

**Администрация муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 09.12.2019 | № |  | 1206 |

О внесении изменений в Порядок предоставления выплаты председателям территориальных общественных самоуправлений в МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденный постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 24.12.2018 № 1108

В соответствии с пунктом 11 статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003
№ 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации", пунктом 4 статьи 31 Устава муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", пунктом 9.4 статьи 9 Положения
"О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденного решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 29.03.2018 № 501-р, постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 31.08.2018 № 583 "Об утверждении муниципальной программы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар" Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в Порядок предоставления выплаты председателям территориальных общественных самоуправлений в МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденный постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 24.12.2018 № 1108, следующие изменения:
	1. Абзац третий пункта 1.1. изложить в следующей редакции:

"- территориальное общественное самоуправление – самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории городского округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения;".

* 1. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

"1.6. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел по работе с общественными организациями Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Отдел).

Порядок формирования и порядок деятельности Комиссии утверждается постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".".

* 1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

"2.1. Основанием для предоставления выплаты председателю ТОС является [Соглашение](#P144) о предоставлении выплаты председателю ТОС, заключенное
между Администрацией МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и председателем ТОС, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Соглашение).".

* 1. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

"2.3. Заявление представляется в Администрацию МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" непосредственно или направляется по почте. Поступившие заявления проверяются Отделом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления
на соответствие требованиям, установленным [пунктом 2.2](#P64) настоящего Порядка.

В случае соответствия документов требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка Отделом в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня проверки документов подготавливается проект Соглашения, который направляется председателю ТОС
для подписания.

В случае несоответствия документов требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка Отделом в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня проверки документов подготавливается письмо о невозможности заключить Соглашение.".

* 1. Абзацы первый и второй пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

"2.4. Для предоставления выплаты председатель ТОС представляет
в Администрацию МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" следующие документы:

- [отчет](#P420) о деятельности председателя ТОС за отчетный период по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку (далее – Отчет);".

* 1. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

"2.5. Отчетным периодом для представления Отчета является квартал.

Отчет и иные документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, председателем ТОС представляются не позднее 30 числа месяца, следующего
за отчетным периодом.".

* 1. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

"2.6. Проверку Отчета и представленных документов, расчет размера выплаты, подготовку заключения проводит Отдел в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока для представления Отчета.".

* 1. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

"2.7. Отчет рассматривается на заседании Комиссии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания срока, установленного для подготовки заключения.".

* 1. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

"2.8. Комиссия оценивает Отчет на основании [критериев](#P360) оценки деятельности председателя ТОС, установленных в Приложении 3 к настоящему Порядку.

Решение о присвоении председателю ТОС соответствующей категории принимается Комиссией на основе анализа Отчета, представленных документов
и заключения Отдела в зависимости от количества баллов:

I категория – от 40 баллов и выше;

II категория – от 30 до 39 баллов;

III категория – от 21 до 29 баллов;

IV категория – от 10 до 20 баллов.".

* 1. Пункт 2.9. изложить в следующей редакции:

"2.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который изготавливается
в течение срока, установленного пунктом 2.7 настоящего Положения.".

* 1. Абзацы второй и третий пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

"- наличие Соглашения, заключенного между Администрацией МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и председателем ТОС на дату окончания отчетного периода;

- наличие отчета о деятельности председателя ТОС за квартал;".

* 1. Подпункты б) и в) пункта 4.2 исключить.
	2. Подпункт г) пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

"г) при наступлении основания для прекращения выплат, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.".

* 1. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

"4.3. В случае установления Отделом фактов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Отдел направляет уведомление в адрес председателя ТОС
о необходимости возврата выплаты в бюджет города в течение 15 (пятнадцати) дней со дня получения уведомления. В случае направления уведомления почтовым отправлением уведомление считается полученным по истечении 30 (тридцати) дней со дня его направления.".

* 1. Абзац второй пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

"- нарушение сроков предоставления отчетности, установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка;".

* 1. Абзац третий пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

"- отсутствие Соглашения, заключенного между Администрацией МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и председателем ТОС на дату окончания отчетного периода;".

* 1. В приложении 1 пункт 4.1.1 изложить в следующей редакции:

"4.1.1. Ежеквартально в сроки, установленные [п.](#P78) 2.5 Порядка, предоставлять Отчет о проделанной работе.".

* 1. Приложение 3 изложить в следующей редакции:

"Приложение 3

к Порядку предоставления выплаты

председателям территориальных

общественных самоуправлений

в муниципальном образовании

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Критерии

оценки деятельности председателя ТОС

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Значение  | Оценка значения за квартал |
| 1 | Периодичность проведения собраний членов ТОС по вопросам деятельности ТОС, проведение заседаний Совета (Комитета) ТОС | количество собраний членов ТОС, заседаний Совета (Комитета) ТОС | 1 раз – 3 балла, 2 и более – 5 баллов |
| 2 | Количество поступивших председателю Совета (Комитета) ТОС обращений от граждан, по которым приняты положительные решения | общее количество обращений граждан, количество обращений граждан по которым приняты положительные решения | до 3 обращений – 3 балла, 3 и более – 5 баллов |
| 3 | Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью | количество мероприятий, форма проведения мероприятий (встреча, семинар, праздник, иное) | до 3 раз – 3 балла, 3 и более – 5 баллов |
| 4 | Организация культурно-массовых, спортивных мероприятий, мероприятий в рамках действующих творческих клубов по интересам на базе ТОС | количество мероприятий | до 3 раз – 3 балла, 3 и более – 5 баллов |
| 5 | Участие в мероприятиях, направленных на предупреждение правонарушений, охрану общественного порядка  | количество выявленных фактов правонарушений, общественного порядка, подтвержденных документально | до 2 фактов – 1 балл, 2 и более – 3 балла |
| 6 | Организация и участие в мероприятиях, направленных на охрану окружающей среды, в том числе организация и проведение работ по санитарной очистке территории | количество мероприятий | до 2 мероприятий - 3 балла, 2 и более – 5 баллов |
| 7 | Благоустройство территории ТОС, в том числе озеленение, установка вазонов, малых архитектурных форм, детских, спортивных площадок и иное | количество и наименование мероприятий | до 2 мероприятий – 3 балла, 2 и более – 5 баллов |
| 8 | Организация и участие в мероприятиях, направленных на профилактику пожарной безопасности  | количество мероприятий | до 2 мероприятий – 1 балл, 2 и более – 3 балла |
| 9 | Содействие в выявлении фактов сноса зеленых насаждений  | количество обращений в органы местного самоуправления | до 2 обращений – 1 балл, 2 и более – 3 балла |
| 10 | Содействие в выявлении фактов нарушения правил благоустройства, содержания домашних животных, фактов самовольного строительства домов, сооружений, гаражей и пристроек к ним на территории ТОС | количество обращений в уполномоченные органы, специализированные организации, органы государственной власти и местного самоуправления по выявленным фактам | до 2 обращений – 1 балл, 2 и более – 3 балла |
| 11 | Самостоятельное решение вопросов местного значения | количество решенных вопросов, тематика | до 2 вопросов – 1 балл, 2 и более – 3 балла |
| 12 | Участие в организации деятельности по накоплению, сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, в частности проведение разъяснительной работы о необходимости заключения договоров на вывоз ТКО | количество встреч с населением | до 2 раз – 1 балл, 2 и более – 3 балла |
| 13 | Информирование населения о деятельности органа ТОС в средствах массовой информации, в том числе в социальных сетях | количество публикаций | до 5 раз – 1 балл, 5 и более – 3 балла |

".

* 1. Приложение 4 изложить в следующей редакции:

"Приложение 4

к Порядку предоставления выплаты

председателям территориальных

общественных самоуправлений

в муниципальном образовании

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Отчет о деятельности председателя ТОС

Информационно-аналитический отчет председателя ТОС должен включать
в себя следующую информацию:

- описание содержания проделанной работы в соответствии с годовым календарным планом с указанием фактического срока реализации мероприятий,
с приложением документов, подтверждающих проведение мероприятий: рекомендательные письма, статьи, копии дипломов, благодарственных писем, фотографии, иные документы и информационные материалы о деятельности ТОС;

- сведения о количестве проведенных собраний (конференций) граждан, заседаний коллегиального органа ТОС с приложением копий протоколов;

- достигнутые результаты;

- оценка успешности проведенных мероприятий;

- недостатки, выявленные в ходе реализации мероприятий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Значение  | Содержание |
| 1 | Периодичность проведения собраний членов ТОС по вопросам деятельности ТОС, проведение заседаний Совета (Комитета) ТОС | количество собраний членов ТОС, заседаний Совета (Комитета) ТОС |  |
| 2 | Количество поступивших председателю Совета (Комитета) ТОС обращений от граждан, по которым приняты положительные решения | общее количество обращений граждан, количество обращений граждан по которым приняты положительные решения |  |
| 3 | Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью | количество мероприятий, форма проведения мероприятия (встреча, семинар, праздник, иное) |  |
| 4 | Организация культурно-массовых, спортивных мероприятий, мероприятий в рамках действующих творческих клубов по интересам на базе ТОС | количество мероприятий |  |
| 5 | Участие в мероприятиях, направленных на предупреждение правонарушений, охрану общественного порядка  | количество выявленных фактов правонарушений, общественного порядка, подтвержденных документально |  |
| 6 | Организация и участие в мероприятиях, направленных на охрану окружающей среды, в том числе организация и проведение работ по санитарной очистке территории  | количество мероприятий |  |
| 7 | Благоустройство территории ТОС, в том числе озеленение, установка вазонов, малых архитектурных форм, детских, спортивных площадок и иное | количество и наименование мероприятий |  |
| 8 | Организация и участие в мероприятиях, направленных на профилактику пожарной безопасности  | количество мероприятий |  |
| 9 | Содействие в выявлении фактов сноса зеленых насаждений  | количество обращений в органы местного самоуправления |  |
| 10 | Содействие в выявлении фактов нарушения правил благоустройства, содержания домашних животных, фактов самовольного строительства домов, сооружений, гаражей и пристроек к ним на территории ТОС | количество обращений в уполномоченные органы, специализированные организации, органы государственной власти и местного самоуправления по выявленным фактам |  |
| 11 | Самостоятельное решение вопросов местного значения | количество решенных вопросов, тематика |  |
| 12 | Участие в организации деятельности по накоплению, сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, в частности проведение разъяснительной работы о необходимости заключения договоров на вывоз ТКО | количество встреч с населением |  |
| 13 | Информирование населения о деятельности органа ТОСв средствах массовой информации, в том числе в социальных сетях | количество публикаций |  |

".

1. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава города Нарьян-Мара**  | **О.О. Белак** |