Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

НАРЬЯН-МАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

Сорок первая сессия двадцать третьего созыва

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2004 г. N 255

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ "О ГАРАНТИЯХ И КОМПЕНСАЦИЯХ

ЛИЦАМ, РАБОТАЮЩИМ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ЗА СЧЕТ

СРЕДСТВ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА"

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Совета городского округа

"Город Нарьян-Мар" от 13.04.2006 N 57, от 09.06.2006 N 78,

решений Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"

от 29.11.2007 N 233-р, от 25.02.2010 N 60-р, от 20.05.2011 N 257-р,

от 28.06.2011 N 276-р, от 24.10.2012 N 462-р, от 23.04.2013 N 557-р,

от 14.11.2013 N 601-р, от 24.06.2014 N 697-р, от 26.03.2015 N 78-р,

от 29.04.2015 N 89-р, от 25.02.2016 N 190-р)

В целях реализации Федерального закона N 122-ФЗ от 22.08.2004 "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Нарьян-Марский городской Совет постановляет:

1. Утвердить [Положение](#P33) "О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств городского бюджета" (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2005 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Мэр города Нарьян-МараЮ.В.РОДИОНОВСКИЙ | Председатель городского СоветаП.Г.СТЕПАНОВ |

Утверждено

постановлением Нарьян-Марского

городского Совета

от 30.12.2004 N 255

ПОЛОЖЕНИЕ

О ГАРАНТИЯХ И КОМПЕНСАЦИЯХ ЛИЦАМ,

РАБОТАЮЩИМ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ

ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Совета городского округа

"Город Нарьян-Мар" от 13.04.2006 N 57, от 09.06.2006 N 78,

решений Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"

от 29.11.2007 N 233-р, от 25.02.2010 N 60-р, от 20.05.2011 N 257-р,

от 28.06.2011 N 276-р, от 24.10.2012 N 462-р, от 23.04.2013 N 557-р,

от 14.11.2013 N 601-р, от 24.06.2014 N 697-р, от 26.03.2015 N 78-р,

от 29.04.2015 N 89-р, от 25.02.2016 N 190-р)

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом N 122-ФЗ от 22.08.2004 "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" устанавливает гарантии и компенсации для лиц, проживающих в Ненецком автономном округе и являющихся работниками организаций, расположенных на территории Ненецкого автономного округа и финансируемых из бюджета МО "Город Нарьян-Мар".

1. Работникам организаций, финансируемых за счет средств городского бюджета, гарантируется выплата районного коэффициента в размере 1,8 и процентной надбавки к заработной плате в размере, установленном действующим федеральным законодательством.

(в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 25.02.2010 N 60-р)

2. Молодежи - лицам до 30 лет, работающим в организациях, финансируемых из городского бюджета, процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы, если они прожили в округе не менее пяти лет.

3. Для женщин, работающих в организациях, финансируемых за счет средств городского бюджета, устанавливается 36-часовая рабочая неделя, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для отдельных категорий женщин законодательными актами Российской Федерации.

При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

4. Лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств городского бюджета, выплачивается доплата к пособию по временной нетрудоспособности, к пособию по беременности и родам.

Доплата к пособию по временной нетрудоспособности при осуществлении ухода за больным членом семьи, к пособию по беременности и родам, к пособию по временной нетрудоспособности беременным женщинам выплачивается за весь период временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам в размере разницы между средним заработком работника, определяемым в порядке, установленном статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, и размером пособия, установленного Федеральным законом от 29 декабря 2006 года N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" и выплачиваемого за счет средств бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации.

Доплата к пособию по временной нетрудоспособности, не связанной с осуществлением ухода за больным членом семьи либо временной нетрудоспособностью беременной женщины, выплачивается за весь период временной нетрудоспособности в размере разницы между 50 процентами среднего заработка работника, определяемого в порядке, установленном статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, и размером пособия, установленного Федеральным законом от 29 декабря 2006 года N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" и выплачиваемого за счет средств бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации.

Доплата к пособию по временной нетрудоспособности и к пособию по беременности и родам выплачивается работодателем за счет средств городского бюджета.

(п. 4 в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 25.02.2016 N 190-р)

5. Лицам, заключившим трудовые договоры о работе в организациях, финансируемых из городского бюджета, расположенных в Ненецком автономном округе, и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, за счет средств работодателя предоставляются следующие гарантии и компенсации:

единовременное пособие в размере двух должностных окладов (месячных тарифных ставок) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины должностного оклада (половины месячной тарифной ставки) работника;

оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, а также стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом;

оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте.

Право на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа членов семьи сохраняется в течение одного года со дня заключения работником трудового договора в данной организации.

Работнику организации, финансируемой из городского бюджета, и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, оплачивается стоимость проезда по фактическим расходам и стоимость провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом.

Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящей статьей, предоставляются работнику организации, финансируемой из городского бюджета, только по основному месту работы.

6. Лица, работающие в организациях, финансируемых за счет средств городского бюджета, имеют право на оплачиваемый один раз в два года, за счет средств работодателя, проезд к месту использования отпуска и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов в порядке и на условиях, установленных [приложением 1](#P78) к настоящему Положению.

Наряду с оплатой проезда самого работника работодатели один раз в два года оплачивают стоимость проезда к месту использования отпуска (каникул, отдыха) и обратно и провоза багажа весом до 30 килограммов проживающим в Ненецком автономном округе неработающим членам его семьи (мужу, жене, несовершеннолетним детям), за исключением неработающих пенсионеров, получающих страховую пенсию по старости (по инвалидности), неработающих лиц, являющихся инвалидами и получающих социальную пенсию по инвалидности. Оплата стоимости проезда к месту использования отпуска (каникул, отдыха) и обратно и провоза багажа весом до 30 килограммов производится также детям: находящимся под опекой (попечительством), в приемной семье; достигшим возраста 18 лет, обучающимся в общеобразовательных организациях (основного общего, среднего (полного) общего образования) на территории Ненецкого автономного округа; достигшим возраста 18 лет, в течение трех месяцев после окончания общеобразовательных учреждений (основного общего, среднего (полного) общего образования) на территории Ненецкого автономного округа; старше 18 лет, получающим начальное, среднее и высшее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательных учреждениях, находящихся на территории Ненецкого автономного округа, до достижения ими возраста 23 лет. Оплата проезда членов семьи производится независимо от времени и места проведения отпуска работником.

(в ред. решений Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 25.02.2010 N 60-р, от 20.05.2011 N 257-р, от 23.04.2013 N 557-р, от 26.03.2015 N 78-р, от 25.02.2016 N 190-р)

7. Женщины, работающие в организациях, финансируемых за счет средств городского бюджета, имеющие право на льготы по оплате проезда к месту отдыха и обратно, могут воспользоваться ими при выезде в связи с отпусками по беременности и родам и по уходу за ребенком.

Время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет засчитывается в непрерывный стаж работы на Крайнем Севере при предоставлении льготы по оплате проезда к месту отдыха и обратно.

8. Исключен. - Решение Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 25.02.2010 N 60-р.

8. Исключен. - Решение Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 25.02.2016 N 190-р.

Приложение 1

ПРАВИЛА

КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА

И ПРОВОЗА БАГАЖА К МЕСТУ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТПУСКА

(КАНИКУЛ, ОТДЫХА) И ОБРАТНО

Список изменяющих документов

(введены решением Совета городского округа

"Город Нарьян-Мар" от 25.02.2010 N 60-р;

в ред. решений Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"

от 20.05.2011 N 257-р, от 24.10.2012 N 462-р, от 23.04.2013 N 557-р,

от 24.06.2014 N 697-р, от 26.03.2015 N 78-р, от 25.02.2016 N 190-р)

1. Настоящие Правила устанавливают размер, условия и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска, каникул, отдыха (далее - отпуска) и обратно для проживающих в Ненецком автономном округе лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств городского бюджета, и членов их семей.

2. Работникам и членам их семей один раз в два года производится компенсация за счет бюджетных ассигнований городского бюджета расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (включая отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, отпуск без сохранения заработной платы, учебный отпуск) и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, а также провоза багажа весом до 30 килограммов (далее - компенсация расходов).

3. К членам семьи работника относятся проживающие в Ненецком автономном округе неработающие члены его семьи (муж, жена, несовершеннолетние дети, за исключением неработающих пенсионеров, получающих страховую пенсию по старости (по инвалидности), неработающих лиц, являющихся инвалидами и получающих страховую пенсию по инвалидности), дети: находящиеся под опекой (попечительством), в приемной семье; достигшие возраста 18 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях (основного общего, среднего (полного) общего образования) на территории Ненецкого автономного округа; достигшие возраста 18 лет, в течение трех месяцев после окончания общеобразовательных учреждений (основного общего, среднего (полного) общего образования) на территории Ненецкого автономного округа; старше 18 лет, получающие начальное, среднее и высшее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательных организациях, находящихся на территории Ненецкого автономного округа, до достижения ими возраста 23 лет.

(в ред. решений Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 23.04.2013 N 557-р, от 26.03.2015 N 78-р, от 25.02.2016 N 190-р)

4. Право на компенсацию расходов наступает после начала двухлетнего периода и действует до наступления права на компенсацию расходов в следующем двухлетнем периоде. Работникам, имеющим право на компенсацию расходов в наступившем периоде, компенсация расходов за предыдущий период не производится.

Начало двухлетних периодов, дающих право на компенсацию расходов работнику, определяется датой начала его работы в организации.

Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у членов семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника.

5. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

1) оплату стоимости проезда к месту использования отпуска работника и членов его семьи и обратно - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями, а также электропоездом "Аэроэкспресс" (экономического класса) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

(в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 24.10.2012 N 462-р)

2) оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов на работника и до 30 килограммов на каждого члена (или оплату стоимости провоза 1 места багажа) семьи сверх установленной соответствующим видом транспорта нормы бесплатного провоза багажа, в размере документально подтвержденных расходов.

(пп. 2 в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 24.10.2012 N 462-р)

В случае оплаты стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно за пределами Российской Федерации положения настоящего пункта применяются с учетом особенностей, установленных настоящими Правилами.

6. В случае, если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено [пунктом 5](#P96) настоящих Правил, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику (членам его семьи) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), туристическим агентством на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

7. При непредставлении проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника и членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, в ином месте отдыха) на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

1) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

2) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

3) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

4) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

В случае приобретения работником и членами его семьи электронных билетов и представления документов, указанных в [пункте 8](#P114) настоящих Правил, проездные билеты считаются представленными.

При непредставлении проездных документов в случае проведения отпуска за пределами Российской Федерации по туристической путевке компенсация расходов на оплату проезда к месту проведения отпуска и обратно производится на основании документов, подтверждающих факт приобретения работником и членами его семьи туристической путевки, факт нахождения работника и членов его семьи в месте проведения отпуска, а также справки туристического агентства (калькуляции стоимости туристической путевки) с указанием стоимости перевозки до места назначения и обратно.

8. При приобретении работником, членами его семьи электронного билета для поездок на территории Российской Федерации и за рубеж документами, подтверждающими произведенные расходы, могут являться маршрут/квитанция, оформленная на утвержденном в качестве бланка строгой отчетности пассажирском билете, чек или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности; иные документы, удостоверяющие пребывание работника и членов его семьи в месте проведения отпуска, распечатки электронного билета или посадочного талона с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать проезд работника к месту проведения отпуска и обратно (в частности, фамилия пассажира, маршрут, стоимость билета, класс перевозки, дата поездки).

9. В случае если работник и члены его семьи проводят отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника) по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными [пунктом 5](#P96) настоящих Правил категориями проезда, выданной транспортной организацией, туристическим агентством, но не более фактически произведенных расходов. При этом проезд работника и членов его семьи по маршруту город Нарьян-Мар - город Москва или город Нарьян-Мар - город Санкт-Петербург и обратно через город Архангельск, Киров не признается отклонением от прямого (кратчайшего) маршрута следования к месту использования отпуска и обратно.

(в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 26.03.2015 N 78-р)

При следовании к месту использования отпуска и обратно работник и члены его семьи имеют право останавливаться в населенных пунктах по пути следования на любое количество дней в пределах предоставленного отпуска.

(п. 9 в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 20.05.2011 N 257-р)

10. Компенсация расходов при проезде работника и членов его семьи к месту использования отпуска и обратно личным транспортом производится при документальном подтверждении пребывания работника и членов его семьи в месте использования отпуска в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденных чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования.

Нормы расхода топлива определяются в соответствии с Методическими рекомендациями норм расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утвержденными распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р, а в случае отсутствия таких сведений в данном документе - нормами, установленными паспортом транспортного средства и (или) иного документа, содержащего сведения о технических данных транспортного средства.

Кратчайшим маршрутом следования признается расстояние по кратчайшему пути от места жительства работника до места использования отпуска и обратно, определяемое по атласу автомобильно-дорожной сети.

Под личным транспортом работника в данном случае понимаются принадлежащие ему на праве собственности (принадлежащие одному из членов семьи работника) или управляемые работником по доверенности транспортные средства, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 кг.

При возмещении расходов по проезду в отпуск и обратно на личном транспорте работодатель оплачивает стоимость провоза личного транспорта на водном транспортном средстве до ближайшей сухопутно-транспортной сети либо воздушным транспортом до ближайшего аэропорта по стоимости, не превышающей провоз личного транспорта на водном транспорте до ближайшей сухопутно-транспортной сети, а также стоимость проезда на водном транспорте работника и членов его семьи в размере, установленном [пунктом 5](#P96) настоящих Правил.

Оплата стоимости проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится на основании:

а) документов, подтверждающих право собственности, право пользования транспортным средством (паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства, доверенность);

б) документа, подтверждающего нахождение работника в месте использования отпуска (отпускного удостоверения с отметкой, заграничного паспорта с отметкой о месте пересечения государственной границы страны пребывания, документа о регистрации по месту пребывания в месте проведения отпуска и иных документов);

в) кассовых чеков автозаправочных станций (АЗС);

г) документов, подтверждающих провоз личного автотранспорта на водном или воздушном транспорте до ближайшей сухопутно-транспортной сети или до ближайшего аэропорта, стоимость провоза личного автотранспорта, проезда работника и членов его семьи на водном транспорте до ближайшей сухопутно-транспортной сети.

11. случае использования работником отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, производится компенсация расходов по проезду к месту проведения отпуска и обратно железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом с учетом требований, установленных настоящим Порядком.

При проведении отпуска за пределами территории Российской Федерации компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно воздушным (железнодорожным, водным, автомобильным (за исключением личного)) транспортом из города вылета (пункта отправления), расположенного в Российской Федерации, до места проведения отпуска, расположенного за пределами территории Российской Федерации, и обратно производится по фактическим расходам указанных лиц, но не более тридцати тысяч рублей на человека.

При проведении отпуска за пределами территории Российской Федерации компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно личным транспортом от пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации до места проведения отпуска, расположенного за пределами территории Российской Федерации, и обратно производится по фактическим расходам указанных лиц на оплату стоимости израсходованного топлива, но не более тридцати тысяч рублей.

В случае, если между Российской Федерацией и местом проведения отпуска, расположенным за пределами территории Российской Федерации, отсутствует наземное сообщение, при проезде к месту использования отпуска и обратно на личном транспорте помимо расходов на оплату стоимости израсходованного топлива компенсации подлежит стоимость проезда на водном транспорте лица, работающего в организации, финансируемой за счет средств городского бюджета, неработающих членов его семьи, а также стоимость провоза личного автомобиля на водном транспортном средстве до ближайшей сухопутно-транспортной сети. В указанном в настоящем абзаце случае компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно не может превышать тридцати тысяч рублей.

Максимальный размер компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно, установленный настоящим пунктом, ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с решением городского Совета "О бюджете МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на соответствующий год и на плановый период с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

Стоимость проезда подтверждается проездными документами (билетами). При отсутствии в билете сведений о стоимости проезда стоимость подтверждается соответствующими справками, выданными транспортной организацией-перевозчиком или туристическим агентством, либо калькуляцией стоимости туристической путевки с указанием стоимости перевозки до места назначения.

В случае если работник и члены его семьи в соответствии с приобретенной туристической путевкой проводят отпуск в нескольких местах отдыха за пределами Российской Федерации, то компенсируется стоимость проезда к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места на основании справки туристического агентства (калькуляции стоимости туристической путевки) с указанием стоимости перевозки до места назначения и обратно соответствующим видом транспорта.

(п. 11 в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 26.03.2015 N 78-р)

12. Если стоимость проездных документов (с учетом взимаемых при продаже проездных документов обязательных платежей) указана в иностранной валюте, то компенсация расходов производится исходя из курса указанной валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации на день приобретения указанных документов.

13. Для подтверждения факта пребывания работника и членов его семьи в месте проведения отпуска на территории Российской Федерации может быть использовано отпускное удостоверение, выданное работодателем. Форма отпускного удостоверения устанавливается Администрацией города Нарьян-Мара.

В отпускном удостоверении указывается наименование населенного пункта (место проведения отпуска), дата прибытия (убытия). Указанные записи подтверждаются подписью представителя администрации организации - места отдыха (санатория, дома отдыха и пр.), органа местного самоуправления либо органа внутренних дел и удостоверяются печатью (штампом).

14. Письменное заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно представляется работником не позднее чем за 2 недели до начала отпуска. В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов, с указанием даты рождения несовершеннолетних детей работника, детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, а также детей старше 18 лет, получающих начальное, среднее и высшее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательных организациях, находящихся на территории Ненецкого автономного округа, до достижения ими возраста 23 лет;

(в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 26.03.2015 N 78-р)

2) предполагаемое место использования отпуска работника и членов его семьи;

3) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться при следовании к месту проведения отпуска и обратно;

4) примерный маршрут следования;

5) примерная стоимость проезда.

При подаче заявления работник обязан представить копии документов, подтверждающих степень родства, справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о том, что неработающая жена (муж) не являются получателями страховой пенсии по старости (инвалидности), копию трудовой книжки неработающего члена семьи, справку налогового органа об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя неработающего члена семьи.

(в ред. решений Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 24.06.2014 N 697-р, от 25.02.2016 N 190-р)

15. Компенсация расходов производится исходя из примерной стоимости проезда на основании представленного работником заявления не позднее чем за 3 рабочих дня до отъезда работника в отпуск.

16. Для окончательного расчета работник обязан в течение 3 рабочих дней после выхода на работу из отпуска представить авансовый отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов, в том числе билетов (электронных билетов, маршрутных квитанций), квитанций об оплате сверхнормативного багажа, других документов, подтверждающих расходы работника, связанные с проездом, справок о стоимости проезда кратчайшим маршрутом, кассовых чеков, выписок из лицевого счета работника (членов семьи работника) и чеков платежного терминала в случае оплаты проездных документов с использованием банковской карты, подтверждающих расходы работника и членов его семьи.

При оплате электронного авиа - или железнодорожного билета с использованием платежной (банковской) карты (через банкоматы) платеж подтверждается чеком контрольно-кассовой техники (банкомата).

При оплате через веб-сайт перевозчика с использованием платежной (банковской) карты платеж подтверждается выпиской из лицевого счета, подтверждающей списание денежных средств в оплату билетов.

Оплата проездных и перевозочных документов работника (членов семьи работника), осуществленная с использованием банковской карты члена семьи работника (в том числе работающего члена семьи), признается расходами работника по оплате проездных и перевозочных документов, туристских путевок и иных документов, связанных с проездом работника (членов семьи работника). В случае оплаты с использованием банковской карты члена семьи работника, работнику необходимо предоставить один из следующих документов: копия свидетельства о заключении брака, копия свидетельства о рождении ребенка, копия паспорта с соответствующими отметками, иные документы, подтверждающие состав семьи.

Работник обязан полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов, в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно.

При отсутствии возможности представить билеты или другие документы в трехдневный срок работнику предоставляется время для сбора документов продолжительностью до 1 месяца по его заявлению и на основании распорядительного документа работодателя.

(п. 16 в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 26.03.2015 N 78-р)

17. Компенсация расходов работнику предоставляется только по основному месту работы.

Работник обязан не позднее пяти рабочих дней со дня выхода на работу (со дня возвращения членов семьи к месту проживания) возвратить неиспользованные денежные средства, выплаченные ему в качестве компенсации расходов исходя из примерной стоимости проезда в отпуск и обратно.

(абзац введен решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 24.10.2012 N 462-р)

18. Контроль за целевым использованием финансовых средств осуществляют главные распорядители средств городского бюджета, а также иные контролирующие органы в соответствии с законодательством.

(в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 24.10.2012 N 462-р)