(ПРОЕКТ)

**Администрация муниципального образования**

**"Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции "Муниципальный жилищный контроль"

В связи со структурными изменениями Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар":

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в административный регламент исполнения муниципальной функции "Муниципальный жилищный контроль", утвержденный постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 25.11.2014 № 2873 следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2. слова "отдел муниципального контроля Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"" заменить словами "отдел муниципального контроля управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"".

1.2. Из пункта 1.2.2. исключить абзац второй:

"- с отделом делопроизводства Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" - в части документооборота заявлений и обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, иной переписки;"

1.3. Пункт 1.3 дополнить абзацем двадцать четвертым следующего содержания:

"- Постановление Правительства РФ от 28.04.2015 № 415 ""О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок" ("Собрание законодательства РФ", 11.05.2015, № 19, ст. 2825)."

1.4. Пункт 1.6 дополнить абзацем двадцатым следующего содержания:

"- осуществлять внесение достоверной информации о проверках в единый реестр проверок, государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства."

1.5. Абзац 3 пункта 1.7. изложить в следующей редакции:

"- получать от Отдела, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;"

1.6. Абзац 4 пункта 1.7. изложить в следующей редакции:

"- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Отдела;"

1.7. Абзац 3 пункта 2.1. изложить в следующей редакции:

"Почтовый адрес: 166000, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 12.".

1.8. Из пункта 2.1. исключить абзац шестой:

"Прием заявлений в отделе делопроизводства Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар": ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.30 до 12.30 и с 13.30 до 17.30, кабинет N 5, контактный телефон (81853) 4-25-81, т/факс: (81853) 4-99-71."

1.9. В пункте 3.9 слова "на интернет-портале государственных и муниципальных услуг: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)" заменить словами "на интернет-портале государственной автоматизированной информационной системы "Управление": http://gasu.gov.ru".

1.10. В пункте 4.2. слова "отдела муниципального контроля Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"" заменить словами "отдела муниципального контроля управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"".

1.11. Пункт 4.4. изложить в следующей редакции:

"4.4. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"."

1.12. Приложение № 4 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

1.13. В Приложении № 5 к административному регламенту слова "отделом муниципального контроля" заменить словами "отделом муниципального контроля управления жилищно-коммунального хозяйства".

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава города Нарьян-Мара** | **О.О. Белак** |

Приложение

Приложение № 4

к административному регламенту

исполнения муниципальной функции

"Муниципальный жилищный контроль"

ПРЕДПИСАНИЕ №

орган муниципального контроля

Выдано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании акта проверки от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. должность лица, проводившего проверку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание)

В целях устранения выявленных при проведении проверки нарушений, выполнить следующие мероприятия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид нарушения требований законодательства с указанием мероприятий по его устранению | Нормативный акт, требования которого нарушены | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Предложенные мероприятия являются обязательными для руководителей организаций, должностных лиц и граждан. При несогласии с предложенными мероприятиями или сроками их выполнения Вы имеете право обжаловать предписание в порядке установленном действующим законодательством и нормативно правовыми актами Российской Федерации.

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет за собой ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

" " года

(дата вынесения предписания)

Предписание для исполнения получил лично

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы законного представителя

юридического лица, индивидуального предпринимателя)