

**Администрация муниципального образования  
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 28.12.2019 | № |  | 1314 |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" |  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 4 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ   
"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"   
от 31.01.2018 № 42 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии   
на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков   
и выгребных ям жилых домов на территории МО "Городской округ "Город   
Нарьян-Мар";

постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"   
от 23.03.2018 № 188 "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии   
на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков   
и выгребных ям жилых домов на территории МО "Городской округ "Город   
Нарьян-Мар", утвержденный постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 31.01.2018 № 42";

постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"   
от 30.05.2018 № 362 "О внесении изменения в постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 31.01.2018 № 42 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"   
от 14.12.2018 № 1066 "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии   
на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков   
и выгребных ям жилых домов на территории МО "Городской округ "Город   
Нарьян-Мар", утвержденный постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 31.01.2018 № 42".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020 и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава города Нарьян-Мара** | **О.О. Белак** |

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 28.12.2019 № 1314

**Порядок**

**предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных**

**с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям**

**жилых домов на территории муниципального образования "Городской округ**

**"Город Нарьян-Мар"**

Раздел I

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления,   
за счет средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" субсидий на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – субсидия), порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, категории лиц, имеющих право на получение субсидий, и критерии отбора получателей субсидии.

Целью предоставления субсидий является частичное возмещение недополученных доходов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц возникающих при регулировании тарифов на услуги, связанные   
с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов   
на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", в рамках реализации подпрограммы 1 "Организация благоприятных и безопасных условий для проживания граждан" муниципальной программы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Повышение уровня жизнеобеспечения и безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденной постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 31.08.2018 № 587.

2. Субсидия предоставляется Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Главный распорядитель) ежемесячно на безвозмездной и безвозвратной основе в целях сдерживания роста совокупного фактического размера платежей граждан за жилищно-коммунальные услуги   
в пределах средств, утвержденных решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" о бюджете муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на соответствующий финансовый год, сводной бюджетной росписью, лимитами бюджетных обязательств.

3. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица – производители работ, услуг, осуществляющие вывоз сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов, расположенных на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", по тарифам, установленным Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", имеющие лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации отходов I - IV классов опасности   
(далее – Получатель субсидии), по следующим тарифам:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | | для Получателей субсидии, применяющих льготную систему налогообложения, рублей за 1 м³ | | | для Получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения, рублей за 1 м³ | |
| с 01.07.2019 | | 63,97, без НДС | | | 63,97, в т.ч. НДС 20% –  10,66 рублей | |
| с 01.07.2020 | | 65,50 без НДС | 65,50, в т.ч. НДС 20% –  10,92 рублей | |
|  | |  | | |  | |

4. Критериями отбора Получателей субсидии являются:

4.1. осуществление Получателем субсидии деятельности по оказанию услуг   
по вывозу сточных вод из септиков и выгребных ям на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

4.2. отсутствие процедуры банкротства (ликвидации, реорганизации)   
в отношении получателя субсидии.

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидии

5. Условием предоставления субсидии является оказание услуг по вывозу сточных вод из септиков и выгребных ям по тарифам, установленным в [пункте 3](#P63) настоящего Порядка, и объему потребленной воды в соответствии с нормативом потребления воды или показанием общедомового прибора учета из жилых домов,   
а также соответствие Получателя субсидии критериям отбора, установленным [пунктом 4](#P75) настоящего Порядка.

Условием предоставления субсидии является оказание услуг по вывозу сточных вод из септиков и выгребных ям по тарифам, установленным в [пункте 3](#P63) настоящего Порядка, в соответствии с показаниями общедомовых приборов учета,   
а в случае их отсутствия в соответствии с нормативами потребления   
и/или показаниями индивидуальных приборов учета, а также соответствие Получателя субсидии критериям отбора, установленным [пунктом 4](#P75) настоящего Порядка.

6. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

Рс = V x Сс, где:

Рс – размер субсидии, рублей;

V – объем вывезенных сточных вод;

Сс – ставка субсидии, утвержденная настоящим Порядком:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | | Сс для Получателей субсидии, применяющих льготную систему налогообложения, рублей за 1 м³ | | Сс для Получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения, рублей за 1 м³ | |
| с 01.01.2020 | | 81,63 | | 92,29 | |
| с 01.07.2020 | | 80,10 | | 91,02 | |

7. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением, заключенным между Главным распорядителем и Получателем субсидии, в размере,   
не превышающем предельного объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1](#P79) настоящего Порядка, при условии соблюдения Получателями субсидий требований, установленных настоящим Порядком.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Главным распорядителем и Получателем субсидии на срок, не превышающий срок действия утвержденных и доведенных Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

8. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу,   
в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

8.1. не являться иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия   
и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает   
50 процентов;

8.2. не получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами   
на цели, указанные в [пункте 1](#P79) настоящего Порядка;

8.3. у Получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации,   
из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе   
в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

8.4. Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

9. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии Главному распорядителю представляются следующие документы:

9.1. заявление о заключении соглашения, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и скрепленное печатью (при наличии), с указанием регистрационного номера лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации отходов   
I - IV классов опасности и реквизитов счета, открытого в кредитной организации   
в установленном порядке;

9.2. гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии, подтверждающее соответствие Получателя субсидии требованию, установленному [пунктом 8.2](#P106) настоящего Порядка;

9.3. выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП;

9.4. справка из налогового органа об отсутствии в отношении Получателя субсидии осуществления процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;

9.5. заверенные копии учредительных документов;

9.6. заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – производителя товаров, работ, услуг;

9.7. заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

9.8. расчеты, необходимые для определения годового объема субсидии;

9.9. копия лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации отходов I - IV классов опасности;

9.10. копии договоров с управляющими организациями, товариществами собственников жилья (далее – ТСЖ), собственниками жилых помещений, непосредственно осуществляющими управление, другими организациями и индивидуальными предпринимателями, собственниками индивидуальных жилых домов на вывоз сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов (далее – Получатели услуги) по ценам, установленным [пунктом 3](#P63) настоящего Порядка, заверенные печатью и подписью руководителя;

9.11. в случае если заявитель является управляющей организацией – договоры управления жилыми домами;

9.12. сведения о применяемой системе налогообложения, подтвержденные налоговым органом.

10. Основанием для отказа в заключении соглашения является несоблюдение следующих условий:

10.1. несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным [пунктами 4](#P75), [5](#P82) и [8](#P102) настоящего Порядка;

10.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 9](#P109) настоящего Порядка.

11. Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Управление ЖКХ) в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку документов, готовит заключение о необходимости заключения соглашения на выделение субсидии, расчет годового объема субсидии и проект соглашения по типовой форме, утвержденной Управлением финансов Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", который направляет на согласование   
с соответствующими структурными подразделениями.

Согласованный в установленном порядке проект соглашения направляется   
на подпись первому заместителю главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

12. Обязательным условием предоставления субсидии является наличие   
в соглашении о предоставлении субсидии и в договорах, заключенных Получателем субсидии с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) работ (услуг) (далее – Исполнители работ), в целях исполнения обязательств по соглашению   
о предоставлении субсидии согласия на осуществление Главным распорядителем и/или органом финансового контроля проверок соблюдения ими (Получателями субсидии и Исполнителями работ) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

13. Результатом предоставления субсидии является обеспечение населения города Нарьян-Мара доступными жилищно-коммунальными и бытовыми услугами.

13.1. В целях достижения результата предоставления субсидии Главный распорядитель в Соглашении устанавливает показатели результативности, порядок, сроки и формы отчетности о достижении этих показателей, а также иные отчеты.

Основным показателем результативности предоставления субсидии является доля жалоб на качество предоставляемых услуг по вывозу стоков из септиков   
и выгребных ям от общего количества обслуживаемых домов.

Значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

13.2. В срок до 15 января года, следующего за отчетным, Получатель субсидии предоставляет отчет о достижении показателей результативности по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

14. Для получения субсидии Получатели субсидии представляют   
в Управление ЖКХ ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего   
за отчетным, следующие документы:

[расчеты](#P182) на предоставление субсидии по форме согласно Приложению № 1   
к настоящему Порядку;

копии счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ, подписанных   
между Получателями услуги и Получателем субсидии, иных документов, подтверждающих вывоз сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов;

[справку](consultantplus://offline/ref=12534A78E71A2898ACB9B8908342717B38C0BA3F304FC49240C2ED623C02A560FCE6A539CA7B496797DFC025C7902356B59ED487C7BBE4B7895155VC0BN) "Об объемах водопотребления (включая подвоз воды), потребленной населением в жилых домах" от управляющих организаций, ресурсоснабжающих организаций, ТСЖ, собственников жилых помещений, непосредственно осуществляющих управление, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

справку о фактических объемах вывезенных сточных вод из септиков   
и выгребных ям жилых домов (в разрезе жилых домов);

справку о фактических объемах сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов, размещенных в местах приема (очистки) сточных вод;

копии договоров, заключенных Получателем субсидии с Исполнителями работ в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

Копии документов должны быть заверены надлежащим образом   
(для юридических лиц – подписью руководителя и печатью организации   
(при наличии), для индивидуальных предпринимателей – подписью и печатью   
(при наличии) индивидуального предпринимателя).

15. Управление ЖКХ в целях осуществления внутреннего финансового контроля вправе запрашивать у Получателя субсидии иные документы, подтверждающие вывоз сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов.

16. Управление ЖКХ в течение 7 рабочих дней со дня получения   
от Получателя субсидии документов на предоставление субсидии проводит их проверку. При отсутствии замечаний формирует заключение о подтверждении представленными документами заявленного объема вывезенных сточных вод   
из септиков и выгребных ям жилых домов за отчетный период, за подписью начальника Управления ЖКХ с указанием исполнителя, и направляет заключение   
с [расчетом](#P182) на предоставление субсидии по форме согласно Приложению № 1   
к настоящему Порядку в управление экономического и инвестиционного развития Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Управление экономики).

Управление экономики в течение 5 рабочих дней со дня получения   
от Управления ЖКХ документов на предоставление субсидии проводит проверку расчета заявленного размера субсидии. При отсутствии замечаний формирует проект распоряжения на предоставление субсидии и, согласовав его с соответствующими структурными подразделениями, направляет на подписание первому заместителю главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" или лицу его замещающему.

17. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Главным распорядителем.

18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии документов на предоставление субсидии уведомляет о нем Получателя субсидии.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

19.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 9](#P129) настоящего Порядка;

19.2. недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

19.3. отсутствие соглашения о предоставлении субсидии с Главным распорядителем;

19.4. несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным [пунктами 4](#P75), [5](#P82) и [8](#P102) настоящего Порядка;

19.5. отсутствие в договорах, заключенных Получателем субсидии   
с Исполнителями работ, условия, указанного в пункте 12 настоящего Порядка.

20. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в течение 10 рабочих дней   
с момента принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет полностью   
или частично субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, открытый   
в кредитной организации и указанный в заявлении Получателя субсидии,   
в соответствии с показателями кассового плана исполнения городского бюджета   
на текущий финансовый год в установленном порядке.

Окончательный расчет за предыдущий год производится на основании расчета, представленного не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным,   
в пределах лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

Раздел III

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

21. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения Получателями субсидий и Исполнителями работ условий, целей и порядка их предоставления.

При проведении проверок Получатель субсидии и Исполнитель работ обязаны предоставлять запрашиваемые документы и сведения в течение 3 рабочих дней.

22. За нарушение целей и условий порядка предоставления субсидий предусматриваются следующие меры ответственности.

22.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом внутреннего муниципального финансового контроля, суммы субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

В том числе подлежат возврату излишне выплаченные суммы субсидии   
по причинам несоответствия расчетов, завышения объемов, установления фактов предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений.

22.2. В случае недостижения показателей, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, сумма субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в размере 0,1% от суммы фактически профинансированной субсидии за отчетный период.

23. Для целей возврата субсидии Главный распорядитель в письменном виде направляет Получателю субсидии уведомление с указанием суммы возврата денежных средств.

Возврат субсидии в размере, указанном в уведомлении, в городской бюджет осуществляется в течение десяти рабочих дней с момента получения уведомления.

24. В случае неисполнения Получателем субсидии обязательства по возврату субсидии, предусмотренного [пунктом 22](#P112) настоящего Порядка, взыскание средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Получатель субсидии и Исполнители работ несут ответственность   
за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии

на компенсацию расходов, связанных

с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Расчет

размера субсидии на компенсацию расходов, связанных

с организацией стоков из септиков и выгребных ям жилых домов

на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар",

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(отчетный период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес жилого дома | Объем за отчетный период (куб. м) | Ставка субсидии (руб./куб.м) | Сумма субсидии (руб.) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |

Примечание: расчет предоставляется в рублях и копейках.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

МП

Согласовано:

Объем за отчетный период, куб. м \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник управления ЖКХ

Администрации муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Расчет согласован:

Начальник управления

экономического и инвестиционного

развития Администрации муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии

на компенсацию расходов, связанных

с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального

образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Справка

"Об объемах водопотребления (включая подвоз воды),

потребленной населением в жилых домах" от управляющих

организаций, ТСЖ, собственников жилых помещений,

непосредственно осуществляющих управление

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес жилого дома | Объем водопотребления (включая подвоз воды), потребленной населением в жилых домах, куб. м | | | |
| Горячая вода | Холодная вода | Привозная вода | Итого |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

МП