

**Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 |  | 09.2018 |  | 611 |

от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 г. Нарьян-Мар

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из городского бюджета муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ)

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из городского бюджета муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ) (Приложение).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 30.06.2011 №1143 "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание ими,
в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг (выполнением работ)".
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава МО "Городской округ** **"Город Нарьян-Мар"**  | **О.О.Белак** |

Приложение

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации МО

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 12.09.2018 № 611

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ АДМИНИСТРАЦИИ МО "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД НАРЬЯН-МАР", НА ИНЫЕ ЦЕЛИ, НЕ СВЯЗАННЫЕ
С ВОЗМЕЩЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ**

 **ИМИ В СООТВЕТСТВИИ С МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, направления расходования, объем и условия предоставления из бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – городского бюджета) муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – учреждения, Администрация города), субсидий на иные цели, не связанные
с возмещением нормативных затрат на оказание ими в соответствии
с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ), в соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии).

2. Субсидии представляют собой выплаты целевого характера, которые могут быть направлены на следующие цели:

1) на приобретение основных средств, в том числе в лизинг;

2) на исполнение судебных актов, оплату госпошлин, штрафов;

3) на финансовое обеспечение, исполнение мероприятий в рамках государственных программ исполнительных органов Ненецкого автономного округа;

4) на финансовое обеспечение, исполнение муниципальных программ МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

5) на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с реорганизацией и ликвидацией деятельности муниципальных учреждений, а также с сокращением штатной численности учреждений в случае уменьшения объемов муниципального задания.

3. Для определения объема учреждения направляют в Администрацию города заявку на очередной финансовый год по форме и в сроки, установленные Администрацией города в пределах лимитов бюджетных обязательств. Заявка должна содержать расчеты и обоснования заявленного размера субсидии, в том числе:

- информацию о стоимости планируемых к приобретению учреждением основных средств, с указанием технических характеристик, подтвержденную коммерческими предложениями;

- решения судов;

- информацию о стоимости работ по исполнению муниципальных программ, подтверждаемую предварительными сметами расходов;

- иную информацию, подтверждающую потребность учреждения
в предполагаемых расходах.

4. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется при условии заключения между Администрацией города и учреждением соглашения
о предоставлении из городского бюджета субсидии на иные цели (далее – соглашение) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, в котором указываются:

1) целевое назначение, размер, порядок и сроки перечисления субсидий;

2) порядок возврата сумм, использованных учреждением, в случае установления по итогам проверок, проведенных уполномоченным органом, а также органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий, определенных нормативным правовым актом уполномоченного органа и (или) соглашением;

3) основания и условия изменения Администрацией города объема субсидий;

4) форма, порядок и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

5) иные права и обязанности сторон соглашения и порядок их взаимодействия при реализации соглашения.

В случае предоставления учреждению нескольких субсидий с одним учреждением заключается одно соглашение. Изменения, вносимые в соглашение, оформляются путем заключения дополнительных соглашений.

Соглашение заключается после утверждения сводной бюджетной росписи городского бюджета и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

5. Предоставление субсидий осуществляется в сроки, установленные соглашением.

6. Субсидии учреждениям перечисляются Администрацией города
в соответствии с кассовым планом на лицевой счет учреждения, открытый в органе Федерального казначейства.

Операции с субсидиями учитываются на лицевых счетах, предназначенных
для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям в виде субсидий, открываемых учреждениям в органе Федерального казначейства в установленном порядке.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть направлены на другие цели. Направление расходования субсидии должно соответствовать направлению ее предоставления.

7. Учреждение представляет в Администрацию города отчетность об использовании субсидии по форме, в порядке и сроки, определенные соглашением.

8. Неиспользованные в текущем году остатки предоставленных учреждениям субсидий подлежат возврату в городской бюджет до 1 февраля следующего года.

Остатки предоставленных учреждениям субсидий, неиспользованные в текущем году, при наличии потребности в направлении их на те же цели могут быть использованы учреждением в следующем году в соответствии с решением Администрации города.

9. Администрация города и иные уполномоченные органы осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также направлений их расходования получателю субсидии в установленном законодательством порядке.

10. Учреждения несут ответственность за нарушение целей и условий расходования субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В случае ненадлежащего исполнения получателем субсидии условий ее предоставления, требований настоящего Порядка и заключенного соглашения средства субсидии подлежат возврату в городской бюджет в полном объеме.

12. Получатель субсидии обязан возвратить фактически полученную субсидию в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования от Администрации города по реквизитам, указанным в требовании.

В случае если получатель субсидии по истечении указанного срока
не осуществил возврат бюджетных средств, их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидий, осуществляется Администрацией города и органом муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления из

городского бюджета

муниципальным бюджетным

учреждениям, подведомственным

Администрации МО "Городской округ

"Город Нарьян-Мар" субсидий на иные цели

Форма

соглашения о предоставлении из городского бюджета

муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным

Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар",

субсидии на иные цели

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Нарьян-Мар

 Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", именуемая
в дальнейшем "Учредитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,
и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование муниципального бюджетного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(устав Учреждения или иной

уполномочивающий документ), с другой стороны, далее именуемые "Стороны",
в соответствии с Порядком предоставления из городского бюджета субсидий бюджетным учреждениям, подведомственным Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", на иные цели, утвержденным постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от \_\_\_\_\_\_№ (далее – Порядок предоставления субсидий), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из городского бюджета в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах субсидии на цели согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению.

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств городского бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) и в размере в соответствии с Приложением 1 к настоящему Соглашению.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

III. Порядок перечисления Субсидии

* 1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно графику перечисления Субсидии
	в соответствии с Приложением 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии,
на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в Приложении 1 к настоящему Соглашению, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня поступления документов
от Учреждения.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный
в [разделе VIII](#Par256) настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии
в соответствии с Приложением 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению на 20\_\_ г. (далее – Сведения) по форме Сведений
об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению на 20\_\_ г. (ф. 0501016), утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н, Сведения
с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_\_\_рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с [пунктом 4.3.2](#Par172) настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей)
и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с [пунктом 4.3.4](#Par180) настоящего Соглашения.

4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному
и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.5.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления
по итогам проверки(ок), указанной(ых) в [пункте 4.1.5.1](#Par91) настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения
о приостановлении.

4.1.5.3. Направлять Учреждению требование о возврате Учредителю
в городской бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в [пункте 4.1.5.2](#Par98) настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с [пунктами 4.4.1](#Par202) - [4.4.2](#Par205) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_рабочих дней со дня их получения
и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

4.1.7. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным
с исполнением настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с [пунктом 4.4.3](#Par209) настоящего Соглашения.

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии
и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые
для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии
и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.5](#Par87) настоящего Соглашения.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения
на основании информации и предложений, направленных Учреждением
в соответствии с [пунктом 4.4.2](#Par205) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2](#Par49) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений, в том числе
в случаях:

4.2.2.1. Увеличения или уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств
в городском бюджете.

4.2.2.2. Выявления дополнительной потребности Учреждения
в финансировании иных целей при наличии соответствующих расчетов
и обоснований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в городском бюджете.

4.2.2.3. Выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между Учреждениями.

4.2.2.4. Выявления невозможности осуществления расходов
на предусмотренные цели в полном объеме.

4.2.3. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении
в 20\_\_ году (указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии) остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году (указывается год предоставления Субсидии), а также об использовании средств, поступивших в 20\_\_ году (указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии) Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии,
на цель(и), указанную(ые) в Приложении 1 к настоящему Соглашению,
не позднее\_\_\_\_ рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии
на цель(и), указанную(ые) в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии
и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.1.1. Сведения не позднее\_\_\_\_рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии (в случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии).

4.3.2. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых)
в Приложении 1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии,
и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях.

4.3.3. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.1](#Par122) настоящего Соглашения,
не позднее рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. Направлять Учредителю не позднее\_\_\_\_ рабочих дней, следующих
за отчетным периодом, в котором была получена Субсидия, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме
в соответствии с Приложением 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.5. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат использованной Субсидии или ее части в городской бюджет, в течение \_\_\_\_рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

4.3.6. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход городского бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности
в направлении не использованного в 20\_\_ году (указывается год предоставления Субсидии) остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в Приложении 1
к настоящему Соглашению, в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии
и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в [пункте 4.2.3](#Par146) настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом (годом предоставления Субсидии).

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений
в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи
с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии
и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии
с законодательством Российской Федерации

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.1.1. Реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон
и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.
При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2](#Par49) настоящего Соглашения,
и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии
с положениями [пункта 4.2.2](#Par126) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.6.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Учредителя | Наименование Учреждения |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка РоссииБИК,Расчетный счетНаименование органа, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации),БИК, корреспондентский счет Расчетный счетНаименование органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет |

IX. Подписи Сторон

Руководитель Подпись Фамилия, имя, отчество

(уполномоченное лицо)

(Учредитель)

Руководитель Подпись Фамилия, имя, отчество

(уполномоченное лицо)

(Учреждение)

Приложение 1

к Соглашению о предоставлении

из городского бюджета муниципальным

бюджетным учреждениям, подведомственным

Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар",

субсидий на иные цели

Перечень Субсидий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Субсидии | Направления расходования средств Субсидии | Сведения о нормативных правовых актах, определяющих основания для предоставления Субсидии | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (в соответствии со сводной бюджетной росписью городского бюджета) | Код Субсидии | Сумма, в том числе по финансовым годам (рублей) |
| код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Соглашению о предоставлении

из городского бюджета муниципальным

бюджетным учреждениям, подведомственным

Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар",

субсидий на иные цели

ГРАФИК

перечисления Субсидии

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субсидии | Код бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам окружного бюджета на предоставление Субсидии) [<1>](#Par186) | Сроки перечисления Субсидии | Код Субсидии | Сумма, подлежащая перечислению, рублей |
| код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | всего | в том числе |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. |  |  |  |  |  | до "\_\_" 20\_\_ г. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  | до "\_\_" 20\_\_ г. |  |  |  |
| Итого по коду субсидии |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  | до "\_\_" 20\_\_ г. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду субсидии |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
| Всего: |  |  |

--------------------------------

<1> Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

Приложение 3

к Соглашению о предоставлении

из городского бюджета муниципальным

бюджетным учреждениям, подведомственным

Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар",

субсидий на иные цели

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых

является Субсидия на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<2>](#Par269)

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Субсидии | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Остаток субсидии на начало текущего финансового года | Поступления [<3>](#Par271) [<2>](#Par269) | Выплаты | Остаток Субсидии на конец отчетного периода |
| наименование | код | всего | из них разрешенных к использованию [<4>](#Par274) | всего, в том числе | из городскогобюджета | возврат дебиторской задолженности прошлых лет [<5>](#Par279) | Всего, в том числе за отчетный квартал | из них: возвращено в городскойбюджет | всего [<6>](#Par283) | в том числе |
| требуется в направлении на те же цели [<7>](#Par292) [<5>](#Par279) | подлежит возврату [<8>](#Par288) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **--------------------------------**

 <2> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

 <3> Значения [граф 7](#Par234) и [8](#Par235) настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

 <4> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение
о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с подпунктом 4.2.3 Соглашения.

 <5> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № 1 к Соглашению.

 <6> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в [графах 4](#Par231), [6](#Par233), и суммой, указанной в [графе 9](#Par236) настоящего отчета.

 <7> В [графе 12](#Par239) настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с подпунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

 <8> В [графе 13](#Par240) настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.