**Объявление**

**о проведении конкурсного отбора участников**

**профессионального мастерства "Лучший флорист"**

В соответствии с Порядком организации и проведения конкурса профессионального мастерства "Лучший флорист", утвержденным постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 10.08.2022 № 1005 (далее – Порядок) Скачать Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" извещает о начале приема заявок на участие в конкурсе профессионального мастерства "Лучший флорист".

**Сроки приема заявок участников конкурсного отбора и проведения конкурсного отбора**

Заявки на участие в конкурсном отборе принимаются с 09 часов 00 минут 18 октября 2022 года до 17 часов 00 минут 30 ноября 2022 года.

Первый этап конкурсного отбора состоится 6 декабря 2022 года в 15 часов 00 минут.

Второй этап конкурсного отбора состоится 9 декабря 2022 года в 11 часов 00 минут.

**Место нахождения главного распорядителя как получателя бюджетных средств**

Место нахождения: 166000, Ненецкий автономный округ, город Нарьян-Мар, улица
им. В.И. Ленина, дом 12.

Почтовый адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, город Нарьян-Мар, улица
им. В.И. Ленина, дом 12.

E-mail: goradm@adm-nmar.ru.

Адрес официального сайта Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" https://adm-nmar.ru/.

**Результат предоставления грантов в форме субсидий**

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта в форме субсидии (далее - показатели результативности), являются:

1. Сохранение или создание рабочих мест (включая индивидуального предпринимателя).
2. Осуществление деятельности получателями грантов в форме субсидий не менее одного года с даты заключения Договора о предоставлении гранта в форме субсидии (далее - Договор).

3. Осуществление предпринимательской деятельности на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", классифицированной по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований по коду 11851000, не менее одного года с даты заключения Договора.

3. Осуществление предпринимательской деятельности по виду экономической деятельности (ОКВЭД), по которому предоставлен грант в форме субсидии.

Перечень подтверждающих документов устанавливается Договором.

Значения показателей результативности устанавливаются на период заключения Договора.

Получатель гранта в форме субсидии представляет организатору конкурсного отбора:

1. В течение 1 года со дня предоставления гранта в форме субсидии - отчет об использовании гранта в форме субсидии в соответствии с условиями Договора, с приложением подтверждающих документов (договоры, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, акты выполненных работ, платежные поручения или товарные чеки унифицированной формы и т.п.).

2. В срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания действия Договора, - отчет о достижении показателей результативности в соответствии с формой, установленной Договором (с приложением подтверждающих документов).

3. В срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания действия Договора, - информацию об уплаченных налогах, сборах, страховых взносах (в разрезе налогов), перечисление которых производилось в период действия Договора (в произвольной форме).

**Требования и критерии к участникам конкурсного отбора и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям**

Субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, средним предприятиям, сведения которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Участники конкурсного отбора - субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере розничной торговли цветами и другими растениями на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", представившие заявку на участие в конкурсном отборе.

Участники конкурсного отбора должны соответствовать следующим критериям:

1. Должны соответствовать требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

2. Не должны относиться к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

3. Должны быть включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

4. Должны осуществлять деятельность на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

Требования, которым должны соответствовать участники конкурсного отбора на дату подачи заявки:

1. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
2. Не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
3. Не должны являться получателями средств в текущем финансовом году из бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - городской бюджет) или из окружного бюджета в соответствии с правовым актом, на основании иных правовых актов на цели, установленные пунктом 4 настоящего Порядка.

Участник конкурсного отбора в установленный в объявлении срок и в соответствии с установленными условиями предоставления гранта в форме субсидии и требованиями, установленными Порядком, представляет организатору конкурсного отбора следующие документы:

1. [Заявку](#P539) по форме согласно Приложению 4 к Порядку.

2. [Заявление](#P638) о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно Приложению 5 к Порядку (к вновь созданным юридическим лицам и вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателям относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие отметку "вновь созданный" в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки).

3. Копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей) либо копию учредительных документов (устав) - для юридических лиц.

4. Копии документов, подтверждающих владение (пользование) объектами недвижимого имущества (используемого для осуществления предпринимательской деятельности), расположенными на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

5. Копии документов, подтверждающие трудовые отношения между работником и участником конкурсного отбора, в случае участия работника субъекта малого и среднего предпринимательства в конкурсном отборе;

6. Согласие участника на обработку, распространение персональных данных (публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

**Порядок подачи заявок участниками конкурсного**

**отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок,**

**подаваемых участниками конкурсного отбора**

Каждый участник конкурсного отбора, претендующий на получение гранта в форме субсидии, имеет право подать только одну заявку в сроки, указанные в объявлении.

Заявка с прилагаемыми документами может быть направлена по почте, доставлена лично. При любой форме отправки заявки дата ее регистрации будет определяться по дате поступления заявки в Администрацию муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

Организатор конкурсного отбора не возмещает участнику конкурсного отбора (в том числе победителю) расходы, понесенные им в связи с его участием в конкурсном отборе.

Все листы документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсном отборе, указанных в пункте 50 Порядка, должны быть сшиты в один том(а), имеющий сквозную нумерацию листов и соответствующую опись, скрепленный печатью участника конкурсного отбора (при наличии). На обратной стороне тома проставляется надпись: "Всего пронумеровано и прошито \_\_\_ листов", дата, личная подпись лица, уполномоченного на заверение копий документов, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) и печать участника конкурсного отбора (при наличии).

Ответственность за достоверность представленных сведений в составе заявки возлагается на участника конкурсного отбора, предоставляющего заявку.

Документы, указанные в [пункте](#P158) 50 Порядка, могут быть представлены представителем участника конкурсного отбора. В этом случае представитель участника конкурсного отбора дополнительно представляет копию паспорта гражданина Российской Федерации и копию доверенности, подтверждающей полномочия на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора, удостоверенной надлежащим образом, выданные на его имя.

Предоставляя все материалы к заявке на участие в конкурсном отборе, участник конкурсного отбора дает свое согласие на обработку персональных данных, публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в печатных изданиях информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором по предоставлению гранта в форме субсидии, а также согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

**Порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора,**

**порядок возврата заявок участников конкурсного отбора,**

**определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора**

Участник конкурсного отбора вправе внести изменения в заявку на участие в конкурсном отборе в любое время до истечения срока приема заявок. Изменения, внесенные участником конкурсного отбора, являются неотъемлемой частью заявки.

Заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана до даты и времени окончания срока подачи заявок путем направления в адрес организатора конкурсного отбора соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе.

При приеме заявки на участие в конкурсном отборе организатор конкурсного отбора регистрирует ее в [журнале](#P283) заявок на участие в конкурсе профессионального мастерства "Лучший флорист согласно Приложению 1 к Порядку.

Заявка на участие в конкурсном отборе, поступившая в адрес организатора конкурсного отбора после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется, не допускается к участию в конкурсном отборе и возвращается участнику конкурсного отбора.

**Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора**

В течение 5 рабочих дней после окончания приема заявок организатор конкурсного отбора:

1. Проверяет представленные участником конкурсного отбора документы на комплектность в соответствии с пунктом 50 Порядка и соответствие требованиям, установленным Порядком;

2. Проводит проверку соответствия участников конкурсного отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 3.2, 3.3, 9, 25 Порядка;

3. Составляет заключение по каждой поданной заявке, в котором отражает информацию о ее соответствии установленным требованиям.

Основаниями для отклонения заявки участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

1. Несоответствие критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком и (или) пунктами 3.2, 3.3, 9, 25 Порядка;

2. Несоответствие представленных документов, установленных в пункте 50 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов, а также иных требований, установленных в объявлении о проведении конкурсного отбора;

3. Недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурсного отбора;

4. Поступление заявки после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора;

5. Присутствие обстоятельств, указанных в части 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

 Конкурсная комиссия оценивает заявки в два этапа.

На первом этапе конкурсная комиссия:

1. Рассматривает заключения, представленные организатором конкурсного отбора, по каждой поданной заявке на соответствие условиям предоставления гранта в форме субсидии и требованиям, установленным Порядком;

2. Составляет и утверждает список участников конкурсного отбора, допущенных к участию в конкурсном отборе, и список участников конкурсного отбора, не допущенных к участию в конкурсном отборе, заявки которых отклонены согласно пункту 34 Порядка.

Решение конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Участник конкурсного отбора, заявка которого не соответствует условиям предоставления гранта в форме субсидии и требованиям, установленным Порядком, не допускается ко второму этапу.

Участник конкурсного отбора, заявка которого соответствует условиям предоставления гранта в форме субсидии и требованиям, установленным Порядком, допускается ко второму этапу.

Участнику конкурсного отбора, допущенному ко второму этапу конкурсного отбора, присваивается порядковый номер согласно списку участников конкурсного отбора, допущенных к участию в конкурсном отборе в соответствии с протоколом конкурсной комиссии.

Второй этап конкурсного отбора - выполнение практического задания.

1. Выполнение практического задания позволяет членам конкурсной комиссии оценить навыки участника конкурсного отбора, владение передовыми приемами и методами труда, умение квалифицированно использовать инструменты;

2. Каждый участник конкурсного отбора в течение 120 минут должен изготовить флористическую композицию на каркасе на тему "Зимний букет".

Для выполнения практического задания участникам конкурсного отбора предоставляются равноценные рабочие места;

3. Участники конкурсного отбора приступают к выполнению практического задания одновременно, старт для работы дает председатель конкурсной комиссии.

Приветствуется оформление цветочной композиции декором, отражающим тематику национального (ненецкого) стиля (фигурки, изображения флоры и фауны Ненецкого автономного округа, чума, кукол в национальной одежде, сухоцветы и т.п.), и/или использование символов города Нарьян-Мара, заранее приготовленных и принесенных участником конкурсного отбора в день проведения конкурсного отбора. Декор не должен превышать более 15 (Пятнадцати) процентов от общей флористической композиции;

4. Составляющие для флористической композиции указаны в Приложении 6 к Порядку и могут быть изменены участниками конкурсного отбора при необходимости не более чем на 30 (тридцать) процентов составляющими для флористической композиции, не указанными в Приложении 6 к Порядку.

Составляющие для флористической композиции могут быть использованы участниками конкурсного отбора частично, но не более количества, указанного в Приложении 6 к Порядку.

Составляющие для флористической композиции и инвентарь приобретаются самостоятельно и доставляются участником конкурсного отбора в день проведения конкурса профессионального мастерства "Лучший флорист";

5. Участник конкурсного отбора по истечении времени, отведенного на изготовление флористической композиции, презентует ее для оценки членами конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии присутствуют в рабочей зоне конкурса и наблюдают за работой конкурсантов в течение всего времени проведения конкурса. Каждый член конкурсной комиссии дает оценку участнику конкурсного отбора и вносит результаты в оценочную ведомость конкурса профессионального мастерства "Лучший флорист" согласно Приложению 2 к Порядку.

При необходимости члены конкурсной комиссии имеют право задавать вопросы участникам конкурсного отбора для объективной оценки участников конкурсного отбора.

Секретарь конкурсной комиссии определяет среднее арифметическое значение оценки каждой заявки, рассчитанное как отношение суммы всех значений оценок к числу членов комиссии, принимавших участие в оценке заявок. Формирует итоговую ведомость конкурса профессионального мастерства "Лучший флорист" с присвоением участнику конкурсного отбора порядкового номера, начиная от большего значения к меньшему, согласно Приложению 3 к Порядку.

Средним арифметическим значением оценки считается балл с округлением до одного десятичного знака после запятой.

Победителями конкурса "Лучший флорист" признаются трое участников конкурсного отбора, набравшие наибольшее количество баллов согласно итоговой ведомости, которым по мере убывания количества баллов присваиваются первое, второе и третье места.

В случае если на участие в конкурсном отборе подано две заявки, конкурсный отбор проводится в соответствии с требованиями Порядка. Победителям конкурсного отбора присваиваются первое, второе места по мере убывания количества набранных ими баллов.

В случае, если несколько заявок имеют одинаковое количество баллов, то победителем признается заявка, зарегистрированная ранее.

Решение конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии.

**Порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, проведения конкурсного отбора, даты начала и окончания срока их предоставления**

Участник конкурсного отбора вправе направить в письменной форме организатору конкурсного отбора запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение 5 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурсного отбора направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил организатору конкурса не позднее чем за 7 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок.

**Срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать Договор**

С победителем конкурсного отбора в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах конкурсного отбора заключается Договор по форме, установленной Управлением финансов Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

**Условия признания победителя**

**конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения**

В случае если по истечении срока, установленного в пункте 59 Порядка, Договор со стороны победителя конкурсного отбора не подписан, то он признается уклонившимся от подписания Договора, грант в форме субсидии не предоставляется

**Дата размещения результатов конкурсного отбора**

Размещение результатов конкурсного отбора на едином портале, на официальном сайте Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" https://adm-nmar.ru и (или)
в средствах массовой информации, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.