	0,75	пер. Аэропортовский, д. 1, здание А. Тел: 8(81853) 91631, 91559
321	Аэропортовский, площадка 9 (67.633848, 53.097163)	1А	АО "Нарьян-Марский ОА"	мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный)	Бетонная плита	-	12,0	нет	1		1	0,75	0,75	0,75	пер. Аэропортовский, д. 1, здание А. Тел: 8(81853) 91631, 91559
322	Аэропортовский, площадка 10 (67.633605, 53.094143)	1А	АО "Нарьян-Марский ОА"	мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный)	Бетонная плита	-	12,0	нет	1		1	0,75	0,75	0,75	пер. Аэропортовский, д. 1, здание А. Тел: 8(81853) 91631, 91559
323	Аэропортовский, площадка 11 (67.633321, 53.092872)	1А	АО "Нарьян-Марский ОА"	мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный)	Бетонная плита	-	5,1	нет	1		1	0,75	0,75	0,75	пер. Аэропортовский, д. 1, здание А. Тел: 8(81853) 91631, 91559
324	Аэропортовский, площадка 12 (67.632812, 53.091558)	1А	АО "Нарьян-Марский ОА"	мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный)	Бетонная плита	-	5,1	нет	1		1	0,75	0,75	0,75	пер. Аэропортовский, д. 1, здание А. Тел: 8(81853) 91631, 91559
325	Аэропортовский, площадка 13 (67.632318, 53.091375)	1А	АО "Нарьян-Марский ОА"	мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный)	Бетонная плита	-	5,1	нет	1		1	0,75	0,75	0,75	пер. Аэропортовский, д. 1, здание А. Тел: 8(81853) 91631, 91559
326	Рабинков. (67.639054, 52.983325)	1В	АО "Нарьян-Марский ОА"	мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный)	Бетонная плита	-	3,0	есть	2		2	0,75	1,50	1,50	пер. Аэропортовский, д. 1, здание А. Тел: 8(81853) 91631, 91559
327	Строительная (67.642771, 53.050989)	9	ОАО "Нарьян-Марский хлебозавод"	ТКО от производственной деятельности предприятия	Бетонная плита	-	3,0	есть	3		3	0,75	2,25	2,25	ул. Строительная, д. 9. Тел: 8(81853)45225
328	Портовая, площадка 1 (67.647929, 53.000831)	11	АО "Нарьян-Марский морской порт"	Мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный)	Бетонная плита	-	4,8	есть	2		2	0,75	1,50	1,50	ул. Портовая, д. 11. Тел: 8(81853)42925
329	Портовая, площадка 2 (67.647490, 53.001475)	11	АО "Нарьян-Марский морской порт"	Мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный)	Бетонная плита	-	4,8	есть	3		3	0,75	2,25	2,25	ул. Портовая, д. 11. Тел: 8(81853)42925
330	Оленяя (67.642467, 52.996034)	17	ГБУЗ НАО "Ненецкая окружная больница"	Бумага, упаковочный картон, пакеты, салфетки, пищевые отходы	Бетонная плита	-	20,0	есть	2		2	0,75	1,50	1,50	ул. Авиаторов, д. 9Б. Тел: 8(81853)43176
331	Смидовича (67.645023, 52.999415)	4	Суд Ненецкого автономного округа	Отходы производства, подобные отходам жизнедеятельности населения, отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства, отходы упаковочной бумаги незагрязненные	Бетонная плита	-	4,0	есть	2		2	0,75	1,50	1,50	ул. Смидовича, д. 4. Тел: 8(81853)21478
332	им. В.И.Ленина (67.637179, 53.015457)	6	ООО "Страйк"	Отходы предприятия общепита	Бетонная плита	-	9,0	есть	3		3	-	3,00	3,00	ул. им. В.И.Ленина, д. 6. Тел: 89115759276

333	Полярная (67.644014, 52.999170)	5	ООО "МИР-ЭКСПРЕСС"	Бумага, картон, пищевые отходы	Бетон	-	2,0	есть	1			1	0,80	0,80	0,80	ул. Полярная, д. 5. Тел: 89116558888
334	им. И.П. Вучейского (67.644074, 52.998467)	15	ФКУ "ЦХ и СО УМВД России по Ненецкому автономному округу"	бумага, картон, пищевые отходы, полимерные материалы	Бетонная плита	-	6,0	есть	3			3	0,75	2,25	2,25	ул. им. И.П. Вучейского, д. 15. Тел: 89110657933
335	Октябрьская (67.634825, 53.000327)	24	Управление судебного департамента в Архангельской области и Ненецком автономном округе	отходы (мусор) от офисных и бытовых помещений организаций	Бетонная плита	-	6,3	есть	1			1	0,75	0,75	0,75	Тел. 8(8182)632650, 8(81853)4-24-38
336	Авиаторов (67.635440, 53.013067)	7	ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области и НАО"	картон, бумага, пластик, стекло	Бетонная плита	-	8,0	есть	3			3	0,75	2,25	2,25	Тел. 8(81853)43657
337	им. 60-летия Октября (67.640495, 53.038745)	27	ИП Волкова А.В.	картон, бумага, пищевые отходы, упаковочный материал	Бетонная плита	-	3,0	есть	1			1	0,75	0,75	0,75	Тел. 89115529733
338	Стиндоров (67.658379, 53.049901)	1	ИП Котов П.Г.	бумага, картон	Бетонная плита	-	4,5	есть	2			2	0,75	1,50	1,50	Тел. 89110660854
339	им. Н.Е. Сапрыгина (67.645860, 52.994645)	9В	ИП Семяшкин Н.А.	картон, бумага, стекло, пищевые отходы	Бетонная плита	-	8,0	есть	1			1	0,75	0,75	0,75	Тел. 89118787888
340	Рабочая (67.638576658, 53.054186088)	18А	Нарьян-Марское МУ ПОК и ТС	бумага, картон, пищевые отходы	Бетонная плита	-	6	есть	3			3	0,75	2,25	2,25	ул. Рабочая, д. 18А. Тел: 8(81853)45311, 8(81853)40560, 8(81853)42225
341	им. 60-летия Октября (67.640416, 53.039916)	32	ГБУ НАО "ЦССУ "Наш дом"	бумага, картон, пищевые отходы, полиэтилен	Бетонная плита	-	12,5	есть	2			2	0,75	1,50	1,50	ул. им. 60-летия Октября, д. 32. Тел: 8(81853)42448
342	Рабочая (67.642477, 53.045431)	3	ГБУ НАО "ЦССУ "Наш дом"	бумага, картон, полиэтилен.	Бетонная плита	-	7,1	есть	2			2	0,75	1,50	1,50	ул. им. 60-летия Октября, д. 32. Тел: 8(81853)42448
343	Рыбников (67.641268, 52.977026)	17В	АО "Нарьян-Марпромпэнерго"	бумага, картон, пластмассовая и стеклянная тара, обрезки изоляции проводов и кабелей.	Бетонная плита	-	2,0	есть	2			2	0,75	1,50	1,50	ул. Рыбников, д. 17В. Тел: 89115524527
344	Портовая (67.647855, 53.004433)	11	Архангельский филиал ФГУП "Росморпорт"	отходы от уборки офисных и бытовых помещений и территории организации; бытовые отходы	Бетон	-	30,0	есть	1			1	1,00	1,00	1,00	г. Архангельск, ул. Карла Либкнехта, д. 34. Тел: 89210850740
345	ул. им. В.В. Сушицкого (67.629365, 53.019929)	3	Собственники помещений многоквартирного дома № 3 по ул. им. В.В. Сушицкого	отходы из жилищ при совместном сборе	Бетон	-	17,2	есть	4			4	0,75	3,00	3,00	Тел. 8 (911) 652-55-09 (ООО "Доверие")
346	им. 60-летия СССР (67.635266, 52.985440)	6А	ИП Коровина К.В.	отходы от жилищ при совместном сборе	Бетонная плита	-	2,5	есть	2			2	0,75	1,50	1,50	Тел. 89052712133
347	им. В.И. Ленина (67.637682, 52.999621)	21А	ИП Бойко Л.П.	упаковочный материал, картон	Бетонная плита	-	3,0	есть	1			1	0,75	0,75	0,75	Тел. 89116521129
348	Юбилейная (67.664190, 53.072721)	13	АО "Мясопродукты"	отходы от жилищ при совместном сборе	Бетонная плита	-	3,0	есть	2			2	0,75	1,50	1,50	ул. Юбилейная, д. 11. Тел: 8(81853)44131
349	им. В.И. Ленина (67.638021, 53.012724)	3	Собственники помещений многоквартирного дома № 3 по ул. им. В.И. Ленина	отходы от жилищ при совместном сборе	Бетонная плита	-	10,0	есть	1			1	3,00	3,00	3,00	Тел. 8(81853)43469 (ООО "Содружество")
350	им. В.И. Ленина (67.637454, 53.019664)	1Б	ИП Нецивайт С.И.	картон	Бетонная плита	-	4,0	есть	1			1	0,75	0,75	0,75	Тел. 89115997916
351	Рабочая (67.640983, 53.047705)	6	ИП Постолоки В.Г.	пищевые и хозяйственные отходы	Бетонная плита	-	12,0	есть	3			3	0,75-2 (498-1)	6,48	6,48	Тел. 89115759276
352	им. 60-летия Октября (67.641403, 53.039982)	35	ИП Былов К.В.	бумага, картон, смет с улицы	Бетонная плита	-	1,5	нет	1			1	0,75	0,75	0,75	Тел. 89115691674
353	Мира (67.653307, 53.089993)	96	МКУ "Чистый город"	отходы от жилищ при совместном сборе	Бетонная плита	-	12,0	есть	2	1	3	1	3,00	3,00	6,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053
354	им. Валерия Поздеева (67.632010, 53.025905)	-	МКУ "Чистый город"	отходы от жилищ при совместном сборе	бетонная монолитная плита	1	12	нет	2	1	3	1	3,00	3,00	6,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8 (81853) 40053

355	Бондарная, Бондарные очистные сооружения (67.664444, 53.070864)	-	Нарьян-Марское МУ ПОК и ТС	мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный	бетонная монолитная плита	1	6,0	есть	1			1	0,75	0,75	0,75	ул. Рабочая, д. 18А. Тел: 8(81853)45311, 8(81853)40560, 8(81853)42225
356	Володар Озерный (67.626082, 53.003843)	-	Нарьян-Марское МУ ПОК и ТС	мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный	бетонная монолитная плита	1	6,0	есть	1			1	0,75	0,75	0,75	ул. Рабочая, д. 18А. Тел: 8(81853)45311, 8(81853)40560, 8(81853)42225
357	Рабочая, район здания электроцеха (67.637384, 53.055293);	18А	Нарьян-Марское МУ ПОК и ТС	мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный	бетонная монолитная плита	1	6,0	есть	2			2	0,75	1,50	1,50	ул. Рабочая, д. 18А. Тел: 8(81853)45311, 8(81853)40560, 8(81853)42225
358	Рабочая, Кантортинские очистные сооружения (67.637223, 53.047449);	-	Нарьян-Марское МУ ПОК и ТС	мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный	бетонная монолитная плита	1	6,0	есть	1			1	0,75	0,75	0,75	ул. Рабочая, д. 18А. Тел: 8(81853)45311, 8(81853)40560, 8(81853)42225
359	Студенческая, котельная № 7 (67.633968, 52.987210);	1А	Нарьян-Марское МУ ПОК и ТС	мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный	бетонная монолитная плита	1	6,0	есть	1			1	0,75	0,75	0,75	ул. Рабочая, д. 18А. Тел: 8(81853)45311, 8(81853)40560, 8(81853)42225
360	Хаганзейского, (67.642765, 52.990135);	1А	Нарьян-Марское МУ ПОК и ТС	мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный	бетонная монолитная плита	1	6,0	есть	1			1	0,75	0,75	0,75	ул. Рабочая, д. 18А. Тел: 8(81853)45311, 8(81853)40560, 8(81853)42225
361	им. И.К.Швецова	1	Собственники помещений многоквартирного дома № 1 по ул. И.К.Швецова	отходы от жилищ при совместном сборе	асфальт	-	12,0	есть	4			1	3,50	3,50	5,75	ул. Профессора Г.А.Чернова, д. 7. Тел: 8(81853)49948
362	им. А.П.Парерю (67.644995, 53.001206)	8	КУ НАО "Централизованный застройщик"	отходы от жилищ при совместном сборе	бетонная монолитная плита	-	10,5	есть	3			3	2,60	7,80	7,80	ул. им. Тыко Выхло, д. 9. Тел: 8(81853)21084
363	Победы (67.640262, 53.007963)	3	ГБУ НАО "Региональный центр молодежной политики и военно-патриотического воспитания молодежи"	мусор от офисных и бытовых помещений организаций	бетонная монолитная плита	1	2,25	есть	1	0	0	1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Победы, д. 3. Тел: 8(81853)44411
364	им. В.И.Ленна (67.638187, 52.991855)	39А	ООО "Будь здоров"	коробки.	бетонная монолитная плита	1	2,4	есть	1	0	0	1	1,00	1,00	1,00	г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И.Ленна, д. 39А. Тел: 8(81853)43608
365	Полярная (67.645109, 53.010389)	22А	ИП Хабаров В.Л.	мусор от магазинов, твердые коммунальные отходы	бетонная монолитная плита	1	4	есть	2	0	0	2	0,75	1,50	1,50	Тел: 89116500790
366	Авиаторов (67.625163, 53.015262)	32	ИП Гранские Д.А.	мусор от офисных и бытовых помещений, практически не опасный	бетонная монолитная плита	1	2	нет	1	0	0	1	0,75	0,75	0,75	Тел: 89116500790
367	Пустозерская (67.625163, 53.015262)	11	МКУ "Чистый город"	отходы от жилищ при совместном сборе	бетонная монолитная плита	1	12	есть	2	1	3	1	3,00	3,00	6,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8(81853) 40053
368	Район Сахалинского леса (67.645843, 53.052889)		МКУ "Чистый город"	отходы от уборки офисных и бытовых помещений и территории организации; бытовые отходы	бетонная монолитная плита	1	4	есть	1	0	0	1	0,75	0,75	0,75	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 12А, тел: 8(81853) 40053

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2025 № 1743

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 583

**«Об утверждении муниципальной программы
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Развитие институтов гражданского общества
в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.07.2018 № 453, решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 18.12.2025

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 583 (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы – 32077,18860 тыс. руб. за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет), в том числе по годам: 2019 год – 2 081,8 тыс. руб.; 2020 год – 1 935,0 тыс. руб.; 2021 год – 1 862,38860 тыс. руб.; 2022 год – 1 882,00000 тыс. руб.; 2023 год – 2 485,00000 тыс. руб.; 2024 год – 3 145,00000 тыс. руб.; 2025 год – 4 286,00000 тыс. руб.; 2026 год – 4 800,00000 тыс. руб.; 2027 год – 4 800,00000 тыс. руб.; 2028 год – 4 800,00000 тыс. руб.
---	--

1.2. В паспорте подпрограммы 2 «Совершенствование системы территориального общественного самоуправления» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы 2 – 21 997,30000 тыс. руб. за счет средств городского бюджета, в том числе по годам: 2019 год – 1 181,8 тыс. руб.; 2020 год – 1 335,0 тыс. руб.; 2021 год – 1 262,50000 тыс. руб.; 2022 год – 1 282,00000 тыс. руб.; 2023 год – 1 705,00000 тыс. руб.; 2024 год – 2 345,00000 тыс. руб.; 2025 год – 2 836,00000 тыс. руб.; 2026 год – 3 350,00000 тыс. руб.; 2027 год – 3 350,00000 тыс. руб.; 2028 год – 3 350,00000 тыс. руб.
--	---

1.3. Приложение 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к муниципальной программе муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Развитие институтов гражданского общества
в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)										
		Всего	в том числе:									
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа «Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	городской бюджет.	32 077,18860	2 081,8	1 935,0	1 862,38860	1 882,00000	2 485,00000	3 145,00000	4 286,00000	4 800,00000	4 800,00000	4 800,00000
Подпрограмма 1 «Развитие муниципальной системы поддержки некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»	городской бюджет	10 079,88860	900,0	600,0	599,88860	600,00000	780,00000	800,00000	1 450,00000	1 450,00000	1 450,00000	1 450,00000
Подпрограмма 2 «Совершенствование системы территориального общественного самоуправления»	городской бюджет	21 997,30000	1 181,8	1 335,0	1 262,50000	1 282,00000	1 705,00000	2 345,00000	2 836,00000	3 350,00000	3 350,00000	3 350,00000

1.4. Приложение 3 к муниципальной Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к муниципальной программе муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Перечень

**мероприятий муниципальной программы муниципальной системы поддержки некоммерческих организаций и общественных объединений граждан
«Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Ответственный исполнитель – отдел по работе с общественными организациями Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

№ п/п	Наименование направления (мероприятия)	Источники финансирования	Всего	Объемы финансирования (тыс. руб.)									
				в том числе:									
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
Наименование подпрограммы 1 «Развитие муниципальной системы поддержки некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»													
1.1	Основное мероприятие 1 «Оказание поддержки некоммерческим организациям в реализации гражданских инициатив и стимулирование участия населения в осуществлении местного самоуправления»	Итого городской бюджет	10079,88860	900,0	600,0	599,88860	600,00000	780,00000	800,00000	1450,00000	1450,00000	1450,00000	1450,00000
1.1.1	Направление расходов 1 «Финансовая поддержка некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»	Итого городской бюджет	2699,88860	900,0	600,0	599,88860	600,00000	-	-	-	-	-	-
	Мероприятие 1 «Предоставление на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций»	Итого городской бюджет	2699,88860	900,0	600,0	599,88860	600,00000	-	-	-	-	-	-
1.1.2	Направление расходов 2 «Информационная поддержка некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Мероприятие 1 «Размещение общественно значимой информации о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений граждан на сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в официальном бюллетене МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Наш город)»	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Мероприятие 2 «Освещение событий, анонсирование в СМИ Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» конкретных проектов, реализуемых на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.1.3	Направление расходов 3 «Организационная поддержка некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Мероприятие 1 «Оказание консультационных услуг участникам программы»	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Мероприятие 2 «Оказание помощи в организации собраний, встреч и круглых столов участникам программы»	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.1.4	Направление расходов 4 «Имущественная поддержка некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Мероприятие 1 «Предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование нежилых помещений»	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

1.1.5.	Направление расходов 5 «Гранты в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций»	Итого городской бюджет	4800,00000	-	-	-	-	600,00000	600,00000	900,00000	900,00000	900,00000	900,00000
	Мероприятие 1 «Предоставление на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций»	Итого городской бюджет	4800,00000	-	-	-	-	600,00000	600,00000	900,00000	900,00000	900,00000	900,00000
1.1.6.	Направление расходов 6 «Гранты в форме субсидий на организацию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций»	Итого городской бюджет	2580,00000	-	-	-	-	180,00000	200,00000	550,00000	550,00000	550,00000	550,00000
	Мероприятие 1 «Предоставление на конкурсной основе грантов в форме субсидий на организацию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций»	Итого городской бюджет	2580,00000	-	-	-	-	180,00000	200,00000	550,00000	550,00000	550,00000	550,00000
	Итого по Подпрограмме 1	городской бюджет	10079,88860	900,0	600,0	599,88860	600,00000	780,00000	800,00000	1450,00000	1450,00000	1450,00000	1450,00000
Наименование подпрограммы 2 «Совершенствование системы территориального общественного самоуправления»													
2.1	Основное мероприятие 1 «Мероприятия, направленные на развитие и поддержку территориального общественного самоуправления»	Итого городской бюджет	21 997,30000	1181,8	1335,0	1262,50000	1282,00000	1705,00000	2345,00000	2836,00000	3350,00000	3350,00000	3350,00000
2.1.1	Направление расходов 1 «Финансовая поддержка территориального общественного самоуправления»	Итого городской бюджет	8946,30000	1106,8	1260,0	1197,50000	1207,00000	720,00000	720,00000	575,00000	720,00000	720,00000	720,00000
	Мероприятие 1 «Предоставление территориальным общественным самоуправлениям на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления»	Итого городской бюджет	1420,30000	402,8	450,0	267,50000	300,00000	-	-	-	-	-	-
	Мероприятие 2 «Предоставление выплаты председателям территориальных общественных самоуправлений в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»»	Итого городской бюджет	6239,00000	504,0	410,0	580,00000	570,00000	720,00000	720,00000	575,00000	720,00000	720,00000	720,00000
	Мероприятие 3 «Предоставление грантов в форме субсидий на организацию деятельности территориальных общественных самоуправлений»	Итого городской бюджет	1287,00000	200,0	400,0	350,00000	337,00000	-	-	-	-	-	-
2.1.2	Направление расходов 2 «Популяризация деятельности территориального общественного самоуправления»	Итого городской бюджет	290,00000	75,0	75,0	65,00000	75,00000	-	-	-	-	-	-
	Мероприятие 1 «Размещение общественно значимой информации о деятельности территориальных общественных самоуправлений на сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в официальном бюллетене МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Наш город)»	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

	Мероприятие 2 «Овещение событий, анонсирование в СМИ Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» конкретных проектов, реализуемых территориальными общественными самоуправлениями на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Без финанси-рования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Мероприятие 3 «Предоставление грантов в форме субсидий победителям конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление города Нарьян-Мара»	Итого городской бюджет	290,00000	75,0	75,0	65,00000	75,00000	-	-	-	-	-	-
2.1.3	Направление расходов 3 «Имущественная поддержка территориальных общественных самоуправлений»	Без финанси-рования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Мероприятие 1 «Предоставление территориальным общественным самоуправлениям в безвозмездное пользование нежилых помещений»	Без финанси-рования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.4	Направление расходов 4 «Гранты в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления»	Итого городской бюджет	4621,00000	-	-	-	-	300,00000	750,00000	871,00000	900,00000	900,00000	900,00000
	Мероприятие 1 «Предоставление территориальным общественным самоуправлениям на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления»	Итого городской бюджет	4621,00000	-	-	-	-	300,00000	750,00000	871,00000	900,00000	900,00000	900,00000
2.1.5	Направление расходов 5 «Гранты в форме субсидий на организацию деятельности территориальных общественных самоуправлений»	Итого городской бюджет	3923,00000	-	-	-	-	620,00000	450,00000	663,00000	730,00000	730,00000	730,00000
	Мероприятие 1 «Предоставление грантов в форме субсидий на организацию деятельности территориальных общественных самоуправлений»	Итого городской бюджет	3923,00000	-	-	-	-	620,00000	450,00000	663,00000	730,00000	730,00000	730,00000
2.1.6	Направление расходов 6 «Гранты в форме субсидий победителям конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление города Нарьян-Мара»	Итого городской бюджет	1105,00000	-	-	-	-	65,00000	75,00000	65,00000	300,00000	300,00000	300,00000
	Мероприятие 1 «Предоставление грантов в форме субсидий победителям конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление города Нарьян-Мара»	Итого городской бюджет	1105,00000	-	-	-	-	65,00000	75,00000	65,00000	300,00000	300,00000	300,00000
2.1.7	Направление расходов 7 «Гранты в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на благоустройство территории территориального общественного самоуправления»	Итого городской бюджет	3112,00000	-	-	-	-	-	350,00000	662,00000	700,00000	700,00000	700,00000

Мероприятие 1 «Предоставление грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на благоустройство территории территориального общественного самоуправления»	Итого городской бюджет	3 112,00000	-	-	-	-	-	350,00000	662,00000	700,00000	700,00000	700,00000
Итого по Подпрограмме	городской бюджет	21 997,30000	1181,8	1335,0	1262,50000	1282,00000	1705,00000	2345,00000	2836,00000	3350,00000	3350,00000	3350,00000
Всего по Программе	городской бюджет	32 077,18860	2081,8	1935,0	1862,38860	1882,00000	2485,00000	3145,00000	4286,00000	4800,00000	4800,00000	4800,00000

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026 и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А. Н. Березной

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2025 № 1746

Об утверждении Перечня общественных территорий, допущенных к участию в онлайн-голосовании по отбору общественных территорий, подлежащих первоочередному благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 2028 году

В соответствии с Порядком проведения рейтингового голосования по выбору в муниципальных образованиях Ненецкого автономного округа общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке, утвержденным приказом Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа от 01.02.2019 № 4, Порядком представления, рассмотрения и оценки заявок граждан и организаций о благоустройстве наиболее посещаемых общественных территорий, предлагаемых к первоочередному благоустройству в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» и регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» в 2023—2030 годах, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 26.06.2023 № 977, протоколом заседания Общественной комиссии при Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» от 23.12.2025 № 3 Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень общественных территорий, допущенных Общественной комиссией при Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» к участию в онлайн-голосовании по отбору общественных территорий, подлежащих первоочередному благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 2028 году, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы города Нарьян-Мара

А. Н. Березной

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.12.2025 № 1746

Перечень общественных территорий, допущенных Общественной комиссией при Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» к участию в онлайн-голосовании по отбору общественных территорий, подлежащих первоочередному благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 2028 году

1. Общественная территория в районе домов № 2 и № 4 по ул. им. 60-летия Октября;
2. Общественная территория по периметру детского сада «Радуга» (проезд им. капитана Матросова, д. 4);
3. Общественная территория в районе дома № 33 по ул. им. И. П. Выучейского;
4. Общественная территория «Набережная Качгортинской курью»;
5. Общественная территория «Лесозаводской парк»;
6. Общественная территория в районе домов № 9 и № 10 по пер. М. Баева.

Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2025 № 1721

**О внесении изменений в постановление Администрации
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 586
«Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.07.2018 № 453, решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 19.12.2024 № 43-р (ред. от 18.12.2025) «О бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 586, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А.Н. Бережной

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 25.12.2025 № 1721

Изменения

в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

1. В паспорте муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Программа) строки «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» и «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 1 056 399,93030 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 66 587,2 тыс. руб.; 2020 год – 51 594,5 тыс. руб.; 2021 год – 60 329,75588 тыс. руб.; 2022 год – 101 896,26137 тыс. руб.; 2023 год – 102 726,70626 тыс. руб.; 2024 год – 167 886,32236 тыс. руб.; 2025 год – 181 133,78443 тыс. руб.; 2026 год – 161 122,70000 тыс. руб.; 2027 год – 160 122,70000 тыс. руб.; 2028 год – 3 000,00000 тыс. руб. Из них: объем финансирования муниципальной программы за счет средств из окружного бюджета составляет 939 205,94622 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 63 501,7 тыс. руб.; 2020 год – 49 791,0 тыс. руб.; 2021 год – 56 472,36297 тыс. руб.; 2022 год – 57 346,55439 тыс. руб.; 2023 год – 98 364,69125 тыс. руб.; 2024 год – 155 954,09761 тыс. руб.; 2025 год – 153 542,54000 тыс. руб.; 2026 год – 152 116,50000 тыс. руб.; 2027 год – 152 116,50000 тыс. руб.; 2028 год – 0,00000 тыс. руб.; за счет средств бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» составляет 64 786,02195 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 2 877,0 тыс. руб.; 2020 год – 1 749,9 тыс. руб.; 2021 год – 3 780,11183 тыс. руб.; 2022 год – 4 048,40122 тыс. руб.; 2023 год – 4 221,77458 тыс. руб.; 2024 год – 11 685,74670 тыс. руб.; 2025 год – 16 410,68762 тыс. руб.; 2026 год – 9 006,20000 тыс. руб.; 2027 год – 8 006,20000 тыс. руб.; 2028 год – 3 000,00000 тыс. руб.; иные источники – 52 256,96213 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 208,5 тыс. руб.; 2020 год – 53,6 тыс. руб.; 2021 год – 77,28108 тыс. руб.; 2022 год – 40 501,30576 тыс. руб.; 2023 год – 124,24043 тыс. руб.; 2024 год – 246,47805 тыс. руб.;
---	--

	2025 год – 11 045,55681 тыс. руб.; 2026 год – 0,00000 тыс. руб.; 2027 год – 0,00000 тыс. руб.; 2028 год – 0,00000 тыс. руб.; инициативные платежи – 151,00000 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 0,00000 тыс. руб.; 2020 год – 0,00000 тыс. руб.; 2021 год – 0,00000 тыс. руб.; 2022 год – 0,00000 тыс. руб.; 2023 год – 16,00000 тыс. руб.; 2024 год – 0,00000 тыс. руб.; 2025 год – 135,00000 тыс. руб.; 2026 год – 0,00000 тыс. руб.; 2027 год – 0,00000 тыс. руб.; 2028 год – 0,00000 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- увеличение количества обустроенных дворовых территорий до 17 ед.; - увеличение количества обустроенных общественных территорий до 51 ед.; - увеличение количества обустроенных мест массового отдыха (городских парков) до 2 ед.

»).

2. Раздел IX. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Реализация муниципальной программы повысит качество городской среды, уровень комфорта повседневной городской жизни для различных слоев населения, улучшит внешний облик столицы Ненецкого автономного округа. К 2028 году планируется осуществить следующее:

- увеличить количество обустроенных дворовых территорий до 17 ед.;
- увеличить количество обустроенных общественных территорий до 51 ед.;
- увеличить количество обустроенных мест массового отдыха (городских парков) до 2 ед.».

3. В паспорте Подпрограммы 1 «Приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды (благоустройство дворовых и общественных территорий)» (далее – Подпрограмма 1) строки «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» и «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы 1 составляет 1 035 211,85856 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 56 277,9 тыс. руб.; 2020 год – 42 272,8 тыс. руб.; 2021 год – 58 772,68414 тыс. руб.; 2022 год – 101 896,26137 тыс. руб.; 2023 год – 102 726,70626 тыс. руб.; 2024 год – 167 886,32236 тыс. руб.; 2025 год – 181 133,78443 тыс. руб.; 2026 год – 161 122,70000 тыс. руб.; 2027 год – 160 122,70000 тыс. руб.; 2028 год – 3 000,00000 тыс. руб. Из них: объем финансирования подпрограммы 1 за счет средств из окружного бюджета составляет 920 163,94622 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 53 501,7 тыс. руб.; 2020 год – 40 749,0 тыс. руб.; 2021 год – 56 472,36297 тыс. руб.; 2022 год – 57 346,55439 тыс. руб.; 2023 год – 98 364,69125 тыс. руб.; 2024 год – 155 954,09761 тыс. руб.; 2025 год – 153 542,54000 тыс. руб.; 2026 год – 152 116,50000 тыс. руб.; 2027 год – 152 116,50000 тыс. руб.; 2028 год – 0,00000 тыс. руб.; объем финансирования подпрограммы 1 за счет средств бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» составляет 62 639,95021 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 2 567,7 тыс. руб.; 2020 год – 1 470,2 тыс. руб.; 2021 год – 2 223,04009 тыс. руб.; 2022 год – 4 048,40122 тыс. руб.; 2023 год – 4 221,77458 тыс. руб.; 2024 год – 11 685,74670 тыс. руб.; 2025 год – 16 410,68762 тыс. руб.; 2026 год – 9 006,20000 тыс. руб.; 2027 год – 8 006,20000 тыс. руб.; 2028 год – 3 000,00000 тыс. руб.; иные источники – 52 256,96213 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 208,5 тыс. руб.; 2020 год – 53,6 тыс. руб.; 2021 год – 77,28108 тыс. руб.; 2022 год – 40 501,30576 тыс. руб.; 2023 год – 124,24043 тыс. руб.; 2024 год – 246,47805 тыс. руб.; 2025 год – 11 045,55681 тыс. руб.; 2026 год – 0,00000 тыс. руб.; 2027 год – 0,00000 тыс. руб.; 2028 год – 0,00000 тыс. руб.; инициативные платежи – 151,00000 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 0,00000 тыс. руб.; 2020 год – 0,00000 тыс. руб.; 2021 год – 0,00000 тыс. руб.; 2022 год – 0,00000 тыс. руб.; 2023 год – 16,00000 тыс. руб.; 2024 год – 0,00000 тыс. руб.; 2025 год – 135,00000 тыс. руб.; 2026 год – 0,00000 тыс. руб.; 2027 год – 0,00000 тыс. руб.; 2028 год – 0,00000 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Повышение уровня благоустройства дворовых и общественных территорий, качества жизни внешнего облика города, в том числе в результате реализации подпрограммы планируется: - увеличение площади благоустроенных дворовых территорий до 9 799 кв. м; - увеличение площади благоустроенных общественных территорий до 124 382 кв. м.

»).

4. В пункте 1.4. «Целевые показатели достижения целей и задач» Подпрограммы 1 строку «- доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной подпрограммы» исключить.

5. Пункт 1.4. «Методика определения целевых показателей» Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«Площадь благоустроенных дворовых территорий определяется нарастающим итогом. Источником информации является нормативный правовой акт передачи объектов благоустройства дворовых территорий, благоустроенных в рамках муниципальной программы, в общую долевую собственность собственникам помещений в многоквартирном доме, которые осуществлялись в рамках Подпрограммы 1.

Площадь благоустроенных общественных территорий определяется нарастающим итогом. Источником информации является постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» о передаче в оперативное управление благоустроенного объекта.

Информация предоставляется «МКУ «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара».

Сведения о значениях целевых показателей Подпрограммы 1 по годам представлены в приложении № 1 к муниципальной программе.».

6. Пункт 1.8. «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«Реализация подпрограммы 1 будет способствовать повышению уровня благоустройства дворовых и общественных территорий, качества жизни населения, улучшит внешний облик города, в том числе в результате реализации подпрограммы планируется:

- увеличить площадь благоустроенных дворовых территорий до 9799 кв.м;
- увеличить площадь благоустроенных общественных территорий до 124382 кв.м.».

7. Приложение № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к муниципальной программе муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Формирование комфортной городской среды
в муниципальном образовании «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»

ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР» «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

Ответственный исполнитель: управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

№ п/п	Наименование	единица измерения	Значения целевых показателей										
			базовый 2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
	А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Количество благоустроенных дворовых территорий на территории муниципального образования за период реализации указанной муниципальной программы	шт.	1	3	3	3	5	5	13	17	17	17	17
2	Количество благоустроенных общественных территорий на территории муниципального образования за период реализации указанной муниципальной программы	шт.	3	9	13	18	21	23	25	36	48	51	51
3	Количество парков, обустроенных на территории муниципального образования за период реализации указанной муниципальной программы	шт.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Подпрограмма 1 «Формирование комфортной городской среды (благоустройство дворовых и общественных территорий)»													
1	Площадь благоустроенных дворовых территорий	кв. м	0	1310	1310	1310	4660	4660	4660	9799	9799	9799	9799
2	Площадь благоустроенных общественных территорий	кв. м	10900	21012	27322	38004	50657	78657	97517	111627	124382	124382	124382
3	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы	%	0	9	9	9	14	14	14	-	-	-	-
Подпрограмма «Формирование комфортной городской среды (благоустройство парков)»													
1	Количество реализованных проектов по благоустройству парков	ед.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

«.8. Приложение № 2 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к муниципальной программе муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Формирование комфортной городской среды
в муниципальном образовании
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР» «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

Ответственный исполнитель: управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.										
		Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Итого, в том числе:	1056399,93030	66587,2	51594,5	60329,75588	101896,26137	102726,70626	167886,32236	181133,78443	161122,70000	160122,70000	3000,00000
	окружной бюджет	939205,94622	63501,7	49791,0	56472,36297	57346,55439	98364,69125	155954,09761	153542,54000	152116,50000	152116,50000	0,00000
	городской бюджет	64786,02195	2877,0	1749,9	3780,11183	4048,40122	4221,77458	11685,74670	16410,68762	9006,20000	8006,20000	3000,00000
	иные источники	52256,96213	208,5	53,6	77,28108	40501,30576	124,24043	246,47805	11045,55681	-	-	-
	инициативные платежи	151,00000	-	-	-	-	16,00000	-	135,00000	-	-	-

Подпрограмма 1 «Приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды (благоустройство дворовых и общественных территорий)»	Итого, в том числе:	1035211,85856	562779,9	42272,8	58772,68414	101896,26137	102726,70626	167886,32356	181133,78443	161122,70000	160122,70000	3000,00000
	окружной бюджет	920163,94622	53501,7	40749,0	56472,36297	57346,55439	98364,69125	155954,09761	153542,54000	152116,50000	152116,50000	0,00000
	городской бюджет	62639,95021	2567,7	1470,2	2223,04009	4048,40122	4221,77458	11685,74670	16410,68762	9006,20000	8006,20000	3000,00000
	иные источники	52256,96213	208,5	53,6	77,28108	40501,30576	124,24043	246,47805	11045,55681	-	-	-
	инициативные платежи	151,00000	-	-	-	-	16,00000	-	135,00000	-	-	-
Подпрограмма 2 «Приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды (благоустройство парков)»	Итого, в том числе:	21188,07174	10309,3	9321,7	1557,07174	-	-	-	-	-	-	-
	окружной бюджет	19042,00000	10000,0	9042,0	-	-	-	-	-	-	-	-
	городской бюджет	2146,07174	309,3	279,7	1557,07174	-	-	-	-	-	-	-

9. В Приложении № 3 Таблицу 2 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к муниципальной программе муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Формирование комфортной городской среды
в муниципальном образовании
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
«ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»**

Ответственный исполнитель: управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
			Всего	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
A	B	B	1	2	3	4	5
Подпрограмма 1 «Приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды (благоустройство дворовых и общественных территорий)»							
1.1.	Основное мероприятие: Региональный проект Ненецкого автономного округа «Формирование комфортной городской среды»	итого, в том числе:	480368,10000	160122,70000	160122,70000	160122,70000	-
		окружной бюджет	456349,50000	152116,50000	152116,50000	152116,50000	-
		городской бюджет	24018,60000	8006,20000	8006,20000	8006,20000	-
1.1.1.	Реализация программ формирования современной городской среды	итого, в том числе:	325556,40000	108518,80000	108518,80000	108518,80000	-
		окружной бюджет	309278,40000	103092,80000	103092,80000	103092,80000	-
		городской бюджет	16278,00000	5426,00000	5426,00000	5426,00000	-
	Благоустройство общественной территории, расположенной между МКД № 10 и № 12 по ул. Калмыкова в г. Нарьян-Маре	итого, в том числе:	19888,81660	19888,81660	-	-	-
		окружной бюджет	18894,36477	18894,36477	-	-	-
		городской бюджет	994,45183	994,45183	-	-	-
	Благоустройство общественной территории, расположенной возле МКД № 12 по ул. Калмыкова в г. Нарьян-Маре	итого, в том числе:	5388,89467	5388,89467	-	-	-
		окружной бюджет	5119,44696	5119,44696	-	-	-
		городской бюджет	269,44771	269,44771	-	-	-
	Благоустройство общественной территории, расположенной возле МКД № 10 по ул. Калмыкова в г. Нарьян-Маре	итого, в том числе:	14057,35888	14057,35888	-	-	-
		окружной бюджет	13354,48316	13354,48316	-	-	-
		городской бюджет	702,87572	702,87572	-	-	-
	Благоустройство общественной территории в районе дома № 16 по ул. им. В.И. Ленина	итого, в том числе:	13180,67267	13180,67267	-	-	-
		окружной бюджет	12521,63175	12521,63175	-	-	-
		городской бюджет	659,04092	659,04092	-	-	-
	Благоустройство общественной территории в районе домов № 6-8 по пр. им. Капитана Матросова, домов № 37-39А по ул. им. В.И. Ленина	итого, в том числе:	34851,82070	34851,82070	-	-	-
		окружной бюджет	33109,21040	33109,21040	-	-	-
		городской бюджет	1742,61030	1742,61030	-	-	-
	Обустройство общественной территории, расположенной в районе домов № 2,6,8 по пр. им. Капитана Матросова	итого, в том числе:	2764,87380	2764,87380	-	-	-
		окружной бюджет	2626,62858	2626,62858	-	-	-
		городской бюджет	138,24522	138,24522	-	-	-
	Обустройство общественной территории, расположенной в районе дома № 6 по пр. им. Капитана Матросова, дома № 39А по ул. им. В.И. Ленина	итого, в том числе:	7115,84911	7115,84911	-	-	-
		окружной бюджет	6760,05272	6760,05272	-	-	-
		городской бюджет	355,79639	355,79639	-	-	-
	Обустройство общественной территории, расположенной в районе дома № 6 по пр. им. Капитана Матросова, дома № 29Б по ул. им. В.И. Ленина	итого, в том числе:	2687,30435	2687,30435	-	-	-
		окружной бюджет	2552,93765	2552,93765	-	-	-
		городской бюджет	134,36670	134,36670	-	-	-
	Обустройство общественной территории, расположенной в районе дома № 6 по пр. им. Капитана Матросова	итого, в том числе:	8583,20922	8583,20922	-	-	-
		окружной бюджет	8154,04401	8154,04401	-	-	-
		городской бюджет	429,16521	429,16521	-	-	-
	Обустройство автомобильной стоянки в районе дошкольного образовательного учреждения «Теремок»	итого, в том числе:	36172,93334	-	36172,93334	-	-
		окружной бюджет	34364,26667	-	34364,26667	-	-
		городской бюджет	1808,66667	-	1808,66667	-	-
	Обустройство пешеходной зоны от ул. Заводской до ул. им. С.Н. Калмыкова в г. Нарьян-Маре	итого, в том числе:	36172,93334	-	36172,93334	-	-
		окружной бюджет	34364,26667	-	34364,26667	-	-
		городской бюджет	1808,66667	-	1808,66667	-	-
	Благоустройство общественной территории, расположенной между «ДРР «ДС-Солнышко» по ул. Рабочая д. 14 и «КЦСОИ» ул. Рабочая д. 18	итого, в том числе:	36172,93332	-	36172,93332	-	-
		окружной бюджет	34364,26666	-	34364,26666	-	-
		городской бюджет	1808,66666	-	1808,66666	-	-
	Иные мероприятия	итого, в том числе:	108518,80000	-	-	108518,80000	-
		окружной бюджет	103092,80000	-	-	103092,80000	-
		городской бюджет	5426,00000	-	-	5426,00000	-
1.1.2.	Реализация программ формирования современной городской среды	окружной бюджет	147071,10000	49023,70000	49023,70000	49023,70000	-

1.1.3.	Сфинансирование мероприятий программы формирования современной городской среды	городской бюджет	7740,60000	2 580,20000	2 580,20000	2 580,20000	-
	Обустройство общественной территории, расположенной в районе дома № 6 по пр. им. Калитана Матросова	итого, в том числе: окружной бюджет городской бюджет	4 279,10802 4 065,15220 213,95582	4 279,10802 4 065,15220 213,95582	- - -	- - -	- - -
	Обустройство общественной территории, расположенной в районе дома № 8 по пр. им. Калитана Матросова	итого, в том числе: окружной бюджет городской бюджет	7 931,98386 7 535,38390 396,59996	7 931,98386 7 535,38390 396,59996	- - -	- - -	- - -
	Обустройство дворовой территории, расположенной между МКД № 10, 12 и 12А по ул. Калмыкова в г. Нарьян-Маре	итого, в том числе: окружной бюджет городской бюджет	19 588,56557 18 609,13539 979,43018	19 588,56557 18 609,13539 979,43018	- - -	- - -	- - -
	Обустройство дворовой территории в районе дома № 18 по ул. им. В.И. Ленина	итого, в том числе: окружной бюджет городской бюджет	13 841,47721 13 149,40201 692,07520	13 841,47721 13 149,40201 692,07520	- - -	- - -	- - -
	Обустройство автомобильной стоянки в районе дошкольного образовательного учреждения «Гермоук»	итого, в том числе: окружной бюджет городской бюджет	17 201,30000 16 341,23333 860,06667	- - -	17 201,30000 16 341,23333 860,06667	- - -	- - -
	Обустройство пешеходной зоны от ул. Заводской до ул. им. С.Н. Калмыкова в г. Нарьян-Маре	итого, в том числе: окружной бюджет городской бюджет	17 201,30000 16 341,23333 860,06667	- - -	17 201,30000 16 341,23333 860,06667	- - -	- - -
	Благоустройство общественной территории, расположенной между «ДРП «ДС-Солнышко» по ул. Рабочая д. 14 и «КЦСО» ул. Рабочая д. 18	итого, в том числе: окружной бюджет городской бюджет	17 201,30000 16 341,23334 860,06666	- - -	17 201,30000 16 341,23334 860,06666	- - -	- - -
	Разработка проектной документации по благоустройству дворовых и общественных территорий	итого, в том числе: окружной бюджет городской бюджет	5 962,76534 5 664,62650 298,13884	5 962,76534 5 664,62650 298,13884	- - -	- - -	- - -
	Иные мероприятия	итого, в том числе: окружной бюджет городской бюджет	51 603,90000 49 023,70000 2 580,20000	- - -	- 49 023,70000 2 580,20000	- - -	51 603,90000 49 023,70000 2 580,20000
1.2.	Основное мероприятие: Обеспечение разработки проектов, согласование и оформление требований (разрешений) по объектам благоустройства	городской бюджет	694,49000	694,49000	-	-	-
1.2.1.	Расходы на проекты, согласование и оформление требований (разрешений)	городской бюджет	694,49000	694,49000	-	-	-
	Разработка дизайн-проектов	городской бюджет	694,49000	694,49000	-	-	-
1.3.	Основное мероприятие: Реализация проектов по поддержке местных инициатив	итого, в том числе: окружной бюджет городской бюджет	1 726,03762 1 426,04000 209,99762	1 726,03762 1 426,04000 209,99762	- - -	- - -	- - -
	инициативные платежи	инициативные платежи	90,00000	90,00000	-	-	-
1.3.1.	Субсидии местным бюджетам на реализацию проекта по поддержке местных инициатив	окружной бюджет	1 426,04000	1 426,04000	-	-	-
1.3.2.	Сфинансирование расходных обязательств по реализации проекта по поддержке местных инициатив	городской бюджет	209,99762	209,99762	-	-	-
1.3.3.	Сфинансирование расходных обязательств по реализации проекта по поддержке местных инициатив за счет денежных средств физических и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)	инициативные платежи	90,00000	90,00000	-	-	-
	Благоустройство придомовой территории дома № 11 по улице Меньшикова города Нарьян-Мара	итого, в том числе: окружной бюджет городской бюджет	1 726,03762 1 426,04000 209,99762	1 726,03762 1 426,04000 209,99762	- - -	- - -	- - -
	инициативные платежи	инициативные платежи	90,00000	90,00000	-	-	-
1.4.	Основное мероприятие: Реализация мероприятий за счет денежных средств недропользователей в рамках исполнения Соглашений о сотрудничестве	иные источники	11 045,55681	11 045,55681	-	-	-
1.4.1.	Реализация мероприятий в соответствии с Порядком организации исполнения соглашений об участии недропользователей в социально-экономическом развитии Ненецкого автономного округа в системе исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, утвержденным распоряжением губернатора Ненецкого автономного округа от 27.05.2015 154-рг.	иные источники	11 045,55681	11 045,55681	-	-	-
	Благоустройство территории по ул. Рабочая г. Нарьян-Мара (обустройство пространства у памятника «Макет буровой вышки», установка малых архитектурных форм, установка бюста и (или) иные работы)	иные источники	11 045,55681	11 045,55681	-	-	-
1.5.	Основное мероприятие «Осуществление поддержки и развития инициативных проектов»	итого, в том числе: городской бюджет инициативные платежи	7 045,00000 7 000,00000 45,00000	3 045,00000 3 000,00000 45,00000	1 000,00000 1 000,00000 -	- -	3 000,00000 3 000,00000
1.5.1.	Реализация инициативных проектов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Маре» за счет средств городского бюджета	городской бюджет	5 142,55084	1 142,55084	1 000,00000	-	3 000,00000
	Разработка проектов	городской бюджет	2 142,55084	1 142,55084	1 000,00000	-	3 000,00000
1.5.2.	Благоустройство детской игровой спортивной площадки в микрорайоне Малый Качгорт (за счет средств городского бюджета)	городской бюджет	429,57629	429,57629	-	-	-
	Благоустройство детской игровой спортивной площадки в микрорайоне Малый Качгорт	городской бюджет	429,57629	429,57629	-	-	-
1.5.3.	Ремонт пешеходных тротуаров у домов 8 и 10 по улице Рабочая в г. Нарьян-Маре (за счет средств городского бюджета)	городской бюджет	1 427,87287	1 427,87287	-	-	-
1.5.4.	Ремонт пешеходных тротуаров у домов 8 и 10 по улице Рабочая в г. Нарьян-Маре (за счет инициативных платежей)	инициативные платежи	45,00000	45,00000	-	-	-
	Ремонт пешеходных тротуаров у домов 8 и 10 по улице Рабочая в г. Нарьян-Маре	итого, в том числе: городской бюджет инициативные платежи	1 472,87287 1 427,87287 45,00000	1 472,87287 1 427,87287 45,00000	- - -	- - -	- - -
1.6.	Основное мероприятие «Осуществление поддержки и развития управляющих организаций, товариществ собственников жилья на проведение работ по благоустройству земельного участка многоквартирного дома»	городской бюджет	4 500,00000	4 500,00000	-	-	-
1.6.1.	Гранты в форме субсидий управляющим организациям, товариществам собственников жилья на проведение работ по благоустройству земельного участка многоквартирного дома	городской бюджет	4 500,00000	4 500,00000	-	-	-
	Итого по Подпрограмме 1, в том числе:		505 379,18443	181 133,78443	161 122,70000	160 122,70000	3 000,00000

окружной бюджет	457 775,54000	153 542,54000	152 116,50000	152 116,50000	-
городской бюджет	36 423,08762	16 410,68762	9 006,20000	8 006,20000	3 000,00000
иные источники	11 045,55681	11 045,55681	-	-	-
инициативные платежи	135,00000	135,00000	-	-	-
ВСЕГО по Программе, в том числе:	505 379,18443	181 133,78443	161 122,70000	160 122,70000	3 000,00000
окружной бюджет	457 775,54000	153 542,54000	152 116,50000	152 116,50000	-
городской бюджет	36 423,08762	16 410,68762	9 006,20000	8 006,20000	3 000,00000
иные источники	11 045,55681	11 045,55681	-	-	-
инициативные платежи	135,00000	135,00000	-	-	-

10. Приложение № 6 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6
к муниципальной программе
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Формирование комфортной городской среды
в муниципальном образовании «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»

**Перечень общественных территорий, нуждающихся и подлежащих благоустройству
в 2019-2028 годах в рамках регионального проекта
«Формирование комфортной городской среды»**

№ п/п	Наименование территории	Планируемые виды работ	Год реализации
1.	Устройство спортивной игровой площадки по пер. Рождественский в районе д. 16	- установка спортивного игрового комплекса; - покрытие площадки из резиновых плиток «EcoStep»; - устройство освещения; - установка урн для сбора мусора; - установка скамеек; - устройство ограждения	2019
2.	Обустройство общественной территории на пересечении ул. Ненецкой и ул. Смиловича в районе Центра занятости	- устройство пешеходной зоны; - устройство освещения; - установка скамеек; - озеленение; - установка урн для сбора мусора; - устройство декоративного озеленения; - устройство игрового комплекса; - устройство ограждения	2019
3.	Обустройство общественной территории в районе перекрестка ул. Меньшикова и ул. 60 лет СССР	- устройство спортивного комплекса; - устройство безопасного покрытия; - устройство освещения; - озеленение; - устройство ограждения	2020
4.	Обустройство общественной территории в районе ул. Комсомольская и Бондарная	- установка детского игрового комплекса; - покрытие площадки из резиновых плиток «EcoStep»; - устройство ограждения; - подсыпка площадки песком; - устройство освещения; - озеленение	2020
5.	Обустройство спортивного игрового кластера в районе ул. Строительная, д. 10, 11	- устройство спортивной зоны; - устройство игровой зоны; - устройство зоны отдыха; - устройство безопасного покрытия; - устройство освещения; - устройство ограждения; - озеленение	2021
6.	Обустройство детской игровой площадки в районе ДС «Радуга»	- устройство спортивной зоны; - устройство игровой зоны; - устройство зоны отдыха; - устройство безопасного покрытия; - устройство освещения; - устройство ограждения; - озеленение	2021
7.	Благоустройство территории в районе ул. Рыбников, д. 66, 36	- устройство спортивной зоны; - устройство игровой зоны; - устройство зоны отдыха; - устройство безопасного покрытия; - устройство автомобильной стоянки; - устройство пешеходной зоны; - устройство освещения; - устройство ограждения; - озеленение	2022
8.	Обустройство рекреационной зоны в районе метеостанции	- устройство зоны отдыха; - устройство автомобильной стоянки; - устройство пешеходной зоны; - устройство освещения	2022
9.	Обустройство прогулочной зоны в микрорайоне Сахалин (Сахалинский лес)	- устройство игровой зоны; - устройство зоны отдыха; - устройство безопасного покрытия; - устройство автомобильной стоянки; - устройство пешеходной зоны; - устройство освещения; - устройство ограждения	2023
10.	Общественная территория в районе МКД № 34 по ул. Первомайской и № 3 и № 5 по ул. им. В.И. Ленина	- устройство спортивной зоны; - устройство игровой зоны; - устройство зоны отдыха; - устройство безопасного покрытия;	2023

		<ul style="list-style-type: none"> - устройство автомобильной стоянки; - устройство пешеходной зоны; - устройство освещения; - устройство ограждения 	
11.	Обустройство стоянки около ДС на ул. Швецова (второй этап)	<ul style="list-style-type: none"> - устройство спортивной зоны; - устройство безопасного покрытия; - устройство автомобильной стоянки; - устройство ограждения 	2023
12.	Общественная территория Берег Качегоринской курьи в районе домов № 26, 35, 36 по ул. Полярная	<ul style="list-style-type: none"> - обустройство площадки из брусчатки «старый город» и проезжей части; - обустройство деревянных настилов для спуска к воде; - обустройство паркетов (функциональное место для отдыха) с применением МАФ, стилизованных в духе исторических событий 	2024
13.	Обустройство общественной территории в районе дома № 9 по ул. 60-летия СССР и дома № 46 по ул. им. В.И. Ленина	<ul style="list-style-type: none"> - устройство парковой зоны; - обустройство стоянок для автомобилей; - обустройство пешеходных дорожек; - устройство освещения; - установка малых архитектурных форм (урны, скамейки); - посадка зеленых насаждений (деревья, кустарники, газон); - ограждение территории; - обустройство дорожек для катания на скейтах и самокатах 	2024
14.	Общественная территория, расположенная между МКД № 29 по ул. им. В.И. Ленина и магазинами «Близнецы», в районе школы № 1 и здания № 25А по ул. им. В.И. Ленина	<ul style="list-style-type: none"> - ремонт проездов; - обустройство автомобильных стоянок; - обустройство пешеходных дорожек; - установка малых архитектурных форм (урны, скамейки); - устройство освещения; - озеленение территории 	2024
15.	Благоустройство общественной территории, расположенной между МКД № 10 и № 12 по ул. Калмыкова в г. Нарьян-Маре	<ul style="list-style-type: none"> - устройство зоны отдыха; - устройство безопасного покрытия; - устройство автомобильной стоянки; - устройство пешеходной зоны; - устройство освещения; - устройство ограждения 	2025
16.	Благоустройство общественной территории, расположенной возле МКД № 12 по ул. Калмыкова в г. Нарьян-Маре	<ul style="list-style-type: none"> - устройство спортивной зоны; - устройство зоны отдыха; - устройство безопасного покрытия; - устройство автомобильной стоянки; - устройство пешеходной зоны; - устройство освещения; - устройство ограждения 	2025
17.	Благоустройство общественной территории, расположенной возле МКД № 10 по ул. Калмыкова в г. Нарьян-Маре	<ul style="list-style-type: none"> - устройство игровой зоны; - устройство зоны отдыха; - устройство безопасного покрытия; - устройство автомобильной стоянки; - устройство пешеходной зоны; - устройство освещения; - устройство ограждения 	2025
18.	Благоустройство общественной территории в районе дома № 16 по ул. им. В.И. Ленина	<ul style="list-style-type: none"> - устройство автомобильной стоянки; - устройство пешеходной зоны; - устройство освещения; - озеленение 	2025
19.	Благоустройство общественной территории в районе домов № 6-8 по пр. им. Капитана Матросова, домов № 37-39А по ул. им. В.И. Ленина	<ul style="list-style-type: none"> - устройство автомобильной стоянки; - устройство зоны отдыха; - устройство пешеходной зоны; - устройство освещения; - озеленение; - устройство ограждения 	2025
20.	Обустройство общественной территории, расположенной в районе домов № 2, 6, 8 по пр. им. Капитана Матросова	<ul style="list-style-type: none"> - устройство автомобильной стоянки; - устройство пешеходной зоны; - озеленение; - устройство ограждения 	2025
21.	Обустройство общественной территории, расположенной в районе дома № 6 по пр. им. Капитана Матросова, дома № 39А по ул. им. В.И. Ленина	<ul style="list-style-type: none"> - устройство автомобильной стоянки; - устройство пешеходной зоны; - озеленение; - устройство ограждения 	2025
22.	Обустройство общественной территории, расположенной в районе дома № 6 по пр. им. Капитана Матросова, дома № 29Б по ул. им. В.И. Ленина	<ul style="list-style-type: none"> - устройство автомобильной стоянки; - устройство пешеходной зоны; - озеленение; - устройство ограждения 	2025
23.	Обустройство общественной территории, расположенной в районе дома № 6 по пр. им. Капитана Матросова	<ul style="list-style-type: none"> - устройство автомобильной стоянки; - устройство пешеходной зоны; - озеленение; - устройство ограждения 	2025
24.	Обустройство общественной территории, расположенной в районе дома № 8 по пр. им. Капитана Матросова	<ul style="list-style-type: none"> - устройство автомобильной стоянки; - устройство пешеходной зоны; - озеленение; - устройство ограждения 	2025
25.	Обустройство автомобильной стоянки в районе дошкольного образовательного учреждения «Теремою»	<ul style="list-style-type: none"> - устройство автомобильной стоянки; - устройство пешеходной зоны; - устройство освещения; - озеленение; - устройство ограждения 	2026
26.	Пешеходная зона дошкольного образовательного учреждения «Теремою»	<ul style="list-style-type: none"> - устройство пешеходной зоны; - устройство освещения; - устройство ограждения 	2026
27.	Зона отдыха в районе д. 16 ул. Заводская	<ul style="list-style-type: none"> - устройство зоны отдыха; - устройство пешеходной зоны; - устройство освещения; - устройство ограждения 	2026

28.	Обустройство пешеходной зоны от ул. Заводской до ул. им. С. Н. Калмыкова в г. Нарьян-Маре	- устройство пешеходной зоны; - устройство освещения; - устройство ограждения	2026
29.	Обустройство пешеходной зоны по ул. Комсомольская	- устройство пешеходной зоны; - устройство освещения; - устройство ограждения	2026
30.	Обустройство пешеходной зоны в районе ул. Заводская, 19	- устройство пешеходной зоны; - устройство освещения; - устройство ограждения	2026
31.	Обустройство автомобильной стоянки по ул. Заводская	- устройство автомобильной стоянки; - устройство пешеходной зоны; - устройство освещения; - устройство ограждения	2026
32.	Благоустройство общественной территории, расположенной между «ЦПП «ДС-Солнышко» по ул. Рабочая, д. 14 и «КЦСОН» ул. Рабочая, д. 18	- устройство пешеходной зоны; - устройство освещения; - озеленение; - устройство ограждения	2026
33.	Обустройство автомобильной стоянки по ул. Рабочая	- устройство автомобильной стоянки; - устройство освещения; - устройство ограждения	2026
34.	Благоустройство общественной территории в районе памятника «Макет буровой вышки»	- устройство освещения; - озеленение; - устройство ограждения	2026
35.	Пешеходная зона в районе «ЦПП «ДС-Солнышко»	- устройство пешеходной зоны; - устройство освещения; - устройство ограждения	2026
36.	Обустройство автомобильной стоянки в районе ул. Рабочая, 14Б	- устройство автомобильной стоянки; - устройство освещения; - устройство ограждения	2026
37.	Благоустройство общественной территории между 23А и 21а по ул. им В. И. Ленина и д. 23а и 21 по ул. им В. И. Ленина	- устройство автомобильной стоянки; - устройство пешеходной зоны; - устройство освещения; - озеленение; - устройство ограждения	2027
38.	Благоустройство общественной территории, расположенной за домом № 29 по ул. Рабочая	- устройство автомобильной стоянки; - устройство пешеходной зоны; - устройство освещения; - озеленение; - устройство ограждения	2027
39.	Благоустройство общественной территории на пересечении ул. Хатанзейского и ул. Выучейского	- устройство автомобильной стоянки; - устройство пешеходной зоны; - устройство освещения; - озеленение; - устройство ограждения	2027

».

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2025 № 1750

**О внесении изменений в постановление Администрации
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 10.12.2024 № 1691
«Об утверждении муниципальной программы
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Развитие и сохранение культуры на территории
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 19.12.2024 № 43-р «О бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.07.2018 № 453 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.12.2024 № 1691 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие и сохранение культуры на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А.Н. Березной

**Изменения в приложение к постановлению Администрации
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 10.12.2024 № 1691
«Об утверждении муниципальной программы
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Развитие и сохранение культуры на территории
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

1. Строчку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:
«

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет) 2 431,09193 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 512,02209 тыс. руб.; 2026 год – 336,35984 тыс. руб.; 2027 год – 336,35984 тыс. руб.; 2028 год – 396,17750 тыс. руб.; 2029 год – 392,17750 тыс. руб.; 2030 год – 457,99516 тыс. руб.
---	--

2. Приложение 2 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Программе

**Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Развитие и сохранение культуры на территории
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Ответственный исполнитель: Управление организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.						
		Всего	в том числе:					
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие и сохранение культуры на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Городской бюджет	2 431,09193	512,02209	336,35984	336,35984	396,17750	392,17750	457,99516

3. Приложение 3 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к Программе

**Перечень
мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Развитие и сохранение культуры на территории
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Ответственный исполнитель: Управление организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

№ п/п	Наименование направления (мероприятия)	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)						
			Всего	в том числе:					
			2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	
1	Основное мероприятие: создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры	Итого городской бюджет, в том числе:	699,66225	248,66225	73,00000	73,00000	95,00000	91,00000	119,00000
1.1	Концертные мероприятия к профессиональным праздникам и значимым для муниципального образования датам	Городской бюджет	202,00000	9,00000	27,00000	27,00000	49,00000	45,00000	45,00000
1.1.1	День города	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования
1.1.2	День местного самоуправления	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования

1.1.3	День работника автомобильного и городского транспорта	Городской бюджет	54,00000	9,00000	9,00000	9,00000	9,00000	9,00000	9,00000
1.1.4	День работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства	Городской бюджет	45,00000	0,00000	9,00000	9,00000	9,00000	9,00000	9,00000
1.1.5	День строителя	Городской бюджет	45,00000	0,00000	9,00000	9,00000	9,00000	9,00000	9,00000
1.1.6	Концертное мероприятие, приуроченное к празднованию 125-летия Печорского лесозавода	Городской бюджет	22,00000	-	-	-	22,00000	-	-
1.1.7	Концертные мероприятия, приуроченные к юбилейным датам муниципальных учреждений и предприятий		36,00000	-	-	-	-	18,00000	18,00000
1.2	Концертные мероприятия для пенсионеров и ветеранов города	Городской бюджет	304,00000	46,00000	46,00000	46,00000	46,00000	46,00000	74,00000
1.2.1	Концертное мероприятие «Песни Победы»	Городской бюджет	196,00000	28,00000	28,00000	28,00000	28,00000	28,00000	56,00000
1.2.2	Ежегодная встреча с Почетными гражданами города	Городской бюджет	108,00000	18,00000	18,00000	18,00000	18,00000	18,00000	18,00000
1.3	Проведение массовых мероприятий на уличных площадках города	Городской бюджет	193,66225	193,66225	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2	Основное мероприятие: Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа	Итого городской бюджет, в том числе:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1	Библиотечное обслуживание населения	Городской бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.	Основное мероприятие: Создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов	Итого городской бюджет, в том числе:	1731,42968	263,35984	263,35984	263,35984	301,17750	301,17750	338,99516
3.1	Обучающая программа «Сохранить наследие» (мастер-классы)	Городской бюджет	1062,73992	177,12332	177,12332	177,12332	177,12332	177,12332	177,12332
3.2	Участие представителей традиционного народного художественного творчества и промыслов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» во всероссийских фестивалях, выставках, конкурсах по направлению «народные художественные промыслы, ремесла, декоративно-прикладное и изобразительное творчество», организуемых государственными учреждениями	Городской бюджет	605,08256	75,63532	75,63532	75,63532	113,45298	113,45298	151,27064
3.3	Организация и проведение открытых городских выставок представителей традиционного народного художественного творчества и промыслов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Городской бюджет	63,6072	10,60120	10,60120	10,60120	10,60120	10,60120	10,60120
	Всего по программе	Итого городской бюджет	2431,09193	512,02209	336,35984	336,35984	396,17750	392,17750	457,99516

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2025 № 1751

**Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации об объектах учета из реестра объектов муниципальной собственности
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.07.2022 № 903 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и типового административного регламента предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 24.11.2022 № 1474 «Об утверждении перечней муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и подведомственными учреждениями» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 13.12.2017 № 1379 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 11.11.2020 № 854 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы города Нарьян-Мара

А.Н. Березной

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.12.2025 № 1751

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ
ОБ ОБЪЕКТАХ УЧЕТА ИЗ РЕЕСТРА ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»**

I Раздел.

Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок, сроки, основания и последовательность административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Администрация города).

2. Основные термины и определения, используемые в Административном регламенте:

ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/>;

Личный кабинет – сервис ЕПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица либо их уполномоченные представители (далее – Заявители).

В случае если от имени физического или юридического лица обращается его уполномоченный представитель, представляется документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с законодательством.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информация о порядке и условиях информирования предоставления муниципальной услуги предоставляется:
- специалистом структурного подразделения Администрации города при непосредственном обращении заявителя или его представителя в Администрацию города или посредством телефонной связи, в том числе путем размещения на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - путем размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ);
 - путем размещения на информационном стенде в помещениях Администрации города, в информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки);
 - путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;
 - посредством ответов на письменные обращения;
 - сотрудником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ)
5. Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах Администрации города, адресе электронной почты Администрации города, перечне нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги, текст Административного регламента размещены на официальном сайте Администрации города, ЕПГУ.
- Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах МФЦ, адресе электронной почты МФЦ размещена на официальном сайте МФЦ.

II Раздел.

Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление информации об объектах учета из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Администрация города в лице управления муниципального имущества и земельных отношений (далее – УМИИЗО).
- Структурным подразделением, участвующим в предоставлении муниципальной услуги, является отдел управления муниципальным имуществом и регистрации прав собственности управления муниципального имущества и земельных отношений.
8. Для получения муниципальной услуги Заявитель вправе обратиться в МФЦ.
9. Администрация города обеспечивает предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, а также по выбору Заявителя (представителя Заявителя) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).
10. Предоставление бесплатного доступа к ЕПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) и распечатанного на бумажном носителе, осуществляется в любом МФЦ в пределах территории муниципального образования по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
11. В целях предоставления муниципальной услуги Администрация города взаимодействует со следующими органами власти – ГУВМ МВД России, ФНС России, органами местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), включая возможность автоматического формирования и направления межведомственных запросов.

Результат предоставления муниципальной услуги

12. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- 12.1. Выписка из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по форме Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
- 12.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.
13. Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения:
- направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации города, в личный кабинет на ЕПГУ в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче предоставлении муниципальной услуги;
 - выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию города, МФЦ либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.
14. Уведомление о принятом решении независимо от результата предоставления муниципальной услуги направляется в Личный кабинет Заявителя на ЕПГУ.

Срок предоставления муниципальной услуги

15. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 4 рабочих дней.
16. Заявление по форме приложения о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление), поступившее в адрес Администрации города, подлежит обязательной регистрации в системе электронного документооборота Администрации города (далее – СЭД) в течение 1 рабочего дня со дня поступления в Администрацию города.
17. Заявление, поданное в электронной форме посредством ЕПГУ до 17:30 часов рабочего дня с понедельника по четверг, в пятницу до 17:30, регистрируется в Администрации города в течение 1 одного рабочего дня со дня поступления в Администрацию города. Заявление, поданное посредством ЕПГУ после 17:30 часов рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации города на следующий рабочий день.
18. Заявление, принятое при личном обращении Заявителя в МФЦ, осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.
- Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

19. Перечень правовых актов с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации города, а также специалистов Администрации города размещен на официальном сайте Администрации города, ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем

20. Для предоставления муниципальной услуги заявителем предоставляется заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

20.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении:

1) ГУВМ МВД:

сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации;

2) ФНС России:

сведения о заявителе (получателе) муниципальной услуги, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения о заявителе (получателе муниципальной услуги), содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

20.2. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 20.1 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых при предоставлении муниципальной услуги, являются:

1) Несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Административного регламента;

2) Наличие в представленных заявителем сведениях неполной и (или) недостоверной информации;

3) Несоответствие заявления форме заявления, приведенного в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

23. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении вышки из реестра являются:

1) Отсутствие в запросе заявителя сведений, необходимых для однозначной идентификации объекта запроса;

2) Отсутствие объекта запроса в реестре имущества, принадлежащего муниципальному образованию «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

3) В заявлении о предоставлении муниципальной услуги содержится запрос в отношении нескольких объектов движимого и недвижимого имущества.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно, государственная пошлина не уплачивается.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

24. Помещения Администрации города, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен и отчеств работников Администрации города, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с образцами заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

25. Помещения Администрации города, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия для беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного, с помощью работников, организующих предоставление муниципальной услуги, передвижения по зданию, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим Административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание работниками Администрации города, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

26. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:
- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
 - возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;
 - возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.
27. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
 - минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
 - отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
 - отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
 - отсутствие заявлений об обжаловании решений, действий (бездействия) Администрации, должностных лиц, принимаемых (совершаемых) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

28. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в МФЦ.

29. Заявителю обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию города. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 12 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре (заполняется в случае предоставления муниципальной услуги посредством МФЦ).

30. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls,xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III Раздел.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

31. Описание административных процедур и административных действий указывается в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

32. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:
- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
 - формирование заявления;
 - прием и регистрация в Администрации города заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - получение результата предоставления муниципальной услуги;
 - получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
 - осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
 - досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации города либо действия (бездействия) должностных лиц Администрации города, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального слушателя.

Прим и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

33. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрацию города, в том числе посредством ЕПГУ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, при личном обращении также выдача расписки, составленной в двух экземплярах, один из которых вручается заявителю, другой – приобщается к принятым документам.

Критерий принятия решения: представление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации заявления в системе электронного документооборота при личном обращении, при подаче заявления через ЕПГУ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день с даты представления заявления в Администрацию города, в случае личного обращения заявителя с заявлением – в течение 15 минут.

В случае подачи заявления и документов в МФЦ последний обеспечивает регистрацию заявления и передачу его в Администрацию города в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления в МФЦ. При этом датой подачи заявителем заявления и документов является дата поступления заявления в Администрацию города (заполняется в случае предоставления муниципальной услуги посредством МФЦ).

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, получение на них ответов

34. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов к специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, и сроки их выполнения: формирование и направление межведомственных запросов в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Критерий принятия решения: отсутствие документов и сведений, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Результатом выполнения административной процедуры являются полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Полученные и зарегистрированные в результате межведомственного информационного взаимодействия документы и информация передаются специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в день их поступления для приобщения к заявлению и прилагаемым к нему документам.

Приостановление предоставления муниципальной услуги

35. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

36. Основания для принятия решения (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, сроках предоставления муниципальной услуги предусмотрены в пунктах 12, 15, 21, 23 Административного регламента.

Выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги

37. Основание для начала административной процедуры:

принятие Администрацией города соответствующего решения.

Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры: обеспечение выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с волеизъявлением заявителя, указанным в заявлении.

В случае указания заявителем о выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ (отображается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги) должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня обеспечивает передачу документов в МФЦ.

Результат административной процедуры: выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в Администрации города, а также посредством ЕПГУ, посредством МФЦ.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: документы регистрируются в системе электронного документооборота.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 2 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

38. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

39. При формировании заявления Заявителю обеспечивается: возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ, к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также к частично сформированным уведомлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются

в Администрацию города посредством ЕПГУ.

40. Администрация города обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления.

41. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Администрации города, ответственного за прием и регистрацию заявления, в государственной информационной системе, используемой Администрацией города для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

42. Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 52 настоящего Административного регламента.

43. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

44. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

45. Иные варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

46. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично либо по почте в Администрацию города с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

Администрация города рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданном документе Администрация города обеспечивает внесение изменений в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданных документах должностное лицо Администрации города письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Выдача (направление) исправленного документа или отказа заявителю осуществляется специалистом Администрации города способом, определенным заявителем при обращении об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги

47. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

48. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Администрации города, должностного лица Администрации города, МФЦ в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

IV Раздел.

Формы контроля за исполнением Административного регламента

49. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации города, уполномоченными на осуществление контроля за осуществлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации города.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав Заявителей;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Контроль за деятельностью Администрации города в части соблюдения требований к полноте и качеству исполнения настоящего Административного регламента осуществляется заместителем главы Администрации города, курирующим соответствующее направление деятельности.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

50. Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком проверок, утверждаемым постановлением Администрации города, не реже одного раза в два года.

Проверка проводится комиссией, состав которой утверждается постановлением Администрации города.

При проверке могут рассматриваться несколько аспектов предоставления муниципальной услуги (комплексная проверка) или отдельные вопросы предоставления муниципальной услуги (тематическая проверка).

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

51. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов городского округа «Город Нарьян-Мар»;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов городского округа «Город Нарьян-Мар» осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях (регламентах) в соответствии с требованиями законодательства.

52. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

53. Должностные лица Администрации города принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V Раздел.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

54. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Администрации города, должностных лиц Администрации города, предоставляющих муниципальную услугу, муниципальных служащих, МФЦ, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Администрацию города – на решение и (или) действия (бездействие) его должностных лиц, муниципальных служащих Администрации города;

к руководителю МФЦ – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к уполномоченному МФЦ – на решение и действия (бездействие) МФЦ.

55. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации города, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем).

Приложение № 1
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Выписка из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Выписка из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	от «___» _____ 20__ года		
Реестровый № _____			
Муниципальное образование «Городской округ «Город Нарьян-Мар»			
№ п/п	Наименование объекта	Адрес (местонахождение) объекта	Сведения *)

*) Сведения из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» приводятся согласно Положению «О реестре объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.05.2025 № 728.

(подпись уполномоченного должностного лица)

Приложение № 2
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар»

**Форма
уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Предоставление информации об объектах учета из реестра объектов муниципальной собственности
муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"»**

Администрация
муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
им. В. И. Ленина ул., д. 12, Нарьян-Мар,
Ненецкий автономный округ, 166000
тел. 8 (81853) 4-20-69,
тел/факс: – (81853) 4-99-71
E-mail: goradm@adm-nmar.ru
ОКПО 04022317, ОГРН 1028301646779
ИНН/КПП 8301020090/298301001

Адресат:

№ _____
На № от _____

**Уведомление
об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Предоставление информации об объектах учета из реестра объектов муниципальной собственности
муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"»**

На основании п. ____ Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра **объектов муниципальной собственности муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"»,** утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от " ____ " _____ 20 ____ года № ____, Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" отказывает в предоставлении муниципальной услуги.

Уполномоченное
должностное лицо

_____ (подпись)

Приложение № 3
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Форма
заявления о предоставлении информации из реестра объектов муниципальной собственности
муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"»**

Главе города Нарьян-Мара

Исх. № _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

**Заявление
о предоставлении информации из реестра объектов муниципальной собственности
муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"»
(для юридических лиц)**

Прошу предоставить информацию из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Сведения о юридическом лице, запрашивающем информацию	
Полное наименование	
Сокращенное наименование	
ОГРН	
ИНН	
Сведения об адресе (местонахождении) юридического лица	
Почтовый индекс	
Область	
Район	
Населенный пункт	
Улица	

Дом	корпус	квартира (офис)
Контактный телефон	Факс	
Сведения об объекте, информация по которому запрашивается		
Вид		
Наименование		
РНГИ		
Кадастровый (условный) номер		
Местонахождение (адрес)		
Иные характеристики		
Цель получения информации		
Информацию следует: выдать на руки, отправить по почте, отправить через Региональный портал, выдать в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (ненужное зачеркнуть)		
Руководитель юридического лица или уполномоченного представителя		
Должность		(подпись) М.П. (при наличии)
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя		
Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя		

Главе города Нарьян-Мара

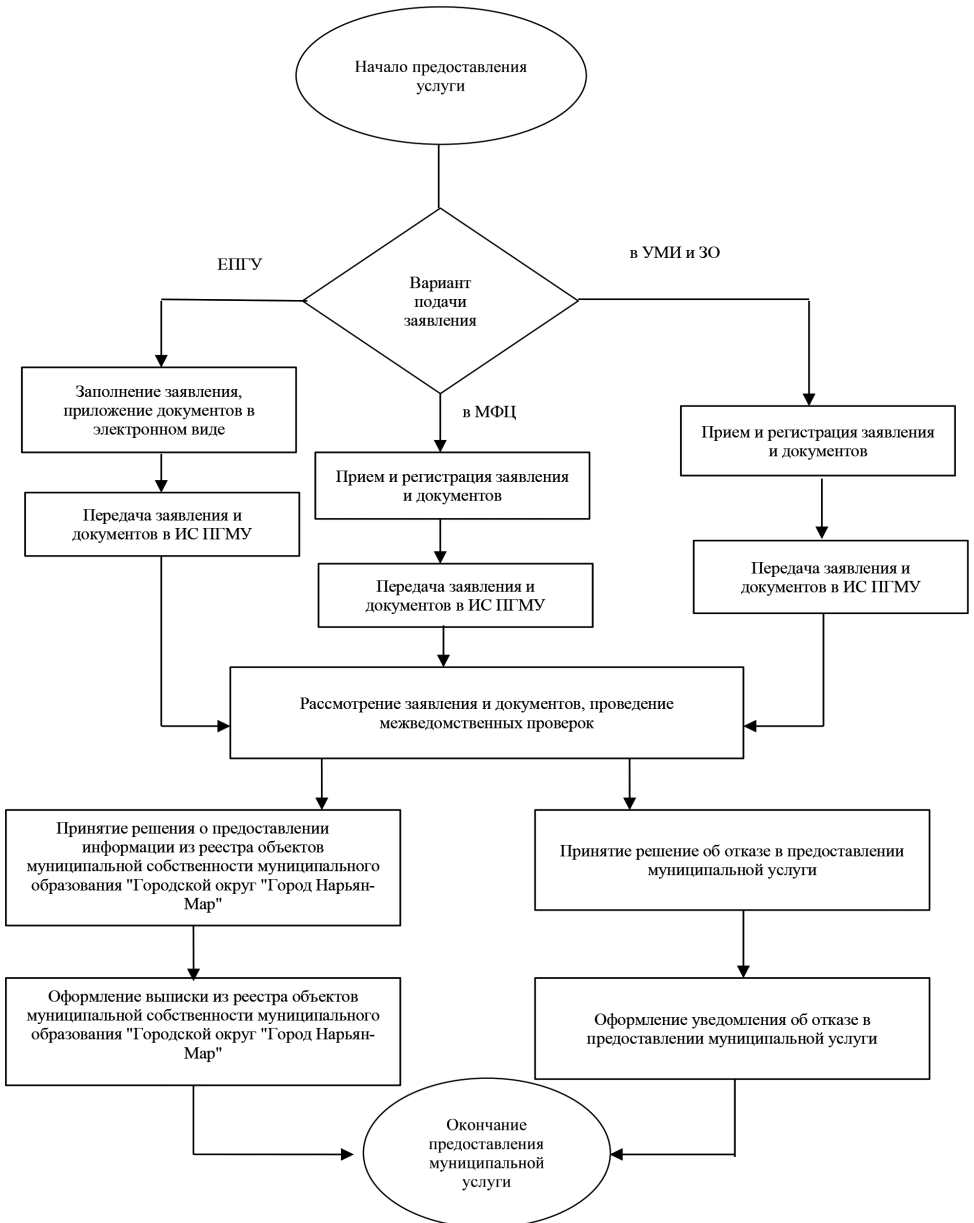
Исх. № _____ "___" _____ 20__ г.

**Заявление
о предоставлении информации из реестра объектов муниципальной собственности
муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
(для физических лиц)**

Прошу предоставить информацию из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Сведения о физическом лице, запрашивающем информацию					
Фамилия					
Имя					
Отчество					
Документ, удостоверяющий личность	наименование				
	серия	номер			
	выдан				
	дата выдачи				
Сведения о регистрации физического лица по месту жительства (месту пребывания)					
Область					
Район					
Населенный пункт					
Улица					
Дом	корпус	квартира	комната		
Почтовый адрес для направления информации					
Почтовый индекс					
Область					
Район					
Населенный пункт					
Улица					
Дом	корпус	квартира	комната		
Контактный телефон:					
Сведения об объекте, информация по которому запрашивается					
Вид					
Наименование					
РНГИ					
Кадастровый (условный) номер					
Местонахождение (адрес)					
Иные характеристики					
Цель получения информации					
Информацию следует: выдать на руки, отправить по почте, отправить через Региональный портал, выдать в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (ненужное зачеркнуть)					
Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»					
«__» _____ 20__ г. (подпись заявителя)					

Описание административных процедур и административных действий



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2025 № 1753

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов
в связи с оказанием услуг общественных туалетов, расположенных на территории
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 15 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг общественных туалетов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А. Н. Березной

Приложение
к постановлению Администрации муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 30.12.2025 № 1753

**Порядок
предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг общественных туалетов,
расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет) субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг общественных туалетов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в рамках реализации подпрограммы I «Организация благоприятных и безопасных условий для проживания граждан» муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Повышение уровня жизнеобеспечения и безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 587 (далее – субсидии), критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения о проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом государственного финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидий ее получателями.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Запрос предложений – проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий;

Участники отбора (Получатель субсидий) – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие оказание услуг общественных туалетов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», подавшие в установленном порядке заявку на участие в отборе по предоставлению субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг общественных туалетов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – заявка);

Победитель отбора – участник отбора получателей субсидий, признанный победителем в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка;

Получатель субсидии – победитель отбора, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

Органы муниципального финансового контроля – органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля, уполномоченные на организацию и проведение на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» проверок соблюдения Получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий и иных требований, установленных настоящим Порядком.

Аффилированные лица – физические и (или) юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность участника отбора. Понятие аффилированности определяется в значении статьи 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948–1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа и муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг общественных туалетов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

4. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Администрация).

5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе получателям субсидий, соответствующим критериям отбора, условиям предоставления субсидий и требованиям к получателям субсидий, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка.

6. Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг общественных туалетов,

расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Направления затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, – оказание услуг общественных туалетов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее – единый портал).

8. Администрацией в форме распоряжения принимаются следующие решения:

- 1) о проведении отбора;
- 2) о проведении дополнительного отбора в случае, предусмотренном пунктом 55 настоящего Порядка;
- 3) о предоставлении субсидии;
- 4) об отмене отбора.

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидии

Глава 1. Критерии отбора, требования к участнику отбора, размер субсидии, результат предоставления субсидии

9. Критерии отбора:

1) участнику отбора – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие оказание услуг общественных туалетов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

2) участник отбора имеет на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» общественный туалет; участник отбора для подтверждения соответствия критерию, установленному настоящим подпунктом, в срок, определенный в объявлении о проведении отбора, представляет в Администрацию копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или ином законном основании общественного туалета и права собственности и (или) аренды на земельный участок под туалет.

10. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из городского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на одном налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в городской бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Городской округ «Город Нарьян-Мар», из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтер (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

10) должен быть зарегистрированным на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

11) участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям.

11. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

12. Администрация в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, не вправе требовать от него представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

13. Участник отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить в Администрацию в срок, определенный в объявлении о проведении отбора, следующие документы и сведения:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки);
- 2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (полученную не ранее чем за месяц до даты подачи

заявки);

3) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) сведения о наличии (отсутствии) просроченной (неурегулированной) задолженности перед городским бюджетом.

14. Администрация в срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок запрашивает документы и сведения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, в уполномоченном органе, в распоряжении которого они находятся.

При отсутствии технической возможности проверки в автоматическом режиме Администрация осуществляет проверку в срок не более трех рабочих дней со дня окончания приема заявок в следующем порядке:

1) сведения, установленные подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной налоговой службы по адресу: <https://service.nalog.ru/rafp/>;

2) сведения, установленные подпунктами 2, 3 пункта 10 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.fedsfm.ru/documents/tert-list>;

3) сведения, установленные подпунктом 5 пункта 10 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

4) сведения, установленные подпунктом 6 пункта 10 настоящего Порядка, проверяются посредством направления запроса через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия;

5) сведения, установленные подпунктом 7 пункта 10 настоящего Порядка, запрашиваются в структурном подразделении Администрации, ответственным за ведение бухгалтерского учета и отчетности;

6) сведения, установленные подпунктом 8 пункта 10 настоящего Порядка, проверяются посредством направления через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия запроса выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также на официальном сайте Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности по адресу: <https://fedresurs.ru/search/entity> или на официальном сайте Федеральной налоговой службы России.

15. Размер субсидии определяется по формуле:

$P_c = КП \times (ЭОТ - Цр)$ где:

P_c – размер субсидии, рублей;

$КП$ – количество посещений общественных туалетов в отчетном периоде;

$ЭОТ$ – экономически обоснованный тариф на оказание услуг общественных туалетов, утвержденный постановлением Администрации, рублей за одно посещение;

$Цр$ – регулируемая цена (тариф) одного посещения общественного туалета, утвержденная постановлением Администрации, рублей за одно посещение.

Экономически обоснованный тариф на оказание услуг общественных туалетов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», рассчитывается в соответствии с пунктом 5.1. Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденного решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 22.11.2012 № 477-р (далее – Порядок от 22.11.2012 № 477-р), на основании документов, представленных Заявителями.

Расчет размера экономически обоснованного тарифа (далее – ЭОТ) может производиться в соответствии с пунктом 5.1. Порядка от 22.11.2012 № 477-р один раз в три года. В период между расчетами размер ЭОТ ежегодно увеличивается на индекс потребительских цен (ИПЦ), установленный Министерством экономического развития Российской Федерации (путем индексации экономически обоснованного тарифа).

В случае если за прошедший календарный год уровень инфляции составляет 10 и более процентов по данным Федеральной службы государственной статистики (статистические данные индекса потребительских цен по Российской Федерации), размер ЭОТ пересчитывается в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта.

В соответствии с положениями подпункта 6 пункта 3 статьи 170 Налогового кодекса Российской Федерации субсидия на возмещение недополученных доходов предоставляется без учета суммы НДС.

16. Результатом предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг общественных туалетов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», является доля жалоб на услуги общественных туалетов не более 1 процента от общего количества посещений общественных туалетов, согласно Приложению 6 к настоящему Порядку.

Достижение результата предоставления субсидии определяется на основании отчета о достижении результата предоставления субсидии, представленного Получателем субсидии в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», согласно Приложению 7 к настоящему Порядку в сроки, установленные Соглашением.

Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается Администрацией в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

17. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, перечисление средств субсидии получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора в течение десяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств Администрации.

Глава 2. Порядок проведения отбора, случаи отмены проведения отбора и случаи признания отбора несостоявшимся

18. Отбор получателей субсидий осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие Администрации с участниками отбора в рамках проведения отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

В целях обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» участник отбора должен обеспечить доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

19. Способ проведения отбора получателей субсидий – запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – отбор).

20. В целях проведения отбора управление экономического и инвестиционного развития Администрации (далее – Управление экономики) не позднее чем за два рабочих дня до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора, предусматривающее:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации, номер контактного телефона должностного лица Администрации;

4) результат (результаты) предоставления субсидии, установленный пунктом 16 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) критерии отбора;

7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) порядок рассмотрения заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

21. Не позднее даты окончания приема заявок участников отбора в объявление о проведении отбора могут быть внесены изменения при соблюдении следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

22. Не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора проведение отбора может быть отменено по решению Администрации.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене отбора.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

23. Отбор получателей субсидий (участников отбора) признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) все заявки отозваны или отклонены.

Глава 3. Порядок формирования и подачи заявок участниками отбора, внесения изменений в заявки, разъяснения положений объявления о проведении отбора

24. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с представлением в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

25. Порядок подписания заявки:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

26. Датой представления заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

27. Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Администрацию с использованием системы «Электронный бюджет» следующие документы:

1) заявку, оформленную в соответствии с требованиями, установленными пунктами 24-26 настоящего Порядка, которая должна содержать: информацию об участнике отбора;

документы, установленные пунктом 9 настоящего Порядка;

документы, установленные пунктом 13 настоящего Порядка (представляются по желанию участника отбора);

расчет годового размера субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг общественных туалетов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

экономически обоснованные расчеты стоимости услуг общественных туалетов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», с приложением документов, подтверждающих объемы предоставления услуг и затрат, относимых на их себестоимость;

сведения о применяемой системе налогообложения, подтвержденные налоговым органом;

учетную политику, утвержденную участником отбора, с приложением утвержденного рабочего плана счетов бухгалтерского учета, содержащего синтетические и аналитические счета (при наличии), необходимые для ведения бухгалтерского учета (в том числе в части

бюджетного финансирования), для организаций, осуществляющих вид деятельности в соответствии с настоящим Порядком, обязанных вести бухгалтерский (налоговый) учет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сведения бухгалтерской (финансовой, налоговой) отчетности, а также расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на последнюю отчетную дату;

2) доверенность, удостоверяющую полномочия представителя участника отбора на подписание и (или) представление заявки для участия в отборе (в случае подписания и (или) представления заявки представителем получателя субсидии);

3) согласие участника отбора (являющегося индивидуальным предпринимателем) на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в печатных изданиях информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором по предоставлению субсидии, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

28. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

29. Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Администрация направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется указанными в объявлении о проведении отбора сотрудниками Управления экономики по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления о проведении отбора до дня окончания приема заявок на участие в отборе включительно.

30. Участник отбора вправе в любое время до наступления даты окончания приема заявок отозвать поданную заявку, направив соответствующее уведомление в системе «Электронный бюджет».

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки.

31. Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе в любое время до наступления даты окончания приема заявок подоткнуть заявку на доработку, направив соответствующее обращение в системе «Электронный бюджет».

Отозванные на доработку заявки возвращаются Администрацией участнику отбора в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в системе «Электронный бюджет».

32. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Порядок рассмотрения заявок, определение победителей отбора

33. Администрации со дня приема заявок открывается доступ к заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения и последующей оценки.

34. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в системе «Электронный бюджет». Размещение указанного протокола на едином портале осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его утверждения.

35. Управление экономики осуществляет рассмотрение заявок и документов, представленных в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок.

36. Проверка соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1—5 пункта 10 настоящего Порядка, осуществляется Управлением экономики исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Администрацией документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия Администрации по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии в срок не более двадцати рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок.

37. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка;
- 4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

38. Заявка включается в рейтинг, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

39. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Управлением экономики по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 13 пункта 20 настоящего Порядка.

40. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителя (победителей) отбора получателей субсидий автоматически на едином портале формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в системе «Электронный бюджет». Размещение указанного протокола на едином портале осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его утверждения.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

41. Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка, а также в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий, на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии (субсидий), с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

42. Субсидии, распределяемые в рамках отбора получателей субсидий, распределяются между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг; указанный в пункте 38 настоящего Порядка, следующим способом: каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг; распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидий, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг; но не выше размера, указанного им в заявке.

В случае, если общий размер субсидий, распределяемый в рамках отбора, меньше суммы субсидий, заявленной всеми участниками отбора, то каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг; распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидий, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг; но не выше размера, указанного им в заявке.

Глава 5. Порядок взаимодействия Администрации с победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения

43. Соглашение заключается между Администрацией и победителем отбора в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

Формирует Соглашение управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Управление ЖКХ).

В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

44. Уведомление о заключении Соглашения с приложением двух экземпляров Управлением ЖКХ вручается победителю отбора непосредственно в Администрацию под подпись о получении либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

45. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Управлением финансов Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Управление финансов).

46. Соглашение в обязательном порядке предусматривает:

- 1) результат предоставления субсидии и его значение;
- 2) основания возврата полученной субсидии;
- 3) условия о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- 4) меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии;
- 5) порядок представления дополнительной отчетности, подлежащей представлению получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены Соглашением;

6) согласие Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

47. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

48. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

49. Победитель отбора в течение пяти рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает два экземпляра Соглашения и представляет их в Администрацию для подписания или письменно извещает Администрацию об отказе от подписания Соглашения с указанием причин. Подписанные два экземпляра Соглашения или уведомление об отказе от подписания Соглашения могут быть доставлены победителем отбора в Администрацию непосредственно или направлены почтовым отправлением.

При направлении победителем отбора документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, почтовым отправлением днем представления документов считается день отправления, указанный в отписке штемпеля на почтовом отправлении.

50. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если в течение срока, указанного в пункте 49 настоящего Порядка, победитель отбора не представил в Администрацию подписанное Соглашение и не направил возражения.

51. Администрация в течение трех рабочих дней после получения подписанного победителем отбора Соглашения подписывает его в двух экземплярах.

В течение трех рабочих дней с даты подписания Соглашения один экземпляр Соглашения вручается победителю отбора непосредственно в Администрацию или направляется почтовым отправлением.

52. Администрация отказывает в заключении Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения на дату заключения Соглашения факта несоответствия победителя отбора требованиям, установленным подпунктами 1—5 пункта 10 настоящего Порядка, или представления победителем отбора недостоверной информации, о чем победителю отбора направляет уведомление.

Проверка соответствия победителя отбора требованиям, установленным подпунктами 1—5 пункта 10 настоящего Порядка, осуществляется Администрацией в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка в день подписания Соглашения Администрацией.

53. В случае отказа Администрации от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 52 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, установленный пунктом 49 настоящего Порядка, Администрация направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

54. В случаях увеличения Администрацией лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и признанных победителями отбора получателями субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидии могут распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Администрации могут направляться победителям отбора предложения об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

55. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Администрация вправе принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

56. Дополнительные соглашения с получателями субсидий заключаются при необходимости внесения изменений в Соглашение, либо его расторжения.

Глава 6. Порядок предоставления субсидий

57. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

наличие Соглашения, заключенного между Администрацией и Заявителем; осуществление Получателем субсидии деятельности по оказанию услуг общественных туалетов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», по установленным Администрацией тарифам; исполнение Заявителем обязательств по возврату средств городского бюджета в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (в случае, если Заявителю ранее предоставлялись субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка).

58. Для получения субсидии в срок не позднее срока дней после отчетного месяца (для получения субсидии за январь текущего года в срок не позднее 31 марта текущего года) получатель субсидии предоставляет в Администрацию следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;
- 2) расчеты на предоставление субсидии по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;
- 3) сводный отчет о количестве посещений общественных туалетов согласно Приложению 5 к настоящему Порядку;
- 4) копии документов, подтверждающих поступление выручки: кассовая книга, оборотно-сальдовые ведомости по кассе, банку;
- 5) копии документов, подтверждающих количество посещений общественных туалетов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

59) отчет о достижении значений показателя результативности по форме согласно Приложению 7 к настоящему Порядку.

60. Документы, указанные в пункте 58 настоящего Порядка, представляются в Администрацию на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте, заполняются от руки или машинописным способом. Документы не должны быть заполнены карандашом. Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

При направлении получателем субсидии документов, указанных в пункте 58 настоящего Порядка, почтовым отправлением днем представления документов считается день отправления, указанный в оттиске штемпеля на почтовом отправлении.

Копии документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо заверены подписью руководителя юридического лица, индивидуальным предпринимателем с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и печатью (при наличии).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Администрации, осуществляющим прием документов.

60. От имени получателя субсидии вправе выступать:

- 1) руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель;
 - 2) представитель при наличии доверенности, подписанной руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем.
61. Администрация регистрирует представленные получателем субсидии документы, указанные в пункте 58 настоящего Порядка, в день их поступления и направляет их в Управление ЖКХ.

62. Управление ЖКХ в течение 7 рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии документов на предоставление субсидии проводит их проверку. При отсутствии замечаний формирует заключение о подтверждении представленными документами заявленного объема оказанных услуг общественных туалетов за отчетный период за подписью начальника Управления ЖКХ с указанием исполнителя и направляет заключение с расчетом размера субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг, общественных туалетов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку в Управление экономики.

Управление экономики в течение 5 рабочих дней со дня получения от Управления ЖКХ документов на предоставление субсидии проводит проверку расчета заявленного размера субсидии. При отсутствии замечаний формирует проект распоряжения на предоставление субсидии и, согласовав его с соответствующими структурными подразделениями, направляет на подписание, либо формирует уведомление об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 66 настоящего Порядка.

Документы, полученные в соответствии с пунктом 58 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в абзаце третьем пункта 58 настоящего Порядка, передаются Управлением ЖКХ в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации (далее – Отдел бухгалтерского учета и отчетности).

Отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет полностью или частично субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении Получателя субсидии, в соответствии с показателями кассового плана исполнения городского бюджета на текущий финансовый год в установленном порядке.

63. Документы, указанные в пункте 58 настоящего Порядка, возврату не подлежат и хранятся в Администрации.

64. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

65. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

66. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 58 настоящего Порядка, или несоблюдение получателем субсидии требований, установленных пунктами 57, 59 и 60 настоящего Порядка;
- 2) установление факта недостоверности представителем субсидии информации;
- 3) несоблюдение срока представления документов, установленного пунктом 58 настоящего Порядка.

Администрация вправе принять решение о полном или частичном отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта.

Раздел III

Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

67. В целях контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение в отношении получателей субсидий проводятся проверки:

- 1) Администрацией в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий;
- 2) органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

68. Администрация осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия

по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

69. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, подготовленный по форме, определенной Соглашением, предоставляется в соответствии с пунктом 58 настоящего Порядка.

70. Администрация осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в пункте 69 настоящего Порядка. В случае выявления Управлением ЖКХ в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается почтовым отправлением получателю субсидии на доработку. Откорректированный отчет должен быть направлен посредством личного обращения или почтовым отправлением в Администрацию получателем субсидии в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения возвращенного отчета.

71. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется путем проведения Администрацией проверки документов и отчетов, представляемых получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, возлагается на получателей субсидии.

72. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты установленные в Соглашении значения результата (ов) предоставления субсидии, сумма субсидии подлежит возврату в городской бюджет в размере 0,1 процента от суммы фактически профинансированной субсидии за отчетный период.

73. Решение о возврате субсидии не принимается Администрацией в случае, если установленные в Соглашении значения результата предоставления субсидии не достигнуты в силу документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих его достижению:

- 1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом исполнительного органа Ненецкого автономного округа и (или) органа местного самоуправления;
- 2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом исполнительного органа Ненецкого автономного округа;
- 3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющей функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

74. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении (за исключением пункта 73 настоящего Порядка), выявленного по результатам проверок, осуществленных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в городской бюджет в размере выявленных нарушений.

75. Администрация в течение десяти рабочих дней со дня выявления нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по электронной почте (если получатель указал на такой способ в заявлении), либо, в случае явки получателя, вручает лично.

76. Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 74 настоящего Порядка, подлежит перечислению на счет Администрации в срок не позднее десяти календарных дней со дня получения соответствующего требования получателем субсидии. В случае неисполнения получателем субсидии обязательств по возврату субсидии взыскание средств городского бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

77. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидии органами муниципального финансового контроля направление представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидии определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг общественных туалетов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Расчет
годового размера субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг общественных туалетов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
на _____ 20__ год

(Получатель субсидии)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Сумма
1	2	3	4
1.	Расходы по статьям затрат, руб. всего	Руб.	
	в том числе:		
1.1.			
1.2.			
....			
2.	Доход от платежей граждан	Руб.	
3.	Плановое/фактическое количество посещений	Ед.	
4.	Стоимость услуги	Руб. за одно посещение	
5.	Размер субсидии	Руб.	

Руководитель/
представитель по доверенности _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован (а) по адресу: _____,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения субсидии участия в отборе, согласно Порядку предоставления субсидий в целях возмещения неполученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг общественных туалетов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от _____.20__ № _____, даю Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», юридический адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 12, свое согласие на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, контактные данные (телефон, e-mail, почтовый адрес), адрес регистрации и фактический адрес проживания, ИНН, ОРГНИП, иные персональные данные, необходимые для получения субсидии, установленные Порядком.

Настоящее согласие на обработку персональных данных предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничений) совершение следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен (а) с тем, что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2—11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » _____ 20__ г.

МП (при наличии)

**Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован (а) по адресу: _____,
в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения субсидии участия в отборе, согласно Порядку предоставления субсидий в целях возмещения неполученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг общественных туалетов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от _____.20__ № _____, даю Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», юридический адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 12, свое согласие на обработку в форме распространения, публикацию (размещение) на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», на официальной странице Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/pmag_pao) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в официальном бюллетене муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Наш город», в общественно-политической газете Ненецкого автономного округа «Нарьяна вындер» («Красный трудовик») информации моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, контактные данные (номер телефона, e-mail, почтовый адрес), адрес регистрации и фактический адрес проживания, ИНН, ОРГНИП, иные персональные данные, необходимые для получения субсидии, установленные Порядком.

Я ознакомлен (а) с тем, что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг общественных туалетов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Заявление
о предоставлении субсидии
за _____ 20__ г.**

(Получатель субсидии)

Основание: Соглашение о предоставлении субсидии от _____ № _____

Наименование субсидии	Сумма, руб.	Примечание
Субсидия в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг общественных туалетов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»		

Полноту и достоверность сведений подтверждаю. Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации, в установленном порядке:

Руководитель/
представитель по доверенности _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер (при наличии) _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг общественных туалетов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Расчет
размера субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг общественных туалетов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
за _____ 20__ г.**

(месяц)

(Получатель субсидии)

Основание: Соглашение о предоставлении субсидии от _____ № _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Расчет
1	2	3	4
1.	Экономически обоснованный тариф на посещение общественного туалета	руб.	
2.	Тариф на посещение общественного туалета	руб.	
3.	Разница в тарифах	руб.	
4.	Фактическое количество посещений	ед.	
5.	Фактический размер недополученных доходов	руб.	
6.	Сумма субсидии	руб.	

Примечание: расчет предоставляется в рублях и копейках.

Руководитель/
представитель по доверенности _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер (при наличии) _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг общественных туалетов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Сводный отчет
о количестве посещений общественных туалетов
за _____ 20__ года
(отчетный период)**

(получатель субсидии)

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Количество услуг за предыдущий период	Количество услуг за текущий период	Количество услуг с начала года гр. 4 + гр. 5
1	2	3	4	5	6
1.	Количество посещений общественного туалета	единиц			

Руководитель/
представитель по доверенности _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) _____
Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг общественных туалетов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Показатель
результативности использования субсидии**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6
1	Доля жалоб на услуги общественных туалетов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	процент	744	не более 1 % от общего количества посещений общественных туалетов	По итогам отчетного периода

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг общественных туалетов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Отчет
о достижении значений показателя результативности по состоянию
на _____ 20__ года**

(наименование Заявителя)

Периодичность: _____

№	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Количество посещений, ед.	Количество жалоб, ед.	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату,% 8 = 7 / 6 x 100	Причина отклонения
		Наименование	Код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Доля жалоб на услуги общественных туалетов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	процент	744	не более 1 % от общего количества посещений общественных туалетов				

Руководитель/
представитель по доверенности _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) _____
Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.12.2025 № 1738 «О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.11.2018 № 913 «Об утверждении Реестра мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов, расположенных на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	3
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.12.2025 № 1743 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 583 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	24
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.12.2025 № 1746 «Об утверждении Перечня общественных территорий, допущенных к участию в онлайн-голосовании по отбору общественных территорий, подлежащих первоочередному благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 2028 году»	29
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.12.2025 № 1721 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 586 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	30
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.12.2025 № 1750 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.12.2024 № 1691 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие и сохранение культуры на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	37
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.12.2025 № 1751 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	40
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.12.2025 № 1753 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг общественных туалетов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	50

**Официальное периодическое печатное издание МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Сборник нормативных правовых актов городского округа «Город Нарьян-Мар»**

16+

Учредитель – Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Интернет-сайт: www.adm-nmar.ru

Телефон: 8 (81853) 4-49-95

Главный редактор: Безумова С.А.

Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» 166000, Нарьян-Мар, ул. Ленина, 25а
Адрес издателя (МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара») и редакции: 166000, Нарьян-Мар, ул. Рабочая, 146

Тираж: 30 экземпляров

Подписано в печать: 15.01.26

Заказ № П-14

Периодичность выхода – 1 раз в неделю. Распространяется бесплатно