



Администрация
Нарьян-Мара



СБОРНИК

НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
“ГОРОД НАРЬЯН-МАР”

№ 15-16
11 марта 2026

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2026 № 269

**О внесении изменения в постановление Администрации
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.02.2023 № 314**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие требованиям федерального законодательства Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.02.2023 № 314 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку расходных материалов» (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О. О. Белак

Приложение
к постановлению Администрации муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 05.03.2026 № 269

«Приложение
к постановлению Администрации муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 28.02.2023 № 314

**Порядок
предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат на приобретение и доставку расходных материалов**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку расходных материалов (далее – Порядок) направлен на реализацию расходных обязательств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет), предусмотренных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства в целях выполнения Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» полномочий, определенных пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и осуществляется в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 584 (далее – Программа).

2. Настоящий Порядок определяет категорию получателей субсидии, порядок проведения отбора, условия, порядок предоставления и размер субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, сроки возврата субсидии и ответственность за их нарушение.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

3.1. Субсидия – бюджетные средства муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», предоставляемые получателю субсидии на возмещение части затрат на приобретение и доставку расходных материалов;

3.2. Получатель субсидии – участник отбора, с которым Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» заключено Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Соглашение);

3.3. Участник отбора – субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», подавший заявку на участие в отборе по предоставлению субсидии в целях возмещения части затрат на приобретение и доставку расходных материалов (далее – заявка) в установленном порядке;

3.4. Субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.5. Расходные материалы – материалы для обеспечения учебного процесса, проведения практических занятий (офисная бумага, цветная бумага, картон, учебные пособия); картриджи для принтера, в том числе заправка картриджей, чернила для заправки картриджей; клей, цветные карандаши, краски для рисования, ножницы, пластилин, счетные палочки; пленка для ламинирования;

3.6. Органы муниципального финансового контроля – органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля, уполномоченные на организацию и проведение на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий и иных требований, установленных настоящим Порядком;

3.7. Аффилированные лица – физические и (или) юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность участника отбора, осуществляющего предпринимательскую деятельность. Понятие аффилированности определяется в значении статьи 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа и муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

4. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку расходных материалов в рамках Программы.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средствведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – главный распорядитель бюджетных средств, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»).

6. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных городским бюджетом на текущий финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка.

7. К категории получателей субсидии относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и имеющие право на получение субсидии.

8. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат.

9. Информационно о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

10. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений (далее – отбор). Проведение отбора осуществляется на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям и очередности поступления заявок.

Отбор в течение финансового года может проводиться неоднократно при наличии остатков лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, но не реже 1 раза в год.

11. Организатором отбора является Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в лице структурного подразделения – отдела инвестиционной политики и предпринимательства управления экономического и инвестиционного развития (далее – Отдел).

12. Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» принимает решение в форме распоряжения о проведении отбора на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку расходных материалов.

13. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

14. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

15. Взаимодействие Отдела, комиссии по отбору получателей поддержки из городского бюджета в рамках Программы, созданной в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», (далее – комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

16. Не позднее 5 календарного дня до даты начала приема заявок Управление формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), и размещает его на едином портале и официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.adm-nmar.ru>).

Объявление должно содержать следующую информацию:

- сроки проведения отбора;
- дату и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона Отдела;
- результат предоставления субсидии, установленный пунктом 67 настоящего Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц информационной системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- требования к участникам отбора, определенные пунктом 20 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидии;
порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок возврата заявок на доработку;

- правила рассматривания заявок в соответствии с пунктами 38–40, 45 настоящего Порядка;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение;
- условия признания получателем субсидии отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.adm-nmar.ru>), которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

17. Не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок проведение отбора может быть отменено по решению главного распорядителя бюджетных средств.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

18. Участники отбора, подавшие заявки до момента размещения объявления об отмене проведения отбора, информируются главным распорядителем бюджетных средств об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня с даты размещения объявления об отмене отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

19. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

20. Требования, которым должен соответствовать участники отбора:

20.1. На дату рассмотрения заявок:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям.

20.2. Дополнительные требования на даты подачи заявок:

у участника отбора отсутствуют нарушения условий и порядка оказания поддержки, указанные в части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

участник отбора соответствует требованиям статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

участник отбора не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

участник отбора не является получателем средств из городского бюджета, в соответствии с настоящим Порядком, иными правовыми актами муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на цели, установленные настоящим Порядком, если срок действия Соглашения на такие затраты еще не истек;

участник отбора является плательщиком налогов, иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации или страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований по коду (далее – ОКТМО) 11851000;

участник отбора осуществляет предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по ОКТМО 11851000;

участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

участник отбора состоит в перечне субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 20 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

22. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 20 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

23. Заявка подается участником в соответствии с требованиями и условиями, установленными настоящим Порядком, и в сроки, указанные в объявлении.

24. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, предоставление которых предусмотрено в объявлении:

24.1. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – заявление), по форме согласно Приложению к настоящему Порядку. Заявление предоставляется участниками отбора, имеющими отметку «вновь созданный» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки;

24.2. Паспорт гражданина Российской Федерации: вторая, третья страницы, место жительства – для индивидуальных предпринимателей или учредительные документы (устав) – для юридических лиц;

24.3. Документы, подтверждающие, что участник отбора является плательщиком налогов, иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации или страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по коду ОКТМО 11851000 (налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, или патент на право применения патентной системы налогообложения, или уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов по форме, утвержденной приказом Федеральной

налоговой службы России от 02.11.2022 № ЕД-7-8/1047@ (форма по КНД 1110355), или справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, утвержденная приказом Федеральной налоговой службы России от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1129@ (форма по КНД 1120502));

24.4. Документы, подтверждающие владение (пользование) объектами недвижимого имущества, расположенными на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», необходимыми для осуществления предпринимательской деятельности, по заявленному направлению;

24.5. Фотоматериалы приобретенных расходных материалов;

24.6. Документы, подтверждающие затраты на приобретение, приобретение и доставку расходных материалов (договоры, счета-фактуры, счет на оплату, платежные документы, акты приема-передачи, товарные накладные и т.п.);

25. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица).

26. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Электронные копии документов и материалы должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

28. Управление в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Отделу по собственной инициативе.

29. Датой и временем представления заявки и прилагаемых к ней документов считаются дата и время подписания заявки участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в информационной системе «Электронный бюджет».

30. Заявка должна содержать следующие сведения:

30.1. Информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование (при наличии) участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

перечень приобретенных и доставленных расходных материалов с обоснованием необходимости их приобретения;

30.2. Информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

30.3. Информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц).

31. Участник отбора в течение срока приема заявок может подать только одну заявку в сроки, указанные в объявлении.

32. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 24 настоящего Порядка.

Внесение участником отбора изменений в заявку осуществляется до даты окончания срока приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

В случае необходимости внесения изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки Отделом принимается решение о возврате заявки на доработку. Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Возврат заявок и документов на доработку осуществляется в случае необходимости уточнения информации, содержащейся в заявке и (или) документах, с указанием информации, требующей уточнения; представления не в полном объеме документов предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка.

Участник отбора после устранения замечаний вправе повторно направить заявку в течение 2 календарных дней со дня получения заявки на доработку, но не позднее 2 календарных дней до окончания срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 38 настоящего Порядка.

33. Участник отбора вправе отозвать заявку, поданную в соответствии с настоящим Порядком, до даты окончания срока приема заявок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

34. Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

35. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 34 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

36. Отделу со дня приема заявок открывается доступ к заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения.

37. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

38. Члены комиссии в течение 15 календарных дней после окончания приема заявок рассматривают заявки и прилагаемые к ним документы.

Отдел осуществляет валидацию заявок и прилагаемых к ним документов.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Отделом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора (далее – запрос).

В запросе Отдел устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 календарных дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, в установленный срок.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 44 настоящего Порядка.

39. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, предусмотренным настоящим Порядком, принимается комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

40. Основаниями для отклонения заявок являются:

40.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 20 настоящего Порядка;

40.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных в настоящем Порядке;

40.3. Несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным в настоящем Порядке;

40.4. Предоставление недостоверной информации, содержащейся в заявке и (или) прилагаемых к ней документах, представленных участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица или индивидуального предпринимателя;

40.5. Предоставление документов, не подпадающих прочтению;

40.6. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

40.7. Подача одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе при условии, что поданная ранее заявка на участие в отборе таким участником отбора не отозвана;

40.8. Выявление аффилированных лиц участника отбора, которые привлекаются им для достижения цели, установленной пунктом 4 настоящего Порядка;

40.9. Наличие договоров (соглашений), подтверждающих затраты на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, заключенных с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей и плательщиков налога на профессиональный доход, samozанятых граждан.

41. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

41.1. По окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

41.2. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

42. Заявка включается в рейтинг, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

43. Получателями субсидии признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Отделом по результатам ранжирования поступивших заявок, исходя из соответствия участников отбора условиям и требованиям, указанным в объявлении, начиная с заявки, которой присвоен первый порядковый номер.

44. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

45. Протокол подведения итогов включает следующие сведения:

45.1. Дата, время и место проведения рассмотрения заявок.

45.2. Информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены.

45.3. Информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

45.4. Наименование получателей субсидий, с которыми заключается Соглашение, и размер субсидий.

46. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

47. В случае несоответствия запрашиваемого участником отбора размера субсидии, установленного пунктом 48 настоящего Порядка, положениям подпункта 3.5 пункта 3 настоящего Порядка главный распорядитель бюджетных средств корректирует в протоколе подведения итогов отбора размер субсидии, предусмотренный для предоставления участнику отбора, но не выше размера, указанного в заявке.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

48. Субсидия предоставляется в размере, указанном в заявке, но не более 95 процентов от фактически произведенных участником отбора затрат на приобретение и доставку расходных материалов.

При этом максимальный размер субсидии на одного получателя субсидии не может превышать 20 000 рублей.

49. За счет субсидии возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты, понесенные в предыдущем и (или) текущем календарных годах, при подтверждении их 100-процентной оплатой.

В случае, если затраты по доставке расходных материалов отсутствуют или они не предъявлены к возмещению, то расчет размера субсидии определяется исходя из предъявленной к возмещению стоимости приобретенных расходных материалов. В случае, если к возмещению предъявлены только затраты по доставке расходных материалов, то они возмещению не подлежат.

Возмещение затрат по доставке расходных материалов осуществляется за предъявленные к возмещению расходные материалы. Субсидия предоставляется в случае соответствия направления понесенных затрат, возникающих в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении предпринимательской деятельности, направлением деятельности участника отбора, указанным в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц.

50. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Управление финансов), а также в соответствии с условиями и требованиями настоящего Порядка.

51. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора участнику отбора направляется уведомление о подписании Соглашения на адрес электронной почты, указанный в заявке, или почтовым отправлением, или вручается лично участнику отбора под подпись. В срок, указанный в уведомлении, но не позднее 30 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора участник отбора должен заключить Соглашение с Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

52. В случае, если по истечении срока, установленного в пункте 51 настоящего Порядка, Соглашение участником отбора не подписано, он признается отказавшимся от подписания Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

53. Соглашение заключается на срок 12 месяцев, при этом окончание срока действия не влечет прекращения обязательств по нему.

54. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения Соглашения с получателем субсидии в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в настоящем Порядке, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

55. Соглашением предусматриваются цели, условия и порядок предоставления субсидии; согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии; показатели результативности (с установлением их значений на период заключения Соглашения); порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии; условие, при котором в случае уменьшения главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении; условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласования по новым условиям.

56. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), которое является его неотъемлемой частью, по форме, установленной Управлением финансов.

57. Соглашение, заключенное между Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и получателем субсидии, является основанием для принятия решения о предоставлении субсидии.

58. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» о предоставлении субсидии. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения обеспечивает подготовку соответствующего распоряжения.

59. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 58 настоящего Порядка, перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, по реквизитам, указанным в Соглашении.

60. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на расчетный счет получателя субсидии

61. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

62. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах и возврате субсидии в городской бюджет в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком и Соглашением.

63. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

64. В случае реорганизации или ликвидации получатель субсидии обязан уведомить Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о начале процедуры реорганизации или ликвидации.

65. В случае невозможности предоставления субсидии в срок, установленный пунктом 59 настоящего Порядка, при наличии лимитов бюджетных обязательств, но в связи с отсутствием средств в текущем периоде в соответствии с кассовым планом вылат Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – кассовый план) перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в текущем финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня изменения кассового плана главным распорядителем бюджетных средств как получателю бюджетных средств без повторного проведения проверки получателя субсидии на соответствие условиям предоставления субсидии.

66. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в очередном финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю бюджетных средств без повторного проведения проверки получателя субсидии на соответствие условиям предоставления субсидии.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, в Соглашение вносятся изменения в части перечисления субсидии получателю субсидии в текущем финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю бюджетных средств.

67. Результатом предоставления субсидии является осуществление предпринимательской деятельности получателем субсидии в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», классифицированной по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований 11851000, по виду экономической деятельности (ОКВЭД), по которому предоставлена субсидия, не менее 12 месяцев с даты начала действия Соглашения.

IV. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

68. Настоящий Порядок не предусматривает предоставления отчетности, так как субсидия по настоящему Порядку предоставляется по факту понесенных затрат получателем субсидии.

69. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, осуществляется Отделом в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

70. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, подлежит проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

71. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в городской бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Отделом, главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 67 настоящего Порядка.

72. Главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату в городской бюджет (далее – уведомление о возврате).

Субсидия подлежит возврату в городской бюджет в размере, указанном в уведомлении о возврате, в течение 15 рабочих дней с даты получения уведомления о возврате.

73. В случае неисполнения получателем субсидии требований о возврате субсидии в городской бюджет главный распорядитель бюджетных средств передает документы в правовое управление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» для принятия мер по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

74. Возврат средств субсидий в городской бюджет получателем субсидии при недостижении значения результата предоставления субсидии не осуществляется в следующих случаях:

74.1. В результате документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы (под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, определяемые в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации);

74.2. В случае смерти получателя субсидии.

74.3. В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

75. При наличии обстоятельств, указанных в подпунктах 74.1 и 74.3 пункта 74 настоящего Порядка, получатель субсидии направляет в Отдел обращение в произвольной форме с указанием обстоятельств, предусмотренных указанными подпунктами, повлиявших на недостижение значения результата предоставления субсидии, заверенное получателем субсидии и печатью (при наличии), с приложением подтверждающих документов (далее – обращение, документы).

Обязанность доказывать обстоятельства непреодолимой силы лежит на стороне, не исполнившей свои обязательства.

76. В течение 5 рабочих дней со дня получения обращения, указанного в пункте 75 настоящего Порядка, комиссия рассматривает обращение и документы, представленные получателем субсидии, и выносит одно из следующих решений:

76.1. Об освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в городской бюджет.

76.2. Об отказе в освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в городской комисии.

Решение оформляется в форме протокола и подписывается председателем комиссии и членами комиссии в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпунктах 76.1 или 76.2 пункта 76 настоящего Порядка.

Информация о принятом решении направляется получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения возврата средств субсидии.

77. При наличии обстоятельств, указанных в подпункте 74.2 пункта 74 настоящего Порядка, решение об освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в городской бюджет принимается главным распорядителем бюджетных средств (уполномоченным им лица) на основании выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной в налоговом органе в порядке межведомственного взаимодействия. Решение оформляется в форме протокола.

78. Получатели субсидий несут ответственность за полноту и достоверность предоставляемых документов (сведений, информации) в соответствии с действующим законодательством.

79. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа и муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Приложение
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства на возмещение части затрат
на приобретение и доставку расходных материалов

Главе города Нарьян-Мара

от _____,
почтовый адрес: _____,
номер контактного телефона: _____

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____
(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель юридического лица/
индивидуального предпринимателя _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ г.

МП (при наличии)).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2026 № 255

**О внесении изменения в постановление Администрации
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.02.2023 № 309**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие требованиям федерального законодательства Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО СТА Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.02.2023 № 309 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку имущества» (далее – постановление) следующее изменение:

- 1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О. О. Белак

Приложение
к постановлению Администрации муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 04.03.2026 № 255

«Приложение
к постановлению Администрации муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 28.02.2023 № 309

**Порядок
предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат на приобретение и доставку имущества**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку имущества (далее – Порядок) направлен на реализацию расходных обязательств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет), предусмотренных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства в целях выполнения Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» полномочий, определенных пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и осуществляется в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 584 (далее – Программа).

2. Настоящий Порядок определяет категорию получателей субсидии, порядок проведения отбора, условия, порядок предоставления и размер субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, сроки возврата субсидии и ответственность за их нарушение.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

3.1. Субсидия – бюджетные средства муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», предоставляемые получателю субсидии на возмещение части затрат на приобретение и доставку имущества;

3.2. Получатель субсидии – участник отбора, с которым Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» заключено Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Соглашение);

3.3. Участник отбора – субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», подавший заявку на участие в отборе по предоставлению субсидии в целях возмещения части затрат на приобретение и доставку имущества (далее – заявка) в установленном порядке;

3.4. Субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.5. Имущество – материальные объекты, которые являются предметами владения, пользования или распоряжения, связанными с осуществлением предпринимательской деятельности. К имуществу не относятся материалы (ресурсы), которые являются оборотными активами, потребляются в процессе производства и должны регулярно пополняться участником отбора, в том числе расходные материалы;

3.6. Органы муниципального финансового контроля – органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля, уполномоченные на организацию и проведение на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий и иных требований, установленных настоящим Порядком;

3.7. Аффилированные лица – физические и (или) юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность участника отбора, осуществляющего предпринимательскую деятельность. Понятие аффилированности определяется в значении статьи 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа и муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

4. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку имущества в рамках Программы.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – главный распорядитель бюджетных средств, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»).

6. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных городским бюджетом на текущий финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка.

7. К категории получателей субсидии относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и имеющие право на получение субсидии.

8. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат.

9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

10. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений (далее – отбор). Проведение отбора осуществляется на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям и очередности поступления заявок.

Отбор в течение финансового года может проводиться неоднократно при наличии остатков лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, но не реже 1 раза в год.

11. Организатором отбора является Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в лице структурного подразделения – отдела инвестиционной политики и предпринимательства управления экономического и инвестиционного развития (далее – Отдел).

12. Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» принимает решение в форме распоряжения о проведении отбора на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку имущества.

13. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

14. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

15. Взаимодействие Отдела, комиссии по отбору получателей поддержки из городского бюджета в рамках Программы, созданной в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – комиссия), с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

16. Не позднее 5 календарного дня до даты начала приема заявок Отдел формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), и размещает его на едином портале и официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.adm-nmrg.ru>).

Объявление должно содержать следующую информацию:

- сроки проведения отбора;
- дату и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона Отдела;
- результаты предоставления субсидии, установленные пунктом 67 настоящего Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц информационной системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, определенные пунктом 20 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категории получателей субсидии;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 36–40 настоящего Порядка;

- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение;
- условия признания получателя субсидии отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.adm-nmrg.ru>), которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

17. Не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок проведение отбора может быть отменено по решению главного распорядителя бюджетных средств.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

18. Участники отбора, подавшие заявки до момента размещения объявления об отмене проведения отбора, информируются главным распорядителем бюджетных средств об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня с даты размещения объявления об отмене отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

19. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Внесение изменений в объявление осуществляется в срок не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление не допускается изменение способа отбора получателей грантов;

в случае внесения изменений в объявление получателей грантов после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку.

Отдел не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, уведомляет участников отбора о внесении изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

20. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

20.1. На дату рассмотрения заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям.

20.2. Дополнительные требования на дату подачи заявки:

у участника отбора отсутствуют нарушения условий и порядка оказания поддержки, указанные в части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

участник отбора соответствует требованиям статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

участник отбора не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

участник отбора не является получателем средств из городского бюджета в соответствии с настоящим Порядком, иными правовыми актами муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на цели, установленные настоящим Порядком, если с момента заключения Соглашения прошло не менее 2 лет и срок действия Соглашения еще не истек;

участник отбора является плательщиком налогов, иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации или страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований по коду (далее – ОКТМО) 11851000;

участник отбора осуществляет предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по ОКТМО 11851000;

участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

участник отбора осуществляет предпринимательскую деятельность в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) по следующим видам экономической деятельности:

Раздел С «Обрабатывающие производства» (за исключением ОКВЭД 11.01-11.06 и ОКВЭД, входящих в Группировку 12);

Раздел R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» (за исключением ОКВЭД, входящих в Группировку 92);

ОКВЭД, входящие в Группировку 38.11 «Сбор неопасных отходов»;

ОКВЭД 42.21 «Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения»;

ОКВЭД, входящие в Группировку 45.2 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств»;

ОКВЭД, входящие в Группировку 47.76 «Торговля розничная цветами и другими растениями, семенами, удобрениями, домашними животными и кормами для домашних животных в специализированных магазинах»;

ОКВЭД, входящие в Группировку 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»;

ОКВЭД, входящие в Группировку 56.10 «Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания»;

ОКВЭД, входящие в Группировку 61.10 «Деятельность в области связи на базе проводных технологий»;

ОКВЭД, входящие в Группировку 68.32.1 «Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе»;

ОКВЭД, входящие в Группировку 71.1 «Деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий и предоставление технических консультаций в этих областях»;

ОКВЭД 74.20 «Деятельность в области фотографии»;

ОКВЭД, входящие в Группировку 75 «Деятельность ветеринарная»;

- ОКВЭД 79.11 «Деятельность туристических агентств»;
- ОКВЭД 81.22 «Деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая»;
- ОКВЭД 81.29.1 «Дезинфекция, дезинсекция, дератизация зданий, промышленного оборудования»;
- ОКВЭД, входящие в Группировку 85.41 «Дополнительное образование детей и взрослых»;
- ОКВЭД 87.90.17 «Деятельность по оказанию услуг по физической реабилитации и абилитации инвалидов с использованием средств физической культуры и спорта (физикультурно-оздоровительных мероприятий, спорта, средств и методов адаптивной физической культуры и адаптивного спорта) с обеспечением проживания (в стационарной форме)»;
- ОКВЭД, входящие в Группировку 95 «Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения»;
- ОКВЭД, входящие в Группировку 96 «Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг».
21. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 20 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).
22. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 20 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».
23. Заявка подается участником в соответствии с требованиями и условиями, установленными настоящим Порядком, и в сроки, указанные в объявлении.
24. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, предоставление которых предусмотрено в объявлении:
- 24.1. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», (далее – заявление) по форме согласно Приложению к настоящему Порядку. Заявление предоставляется участниками отбора, имеющими отметку «вновь созданный» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки;
- 24.2. Паспорт гражданина Российской Федерации: вторая, третья страницы, место жительства – для индивидуальных предпринимателей или учредительные документы (устав) – для юридических лиц;
- 24.3. Документы, подтверждающие, что участник отбора является плательщиком налогов, иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации или страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по коду ОКТМО 11851000 (налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, или патент на право применения патентной системы налогообложения, или уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 02.11.2022 № ЕД-7-8/1047@ (форма по КНД 1110355), или справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, утвержденная приказом Федеральной налоговой службы России от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1129@ (форма по КНД 1120502)).
- 24.4. Документы, подтверждающие трудовые отношения с работниками (расчет по страховым взносам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России, или трудовые договоры, или выписки из трудовых книжек, или приказ о приеме на работу) (при наличии наемных работников);
- 24.5. Документы, подтверждающие владение (пользование) объектами недвижимого имущества, расположенными на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», необходимыми для осуществления предпринимательской деятельности, по заявленному направлению;
- 24.6. Фотоматериалы приобретенного имущества;
- 24.7. Документы, подтверждающие затраты на приобретение, приобретение и доставку имущества (договоры, счета-фактуры, счет на оплату, платежные документы, акты приема-передачи, товарные накладные и т.п.).
25. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица).
26. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
27. Электронные копии документов и материалы должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.
- Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.
- При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».
28. Отдел в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Отдела имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Отделу по собственной инициативе.
29. Датой и временем представления заявки и прилагаемых к ней документов считаются дата и время подписания заявки участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в информационной системе «Электронный бюджет».
30. Заявка должна содержать следующие сведения:
- 30.1. Информацию и документы об участнике отбора:
- полное и сокращенное наименование (при наличии) участника отбора (для юридических лиц);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
 - основной государственный регистрационный номер участника отбора;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
 - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
 - дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
 - адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов единоличного исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

перечень приобретенного и доставленного имущества с обоснованием необходимости его приобретения;

30.2. Информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

30.3. Информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц).

31. Участник отбора в течение срока приема заявок может подать только одну заявку в сроки, указанные в объявлении.

32. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 24 настоящего Порядка.

Внесение участником отбора изменений в заявку осуществляется до даты окончания срока приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

В случае необходимости внесения изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки Отделом принимается решение о возврате заявки на доработку. Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Возврат заявок и документов на доработку осуществляется в случае необходимости уточнения информации, содержащейся в заявке и (или) документах, с указанием информации, требующей уточнения; представления не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка.

Участник отбора после устранения замечаний вправе повторно направить заявку в течение 2 календарных дней со дня получения заявки на доработку, но не позднее 2 календарных дней до окончания срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 38 настоящего Порядка.

33. Участник отбора вправе отозвать заявку, поданную в соответствии с настоящим Порядком, до даты окончания срока приема заявок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

34. Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

35. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 34 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

36. Отделу со дня приема заявок открывается доступ к заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения.

37. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

38. Члены комиссии в течение 15 календарных дней после окончания приема заявок рассматривают заявки и прилагаемые к ним документы. Отдел осуществляет валидации заявок и прилагаемых документов.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Отделом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора (далее – запрос).

В запросе Отдел устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 календарных дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы запрашиваемые в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, в установленный срок.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 44 настоящего Порядка.

39. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, предусмотренным настоящим Порядком, принимается комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

40. Основаниями для отклонения заявок являются:

40.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 20 настоящего Порядка;

40.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных настоящим Порядком;

40.3. Несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным настоящим Порядком;

40.4. Предоставление недостоверной информации, содержащейся в заявке и (или) прилагаемых к ней документах, представленных участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица или индивидуального предпринимателя;

40.5. Предоставление документов, не поддающихся прочтению;

40.6. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

40.7. Подача одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе при условии, что поданная ранее заявка на участие в отборе таким участником отбора не отозвана;

40.8. Выявление аффилированных лиц участника отбора, которые привлекаются им для достижения цели, установленной пунктом 4 настоящего Порядка;

40.9. Наличие договоров (соглашений), подтверждающих затраты на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, заключенных с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей и плательщиков налога на профессиональный доход, самозанятых граждан.

41. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

41.1. По окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

41.2. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

42. Заявка включается в рейтинг, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

43. Получателями субсидии признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Отделом по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из соответствия участников отбора условиям и требованиям, указанным в объявлении, начиная с заявки, которой присвоен первый порядковый номер.

44. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

45. Протокол подведения итогов включает следующие сведения:

45.1. Дата, время и место проведения рассмотрения заявок.

45.2. Информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены.

45.3. Информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

45.4. Наименование получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размер субсидий.

46. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

47. В случае несоответствия запрашиваемого участником отбора размера субсидии, установленного пунктом 48 настоящего Порядка, положениям подпункта 3.5 пункта 3 настоящего Порядка главный распорядитель бюджетных средств корректирует в протоколе подведения итогов отбора размер субсидии, предусмотренный для предоставления участнику отбора, но не выше размера, указанного в заявке.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

48. Субсидия предоставляется в размере, указанном в заявке, но не более 80 процентов от фактически произведенных участником отбора затрат на приобретение и доставку имущества.

При этом максимальный размер субсидии на одного получателя субсидии не может превышать:

150 000 рублей – при отсутствии наемных работников;

200 000 рублей – при наличии наемных работников – 1 человек (без учета индивидуального предпринимателя);

250 000 рублей – при наличии наемных работников – 2 человека и более (без учета индивидуального предпринимателя).

49. За счет субсидии возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты, понесенные в предыдущем и (или) текущем календарных годах, при подтверждении их 100-процентной оплатой.

Затраты по доставке имущества осуществляются за предъявленное к возмещению приобретенное имущество с подтверждающими документами. В случае, если к возмещению предъявлены только затраты по доставке имущества, то они возмещению не подлежат.

Затраты на приобретение, приобретение и доставку имущества должны производиться путем безналичного расчета в форме денежного обращения, при которой хранение и движение денежных средств происходит без участия наличных денег, посредством зачисления денег на банковский счет и перечисления со счета плательщика на счет получателя (поставщика товара (услуги)).

Субсидия предоставляется в случае соответствия направления понесенных затрат, возникающих в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении предпринимательской деятельности по направлениям деятельности участника отбора, указанным в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц.

50. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Управление финансов), а также в соответствии с условиями и требованиями настоящего Порядка.

51. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора участнику отбора направляется уведомление о подписании Соглашения на адрес электронной почты, указанный в заявке, или почтовым отправлением, или вручается лично участнику отбора под подпись. В срок, указанный в уведомлении, но не позднее 30 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, участник отбора должен заключить Соглашение с Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

52. В случае, если по истечении срока, установленного в пункте 51 настоящего Порядка, Соглашение участником отбора не подписано, он признается уклонившимся от подписания Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

53. Соглашение заключается на срок 12 месяцев, при этом окончании срока действия не влечет прекращения обязательств по нему.

54. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения Соглашения с получателем субсидии в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в настоящем Порядке, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

55. Соглашением предусматриваются цели, условия и порядок предоставления субсидии; согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии; показатели результативности (с установлением их значений на период заключения Соглашения); порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии; условие, при котором в случае уменьшения главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении; условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласования по новым условиям.

56. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), которое является его неотъемлемой частью, по форме, установленной Управлением финансов.

57. Соглашение, заключенное между Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и получателем субсидии, является основанием для принятия решения о предоставлении субсидии.

58. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» о предоставлении субсидии. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения обеспечивает подготовку соответствующего распоряжения.

59. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении

субсидии, указанного в пункте 58 настоящего Порядка, перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, по реквизитам, указанным в Соглашении.

60. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на расчетный счет получателя субсидии.

61. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

62. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах и возврате субсидии в городской бюджет в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком и Соглашением.

63. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

64. В случае реорганизации или ликвидации получатель субсидии обязан уведомить Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о начале процедуры реорганизации или ликвидации.

65. В случае невозможности предоставления субсидии в срок, установленный пунктом 59 настоящего Порядка, при наличии лимитов бюджетных обязательств, но в связи с отсутствием средств в текущем периоде в соответствии с кассовым планом вылат Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – кассовый план), перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в текущем финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня изменения кассового плана главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств без повторного проведения проверки получателя субсидии на соответствие условиям предоставления субсидии.

66. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в очередном финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю бюджетных средств без повторного проведения проверки получателя субсидии на соответствие условиям предоставления субсидии.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, в Соглашение вносятся изменения в части перечисления субсидии получателю субсидии в текущем финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю бюджетных средств.

67. Результатом предоставления субсидии является осуществление предпринимательской деятельности получателем субсидии в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», классифицированной по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований 11851000, по виду экономической деятельности (ОКВЭД), по которому предоставлена субсидия, не менее 12 месяцев с даты начала действия Соглашения.

IV. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

68. Настоящий Порядок не предусматривает предоставления отчетности, так как субсидия по настоящему Порядку предоставляется по факту понесенных затрат получателем субсидии.

69. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

70. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, подлежит проверке главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

71. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в городской бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Отделом, главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 67 настоящего Порядка.

72. Главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату в городской бюджет (далее – уведомление о возврате).

Субсидия подлежит возврату в городской бюджет в размере, указанном в уведомлении о возврате, в течение 15 рабочих дней с даты получения уведомления о возврате.

73. В случае неисполнения получателем субсидии требований о возврате субсидии в городской бюджет главный распорядитель бюджетных средств передает документы в правовое управление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» для принятия мер по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

74. Возврат средств субсидии в городской бюджет получателем субсидии при недостижении значений результата предоставления субсидии не осуществляется в следующих случаях:

74.1. В результате документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы (под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, определяемые в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации);

74.2. В случае смерти получателя субсидии;

74.3. В случае смерти получателя субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

75. При наличии обстоятельств, указанных в подпунктах 74.1 и 74.3 пункта 74 настоящего Порядка, получатель субсидии направляет в Отдел обращение в произвольной форме с указанием обстоятельств, предусмотренных указанными подпунктами, повлиявших на недостижение значений результата предоставления субсидии, заверенное получателем субсидии и печатью (при наличии), с приложением подтверждающих документов (далее – обращение, документы).

Обязанность доказывать обстоятельства непреодолимой силы лежит на стороне, не исполнившей свои обязательства.

76. В течение 5 рабочих дней со дня получения обращения, указанного в пункте 75 настоящего Порядка, комиссия рассматривает обращение и документы, представленные получателем субсидии и выносит одно из следующих решений:

76.1. Об освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в городской бюджет;

76.2. Об отказе в освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в городской бюджет.

Решение оформляется в форме протокола и подписывается председателем комиссии и членами комиссии в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпунктах 76.1 или 76.2 пункта 76 настоящего Порядка.

Информация о принятом решении направляется получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения возврата средств субсидии.

77. При наличии обстоятельств, указанных в подпункте 74.2 пункта 74 настоящего Порядка, решение об освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в городской бюджет принимается главным распорядителем бюджетных средств (уполномоченного им лица) на основании выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной в налоговом органе в порядке межведомственного взаимодействия. Решение оформляется в форме протокола.

78. Получатели субсидий несут ответственность за полноту и достоверность предоставляемых документов (сведений, информации) в соответствии с действующим законодательством.

79. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа и муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Приложение

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку имущества

Главе города Нарьян-Мара

от _____,
почтовый адрес: _____,
номер контактного телефона. _____

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____
(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель юридического лица/
индивидуального предпринимателя _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ г.

МП (при наличии)».

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2026 № 260

**О внесении изменения в постановление Администрации
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 28.02.2023 № 311**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие требованиям федерального законодательства Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.02.2023 № 311 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на аренду нежилых зданий и помещений» (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 04.03.2026 № 260

«Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.02.2023 № 311

**Порядок
предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат на аренду нежилых зданий и помещений**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на аренду нежилых зданий и помещений (далее – Порядок) направлен на реализацию расходных обязательств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет), предусмотренных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства в целях выполнения Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» полномочий, определенных пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и осуществляется в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 584 (далее – Программа).

2. Настоящий Порядок определяет категорию получателей субсидии, порядок проведения отбора, условия, порядок предоставления и размер субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, сроки возврата субсидии и ответственность за их нарушение.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

3.1. Субсидия – бюджетные средства муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», предоставляемые получателю субсидии на возмещение части затрат на аренду нежилых зданий и помещений;

3.2. Получатель субсидии – участник отбора, с которым Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» заключено Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Соглашение);

3.3. Участник отбора – субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», подавший в установленном порядке заявку на участие в отборе по предоставлению субсидии в целях возмещения части затрат на аренду нежилых зданий и помещений (далее – заявка);

3.4. Субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.5. Органы муниципального финансового контроля – органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля, уполномоченные на организацию и проведение на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий и иных требований, установленных настоящим Порядком.

3.6. Аффилированные лица – физические и (или) юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность участника отбора, осуществляющего предпринимательскую деятельность. Понятие аффилированности определяется в значении статьи 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа и муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

4. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на аренду нежилых зданий и помещений в рамках Программы.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – главный распорядитель бюджетных средств, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»).

6. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных городским бюджетом на текущий финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка.

7. К категории получателей субсидии относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и имеющие право на получение субсидии.

8. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат.

9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

10. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений (далее – отбор). Проведение отбора осуществляется на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям и очередности поступления заявок.

Отбор в течение финансового года может проводиться неоднократно при наличии остатков лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, но не реже 1 раза в год.

11. Организатором отбора является Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в лице структурного подразделения – отдела инвестиционной политики и предпринимательства управления экономического и инвестиционного развития (далее – Отдел).

12. Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» принимает решение в форме распоряжения

о проведении отбора на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на аренду нежилых зданий и помещений.

13. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

14. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

15. Взаимодействие Отдела, комиссии по отбору получателей поддержки из городского бюджета в рамках Программы, созданной в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – комиссия), с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

16. Не позднее 5 календарного дня до даты начала приема заявок Отдел формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), и размещает его на едином портале и официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.adm-nmar.ru>).

Объявление должно содержать следующую информацию:

сроки проведения отбора;
дату и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона Отдела;
результат предоставления субсидии, установленный пунктом 67 настоящего Порядка;
домашнее имя и (или) указатели страниц информационной системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, определенные пунктом 20 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидии;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 36–40 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение;

условия признания получателя субсидии отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.adm-nmar.ru>), которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

17. Не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок проведение отбора может быть отменено по решению главного распорядителя бюджетных средств.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

18. Участники отбора, подавшие заявки до момента размещения объявления об отмене проведения отбора, информируются главным распорядителем бюджетных средств об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня с даты размещения объявления об отмене отбора.

Отбор считается отменным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

19. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Внесение изменений в объявление осуществляется в срок не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление не допускается изменение способа отбора получателей грантов;

в случае внесения изменений в объявление получателей грантов после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку.

Отдел не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, уведомляет участников отбора о внесении изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

20. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

20.1. На дату рассмотрения заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц,

связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель гранта (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям.

20.2. Дополнительные требования на дату подачи заявки:

у участника отбора отсутствуют нарушения условий и порядка оказания поддержки, указанные в части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

участник отбора соответствует требованиям статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

участник отбора не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

участник отбора не является получателем средств из городского бюджета в соответствии с настоящим Порядком, иными правовыми актами муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на цели, установленные настоящим Порядком, если срок действия Соглашения еще не истек;

участник отбора является плательщиком налогов, иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации или страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований по коду (далее – ОКТМО) 11851000;

участник отбора осуществляет предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по ОКТМО 11851000;

участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

у участника отбора должна отсутствовать задолженность по арендной плате за пользование нежилыми зданиями и помещениями, в отношении которых предоставляется заявка;

участник отбора должен осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) по следующим видам экономической деятельности:

ОКВЭД 32.99.8 «Производство изделий народных художественных промыслов»;

ОКВЭД, входящие в Группировку ОКВЭД 85.41 «Дополнительное образование детей и взрослых»;

ОКВЭД 87.90.17 «Деятельность по оказанию услуг по физической реабилитации и абилитации инвалидов с использованием средств физической культуры и спорта (физкультурно-оздоровительных мероприятий, спорта, средств и методов адаптивной физической культуры и адаптивного спорта) с обеспечением проживания (в стационарной форме)»;

ОКВЭД, входящие в Группировку ОКВЭД 95.23 «Ремонт обуви и прочих изделий из кожи»;

ОКВЭД, входящие в Группировку ОКВЭД 95.29 «Ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров»;

ОКВЭД 96.01 «Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий».

21. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 20 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

22. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 20 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

23. Заявка подается участником в соответствии с требованиями и условиями, установленными настоящим Порядком, и в сроки, указанные в объявлении.

24. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, предоставление которых предусмотрено в объявлении:

24.1. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», (далее – заявление) по форме согласно Приложению к настоящему Порядку. Заявление предоставляется участниками отбора, имеющими отметку «вновь созданный» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки.

24.2. Паспорт гражданина Российской Федерации: вторая, третья страницы, место жительства – для индивидуальных предпринимателей или учредительные документы (устав) – для юридических лиц;

24.3. Документы, подтверждающие, что участник отбора является плательщиком налогов, иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации или страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по коду ОКТМО 11851000 (налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, или патент на право применения патентной системы налогообложения, или уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 02.11.2022 № ЕД-7-8/1047@ (форма по КНД 1110355), или справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, утвержденная приказом Федеральной налоговой службы России от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1129@ (форма по КНД 1120502));

24.4. Документы, подтверждающие трудовые отношения с работниками (расчет по страховым взносам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России, трудовые договоры, выписки из трудовых книжек, приказ о приеме на работу) (при наличии наемных работников);

24.5. Договор аренды нежилого здания или помещения, подтверждающий пользование объектом недвижимого имущества, расположенного на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», необходимого для осуществления предпринимательской деятельности по заявленному направлению;

24.6. Фотоматериалы помещения, указанного в договоре аренды нежилого здания или помещения;

24.7. Документы, подтверждающие оплату арендных платежей в соответствии с условиями договора аренды, за отчетный период, указанный в объявлении;

24.8. Акт сверки расчетов по арендной плате, подписанный арендодателем и арендатором, или справка, выданная арендодателем, об отсутствии задолженности по арендным платежам за отчетный период, указанный в объявлении.

25. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица).

26. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Электронные копии документов и материалы должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

28. Отдел в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Отдела имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Отделу по собственной инициативе.

29. Датой и временем представления заявки и прилагаемых к ней документов считаются дата и время подписания заявки участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в информационной системе «Электронный бюджет».

30. Заявка должна содержать следующие сведения:

30.1. Информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование (при наличии) участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

месяц, за который возмещается часть арендной платы за нежилые здания и помещения с указанием произведенных затрат;

30.2. Информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

30.3. Информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц).

31. Участник отбора в течение срока приема заявок может подать только одну заявку в сроки, указанные в объявлении.

32. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 24 настоящего Порядка.

Внесение участником отбора изменений в заявку осуществляется до даты окончания срока приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

В случае необходимости внесения изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки Отделом принимается решение о возврате заявки на доработку. Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Возврат заявок и документов на доработку осуществляется в случае необходимости уточнения информации, содержащейся в заявке и (или) документах, с указанием информации, требующей уточнения; представления не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка.

Участник отбора после устранения замечаний вправе повторно направить заявку в течение 2 календарных дней со дня получения заявки на доработку, но не позднее 2 календарных дней до окончания срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 38 настоящего Порядка.

33. Участник отбора вправе отозвать заявку, поданную в соответствии с настоящим Порядком, до даты окончания срока приема заявок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

34. Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

35. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 34 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

36. Отделу со дня приема заявок открывается доступ к заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения.
37. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.
38. Члены комиссии в течение 15 календарных дней после окончания приема заявок рассматривают заявки и прилагаемые к ним документы. Отдел осуществляет валидацию заявок и прилагаемых документов.
- В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Отделом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора (далее – запрос).
- В запросе Отдел устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 календарных дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.
- Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, в установленный срок.
- В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 44 настоящего Порядка.

39. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, предусмотренным настоящим Порядком, принимается комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

40. Основаниями для отклонения заявок являются:

- 40.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 20 настоящего Порядка.
- 40.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных в настоящем Порядке;
- 40.3. Несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным в настоящем Порядке;
- 40.4. Предоставление недостоверной информации, содержащейся в заявке и (или) прилагаемых к ней документах, представленных участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица или индивидуального предпринимателя.
- 40.5. Предоставление документов, не поддающихся прочтению.
- 40.6. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 40.7. Подача одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе при условии, что поданная ранее заявка на участие в отборе таким участником отбора не отозвана.

40.8. Выявление аффилированных лиц участника отбора, которые привлекаются им для достижения цели, установленной пунктом 4 настоящего Порядка.

40.9. Наличие договоров (соглашений), подтверждающих затраты на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, заключенных с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей и плательщиков налога на профессиональный доход, самозанятых граждан.

41. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 41.1. По окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 41.2. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.
42. Заявка включается в рейтинг, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

43. Получателями субсидии признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Отделом по результатам ранжирования поступивших заявок, исходя из соответствия участников отбора условиям и требованиям, указанным в объявлении, начиная с заявки, которой присвоен первый порядковый номер.

44. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

45. Протокол подведения итогов включает следующие сведения:

- 45.1. Дата, время и место проведения рассмотрения заявок.
- 45.2. Информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены.
- 45.3. Информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- 45.4. Наименование получателей субсидий, с которыми заключается Соглашение, и размер субсидий.

46. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

47. В случае несоответствия запрашиваемого участником отбора размера субсидии, установленного пунктом 48 настоящего Порядка, главным распорядителем бюджетных средств корректирует в протоколе подведения итогов отбора размер субсидии, предусмотренный для предоставления участнику отбора, но не выше размера, указанного в заявке.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

48. Условием предоставления субсидии является наличие у получателя субсидии затрат, связанных с уплатой арендных платежей по договорам (договорам) аренды нежилых зданий и помещений, используемых для осуществления им своей деятельности.

Субсидия предоставляется в размере, указанном в заявке, но не более 80 процентов от фактически произведенных участником отбора затрат на аренду нежилых зданий и помещений.

При этом максимальный размер субсидии на одного получателя субсидии не может превышать:

- 120 000,00 рублей – при отсутствии наемных работников;
- 150 000,00 рублей – при наличии наемных работников.

49. За счет субсидии возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты при подтверждении их 100-процентной оплаты.

В текущем финансовом году подлежат возмещению затраты на аренду нежилых зданий или помещений за периоды (полные или неполные): октябрь – декабрь предыдущего финансового года: январь – март, апрель – июнь, июль – сентябрь текущего финансового года.

Участник отбора (получатель субсидии) производит самостоятельно внесение арендной платы за пользование нежилым зданием или помещением в соответствии со ставками арендной платы и сроками, предусмотренными договором аренды.

Субсидия предоставляется за аренду нежилых зданий и помещений в случае соответствия направления понесенных затрат, возникающих

в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении предпринимательской деятельности по направлениям деятельности участника отбора, указанным в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц.

50. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Управление финансов), а также в соответствии с условиями и требованиями настоящего Порядка.

51. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора участнику отбора направляется уведомление о подписании Соглашения на адрес электронной почты, указанный в заявке, или почтовым отправлением, или вручается лично участнику отбора под подпись. В срок, указанный в уведомлении, но не позднее 30 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора участник отбора должен заключить Соглашение с Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

52. В случае, если по истечении срока, установленного в пункте 51 настоящего Порядка, Соглашение участником отбора не подписано, он признается уклонившимся от подписания Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

53. Срок действия Соглашения устанавливается по 31 декабря текущего финансового года, при этом окончание срока действия не влечет прекращения обязательств по нему.

54. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения Соглашения с получателем субсидии в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в настоящем Порядке, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

55. Соглашением предусматриваются цели, условия и порядок предоставления субсидии; согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии; показатели результативности (с установлением их значений на период заключения Соглашения); порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии; условие, при котором в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении; условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласования по новым условиям.

56. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), которое является его неотъемлемой частью, по форме, установленной Управлением финансов.

57. Соглашение, заключенное между Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и получателем субсидии, является основанием для принятия решения о предоставлении субсидии.

58. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» о предоставлении субсидии. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения готовит распоряжение о предоставлении субсидии.

59. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 58 настоящего Порядка, перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, по реквизитам, указанным в Соглашении.

60. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на расчетный счет получателя субсидии.

61. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

62. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах и возврате субсидии в городской бюджет в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком и Соглашением.

63. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

64. В случае реорганизации или ликвидации получатель субсидии обязан уведомить Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о начале процедуры реорганизации или ликвидации.

65. В случае невозможности предоставления субсидии в срок, установленный пунктом 59 настоящего Порядка, при наличии лимитов бюджетных обязательств, но в связи с отсутствием средств в текущем периоде в соответствии с кассовым планом выплат Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – кассовый план), перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в текущем финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня изменения кассового плана главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств без повторного проведения проверки получателя субсидии на соответствие условиям предоставления субсидии.

66. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в очередном финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю бюджетных средств без повторного проведения проверки получателя субсидии на соответствие условиям предоставления субсидии.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, в Соглашение вносятся изменения в части перечисления субсидии получателю субсидии в текущем финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю бюджетных средств.

67. Результатом предоставления субсидии является осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по виду экономической деятельности (ОКВЭД), по которому предоставлена субсидия, по состоянию на 10 января года, следующего за годом получения субсидии.

IV. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

68. Настоящий Порядок не предусматривает предоставления отчетности, так как субсидия по настоящему Порядку предоставляется по факту понесенных затрат получателем субсидии в части аренды нежилых зданий и помещений.

69. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

70. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, подлежит проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

71. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в городской бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Отделом, главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 67 настоящего Порядка.

72. Главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату в городской бюджет (далее – уведомление о возврате).

Субсидия подлежит возврату в городской бюджет в размере, указанном в уведомлении о возврате, в течение 15 рабочих дней с даты получения уведомления о возврате.

73. В случае неисполнения получателем субсидии требований о возврате субсидии в городской бюджет главный распорядитель бюджетных средств передает документы в правовое управление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» для принятия мер по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

74. Возврат средств субсидий в городской бюджет получателем субсидии при недостижении значения результата предоставления субсидии не осуществляется в следующих случаях:

74.1. В результате документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы (под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, определяемые в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации);

74.2. В случае смерти получателя субсидии.

74.3. В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

75. При наличии обстоятельств, указанных в подпунктах 74.1 и 74.3 пункта 74 настоящего Порядка, получатель субсидии направляет в Отдел обращение в произвольной форме с указанием обстоятельств, предусмотренных указанными подпунктами, повлиявших на недостижение значения результата предоставления субсидии, заверенное получателем субсидии и печатью (при наличии), с приложением подтверждающих документов (далее – обращение, документы).

Обязанность доказывать обстоятельства непреодолимой силы лежит на стороне, не исполнившей свои обязательства.

76. В течение 5 рабочих дней со дня получения обращения, указанного в пункте 75 настоящего Порядка, комиссия рассматривает обращение и документы, представленные получателем субсидии, и выносит одно из следующих решений:

76.1. Об освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в городской бюджет.

76.2. Об отказе в освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в городской бюджет.

Решение оформляется в форме протокола и подписывается председателем комиссии и членами комиссии в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпунктах 76.1 или 76.2 пункта 76 настоящего Порядка.

Информация о принятом решении направляется получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения возврата средств субсидии.

77. При наличии обстоятельств, указанных в подпункте 74.2 пункта 74 настоящего Порядка, решение об освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в городской бюджет принимается главным распорядителем бюджетных средств (уполномоченного им лица) на основании выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной в налоговом органе в порядке межведомственного взаимодействия. Решение оформляется в форме протокола.

78. Получатели субсидий несут ответственность за полноту и достоверность предоставляемых документов (сведений, информации) в соответствии с действующим законодательством.

79. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа и муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Приложение
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства на возмещение части затрат
на аренду нежилых зданий и помещений

Главе города Нарьян-Мара

от _____,
почтовый адрес: _____,
номер контактного телефона. _____

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____
(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель юридического лица/
индивидуального предпринимателя _____ / _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ г.

МП (при наличии).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2026 № 265

**О внесении изменения в постановление Администрации
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 28.02.2023 № 310**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие требованиям федерального законодательства Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.02.2023 № 310 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров» (далее – постановление) следующее изменение:

- 1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О. О. Белак

Приложение
к постановлению Администрации муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 05.03.2026 № 265

«Приложение
к постановлению Администрации муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 28.02.2023 № 310

**Порядок
предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на подготовку,
переподготовку и повышение квалификации кадров**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров (далее – Порядок) направлен на реализацию расходных обязательств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет), предусмотренных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства в целях выполнения Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» полномочий, определенных пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и осуществляется в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 584 (далее – Программа).

2. Настоящий Порядок определяет категорию получателей субсидии, порядок проведения отбора, условия, порядок предоставления и размер субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, сроки возврата субсидии и ответственность за их нарушение.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

3.1. Субсидия – бюджетные средства муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», предоставляемые получателю субсидии на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров.

3.2. Получатель субсидии – участник отбора, с которым Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» заключено Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Соглашение).

3.3. Участник отбора – субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», подавший заявку на участие в отборе по предоставлению субсидии в целях возмещения части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров (далее – заявка) в установленном порядке.

3.4. Субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.5. Органы муниципального финансового контроля – органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля, уполномоченные на организацию и проведение на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий и иных требований, установленных настоящим Порядком.

3.6. Аффилированные лица – физические и (или) юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность участника отбора, осуществляющего предпринимательскую деятельность. Понятие аффилированности определяется в значении статьи 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа и муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

4. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров в рамках Программы.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средствведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – главный распорядитель бюджетных средств, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»).

6. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных городским бюджетом на текущий финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка.

7. К категории получателей субсидии относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и имеющие право на получение субсидии.

8. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат.

9. Информационно о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

10. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений (далее – отбор). Проведение отбора осуществляется на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок.

Отбор в течение финансового года может проводиться неоднократно при наличии остатков лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, но не реже 1 раза в год.

11. Организатором отбора является Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в лице структурного подразделения – отдела инвестиционной политики и предпринимательства управления экономического и инвестиционного развития (далее – Отдел).

12. Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» принимает решение в форме распоряжения о проведении отбора на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров.

13. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

14. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

15. Взаимодействие Отдела, комиссии по отбору получателей поддержки из городского бюджета в рамках Программы, созданной в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», (далее – комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

16. Не позднее 5 календарного дня до даты начала приема заявок Отдел формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), и размещает его на едином портале и официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.adm-nmar.ru>).

Объявление должно содержать следующую информацию:

- сроки проведения отбора;
- дату и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона Отдела;
- результат предоставления субсидии, установленный пунктом 67 настоящего Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц информационной системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- требования к участникам отбора, определенные пунктом 20 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидии;
порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок возврата заявок на доработку;

- правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 38–40, 45 настоящего Порядка;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение;
- условия признания получателем субсидии отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.adm-nmar.ru>), которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

17. Не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок проведение отбора может быть отменено по решению главного распорядителя бюджетных средств.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

18. Участники отбора, подавшие заявки до момента размещения объявления об отмене проведения отбора, информируются главным распорядителем бюджетных средств об отмене проведения отбора в течение 1 рабочего дня с даты размещения объявления об отмене отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

19. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

20. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

20.1. На дату рассмотрения заявок:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям.

20.2. Дополнительные требования на даты подачи заявок:

у участника отбора отсутствуют нарушения условий и порядка оказания поддержки, указанные в части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

участник отбора соответствует требованиям статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

участник отбора не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

участник отбора не является получателем средств из городского бюджета в соответствии с настоящим Порядком, иными правовыми актами муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на цели, установленные настоящим Порядком, если срок действия Соглашения на такие затраты еще не истек;

участник отбора является плательщиком налогов, иных обязательных платежей и бюджетную систему Российской Федерации или страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований по коду (далее – ОКТМО) 11851000;

участник отбора осуществляет предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по ОКТМО 11851000;

участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

участник отбора осуществляет предпринимательскую деятельность в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) по следующим видам экономической деятельности:

Раздел С «Обрабатывающие производства» (за исключением ОКВЭД 11.01-11.06 и ОКВЭД, входящих в Группировку 12);

Раздел R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» (за исключением ОКВЭД, входящих в Группировку 92);

ОКВЭД, входящие в Группировку 38.11 «Сбор неопасных отходов»;

ОКВЭД 42.21 «Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения»;

ОКВЭД, входящие в Группировку 45.2 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств»;

ОКВЭД, входящие в Группировку «Торговля розничная цветами и другими растениями, семенами, удобрениями, домашними животными и кормами для домашних животных в специализированных магазинах»;

ОКВЭД, входящие в Группировку 61.10 «Деятельность в области связи на базе проводных технологий»;

ОКВЭД, входящие в Группировку 68.32.1 «Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе»;

ОКВЭД, входящие в Группировку 71.1 «Деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий и предоставление технических консультаций в этих областях»;

ОКВЭД 74.20 «Деятельность в области фотографии»;

ОКВЭД, входящие в Группировку 75 «Деятельность ветеринарная»;

ОКВЭД 79.11 «Деятельность туристических агентств»;

ОКВЭД, входящие в Группировку 85.41 «Дополнительное образование детей и взрослых»;

ОКВЭД, входящие в Группировку 86.2 «Медицинская и стоматологическая практика»;

ОКВЭД 87.90.17 «Деятельность по оказанию услуг по физической реабилитации и абилитации инвалидов с использованием средств физической культуры и спорта (физикультурно-оздоровительных мероприятий, спорта, средств и методов адаптивной физической культуры и адаптивного спорта) с обеспечением проживания (в стационарной форме)»;

ОКВЭД 86.90.3 «Деятельность массажных салонов»;

ОКВЭД, входящие в Группировку 95 «Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения»;

ОКВЭД, входящие в Группировку 96 «Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг».

21. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 20 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой

системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

22. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 20 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

23. Заявка подается участником в соответствии с требованиями и условиями, установленными настоящим Порядком, и в сроки, указанные в объявлении.

24. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляется в систему «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, предоставление которых предусмотрено в объявлении:

24.1. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отношения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – заявление) по форме согласно Приложению к настоящему Порядку. Заявление предоставляется участниками отбора, имеющими отметку «вновь созданный» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки;

24.2. Паспорт гражданина Российской Федерации: вторая, третья страницы, место жительства – для индивидуальных предпринимателей или учредительные документы (устав) – для юридических лиц;

24.3. Документы, подтверждающие, что участник отбора является плательщиком налогов, иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации или страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по коду ОКТМО 11851000 (налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, или патент на право применения патентной системы налогообложения, или уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 02.11.2022 № ЕД-7-8/1047@ (форма по КНД 1110355), или справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, утвержденная приказом Федеральной налоговой службы России от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1129@ (форма по КНД 112502));

24.4. Документы, подтверждающие трудовые отношения с работниками, которые были направлены на подготовку, переподготовку, повышение квалификации кадров, курсов, мастер-классов, семинаров (расчет по страховым взносам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России, трудовые договоры, выписки из трудовых книжек, приказы о приеме на работу) (при наличии наемных работников);

24.5. Документы, подтверждающие владение (пользование) объектами недвижимого имущества, расположенными на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», необходимыми для осуществления предпринимательской деятельности по заявленному направлению;

24.6. Документы, подтверждающие расходы на подготовку, переподготовку, повышение квалификации кадров, курсов, мастер-классов, семинаров (договор; копии документов, подтверждающих оплату услуг договору; копии дипломов, или сертификатов, или свидетельств, или удостоверений; документы, подтверждающие транспортные расходы (билеты, посадочные талоны, документы, подтверждающие оплату билетов) и т.п.).

25. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица).

26. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Электронные копии документов и материалы должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

28. Отдел в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Отдела имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию Отделу по собственной инициативе.

29. Датой и временем представления заявки и прилагаемых к ней документов считаются дата и время подписания заявки участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в информационной системе «Электронный бюджет».

30. Заявка должна содержать следующие сведения:

30.1. Информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование (при наличии) участника отбора (для юридических лиц);
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
основной государственный регистрационный номер участника отбора;
идентификационный номер налогоплательщика;
дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

обоснование необходимости обучения, связанного с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров, курсов, мастер-классов, семинаров;

- 30.2. Информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;
- 30.3. Информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:
- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявки, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц).
31. Участник отбора в течение срока приема заявок может подать только одну заявку в сроки, указанные в объявлении.
32. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 24 настоящего Порядка.
- Внесение участником отбора изменений в заявку осуществляется до даты окончания срока приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.
- В случае необходимости внесения изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки Отдел принимает решение о возврате заявки на доработку. Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.
- Возврат заявок и документов на доработку осуществляется в случае необходимости уточнения информации, содержащейся в заявке и (или) документах, с указанием информации, требующей уточнения; представления не в полном объеме документов предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка.
- Участник отбора после устранения замечаний вправе повторно направить заявку в течение 2 календарных дней со дня получения заявки на доработку, но не позднее 2 календарных дней до окончания срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 38 настоящего Порядка.
33. Участник отбора вправе отозвать заявку, поданную в соответствии с настоящим Порядком, до даты окончания срока приема заявок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».
34. Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.
35. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 34 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.
- Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.
36. Отделу со дня приема заявок открывается доступ к заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения.
37. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.
38. Члены комиссии в течение 15 календарных дней после окончания приема заявок рассматривают заявки и прилагаемые к ним документы. Отдел осуществляет валидацию заявок и прилагаемых документов.
- В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Отделом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора (далее – запрос).
- В запросе Отдел устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 календарных дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.
- Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, в установленный срок.
- В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 44 настоящего Порядка.
39. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и отсутствуют основания для отклонения заявки.
- Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, предусмотренным настоящим Порядком, принимается комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.
40. Основаниями для отклонения заявок являются:
- 40.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 20 настоящего Порядка;
- 40.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных настоящим Порядком;
- 40.3. Несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным настоящим Порядком;
- 40.4. Предоставление недостоверной информации, содержащейся в заявке и (или) прилагаемых к ней документах, представленных участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 40.5. Предоставление документов, не подпадающих прочтению.
- 40.6. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 40.7. Подача одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе при условии, что поданная ранее заявка на участие в отборе таким участником отбора не отозвана.
- 40.8. Выявление аффилированных лиц участника отбора, которые привлекаются им для достижения цели, установленной пунктом 4 настоящего Порядка.
- 40.9. Наличие договоров (соглашений), подтверждающих затраты на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, заключенных с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей и плательщиков налога на профессиональный доход (самозанятые граждане).
41. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:
- 41.1. По окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 41.2. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.
42. Заявка включается в рейтинг, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.
- Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очереди их поступления.
43. Получателями субсидии признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Отделом по результатам ранжирования

поступивших заявок, исходя из соответствия участников отбора условиям и требованиям, указанным в объявлении, начиная с заявки, которой присвоен первый порядковый номер.

44. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств не позднее 14 календарных дней, следующего за днем определения получателей субсидии.

45. Протокол подведения итогов включает следующие сведения:

45.1. Дата, время и место проведения рассмотрения заявок.

45.2. Информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены.

45.3. Информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки.

45.4. Наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер субсидии.

46. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

47. В случае несоответствия запрашиваемому участником отбора размера субсидии, установленного пунктом 48 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств корректирует в протоколе подведения итогов отбора размер субсидии, предусмотренный для предоставления участнику отбора, но не выше размера, указанного в заявке.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

48. Субсидия предоставляется в размере, указанном в заявке, но не более 95 процентов от фактически произведенных участником отбора затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров.

При этом максимальный размер субсидии на одного получателя субсидии не может превышать:

70 000,00 рублей – при обучении участника отбора или 1 работника, состоящего с ним в трудовых отношениях;

100 000,00 рублей – при обучении участника отбора и 1 работника, состоящего с ним в трудовых отношениях, или 2 работников, состоящих с участником отбора в трудовых отношениях;

130 000,00 рублей – при обучении участника отбора и 2 и более работников, состоящих с ним в трудовых отношениях, или 3 и более работников, состоящих с участником отбора в трудовых отношениях.

49. За счет субсидии возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты, понесенные в предыдущем и (или) текущем календарных годах, при подтверждении их 100-процентной оплатой.

В состав затрат включаются:

стоимость обучения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров, курсов, мастер-классов, семинаров в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в пределах территории Российской Федерации);

транспортные расходы (проезд к месту проведения подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, курсов, мастер-классов, семинаров и (или) обратно), с использованием воздушного (экономическим классом) и железнодорожного транспорта (по тарифам, устанавливаемым для вагона экономического класса, отнесенного к категориям «К», «П», «О»). Дата прибытия к месту прохождения подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров, курсов, мастер-классов, семинаров и дата отбытия из него не должны превышать 4 календарных дней с даты начала (окончания) процесса обучения.

Субсидия предоставляется участнику отбора (включая работников, состоящих с ним в трудовых отношениях на постоянной основе (за исключением лиц, работающих по совместительству), прошедшему подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, в том числе курсы, мастер-классы, семинары по направлениям, которые соответствуют видам деятельности, указанным в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц, и необходимы для производства товаров, выполнения работы, оказания услуг.

50. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Управление финансов), а также в соответствии с условиями и требованиями настоящего Порядка.

51. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора участнику отбора направляется уведомление о подписании Соглашения на адрес электронной почты, указанный в заявке, или почтовым отправлением, или вручается лично участнику отбора под подпись. В срок, указанный в уведомлении, но не позднее 30 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора участник отбора должен заключить Соглашение с Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

52. В случае, если по истечении срока, установленного в пункте 51 настоящего Порядка, Соглашение участником отбора не подписано, он признается уклонившимся от подписания Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

53. Соглашение заключается на срок 12 месяцев, при этом окончание срока действия не влечет прекращения обязательств по нему.

54. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения Соглашения с получателем субсидии в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в настоящем Порядке, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

55. Соглашением предусматриваются цели, условия и порядок предоставления субсидии; согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии; показатели результативности (с установлением их значений на период заключения Соглашения); порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии; условие, при котором в случае уменьшения главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении; условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласования по новым условиям.

56. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), которое является его неотъемлемой частью, по форме, установленной Управлением финансов.

57. Соглашение, заключенное между Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и получателем субсидии, является основанием для принятия решения о предоставлении субсидии.

58. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» о предоставлении субсидии. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения обеспечивает подготовку соответствующего распоряжения.

59. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 58 настоящего Порядка, перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, по реквизитам, указанным в Соглашении.

60. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на расчетный счет получателя субсидии.

61. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования

в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

62. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах и возврате субсидии в городской бюджет в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком и Соглашением.

63. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении и Соглашению иного лица, являющегося правопреемником.

64. В случае реорганизации или ликвидации получатель субсидии обязан уведомить Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о начале процедуры реорганизации или ликвидации.

65. В случае невозможности предоставления субсидии в срок, установленный пунктом 59 настоящего Порядка, при наличии лимитов бюджетных обязательств, но в связи с отсутствием средств в текущем периоде в соответствии с кассовым планом выплат Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – кассовый план) перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в текущем финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня изменения кассового плана главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств без повторного проведения проверки получателя субсидии на соответствие условиям предоставления субсидии.

66. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в очередном финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю бюджетных средств без повторного проведения проверки получателя субсидии на соответствие условиям предоставления субсидии.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, в Соглашение вносится изменение в части перечисления субсидии получателю субсидии в текущем финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю бюджетных средств.

67. Результатом предоставления субсидии является осуществление предпринимательской деятельности получателем субсидии в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», классифицированной по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований 11851000, по виду экономической деятельности (ОКВЭД), по которому предоставлена субсидия, не менее 12 месяцев с даты начала действия Соглашения.

IV. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

68. Настоящий Порядок не предусматривает предоставления отчетности, так как субсидия по настоящему Порядку предоставляется по факту понесенных затрат получателем субсидии.

69. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

70. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, подлежит проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

71. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в городской бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Отделом, главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 67 настоящего Порядка.

72. Главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату в городской бюджет (далее – уведомление о возврате).

Субсидия подлежит возврату в городской бюджет в размере, указанном в уведомлении о возврате, в течение 15 рабочих дней с даты получения уведомления о возврате.

73. В случае неисполнения получателем субсидии требований о возврате субсидии в городской бюджет главный распорядитель бюджетных средств передает документы в правовое управление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» для принятия мер по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

74. Возврат средств субсидий в городской бюджет получателем субсидии при недостижении значения результата предоставления субсидии не осуществляется в следующих случаях:

74.1. В результате документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы (под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, определяемые в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации).

74.2. В случае смерти получателя субсидии.

74.3. В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

75. При наличии обстоятельств, указанных в подпунктах 74.1 и 74.3 пункта 74 настоящего Порядка, получатель субсидии направляет в Отдел обращение в произвольной форме с указанием обстоятельств, предусмотренных указанными подпунктами, повливающих на недостижение значений результата предоставления субсидии, заверенное получателем субсидии и печатью (при наличии), с приложением подтверждающих документов (далее – обращение, документы).

Обязанность доказывать обстоятельства непреодолимой силы лежит на стороне, не исполнившей свои обязательства.

76. В течение 5 рабочих дней со дня получения обращения, указанного в пункте 75 настоящего Порядка, комиссия рассматривает обращение и документы, представленные получателем субсидии, и выносит одно из следующих решений:

76.1. Об освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в городской бюджет.

76.2. Об отказе в освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в городской бюджет.

Решение оформляется в форме протокола и подписывается председателем комиссии и членами комиссии в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпунктах 76.1 или 76.2 пункта 76 настоящего Порядка.

Информация о принятом решении направляется получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения возврата средств субсидии.

77. При наличии обстоятельств, указанных в подпункте 74.2 пункта 74 настоящего Порядка, решение об освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в городской бюджет принимается главным распорядителем бюджетных средств (уполномоченного им лица) на основании выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной в налоговом органе в порядке межведомственного взаимодействия. Решение оформляется в форме протокола.

78. Получатели субсидий несут ответственность за полноту и достоверность предоставляемых документов (сведений, информации) в соответствии с действующим законодательством.

79. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа и муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Приложение
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства на возмещение части затрат
на подготовку, переподготовку и повышение квалификации
кадров

Главе города Нарьян-Мара

от _____,
почтовый адрес: _____,
номер контактного телефона. _____

Заявление
о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного
индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,
установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____
(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель юридического лица/
индивидуального предпринимателя _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ г.

МП (при наличии)».

**Официальное периодическое печатное издание МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Сборник нормативных правовых актов городского округа «Город Нарьян-Мар»**

16+

Учредитель – Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Интернет-сайт: www.adm-nmag.ru

Телефон: 8 (81853) 4-49-95

Главный редактор: Безумова С.А.

Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» 166000, Нарьян-Мар, ул. Ленина, 25а
Адрес издателя (МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара») и редакции: 166000, Нарьян-Мар, ул. Рабочая, 14б

Тираж: 30 экземпляров

Подписано в печать: 10.03.26

Заказ № 110-111

Периодичность выхода – 1 раз в неделю. Распространяется бесплатно