

**Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 07 |  | 08.2017 |  | 943 |

от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций Администрации
МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденные постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
от 06.12.2016 № 1350

В соответствии с пунктом 14 требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 29.12.2015 № 1632, Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 06.12.2016 № 1350 "Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" следующие изменения:
	1. Приложение 3 изложить в новой редакции согласно Приложению 1
	к настоящему постановлению;
	2. Приложение 4 изложить в новой редакции согласно Приложению 2
	к настоящему постановлению;
	3. Приложение 9 изложить в новой редакции согласно Приложению 3
	к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **И.о. главы МО "Городской округ** **"Город Нарьян-Мар"**  | **Д.В. Анохин** |

|  |
| --- |
| Приложение 1к постановлению Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"от 07.08.2017 № 943"Приложение 3к постановлению Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"от 06.12.2016 № 1350 |

Нормативы

обеспечения функций Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единица измерения | По категориям должностей | Срок полезного использования (лет) | Предельные цены товаров, работ, услуг (тыс. руб.) за единицу |
| Высшая группа должностей | Главная группа должностей | Ведущая группа должностей | Старшая группа должностей | Младшая группа должностей | Должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы |
| 1 | Принтер и сканер или многофункциональное устройство | шт. | не более 1 шт. на кабинет | не более 1 шт. на кабинет | не более 1 шт. на кабинет | не более 1 шт. на двух сотрудников | не более 1 шт. на двух сотрудников | не более 1 шт. на двух сотрудников | 5 | не более 40,0 |
| 2 | Принтер для коллективного использования | шт. | не более 4 штук | 5 | не более 100,0 |
| 3 | Многофункциональное устройство для коллективного использования | шт. | не более 4 штук | 3 | не более 220,0 |
| 4 | Сканер поточный  | шт. | х | х | х | не более 1 шт. на кабинет | не более 1 шт. на кабинет | не более 1 шт. на кабинет | 3 | не более 65,0 |
| 5 | Сканер поточный высокоскоростной | шт. | не более 2 штук | 4 | Не более 315,0 |
| **Сетевое и серверное оборудование** |
| 6 | Сервер  | шт. | Не более 8-ми: сервер – контролер домена; сервер удаленного доступа и безопасности, почтовый сервер, сервера базы данных (Прававая база, 1С-Бухгалтерия, корпоративный антивирус, электронный документооборот, файлообменник, архив базы данных) | 3 | 350,0 |
| 7 | Сетевое хранилище (NAS) | шт. | не менее 2 на каждое административное здание | 3 | 100,0 |
| 8 | Маршрутизатор | шт. | 1 на каждое административное здание | 3 | 62,0 |
| 9 | Коммутатор центральный | шт. | 1 на каждое административное здание | 3 | 38,0 |
| 10 | Коммутатор  | шт. | на каждый этаж с учетом длины межкоммутаторного сетевого кабеля не более 80 метров | 5 | 20,0 |
| 11 | Шкаф телекоммуникационный | шт. | 2 на каждое административное здание | 5 | 120,0 |
| **Оборудование для проведения мероприятий** |
| 12 | Проектор, экран | шт. | 1 на каждое административное здание | 7 | 120,0 |
| 13 | Фотоаппарат цифровой зеркальный, набор объективов | шт. | 2 | 10 | 400,0 |
| 14 | Диктофон цифровой | шт. | 4 | 7 | 8,0 |
| **Источники бесперебойного питания** |
| 15 | ИБП для АРМ | шт. | Не более 1-го на рабочее место | 3 | не более 12,0 |
| 16 | ИБП для серверов и коммуникационного оборудования | шт. | Не менее 2 на каждое административное здание Из расчета пиковой нагрузки оборудования и времени работы при полной нагрузке не менее 40 мин. | 3 | не более 190,0 |

В случае производственной необходимости Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" вправе закупать товары, не указанные в настоящем Приложении. При этом такая закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций, рассчитанных с применением нормативных затрат.".

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 2к постановлению Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"от 07.08.2017 № 943

|  |
| --- |
| "Приложение 4к постановлению Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"от 06.12.2016 № 1350 |

НОРМАТИВЫ обеспечения функций Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение персональных компьютеров

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единицы измерения | По категориям должностей | Срок полезного использования (лет) | Предельные цены товаров, работ, услуг (тыс. руб.) |
| Высшая группа должностей | Главная группа должностей | Ведущая группа должностей | Старшая группа должностей | Младшая группа должностей | Должности, не относящиеся к к должностям муниципальной службы |
| 1. | Компьютеры персональные настольные | шт. | не более 2 штук на сотрудника | не более 1 штуки на сотрудника | не более 1 штуки на сотрудника | 3 | не более 70,0 |

В случае производственной необходимости Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" вправе закупать товары, не указанные в настоящем Приложении. При этом такая закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций, рассчитанных с применением нормативных затрат.".Приложение 3к постановлению Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"от 07.08.2017 № 943"Приложение 9к постановлению Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"от 06.12.2016 № 1350 |

Нормативы

обеспечения функций Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", применяемых при расчете нормативных затрат

на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид издания | Наименование издания | По категориям должностей |
| Высшая группа должностей | Главная группа должностей | Ведущая группа должностей | Старшая группа должностей | Младшая группа должностей | Должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы |
| Журнал | "Государственная власть и местное самоуправление" | 1 комплект |  |  |  |  |  |
| Журнал | "Законодательные и нормативные документы в ЖКХ" | 1 комплект |
| Журнал | "Жилищное право" | 1 комплект |
| Журнал | "Зарплата" |  |  |  |  |  | 1 комплект |
| Журнал | "Бюджетные организации: бухгалтерский учет и налогообложение" |  |  |  |  |  | 1 комплект |
| Журнал | Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах |  |  |  |  |  | 1 комплект |
| Газета | НАО "Нарьяна вындер" ("Красный тундровик") | 3 комплекта |
| Журнал | "Делопроизводство и документооборот на предприятиях" |  |  |  |  |  | 1 комплект |
| Журнал | "Глава местной администрации" | 1 комплект |
| Газета | "Российская газета", комплект № 3 | 1 комплект |
| Журнал | "Кадровое дело" |  | 1 комплект |  |  |  |  |
| Журнал | "Отечественные архивы" |  |  |  |  |  | 1 комплект |
| Журнал | "Муниципальная служба: правовые вопросы |  | 1 комплект |  |  |  |  |
| Журнал | "Местное самоуправление, организация, экономика, учет" | 1 комплект |  |  |  |  |  |