

**Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 26 |  | 03.2019 |  | 196-р |

от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 г. Нарьян-Мар

Об утверждении плана мероприятий (плана-графика) перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения в Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации
от 26 июля 2016 года № 1588-р "Об утверждении плана перехода органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов на использование отечественного программного обеспечения" и в целях перехода Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на использование отечественного офисного программного обеспечения:

1. Утвердить план мероприятий (план-график) перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения в Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на период до 2021 года (Приложение).

2. Управлению организационно-информационного обеспечения Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

3. Назначитьответственным за исполнение плана-графика перехода
на использование отечественного офисного программного обеспечения
в Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" начальника управления организационно-информационного обеспечения Д.В.Ефремова.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить
на руководителя аппарата – управляющего делами И.В.Оленицкого.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава МО "Городской округ** **"Город Нарьян-Мар"**  | **О.О.Белак** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек распоряжению Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"от 26.03.2019 № 196-р |

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ПЛАН-ГРАФИК)

ПЕРЕХОДА НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ОФИСНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В АДМИНИСТРАЦИИ МО "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"

Таблица 1. План мероприятий по организации перехода органов местного самоуправления муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на использование отечественного офисного программного обеспечения на период
до 2020 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ожидаемый результат | Ответственный исполнитель |
| 1. Мероприятия, направленные на подготовку к переходу органов местного самоуправления муниципального образования |
| 1.1 | Разработка, согласование и утверждение мероприятий (плана-графика) перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения в Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" | март 2019 | регламентация перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения в Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" | Ефремов Д.В. |
| 1.2 | Назначение распоряжением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" ответственного за переход на использование отечественного офисного программного обеспечения | март 2019 | Назначение должностного лица, курирующего переход | Оленицкий И.В. |
| 1.3 | Размещение плана мероприятий (плана-графика) перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения в Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | апрель 2019 | информирование населения о плане мероприятий (плане-графике) перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения в Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" путем его размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Семко Е.В. |
| 1.4 | Проведение анализа сведений о программном обеспечении, включенных в единый реестр российского программного обеспечения | май 2019 | Проведение анализа | Семко Е.В. |
| 1.5 | Проведение оценки совместимости прикладного программного обеспечения информационных систем с отечественным офисным программным обеспечением, сведения о котором включены в единый реестр российского программного обеспечения | май 2019 | получение перечня сведений о совместимости информационных систем Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" с отечественным офисным программным обеспечением. Получение информации о готовности разработчиков провести модернизацию информационных систем. Коммерческие предложения от разработчиков на модернизацию информационных систем.  | Семко Е.В. |
| 1.6 | Определение требований, предъявляемых к различным типам офисного программного обеспечения со стороны прикладного программного обеспечения информационных систем | май 2019 | Определение требований | Семко Е.В. |
| 2. Мероприятия, направленные на модернизацию прикладного программного обеспечения информационных систем и модернизацию технологической инфраструктуры органов местного самоуправления муниципального образования в целях обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением |
| 2.1 | Установка отечественного офисного программного обеспечения на рабочие места, где модернизация информационных систем не требовалась | июнь – август 2020 | достижение показателей плана-графика перехода на отечественное офисное программное обеспечение Администрацией МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" | Семко Е.В. |
| 2.2 | Установка отечественного офисного программного обеспечения на рабочие места, где требовалась модернизация информационных систем | июнь – август 2020 | достижение показателей плана-графика перехода на отечественное офисное программное обеспечение Администрацией МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" | Семко Е.В. |
| 3. Мероприятия, направленные на обеспечение перехода органов местного самоуправления муниципального образования на использование отечественного офисного программного обеспечения |
| 3.1 | Проведение анализа существующих планов закупки офисного программного обеспечения, в том числе закупки прав на использование офисного программного обеспечения и закупки техподдержки, сведения о котором не включены в единый реестр российского программного обеспечения | апрель 2019 | Проведение анализа | Семко Е.В.Ижемцев В.Е. |
| 3.2 | Оценка финансовых возможностей проведения мероприятий по переходу на отечественное офисное программное обеспечение за счет объемов бюджетных ассигнований на 2018-2020 гг. <\*> | май 2019 | внесение изменений в бюджет Администрации МО "Город Нарьян-Мар, направленных на закупку отечественного офисного программного обеспечения и модернизированных информационных систем | Семко Е.В.Бойкова Е.А. |
| 3.3  | Подготовка предложений по дополнительному финансированию мероприятий по переходу на отечественное офисное программное обеспечение  | июнь 2019 | Предложения по включению в проект бюджета на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы дополнительных ассигнований | Семко Е.В.Бойкова Е.А. |
| 3.4 | Внесение изменений в план закупок и план-график с учетом закупки отечественного офисного программного обеспечения;Подготовка плана закупок и плана-графика на 2020 год с учетом мероприятий по переходу на отечественное офисное ПО  | июль 2019,ноябрь-декабрь 2019 | заключение муниципальных контрактов на закупку отечественного офисного программного обеспечения и модернизированных информационных систем | Семко Е.В.Ижемцев В.Е. |
| 3.5 | Формирование проекта бюджета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы с учетом мероприятий по переходу на отечественное офисное ПО | июнь – декабрь 2019  | Включение ассигнований на мероприятия по переходу на отечественное ПО в бюджет МО на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы | Бойкова Е.А.Ефремов Д.В. |
| 3.6 | Переработка утвержденных ранее плановмероприятий перехода на использованиеотечественного офисного программного обеспечения | май 2019,май 2020 | Актуализация плана перехода наиспользование отечественного ПО | Ефремов Д.В.Семко Е.В. |
| 4. Иные мероприятия |
| 4.1 | Обучение сотрудников навыкам по настройке и эксплуатации операционной системы отечественного производства | январь 2020 – май 2021 | повышение уровня квалификации по использованию отечественного офисного программного обеспечения | Лик И.А.Ефремов Д.В. |
| 4.2 | Обучение сотрудников навыкам по настройке и эксплуатации отечественного офисного программного обеспечения | январь 2020 – май 2021 | повышение уровня квалификации по использованию отечественного офисного программного обеспечения | Лик И.А.Ефремов Д.В. |

|  |
| --- |
| Таблица 2. План-график перехода на период до 2020 года органов местного самоуправления муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на использование отечественного офисного программного обеспечения |
| № | Наименование категории (типа) офисного программного обеспечения | Наименование целевого показателя | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. |
| Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения | Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения | Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения |
| 1. | Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, коммуникационное программное обеспечение, программное обеспечение файлового менеджера, органайзер, средства просмотра или офисный пакет, включающий не менее 4-х из указанных категорий программного обеспечения | Доля отечественного офисного программного обеспечения, используемого и предоставляемого пользователям в органах местного самоуправления муниципального образования, с использованием автоматизированных рабочих мест и (или) абонентских устройств радиоподвижной связи, и (или) серверного оборудования, и (или) с применением "облачной" технологии, от общего объема используемого офисного программного обеспечения, % | не менее 15% | не менее 35% | не менее 60% |
| 2. | Операционные системы | Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в органах местного самоуправления муниципального образования, на автоматизированных рабочих местах пользователя и (или) на серверном оборудовании, от общего количества используемых операционных систем, % | не менее 10% | не менее 30% | не менее 50% |
| 3. | Почтовые приложения (могут входить в состав офисного пакета) | Доля пользователей в органах местного самоуправления муниципального образования, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, % | не менее 15% | не менее 35% | не менее 60% |
| 4. | Справочно-правовая система | Доля пользователей в органах местного самоуправления муниципального образования, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, % | не менее 100% | не менее 100% | не менее 100% |
| 5. | Программное обеспечение системы электронного документооборота | Доля пользователей в органах местного самоуправления муниципального образования, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, % | не менее 30% | не менее 60% | не менее 100% |
| 6. | Средства антивирусной защиты | Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в органах местного самоуправления муниципального образования, от общего объема, используемого офисного программного обеспечения, % | не менее 50% | не менее 100% | не менее 100% |
| 7. | Интернет-браузеры | Доля пользователей в органах местного самоуправления муниципального образования, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, % | не менее 10% | не менее 30% | не менее 50% |