Администрация
Нарьян-Мара



СБОРНИК

НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
“ГОРОД НАРЬЯН-МАР”

№ 54-55
6 ноября 2026

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
25-я сессия V созыва

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о памятных знаках на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о памятных знаках на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
- решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 26.11.2009 № 19-р «Об утверждении Положения «О порядке установки памятных знаков на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 22.02.2011 № 210-р «О внесении изменений в Положение «О порядке установки памятных знаков на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 27.10.2011 № 306-р «О внесении изменений в Положение «О порядке установки памятных знаков на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 24.09.2015 № 129-р «О внесении изменения в Положение «О порядке установки памятных знаков на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 24.09.2020 № 114-р «О внесении изменений в решение «Об утверждении Положения «О порядке установки памятных знаков на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 25.04.2024 № 555-р «О внесении изменений в Положение «О порядке установки памятных знаков на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа «Город Нарьян-Мар»

_____О.О. Белак

Председатель Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»

_____И.Н. Соколов

г. Нарьян-Мар
29 октября 2026
№ 237-р

Утверждено
решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»
от 29.10.2026 № 237-р

Положение
о памятных знаках на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о памятных знаках на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Положение) определяет порядок принятия решений об установке памятных знаков на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – город Нарьян-Мар), а также устанавливает единые требования к их установке, содержанию и демонтажу.

1.2. Установка памятных знаков является одной из форм увековечения памяти знаменательных исторических событий и выдающихся личностей.

1.3. Функции памятных знаков:

1.3.1. сохранение исторической памяти;

1.3.2. образовательная и воспитательная роль, направленная на формирование патриотизма, уважения к историческому прошлому и культурному наследию.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

1.4.1. Памятные знаки – объекты, связанные с историческими знаменательными событиями, жизнью и деятельностью выдающихся личностей, выполненные из долговечных материалов в виде мемориалов, мемориальных досок, мемориальных сооружений, памятников, стел, скульптурных композиций.

1.4.2. Мемориал – архитектурно-скульптурный комплекс, созданный в целях увековечения памяти о знаменательных исторических событиях, крупных достижениях или выдающихся личностях.

1.4.3. Мемориальная доска – памятная плита с текстом и (или) изображением, увековечивающая знаменательные события, памятные даты в истории страны, города или жизнь выдающихся личностей, размещаемая на доступных для обозрения внешних стенах зданий, строений и сооружений.

1.4.4. Мемориальное сооружение – монументальное произведение архитектуры и (или) изобразительного искусства, создаваемое в целях сохранения исторической памяти о знаменательных событиях и выдающихся личностях.

1.4.5. Памятник – произведение монументального искусства, созданное для увековечения памяти о выдающихся личностях и исторических событиях.

1.4.6. Стела – вертикально расположенная каменная плита, столб или колонна с надписью и (или) рельефным изображением, устанавливаемые в честь знаменательного события.

1.4.7. Скульптурная композиция – произведение монументального искусства, состоящее из одной или нескольких скульптурных фигур (элементов), объединенных общим художественным замыслом и композиционным решением во взаимосвязи с окружающей архитектурно-ландшафтной средой.

1.4.8. Выдающаяся личность – гражданин, имеющий официально признанные государственные, региональные или муниципальные заслуги, внесший значительный вклад в социально-экономическую, культурную, научную или иную сферу деятельности, способствующую процветанию Российской Федерации, Ненецкого автономного округа или города Нарьян-Мара.

1.4.9. Особые заслуги – достижения лица в социально-экономическом развитии, области науки, культуры, искусства, образования,

физической культуры и спорта, охраны здоровья, защиты прав и свобод граждан, государственного управления и государственной (муниципальной) службы, в деле защиты Отечества, обеспечения безопасности государства, благотворительной и иной общественно полезной деятельности.

1.4.10. Знаменательное историческое событие – исторический факт (явление, процесс), оказавший существенное влияние на социально-экономическое, политическое или культурное развитие Российской Федерации, Ненецкого автономного округа или города Нарьян-Мара, значимость которого подтверждена архивными документами, научными исследованиями или экспертными заключениями.

1.4.11. Историческая память – это основа консолидации общества, совокупность коллективных представлений людей определённой общности о своём прошлом.

1.4.12. Реставрация – комплекс научно-исследовательских, изыскательских, проектных и производственных работ, проводимых в целях предотвращения разрушения памятного знака, обеспечения его длительной сохранности, а также восстановления его первоначального (авторского) внешнего вида посредством устранения повреждений и дефектов.

1.4.13. Воссоздание – комплекс научно-исследовательских, проектных и производственных работ по восстановлению полностью утраченного памятного знака в прежнем (первоначальном) облике, осуществляемый на основе сохранившихся архивных, исторических, архитектурных и иных достоверных данных.

1.4.14. Историческая или биографическая справка – письменный документ, содержащий хронологически структурированные и документально подтвержденные сведения о знаменательном историческом событии либо выдающейся личности (включая основные биографические данные (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), псевдоним, девичья фамилия, даты жизни, сведения о профессиональной, служебной и общественной деятельности), подготовленный на основании архивных документов, научных исследований или иных официальных и достоверных источников информации.

1.4.15. Ситуационный план – графическая схема, отображающая местоположение планируемого к установке памятного знака на земельном участке в системе существующей городской застройки с привязкой к элементам планировочной структуры (зданиям, строениям, сооружениям, улично-дорожной сети), выполненная в масштабе 1:500 или 1:1000.

1.4.16 Фотомонтаж – графический документ, выполненный путем соединения, наложения нескольких фотографических снимков или их фрагментов, объединенных общим композиционным замыслом, визуализирующий интеграцию планируемого к установке памятного знака в существующую архитектурно-ландшафтную среду.

1.5. Настоящее Положение не распространяется на установку:

1.5.1. объектов декоративно-прикладного и садово-паркового искусства;

1.5.2. архитектурных элементов, применяемых для оформления фасадов зданий, строений и сооружений;

1.5.3. городских скульптурных композиций, являющихся элементами благоустройства территории;

1.5.4. рекламных и информационных конструкций;

1.5.5. надмогильных сооружений (памятников) на территории кладбищ.

1.6. Открытие установленных памятных знаков осуществляется инициатором (ходатайствующей стороной) в рамках торжественного мероприятия.

1.7. Установленные памятные знаки подлежат включению в реестр памятных знаков муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Порядок ведения реестра памятных знаков муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» устанавливается постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Администрация города Нарьян-Мара).

1.8. Установка и демонтаж на территории города Нарьян-Мара объектов, не являющихся памятными знаками в понимании настоящего Положения, осуществляются в порядке, предусмотренном постановлением Администрации города Нарьян-Мара.

2. Критерии, являющиеся основанием для принятия решения об увековечении памяти знаменательных исторических событий и выдающихся личностей

2.1. Основаниями для принятия решения об увековечении знаменательных исторических событий являются их значимость и роль в истории города Нарьян-Мара, Ненецкого автономного округа или Российской Федерации, подтвержденные документально.

2.2. Основаниями для принятия решения об увековечении памяти выдающейся личности являются:

2.2.1. наличие признанных достижений в научной, культурной, спортивной, производственной или хозяйственной сферах жизни города Нарьян-Мара, Ненецкого автономного округа, Российской Федерации;

2.2.2. проявление героизма, мужества, отваги и самоотверженности при выполнении воинского, служебного или гражданского долга, защите Отечества, охране общественного порядка, спасении человеческих жизней и защите прав и свобод граждан как на территории города Нарьян-Мара, так и за его пределами.

2.3. Решение об увековечении памяти выдающейся личности может быть принято при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, и при наличии официального документального подтверждения заслуг, достижений или героических поступков лица.

2.4. Увековечение памяти о выдающейся личности осуществляется исключительно за личные заслуги, принёсшие долговременную пользу городу Нарьян-Мару, Ненецкому автономному округу, Российской Федерации, и является посмертной формой признания заслуг.

2.5. В целях объективной оценки исторической значимости события или заслуг лица, память о котором предлагается увековечить, решение об установке памятного знака принимается по истечении:

2.5.1. не менее 3 лет со дня исторического события, в память о котором устанавливается знак;

2.5.2. не менее 1 года со дня кончины лица, имя которого увековечивается, за исключением лиц, удостоенных звания Героя Российской Федерации, а также лиц, награжденных государственными наградами Российской Федерации за проявленные мужество, отвагу и героизм.

2.6. На территории города Нарьян-Мара в память об одном знаменательном историческом событии или одной выдающейся личности может быть установлен только один памятный знак. В порядке исключения допускается установка мемориальной доски по месту жительства или работы лица при наличии иного памятного знака, возведенного в составе мемориального комплекса или памятного места.

3. Порядок рассмотрения обращений (ходатайств) и принятия решений об установке памятного знака

3.1. Инициаторами установки памятного знака могут выступать органы государственной власти Ненецкого автономного округа, органы местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», некоммерческие и иные организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, инициативные группы граждан численностью не менее 50 человек (далее – инициатор ходатайства).

3.2. Инициаторами установки памятного знака не могут выступать близкие родственники (супруги, родители, дети (в том числе усыновленные), дедушки, бабушки, внуки, родные братья и сестры) лица, память которого предлагается увековечить.

3.3. Инициатор установки памятного знака представляет в Администрацию города Нарьян-Мара следующие документы:

3.3.1. письменное обращение (ходатайство);

3.3.2. историческую и (или) биографическую справку;

3.3.3. копии архивных и иных документов, подтверждающих достоверность исторического события или заслуги лица, имя которого увековечивается;

3.3.4. сведения, подтверждающие период работы и (или) проживания увековечиваемого лица в городе Нарьян-Маре;

3.3.5. сведения о предполагаемом месте установки памятного знака;

3.3.6. эскизный проект памятного знака с привязкой к месту его установки (фотомонтаж);

3.3.7. текст надписи, размещаемой на памятном знаке;

3.3.8. сведения о материалах, габаритах и параметрах памятного знака;

3.3.9. схему предполагаемого места установки памятного знака (ситуационный план);

3.3.10. письменное согласие собственника объекта недвижимости или земельного участка, на котором планируется установить памятный знак;

3.3.11. протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии на установку памятного знака (в случае, если для установки памятного знака предполагается использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме);

3.3.12. письменное согласование эскиза памятного знака с близкими родственниками (при их наличии) – в случае увековечения памяти выдающейся личности;

3.3.13. письменное обязательство инициатора ходатайства о финансировании работ по проектированию, изготовлению, установке и обеспечению торжественного открытия памятного знака.

3.4. Письменное обращение (ходатайство) и документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, рассматриваются Комиссией по топонимике, увековечиванию памяти выдающихся событий и личностей муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Комиссия).

В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», депутаты Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», также могут входить представители некоммерческих и иных организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Комиссия вправе привлекать к участию в заседаниях инициаторов ходатайств, а также краеведов, историков, архитекторов и иных специалистов (экспертов) в сфере культуры, искусства, градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и земельных отношений без права участия в голосовании для дачи пояснений и экспертных заключений.

Положение о Комиссии и её персональный состав утверждаются постановлением Администрации города Нарьян-Мара.

3.5. По результатам рассмотрения ходатайства Комиссия принимает одно из следующих решений:

3.5.1. поддержать ходатайство и рекомендовать главе города Нарьян-Мара внести соответствующий проект решения в Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» (далее – городской Совет);

3.5.2. отклонить ходатайство с указанием мотивированных причин отказа;

3.5.3. рекомендовать главе города Нарьян-Мара вынести вопрос на обсуждение общественности города Нарьян-Мара. По результатам проведения общественных обсуждений Комиссия повторно рассматривает ходатайство для принятия окончательного решения.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3.6. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в установке памятного знака являются:

3.6.1. представление инициатором обращения (ходатайства) неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения, либо наличие в них недостоверных сведений;

3.6.2. несоответствие исторического события или выдающейся личности критериям и требованиям, установленным разделом 2 настоящего Положения;

3.6.3. повторное увековечение памяти одной и той же выдающейся личности или одного и того же исторического события на территории города Нарьян-Мара (за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением);

3.6.4. отрицательные результаты выявления общественного мнения (в случае вынесения вопроса на обсуждение общественности города Нарьян-Мара).

3.7. В случае принятия Комиссией решения о поддержке ходатайства проект решения о согласовании установки памятного знака направляется главе города Нарьян-Мара для принятия решения о его внесении на очередную сессию городского Совета. При наличии положительного решения главы города Нарьян-Мара проект решения с приложенными к нему документами вносится в городской Совет.

3.8. Ходатайство с приложенными к нему документами возвращается инициатору ходатайства в течение 5 рабочих дней с указанием мотивированных причин отказа со дня:

3.8.1. принятия Комиссией решения об отклонении ходатайства по основаниям, предусмотренным пунктом 3.6 настоящего Положения;

3.8.2. принятия главой города Нарьян-Мара отрицательного решения (отказа о внесении проекта решения в городской Совет).

3.9. При рассмотрении ходатайства Комиссия вправе заслушивать на своих заседаниях инициатора ходатайства для дачи пояснений.

3.10. На основании решения городского Совета о согласовании установки памятного знака Администрацией города Нарьян-Мара издается постановление об установке памятного знака на территории города Нарьян-Мара.

3.11. В случае непринятия городским Советом решения о согласовании установки памятного знака ходатайство считается отклоненным. Письменное уведомление об отклонении ходатайства направляется Администрацией города Нарьян-Мара инициатору ходатайства в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания сессии городского Совета.

4. Порядок установки, содержания и учета памятных знаков

4.1. Текст надписи на памятном знаке должен быть изложен на русском языке или на русском и ненецком языках, или на русском и ином национальном языке Российской Федерации, который являлся родным для лица, память о котором увековечивается.

4.2. Текст надписи должен быть лаконичным, содержать характеристику исторического события или периода жизни и (или) деятельности выдающейся личности, которой посвящён памятный знак, с полным указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии), лет жизни.

4.3. В композицию памятного знака, помимо текста, могут быть включены портретные изображения, QR-коды, декоративные элементы, архитектурная подсветка, и иные объекты благоустройства.

4.4. Архитектурно-художественное решение памятного знака должно соответствовать эскизному проекту, согласованному в соответствии с требованиями настоящего Положения, и обладать высоким художественным качеством. Композиция памятного знака может содержать портретные, реалистические или стилизованные изображения, непосредственно связанные со знаменательным историческим событием или выдающейся личностью.

4.5. QR-код может размещаться на памятном знаке в качестве графического идентификатора, обеспечивающего доступ к официальным информационным ресурсам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (исторической или биографической справке, видеоматериалам о знаменательном историческом событии либо выдающейся личности).

4.6. Памятные знаки изготавливаются из долговечных природных или искусственных материалов (гранит, мрамор, металл, художественное литье, высокопрочный камень), устойчивых к неблагоприятным атмосферным воздействиям, перепадам температур и механическим повреждениям. Использование недолговечных материалов при изготовлении памятных знаков не допускается.

4.7. Архитектурно-художественное исполнение мемориальных досок не должно противоречить архитектурному облику здания, строения и сооружения, на котором она размещается.

4.8. Установка мемориальной доски осуществляется с учётом существующих архитектурных элементов, размещённых на фасаде здания,

строения и сооружения в целях создания единой визуальной композиции.

4.9. Размеры мемориальных досок должны соответствовать установленным настоящим Положением параметрам:

4.9.1. размер по горизонтали от 800 до 1 500 мм;

4.9.2. размер по вертикали от 500 до 1 000 мм;

4.9.3. размер шрифта определяется эскизным проектом (проектировщиком) при условии обеспечения четкой читаемости текста с учетом высоты размещения мемориальной доски;

4.9.4. элементы крепления мемориальной доски должны обеспечивать прочность, надежность конструкции и быть устойчивыми к местным климатическим условиям Крайнего Севера.

4.10. Не допускается установка мемориальных досок на фасадах зданий, строений и сооружений, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу.

4.11. Расходы по проектированию, изготовлению, установке и организации торжественного открытия памятных знаков осуществляются за счет собственных и (или) привлечённых средств инициаторов обращения (ходатайства).

4.12. В случае принятия городским Советом решения о согласовании установки памятного знака за счёт средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» работы по проектированию, изготовлению, установке и организации торжественного открытия памятного знака проводятся Администрацией города Нарьян-Мара во взаимодействии с уполномоченной организацией, подведомственной Администрации города Нарьян-Мара.

4.13. В случае принятия городским Советом решения о согласовании установки памятного знака за счёт средств инициатора ходатайства работы по проектированию, изготовлению, установке памятного знака, организации торжественного открытия проводится инициатором обращения (ходатайства).

4.14. Памятные знаки, изготовленные и установленные за счёт средств, бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» включаются в реестр объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Памятные знаки, изготовленные и установленные за счёт средств инициатора ходатайства, могут быть безвозмездно переданы в собственность муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Установка памятного знака на объекте культурного наследия (памятнике истории и культуры) либо в границах зон его охраны подлежит обязательному согласованию с исполнительным органом Ненецкого автономного округа, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия.

4.16. Правообладатель памятных знаков принимает меры по их сохранности, текущему содержанию, реставрации.

5. Порядок демонтажа и (или) изменения места установки памятных знаков

5.1. Демонтаж памятных знаков производится в следующих случаях:

5.1.1. на период проведения работ по ремонту или реставрации памятного знака, а также фасада здания, строения, сооружения, на котором он установлен;

5.1.2. в случае выявления факта самовольной (незаконной) установки памятного знака;

5.1.3. на основании решения Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» о демонтаже или переносе памятного знака в связи с изменением места его установки;

5.1.4. в случае разрушения или сноса здания, строения и сооружения, на котором установлена мемориальная доска.

5.2. В случае демонтажа памятного знака на период проведения работ по его ремонту (реставрации) и (или) ремонту места его установки, правообладатель объекта недвижимости либо инициатор ходатайства направляет в Администрацию города Нарьян-Мара письменное уведомление с указанием периода проведения работ, а также условий и места временного хранения памятного знака. После завершения работ памятный знак подлежит установке на прежнее место за счет средств лица, производившего его демонтаж.

5.3. В случае выявления факта самовольной (незаконной) установки памятного знака Администрация города Нарьян-Мара принимает меры по установлению лиц, осуществивших его установку, а также организует демонтаж такого памятного знака.

Демонтаж самовольно (незаконно) установленного памятного знака и работы по восстановлению первоначального состояния места его установки осуществляются за счет средств лиц, совершивших указанные действия. В случае невозможности установления таких лиц, демонтаж осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Администрации города Нарьян-Мара.

5.4. В случае обращения в Администрацию города Нарьян-Мара лиц и органов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, с предложением о демонтаже или изменении места установки памятного знака, данный вопрос подлежит рассмотрению на заседании Комиссии.

5.5. Для рассмотрения вопроса о демонтаже или изменении места установки памятного знака лица и органы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, направляют в Администрацию города Нарьян-Мара следующие документы:

5.5.1. письменное обращение с мотивированным обоснованием необходимости демонтажа или изменения места установки памятного знака;

5.5.2. эскизный проект памятного знака с привязкой к его новому месту установки (фотомонтаж) (в случае изменения места установки памятного знака);

5.5.3. письменное обязательство о финансировании работ по демонтажу, транспортировке, хранению или повторной установке памятного знака за счёт средств инициатора.

5.6. Инициаторами вопроса о демонтаже или изменении места установки памятного знака не могут выступать близкие родственники (супруги, родители, дети (в том числе усыновленные), дедушки, бабушки, внуки, родные братья и сестры) лица, память о котором увековечена.

5.7. Письменные обращения с мотивированным обоснованием необходимости демонтажа или изменения места установки памятного знака, рассматриваются Комиссией.

5.8. Рассмотрение обращений о демонтаже (изменении места установки) памятного знака Комиссией и главой города Нарьян-Мара, принятие ими решений, а также порядок и сроки возврата документов инициатору обращения осуществляются по правилам, установленным пунктами 3.5-3.11 настоящего Положения.

6. Порядок переименования и (или) изменения вида памятных знаков

6.1. Переименование памятного знака и (или) изменение его вида допускаются в случаях:

6.1.2. необходимости исправления допущенных в тексте надписи орфографических, пунктуационных, стилистических, фактических или исторических ошибок;

6.1.3. актуализации исторических данных или изменения статуса (категории) заслуг лица или события, в память о которых установлен памятный знак.

6.2. Инициирование вопросов о переименовании и (или) изменении вида памятных знаков, перечень предоставляемых документов, а также процедура их рассмотрения и принятия решений осуществляются в порядке, установленном разделами 3 и 4 настоящего Положения.

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
25-я сессия V созыва

РЕШЕНИЕ

О награждении Почётной грамотой Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Положением «О Почётной грамоте Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 25.02.2010 № 67-р, Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Наградить Почётной грамотой Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»**:**

1.1. За значительный вклад в развитие культуры, добросовестный труд и высокое профессиональное мастерство Русецкую Олесю Леонидовну, менеджера по культурно – массовому досугу ГБУК НАО «Дворец культуры «Арктика».

1.2. За добросовестный труд и достигнутые высокие результаты в трудовой деятельности:

– Базылюк Галину Степановну, заведующего общежитием ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В. Г. Волкова»;

– Бармаченко Викторию Александровну, заведующего производством ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В. Г. Волкова»;

1.3. За добросовестный труд и личный вклад в развитие образования на территории Ненецкого автономного округа Данилову Оксану Вячеславовну, директора ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В. Г. Волкова».

1.4. За добросовестный труд в качестве учителя-дефектолога и логопеда, высокий уровень квалификации, педагогический талант, терпение и искреннюю любовь к своей профессии Седееву Виолетту Олеговну, учителя-дефектолога ГБУ НАО «СШ № 3».

1.5. За добросовестный труд в системе образования и в связи с юбилеем ГБОУ НАО «НСШ им. А. П. Пырерки»:

– Маркову Ольгу Анатольевну, учителя-логопеда ГБОУ НАО «НСШ им. А. П. Пырерки»;

– Попову Елену Александровну, учителя ГБОУ НАО «НСШ им. А. П. Пырерки»;

– Ревякину Светлану Николаевну, воспитателя ГБОУ НАО «НСШ им. А. П. Пырерки»;

– Рочеву Зинаиду Алексеевну, кухонного рабочего ГБОУ НАО «НСШ им. А. П. Пырерки»;

– Софьину Елену Николаевну, уборщика служебных помещений ГБОУ НАО «НСШ им. А. П. Пырерки».

1.6. За активную гражданскую позицию и общественную деятельность:

– Благодатскую Ольгу Александровну, медицинскую сестру ГБУЗ НАО «Ненецкая окружная больница»;

– Боброву Викторию Алексеевну, пенсионера;

– Волоско Катерину-Калерию Викторовну, начальника отдела организационно-правовой и кадровой работы ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В. Г. Волкова»;

– Ванюшкину Зою Александровну, ведущего специалиста по финансам и бухгалтерскому учету Администрации МО «Рабочий поселок Искателей»;

– Воробьеву Галину Александровну, дворника ГБУЗ НАО «Ненецкая окружная больница»;

– Вешнякова Василия Анатольевича, водителя Нарьян-Марского МУП ОКиТС;

– Дуркина Александра Юрьевича, пенсионера;

– Кычину Дарью Сергеевну, методиста ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В. Г. Волкова»;

– Ляпину Любовь Леонидовну, медицинскую сестру ГБУЗ НАО «Ненецкая окружная больница»;

– Ляпина Андрея Владимировича, пенсионера;

– Малафеевского Сергея Григорьевича, пенсионера;

– Пырерко Сергея Александровича, водителя Нарьян-Марского отделения Архангельского центра ОВД филиала «Аэронавигация Северо-Запада» ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»;

– Самойлова Алексея Александровича, электромеханика по лифтам ГБУЗ НАО «Ненецкая окружная больница»;

– Семенову Веру Михайловну, повара ГБОУ НАО «СШ № 4»;

– Семяшкину Наталью Игоревну, ветеринарного врача ГБУ НАО «СББЖ»;

– Сумарокова Юрия Владимировича, начальника службы ремонта и эксплуатации наземных сооружений АО «Нарьян-Марский ОАО»;

– Шведчикову Евгению Геннадьевну, ведущего бухгалтера ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В. Г. Волкова»;

– Шишалову Анну Александровну, социального педагога ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В. Г. Волкова»;

– Цявко Елену Сергеевну, депутата Совета городского округа «Город Нарьян-Мар».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар» **И. Н. Соколов**

г. Нарьян-Мар
29 октября 2026 года
№ 244-р

Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2026 № 1380

О приеме инициативных проектов на территории
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 29.09.2022 № 368-р «Об утверждении Положения «Об инициативных проектах в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 17.01.2023 № 100 «О реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. В целях реализации в 2027 году инициативных проектов на территории муниципального образования «Городской округ Город Нарьян-Мар» приём инициативных проектов осуществлять в сроки, указанные в информационном извещении о приеме инициативных проектов (Приложение).

2. Реализацию инициативных проектов осуществлять на условиях софинансирования за счет средств городского бюджета в пределах бюджетных ассигнований в размере не более 5 000 000,00 рублей.

3. Контактное лицо для получения консультаций по вопросам подготовки инициативных проектов – Пахомова Ольга Сергеевна, специалист по связям с общественностью 1 категории отдела по работе с общественными организациями Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», рабочий телефон 8 (81853) 4-21-56.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2027 и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара **О.О. Белак**

Приложение
к постановлению Администрации муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 03.11.2026 № 1380

ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

Дата начала приема инициативных проектов	11 января 2027 года
Дата окончания приема инициативных проектов	10 февраля 2027 года
Время приема инициативных проектов	понедельник – четверг 09.00—12.00, 14.00—17.00, пятница 09.00—12.00
Адрес приема инициативных проектов	г. Нарьян-Мар, ул. им. В. И. Ленина, д. 12, кабинет № 9
Почтовый адрес для направления инициативных проектов	166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В. И. Ленина, д. 12
Номер телефона для получения консультаций, контактное лицо для получения консультаций по вопросам подготовки инициативных проектов	8 (81853) 4-21-56, Пахомова Ольга Сергеевна, специалист по связям с общественностью 1 категории отдела по работе с общественными организациями Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
25-я сессия V созыкнва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение «О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств городского бюджета»

В соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств городского бюджета», утвержденное постановлением Нарьян-Марского горсовета от 30.12.2004 № 255-п (в редакции решения от 18.12.2025 № 21), следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Работникам, прибывшим в связи с заключением трудового договора (контракта) из других регионов Российской Федерации или иностранных государств, за счет средств работодателя предоставляются следующие дополнительные гарантии и компенсации:

1) единовременное пособие в размере двух должностных окладов (месячных тарифных ставок) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины должностного оклада (половины месячной тарифной ставки) работника;

2) оплата стоимости проезда работника, членов его семьи и провоза багажа на новое место жительства в Ненецком автономном округе в размере и порядке, установленными решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»;

3) оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте жительства.

Право воспользоваться указанными в настоящем пункте гарантиями и компенсациями сохраняется у работника в течение одного года со дня заключения трудового договора (контракта).

Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются работнику за счет средств городского бюджета однократно и только по основному месту работы.».

1.2. Дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Работникам и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства из Ненецкого автономного округа в связи с расторжением трудового договора (контракта) по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, компенсируются расходы на проезд и провоз багажа в размере и порядке, установленными решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар».

Право получения компенсации, указанной в настоящем пункте, сохраняется у работника (членов его семьи) в течение одного года со для расторжения трудового договора (контракта).

Указанная в настоящем пункте компенсация предоставляется работнику (в случае смерти работника – членам его семьи) за счет средств городского бюджета однократно и только по основному месту работы.».

1.3. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Работникам предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за стаж работы продолжительностью:

1) при стаже работы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже работы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже работы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже работы от 15 лет и более - 10 календарных дней.».

1.4. Дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. В стаж работы в целях исчисления продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска включаются:

1) время прохождения военной службы, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем поступления на работу в учреждение, финансируемое за счет окружного или местного бюджета, не превысил один год;

2) время работы в учреждениях, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, финансируемых за счет средств федерального, областного, окружного и местных бюджетов, в органах государственной власти Ненецкого автономного округа, органах государственной власти РФ или Архангельской области, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, органах местного самоуправления Ненецкого автономного округа;

3) периоды замещения отдельных должностей на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, не более 5 лет;

4) время работы на выборных должностях в партийных органах (до 14 марта 1990 года) и профсоюзных органах.

Стаж работы в целях исчисления продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска определяется комиссией по установлению стажа работы, созданной локальным актом работодателя. Установление продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за стаж работы производится приказом (распоряжением) работодателя.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»

_____О.О. Белак

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

_____И.Н. Соколов

г. Нарьян-Мар
29 октября 2026 года
№ 239-р

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
25-я сессия V созыва

РЕШЕНИЕ

О туристическом налоге

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Установить и ввести в действие на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» туристический налог.

2. Установить налоговые ставки в следующих размерах от налоговой базы:

1) в 2027 году – 3 процента;

2) в 2028 году – 4 процента;

3) начиная с 2029 года – 5 процентов.

3. При условии предоставления налогоплательщику документов, подтверждающих соответствующий статус физического лица, в налоговую базу не включается стоимость услуги по временному проживанию, оказываемой категориям физических лиц, установленным пунктом 2 статьи 418.4 Налогового кодекса Российской Федерации, а также лицам, имеющим постоянное место жительства (регистрацию по месту жительства) на территории Ненецкого автономного округа.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2027 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»

_____О.О. Белак

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

_____И.Н. Соколов

г. Нарьян-Мар
29 октября 2026 года
№ 236-р

Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2026 № 1375

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам
по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
о местных налогах и сборах»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 21, 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.07.2022 № 903 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и типового административного регламента предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» о местных налогах и сборах» согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.08.2021 № 1056 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» о местных налогах и сборах»;

2.2. постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 13.09.2021 № 1111 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.08.2021 № 1056».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара **О.О. Белак**

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 02.11.2026 № 1375

Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» о местных налогах и сборах»

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» о местных налогах и сборах» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические лица и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее – Заявитель).

Интересы Заявителей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, могут представлять их представители на основании документов, подтверждающих их статус.

3. Услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги – «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» о местных налогах и сборах».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией в лице структурного подразделения – Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Управление).

6. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и выдача результата осуществляются по адресу: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 12, кабинет № 11.

График приема Заявителей: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 8.30 до 12.30 и с 13.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 12.00.

В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час.

Контактный телефон: (81853) 4-91-92.

Электронный адрес: goradm@adm-nmar.ru.

Официальный сайт: www.adm-nmar.ru.

Результат предоставления муниципальной услуги

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

7.1. Выдача письменного разъяснения по вопросу применения нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» о местных налогах и сборах (далее – письменное разъяснение);

7.2. Выдача решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – решение об отказе).

Срок предоставления муниципальной услуги

8. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня его оформления вручается Заявителю лично в отделе документационного обеспечения и работы с обращениями граждан управления делами Администрации либо направляется Заявителю указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги способом.

Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

9. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги при непосредственном обращении в орган местного самоуправления

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги при непосредственном обращении в Администрацию составляет 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги при непосредственном обращении в Администрацию составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

12. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации составляет 1 (один) рабочий день с даты подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

13. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте Администрации.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

14. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

16. Для предоставления муниципальной услуги Заявителем представляются документы, указанные в Приложении 1 к настоящему административному регламенту.

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель представляет самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в Приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

18. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в Приложении 4 к настоящему административному регламенту.

19. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в Приложении 4 к настоящему административному регламенту.

20. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении услуги административных процедур

21. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

21.1. профилирование Заявителя согласно Приложению 2 к настоящему административному регламенту;

21.2. прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

21.3. межведомственное информационное взаимодействие (при наличии оснований и технической возможности);

21.4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

21.5. предоставление результата муниципальной услуги.

22. Административные процедуры «Приостановление предоставления муниципальной услуги», «Получение дополнительных сведений от Заявителя» не приведены, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

23. Результат предоставления муниципальной услуги выдается Заявителю (его законному представителю) лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо уполномоченному представителю Заявителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия на получение результата (доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Раздел IV. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

24. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по телефону или почтовым отправлением.

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» о местных налогах и сборах»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, которые Заявитель представляет самостоятельно	Перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе
1	А	1. Заявление (Приложение 3). 2. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя. 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя).	1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя).
2	А1	1. Заявление (Приложение 3). 2. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя. 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя).	1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» о местных налогах и сборах»

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей

Наименование отдельного признака Заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цели обращения Заявителя)	
	Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Отказ в даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
	А	Б
Физическое лицо	А	Б
Юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления)	А1	Б1

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» о местных налогах и сборах»

Главе города Нарьян-Мара

_____

от _____

(для юридических лиц – наименование организации,
для физических лиц – фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

ИНН _____

(для юридических лиц)

_____

(почтовый адрес)

_____

(контактный телефон)

_____

(адрес электронной почты)

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя заявителя, действующего по доверенности)
(реквизиты доверенности)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о даче письменных разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» о местных налогах и сборах

Прошу дать разъяснение по вопросу _____

(излагается суть запроса)

К заявлению прилагаю _____

(перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги (нужное отметить):

☐ получу лично;

☐ направить почтовым отправлением.

_____ _____

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя, полностью)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» о местных налогах и сборах»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) Заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Представление неполного комплекта документов, указанных в Приложении 1 к административному регламенту, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя.	А

2	Подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий в соответствии с настоящим административным регламентом.	А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Предметом заявления является информация, которая не относится к муниципальной услуге» или «Запрос Заявителя не относится к вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» о местных налогах и сборах.	Б
2	Представление Заявителем документов, содержащих недостоверные сведения, или недействительных документов.	Б
3	В заявлении содержится вопрос, на который Заявителю ранее многократно (два и более раза) давались письменные разъяснения по существу, и при этом в заявлении не приводятся новые доводы или обстоятельства» или «Повторное обращение по вопросу, на который Заявителю ранее уже давались исчерпывающие ответы.	Б
4	Текст заявления не поддается прочтению.	Б

Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2026 № 1379

Об отмене режима функционирования
«Повышенная готовность»
для органов управления и сил Нарьян-Марского городского звена Ненецкой окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», законом Ненецкого автономного округа от 19.09.2014 № 88-ОЗ «О защите населения и территории Ненецкого автономного округа от чрезвычайных ситуаций», постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 24.02.2009 № 268 «Об утверждении Положения о Нарьян-Марском городском звене Ненецкой окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в связи с ликвидацией возгорания на открытой площадке с грунтовым покрытием для складирования твердых коммунальных отходов, расположенной на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», и отсутствием угрозы жизни и здоровью населения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Отменить с 03.11.2026 режим функционирования «Повышенная готовность» для органов управления и сил Нарьян-Марского городского звена Ненецкой окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
2. Органам управления и силам Нарьян-Марского городского звена Ненецкой окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций перейти в режим функционирования «Повседневная деятельность».
3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 06.10.2026 № 1250 «О введении режима функционирования «Повышенная готовность» для органов управления и сил Нарьян-Марского городского звена Ненецкой окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Нарьян-Мара **О.О. Белак**

Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2026 № 1378

О внесении изменений в постановление Администрации
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 31.08.2018 № 584

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.07.2018 № 453, в целях приведения муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в соответствие решению Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 29.10.2026 № 233-р «О внесении изменений в решение «О бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 584, согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара **О.О. Белак**

Приложение
к постановлению Администрации муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 03.11.2026 № 1378

ИЗМЕНЕНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
«РАЗВИТИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

1. Строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» раздела I «Паспорт муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Программа) изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет) составляет 53 920,94073 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 4 328,0 тыс. руб.; 2020 год – 4 469,0 тыс. руб.; 2021 год – 3 269,00000 тыс. руб.; 2022 год – 3 618,89000 тыс. руб.; 2023 год – 4 562,12211 тыс. руб.; 2024 год – 5 281,24000 тыс. руб.; 2025 год – 5 375,21000 тыс. руб.; 2026 год – 8 389,87862 тыс. руб.; 2027 год – 4 878,80000 тыс. руб.; 2028 год – 4 878,80000 тыс. руб.; 2029 год – 4 870,00000 тыс. руб.

».

2. Строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» подраздела 1.1 «Паспорт Подпрограммы 1 «Развитие предпринимательства и торговли в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Паспорт подпрограммы 1) раздела X «Подпрограмма 1 «Развитие предпринимательства и торговли в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Подпрограмма 1) изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы 1 за счет средств городского бюджета составляет 50 155,25073 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 3 760,0 тыс. руб.; 2020 год – 3 888,0 тыс. руб.; 2021 год – 2 891,00000 тыс. руб.; 2022 год – 3 119,39000 тыс. руб.; 2023 год – 3 967,82211 тыс. руб.; 2024 год – 5 172,00000 тыс. руб.; 2025 год – 5 265,96000 тыс. руб.; 2026 год – 8 081,07862 тыс. руб.; 2027 год – 4 570,00000 тыс. руб.; 2028 год – 4 570,00000 тыс. руб.; 2029 год – 4 870,00000 тыс. руб.

».

3. Пункт 1.2 подраздела 1.2 «Общая характеристика сферы реализации подпрограммы» Подпрограммы 1 после двадцать четвертого абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях создания условий для организации выездной торговли и повышения доступности продовольственных товаров первой необходимости (в т.ч. хлеба, хлебобулочных изделий) для населения города Нарьян-Мара, проживающего в удаленных от центральной части города микрорайонах, не обеспеченных торговыми стационарными объектами, в 2026 году предусматривается проведение мероприятия, направленного на предоставление гранта в форме субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на приобретение автолавки.».

4. В абзаце пятом пункта 4 подраздела 1.4 «Целевые показатели достижения целей и задач» Подпрограммы 1 после слова «договор» добавить слова «(за исключением краткосрочных договоров)».

5. Строку 5 Приложения 1 к Программе изложить в следующей редакции:

«

5	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в рамках Подпрограммы 1	Ед.	-	-	-	-	-	-	-	-	15	25	25	25

».

6. Приложение 2 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к муниципальной программе муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Развитие предпринимательства в муниципальном
образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Ответственный исполнитель: управление экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Источник финанси-рования	Объем финансирования, тыс. руб.										
		Всего	в том числе:									
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа «Развитие предпринимательства	Всего, в том числе:	53 920,94073	4 328,0	4 469,0	3 269,00000	3 618,89000	4 562,12211	5 281,24000	5 375,21000	8 389,87862	4 878,80000	4 878,80000	4 870,00000

в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»													
Подпрограмма 1 «Развитие предпринимательства и торговли в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Итого городской бюджет	50 155,25073	3 760,0	3 888,0	2 891,00000	3 119,39000	3 967,82211	5 172,00000	5 265,96000	8 081,07862	4 570,00000	4 570,00000	4 870,00000
Подпрограмма 2 «Популяризация предпринимательской деятельности в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Итого городской бюджет	3 765,69000	568,0	581,0	378,00000	499,50000	594,30000	109,24000	109,25000	308,80000	308,80000	308,80000	0,00000

».

7. Таблицу 2 Приложения 3 к Программе изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

№ п/п	Наименование направления (мероприятия)	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.						
			Всего	в том числе:					
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
Подпрограмма 1 «Развитие предпринимательства и торговли в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»										
1.1.	**Основное мероприятие: Реализация мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства**	**Итого, в том числе:**	**32 496,86073**	**3 967,82211**	**5 172,00000**	**5 265,96000**	**4 081,07862**	**4 570,00000**	**4 570,00000**	**4 870,00000**
1.1.1.	**Предоставление грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства**	**Итого, в том числе:**	**6 000,00000**	**1 500,00000**	**1 000,00000**	**1 000,00000**	**500,00000**	**1 000,00000**	**1 000,00000**	**0,00000**
	- предоставление грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса	Городской бюджет	6 000,00000	1 500,00000	1 000,00000	1 000,00000	500,00000	1 000,00000	1 000,00000	0,00000
1.1.2.	**Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства**	**Итого, в том числе:**	**161,49000**	**161,49000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**
	- субсидия на возмещение части затрат за аренду нежилых зданий и помещений	Городской бюджет	161,49000	161,49000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.1.3.	**Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку имущества**	**Итого, в том числе:**	**8 331,00697**	**1 401,58011**	**1 256,00000**	**1 150,00000**	**1 313,42686**	**1 070,00000**	**1 070,00000**	**1 070,00000**
	- субсидия на возмещение части затрат на приобретение и доставку имущества	Городской бюджет	8 331,00697	1 401,58011	1 256,00000	1 150,00000	1 313,42686	1 070,00000	1 070,00000	1 070,00000
1.1.4.	**Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на аренду нежилых зданий и помещений**	**Итого, в том числе:**	**4 892,14600**	**760,18600**	**586,00000**	**825,96000**	**680,00000**	**680,00000**	**680,00000**	**680,00000**
	- субсидия на возмещение части затрат на аренду нежилых зданий и помещений	Городской бюджет	4 892,14600	760,18600	586,00000	825,96000	680,00000	680,00000	680,00000	680,00000
1.1.5.	**Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку расходных материалов**	**Итого, в том числе:**	**145,76000**	**5,76000**	**40,00000**	**40,00000**	**0,00000**	**20,00000**	**20,00000**	**20,00000**
	- субсидия на возмещение части затрат на приобретение и доставку расходных материалов	Городской бюджет	145,76000	5,76000	40,00000	40,00000	0,00000	20,00000	20,00000	20,00000
1.1.6.	**Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров**	**Итого, в том числе:**	**1 666,45776**	**138,80600**	**290,00000**	**250,00000**	**87,65176**	**300,00000**	**300,00000**	**300,00000**
	- субсидия на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров	Городской бюджет	1 666,45776	138,80600	290,00000	250,00000	87,65176	300,00000	300,00000	300,00000
1.1.7.	**Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства**	**Без финансирования**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**
	- обеспечение субъектам малого и среднего предпринимательства доступа к неиспользуемому муниципальному имуществу	без финансирования	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.1.8.	**Предоставление грантов в форме субсидий на расширение и развитие бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства**	**Итого, в том числе:**	**10 500,00000**	**-**	**2 000,00000**	**1 500,00000**	**1 500,00000**	**1 500,00000**	**1 500,00000**	**2 500,00000**

	- предоставление грантов на расширение и развитие бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства	Городской бюджет	10500,00000	-	2000,00000	1500,00000	1500,00000	1500,00000	1500,00000	2500,00000
1.1.9.	**Предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на проведение мероприятий, направленных на повышение уровня профессионального мастерства**	**Итого, в том числе:**	**500,00000**	**-**	**-**	**500,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**
	- предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на проведение мероприятий, направленных на повышение уровня профессионального мастерства	Городской бюджет	500,00000	-	-	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.1.10.	**Предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере креативных индустрий**	**Итого, в том числе:**	**300,00000**	**-**	**-**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**300,00000**
	- субсидия на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере креативных индустрий	Городской бюджет	300,00000	-	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	300,00000
1.2.	**Основное мероприятие: Реализация мероприятий по поддержке и развитию предприятий торговли**	**Итого, в том числе:**	**4000,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**4000,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**
1.2.1.	**Развитие торговли**	**Без финансирования**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**
	- организация сезонной торговли и летних кафе	Без финансирования	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- разработка, утверждение и корректировка схем размещения нестационарных торговых объектов	Без финансирования	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства мест под размещение нестационарных торговых объектов	Без финансирования	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.2.2.	Предоставление гранта в форме субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на приобретение автолавки	**Итого, в том числе:**	**4000,00000**	**-**	**-**	**-**	**4000,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**
	- предоставление гранта на приобретение автолавки	Городской бюджет	4000,00000	-	-	-	4000,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Итого по Подпрограмме 1:	**Итого городской бюджет**	**36496,86073**	**3967,82211**	**5172,00000**	**5265,96000**	**8081,07862**	**4570,00000**	**4570,00000**	**4870,00000**
Подпрограмма 2 «Популяризация предпринимательской деятельности в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»										
2.1.	**Основное мероприятие: Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**	**Итого, в том числе:**	**34,90000**	**34,90000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**
2.1.1.	**Консультационная, организационная поддержка развития малого и среднего предпринимательства**	**Без финансирования**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**
	- консультирование по вопросам, касающимся деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	Без финансирования	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- организация заседаний членов Координационного совета при Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства	Без финансирования	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- формирование и ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей муниципальной поддержки	Без финансирования	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства возможности пользования информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант»	Без финансирования	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.2.	**Информационная поддержка развития малого и среднего предпринимательства**	**Итого, в том числе:**	**34,90000**	**34,90000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**
	- размещение в средствах массовой информации публикаций, рекламно-информационных материалов о проблемах, достижениях и перспективах развития малого и среднего предпринимательства	Городской бюджет	34,90000	34,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

	- размещение на официальном сайте рекламно-информационных материалов о проблемах, достижениях и перспективах развития малого и среднего предпринимательства	Без финансирования	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.2.	**Основное мероприятие: Повышение привлекательности предпринимательской деятельности**	**Итого, в том числе:**	**1 704,29000**	**559,40000**	**109,24000**	**109,25000**	**308,80000**	**308,80000**	**308,80000**	**0,00000**
2.2.1.	**Предоставление гранта в форме субсидии победителям конкурса профессионального мастерства**	**Итого, в том числе:**	**230,00000**	**230,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**
	- проведение конкурса профессионального мастерства	Городской бюджет	230,00000	230,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.2.2.	**Предоставление гранта в форме субсидии победителям конкурса на лучшее новогоднее оформление**	**Итого, в том числе:**	**300,00000**	**100,00000**	**100,00000**	**100,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**
	- проведение конкурса на лучшее новогоднее оформление	Городской бюджет	300,00000	100,00000	100,00000	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.2.3.	**Предоставление гранта в форме субсидии победителям конкурса «Лучший предприниматель года»**	**Итого, в том числе:**	**1 100,00000**	**200,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**300,00000**	**300,00000**	**300,00000**	**0,00000**
	- проведение конкурса «Лучший предприниматель года»	Городской бюджет	1 100,00000	200,00000	0,00000	0,00000	300,00000	300,00000	300,00000	0,00000
2.2.4.	**Приобретение наградной атрибутики**	**Итого, в том числе:**	**74,29000**	**29,40000**	**9,24000**	**9,25000**	**8,80000**	**8,80000**	**8,80000**	**0,00000**
	- приобретение подарочной, сувенирной продукции для проведения конкурсов	Городской бюджет	74,29000	29,40000	9,24000	9,25000	8,80000	8,80000	8,80000	0,00000
2.2.5.	**Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выполнению работ (услуг) в сфере строительства и ЖКХ, участию в муниципальном заказе**	**Без финансирования**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**
2.2.6.	**Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов**	**Без финансирования**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**
	Итого по Подпрограмме 2:	**Итого городской бюджет**	**1 739,19000**	**594,30000**	**109,24000**	**109,25000**	**308,80000**	**308,80000**	**308,80000**	**0,00000**
	Всего по Программе:	**Всего городской бюджет**	**38 236,05073**	**4 562,12211**	**5 281,24000**	**5 375,21000**	**8 389,87862**	**4 878,80000**	**4 878,80000**	**4 870,00000**

».

Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2026 № 1354

Об утверждении перечней муниципальных услуг, предоставляемых
Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
и подведомственными учреждениями

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение 1).

2. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (Приложение 2).

3. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется (Приложение 3).

4. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставляемых муниципальным казенным учреждением «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара» (Приложение 4).

5. Признать утратившими силу:

5.1. постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 09.03.2022 № 287 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» через многофункциональный центр»;

5.2. постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 24.11.2022 № 1474 «Об утверждении перечней муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и подведомственными учреждениями».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара **О.О. Белак**

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 28.10.2026 № 1354

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги
1	Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений	Управление жилищно-коммунального хозяйства
2	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Управление жилищно-коммунального хозяйства
3	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса	Управление жилищно-коммунального хозяйства
4	Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	Управление жилищно-коммунального хозяйства
5	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	Управление жилищно-коммунального хозяйства
6	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	Управление жилищно-коммунального хозяйства
7	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Управление жилищно-коммунального хозяйства
8	Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», а также на посадку (взлет) на расположенные в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации	Управление жилищно-коммунального хозяйства
9	Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески	Управление организационно-информационного обеспечения
10	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения	Управление организационно-информационного обеспечения
11	Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения	Управление организационно-информационного обеспечения
12	Выдача разрешения на снижение брачного возраста лицам, достигшим возраста 16 лет	Управление организационно-информационного обеспечения
13	Предоставление единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации	Управление организационно-информационного обеспечения
14	Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации	Отдел муниципального архива управления делами
15	Предоставление архивной информации	Отдел муниципального архива управления делами
16	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах	Управление муниципального имущества и земельных отношений
17	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Управление муниципального имущества и земельных отношений
18	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Управление муниципального имущества и земельных отношений
19	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута	Управление муниципального имущества и земельных отношений
20	Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию	Управление муниципального имущества и земельных отношений
21	Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	Управление муниципального имущества и земельных отношений
22	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно	Управление муниципального имущества и земельных отношений
23	Предварительное согласование предоставления земельных участков	Управление муниципального имущества и земельных отношений
24	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов	Управление муниципального имущества и земельных отношений
25	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно	Управление муниципального имущества и земельных отношений
26	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Управление муниципального имущества и земельных отношений
27	Предоставление жилого помещения по договору социального найма	Управление муниципального имущества и земельных отношений
28	Предоставление информации об объектах учета из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Управление муниципального имущества и земельных отношений
29	Постановка на учет граждан, имеющих право на компенсационную выплату при освобождении гражданами жилых помещений, признанных в установленном порядке аварийными	Управление муниципального имущества и земельных отношений
30	Предоставление гражданам компенсационных выплат при освобождении ими жилых помещений, признанных в установленном порядке аварийными	Управление муниципального имущества и земельных отношений
31	Прием заявлений и рассмотрение документов на право признания граждан, проживающих на территории муниципального образования, малоимущими	Управление муниципального имущества и земельных отношений
32	Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда	Управление муниципального имущества и земельных отношений
33	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	Управление муниципального имущества и земельных отношений
34	Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» о местных налогах и сборах	Управление финансов
35	Выдача разрешения на право организации ярмарки	Управление экономического и инвестиционного развития

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 28.10.2026 № 1354

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги
1	Прием заявлений и рассмотрение документов на право признания граждан, проживающих на территории муниципального образования, малоимущими	Управление муниципального имущества и земельных отношений
2	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых на условиях социального найма	Управление муниципального имущества и земельных отношений
3	Предоставление информации об объектах учета из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Управление муниципального имущества и земельных отношений
4	Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства	Управление муниципального имущества и земельных отношений
5	Постановка на учет граждан, имеющих право на компенсационную выплату при освобождении гражданами жилых помещений, признанных в установленном порядке аварийными	Управление муниципального имущества и земельных отношений
6	Предоставление гражданам компенсационных выплат при освобождении ими жилых помещений, признанных в установленном порядке аварийными	Управление муниципального имущества и земельных отношений
7	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения	Управление организационно-информационного обеспечения
8	Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	Управление жилищно-коммунального хозяйства
9	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Управление жилищно-коммунального хозяйства
10	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	Управление жилищно-коммунального хозяйства
11	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса	Управление жилищно-коммунального хозяйства
12	Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений	Управление жилищно-коммунального хозяйства
13	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	Управление жилищно-коммунального хозяйства

Приложение 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 28.10.2026 № 1354

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОТОРЫХ ПОСРЕДСТВОМ КОМПЛЕКСНОГО ЗАПРОСА НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги
1	Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений	Управление жилищно-коммунального хозяйства
2	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Управление жилищно-коммунального хозяйства
3	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса	Управление жилищно-коммунального хозяйства
4	Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	Управление жилищно-коммунального хозяйства
5	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	Управление жилищно-коммунального хозяйства
6	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	Управление жилищно-коммунального хозяйства
7	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Управление жилищно-коммунального хозяйства
8	Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», а также на посадку (взлет) на расположенные в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации	Управление жилищно-коммунального хозяйства
9	Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески	Управление организационно-информационного обеспечения
10	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения	Управление организационно-информационного обеспечения
11	Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения	Управление организационно-информационного обеспечения
12	Выдача разрешения на снижение брачного возраста лицам, достигшим возраста 16 лет	Управление организационно-информационного обеспечения
13	Предоставление единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации	Управление организационно-информационного обеспечения
14	Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации	Отдел муниципального архива управления делами
15	Предоставление архивной информации	Отдел муниципального архива управления делами
16	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах	Управление муниципального имущества и земельных отношений
17	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Управление муниципального имущества и земельных отношений
18	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Управление муниципального имущества и земельных отношений
19	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута	Управление муниципального имущества и земельных отношений
20	Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию	Управление муниципального имущества и земельных отношений
21	Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	Управление муниципального имущества и земельных отношений
22	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно	Управление муниципального имущества и земельных отношений

23	Предварительное согласование предоставления земельных участков	Управление муниципального имущества и земельных отношений
24	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов	Управление муниципального имущества и земельных отношений
25	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно	Управление муниципального имущества и земельных отношений
26	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Управление муниципального имущества и земельных отношений
27	Предоставление жилого помещения по договору социального найма	Управление муниципального имущества и земельных отношений
28	Предоставление информации об объектах учета из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Управление муниципального имущества и земельных отношений
29	Постановка на учет граждан, имеющих право на компенсационную выплату при освобождении гражданами жилых помещений, признанных в установленном порядке аварийными	Управление муниципального имущества и земельных отношений
30	Предоставление гражданам компенсационных выплат при освобождении ими жилых помещений, признанных в установленном порядке аварийными	Управление муниципального имущества и земельных отношений
31	Прием заявлений и рассмотрение документов на право признания граждан, проживающих на территории муниципального образования, малоимущими	Управление муниципального имущества и земельных отношений
32	Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда	Управление муниципального имущества и земельных отношений
33	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	Управление муниципального имущества и земельных отношений
34	Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» о местных налогах и сборах	Управление финансов
35	Выдача разрешения на право организации ярмарки	Управление экономического и инвестиционного развития

Приложение 4
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации муниципального
образования«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 28.10.2026 № 1354

**ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА Г. НАРЬЯН-МАРА»**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
1	Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2026 № 1348

**О внесении изменения в постановление Администрации
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.08.2022 № 1023
«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Чистый город»**

В соответствии с законодательством о контрактной системе в Российской Федерации, в целях актуализации правовых актов Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.08.2022 № 1023 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Чистый город», изложив Приложение 21 в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара **О.О. Белак**

Приложение
к постановлению Администрации муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 27.10.2026 № 1348

«Приложение 21
к постановлению Администрации муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 12.08.2022 № 1023

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ «ЧИСТЫЙ ГОРОД», ПРИМЕНЯЕМЫЕ
ПРИ РАСЧЕТЕ ПРОЧИХ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ ДЛЯ ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

№ п/п	Наименование товаров, работ, услуг	Единица измерения	Количество единиц (в год, не более)
1.	Дорожные знаки	шт.	2250
2.	Информационный дорожный знак индивидуального проектирования	шт.	5

3.	Наклейка «Дорожный знак»	шт.	45
4.	Светодиодный импульсный дорожный знак	шт.	70
5.	Знаки для автомашин ГОСТ	шт.	70
6.	Знаки ПБ и эвакуации ГОСТ	шт.	40
7.	Табличка с вертикальной дорожной разметкой	шт.	423
8.	Опора для дорожного знака	шт.	170
9.	Световозвращающие микростеклошарики	кг.	3875
10.	Холодный двухкомпонентный пластик белого цвета в комплекте с 2% отвердителем	кг.	520
11.	Искусственная дорожная неровность - основной элемент	шт.	362
12.	Искусственная дорожная неровность - краевой элемент	шт.	60
13.	Краска (эмаль) дорожная АК 511 (цвет белый)	кг.	7300
14.	Краска (эмаль) дорожная АК 511 (цвет желтый)	кг.	2700
15.	Краска (эмаль) дорожная АК 511 (цвет черный)	кг.	300
16.	Растворитель для дорожной краски АК 511	л.	1250
17.	Лента оградительная (сигнальная)	пог. м.	8000
18.	Труба оцинкованная, 6 метров	шт.	45
19.	Труба профильная	пог. м.	2120
20.	Профиль листовой	шт.	1000
21.	Электроды	уп.	40
22.	Георешетка	м. кв.	1455
23.	Геотекстиль нетканый	м. кв.	1100
24.	Геотекстиль садовый	пог. м	3000
25.	Геотекстиль универсальный	пог. м	300
26.	Полотно нетканое иглопробивное ДОРНИТ	м. кв.	59850
27.	Опора ЛЭП деревянная	шт.	37
28.	Брус	м. куб.	50
29.	Доска	м. куб.	50
30.	Фанера	шт.	172
31.	Грунт растительный	м. куб.	2300
32.	Смесь газонных трав	кг.	1197,35
33.	Работы по озеленению (посадка цветов)	м. кв.	439,94
34.	Цветы для озеленения	шт.	15417
35.	Саженцы деревьев	шт.	212
36.	Монолитный поликарбонат 8 мм для автобусного павильона	шт.	20
37.	Автомобильная лампа	шт.	7397
38.	Провод (кабель) АВВГ, ВВГ, ПВС, КГ, СИП	м.	5600
39.	Провод СИП, ПВС	м.	5650
40.	Строп	шт.	55
41.	Канат стальной	пог. м.	130
42.	Гвозди	кг.	3980
43.	Шины	шт.	125
44.	Краска (эмаль)	кг.	1250
45.	Клей Титан	л.	36
46.	Диски щеточные для спецтехники	шт.	4000
47.	Тупсы металлические для спецтехники	шт.	3000
48.	Нож для спецтехники (средний, боковой, сетчатый, проч.)	шт.	64
49.	Нож ковша приварной для спецтехники	шт.	25
50.	Болт с гайкой для спецтехники	шт.	400
51.	Пластина армированная для спецтехники	шт.	100
52.	Двигатель для спецтехники	шт.	2
53.	Гидромотор с монтажным комплектом для спецтехники	шт.	1
89.	Челюстной ковш для фронтального погрузчика	шт.	1
90.	Сферические зеркала	шт.	10
91.	Рукав маслобензостойкий	шт.	15
92.	Рукав бензостойкий	шт.	60
93.	Рукав высокого давления	шт.	60
94.	Рукав напорно-всасывающий	шт.	14
95.	Муфта	шт.	270
96.	Ремень	шт.	37
97.	Карта тахографа	шт.	8
98.	Блок СКЗИ	шт.	1
99.	Фильтр (масляный, топливный, воздушный, гидравлический, очистки масла и проч.)	шт.	137
100.	Бур	шт.	3
101.	Камера тормозная	шт.	8
102.	Энергоаккумулятор	шт.	10
103.	Насос водяной	шт.	5
104.	Генератор	шт.	9
105.	Радиатор отопителя (медь)	шт.	6
106.	Радиатор охлаждения	шт.	4
107.	Предпусковой подогреватель	шт.	4
108.	Прокладка головки блока цилиндров	шт.	2
109.	Шланг тормозной(гайка/гайка)	шт.	6
110.	Шланг тормозной(штуцер/гайка)	шт.	6
111.	Бачок расширительный	шт.	2
112.	Коннектор форсунки	шт.	24
113.	Форсунка	шт.	24
114.	ПГУ	шт.	4
115.	Зеркало боковое	шт.	4
116.	Зеркало боковое (основное) с подогревом	шт.	4
117.	Регулятор давления с абсорбером и глушителем	шт.	4

118.	Наконечник рулевой тяги левый	шт.	6
119.	Наконечник рулевой тяги правый	шт.	6
120.	Фара левая	шт.	9
121.	Фара правая	шт.	9
122.	Датчик давления топливной рампы	шт.	5
123.	Крышка башмака балансира	шт.	4
124.	Тяга кулисы	шт.	6
125.	Наконечник тяги	шт.	2
126.	Механизм рулевой	шт.	3
127.	Насос ГУР	шт.	4
128.	Реле поворотов	шт.	10
129.	Прокладка полуоси	шт.	15
130.	Электродвигатель вентилятора отопителя	шт.	8
131.	Насос отопителя дополнительный электрический	шт.	4
132.	Насос топливный подогревателя	шт.	5
133.	Муфта сцепления	шт.	5
134.	Диск нажимной (корзина)	шт.	4
135.	Диск сцепления	шт.	4
136.	Натяжитель ремня	шт.	4
137.	Ролик обводной	шт.	2
138.	Толкатели	шт.	20
139.	Механизм переключения передач в сборе	шт.	3
140.	Ступица передняя	шт.	2
141.	Вал карданный	шт.	5
142.	Фонарь светодиодный жёлтый	шт.	10
143.	Лист рессоры задний	шт.	4
144.	Бачок расширительный	шт.	4
145.	Камера для шины **КАМАЗ**	шт.	12
146.	Выключатель массы дистанционный	шт.	4
147.	Крыло переднее левое	шт.	4
148.	Крыло переднее правое	шт.	4
149.	Рычаг регулировочный заднего тормоза левый	шт.	4
150.	Рычаг регулировочный заднего тормоза правый	шт.	4
151.	Фонарь освещения номерного знака	шт.	4
152.	Кулак разжимной тормоза левый	шт.	2
153.	Кулак разжимной тормоза правый	шт.	2
154.	Вал нижний в сборе	шт.	2
155.	Стекло лобовое **КАМАЗ**	шт.	2
156.	Тяга реактивная	шт.	4
157.	Щиток подножки правый (оранжевый)	шт.	4
158.	Щиток подножки левый(оранжевый)	шт.	4
159.	Облицовка буфера (оранжевая) **КАМАЗ**	шт.	2
160.	Главный цилиндр сцепления	шт.	6
161.	Датчики разные	шт.	28
162.	Коробка отбора мощности УРАЛ	шт.	1
163.	Энергоаккумулятор левый **УРАЛ**	шт.	2
164.	Энергоаккумулятор правый **УРАЛ**	шт.	2
165.	Реактивная штанга **УРАЛ**	шт.	4
166.	Гидронасос	шт.	4
167.	Гнездо аккумуляторных батарей	шт.	2
168.	Крышка гнезда аккумуляторных батарей	шт.	2
169.	Выключатель КОМ	шт.	3
170.	Фара противотуманная	шт.	6
171.	Фонарь задний левый светодиодный	шт.	4
172.	Фонарь задний правый светодиодный	шт.	4
173.	Модуль педальный	шт.	1
174.	Подшипник	шт.	24
175.	Шестерня ведущая	шт.	2
176.	Фланец ведущего вала	шт.	2
177.	Крестовина дифференциала	шт.	2
178.	Чашка межосевого дифференциала	шт.	2
179.	Крестовина межосевого дифференциала	шт.	2
180.	Кулак поворотный правый	шт.	1
181.	Колпак колеса	шт.	6
182.	Гайка	шт.	10
183.	Диск	шт.	3
184.	Датчик включения нейтрали	шт.	4
185.	Клапан электромагнитный	шт.	4
186.	Блок электромагнитных клапанов	шт.	4
187.	Гидроцилиндр подъёма платформы	шт.	2
188.	Р/К гидроцилиндра подъёма платформы	шт.	4
189.	Гидронасос аксиально-поршневой	шт.	1
190.	Шарнир правый	шт.	2
191.	Цапфа	шт.	2
192.	Подшипник шарнира переднего моста	шт.	4
193.	Сальник	шт.	4
194.	Кольцо уплотнительное	шт.	4
195.	Подшипник	шт.	40
196.	Гайка цапфы	шт.	2
197.	Шайба цапфы запорная	шт.	6

198.	Подшипниковый узел	шт.	36
199.	Подшипник (закрытый)	шт.	6
200.	Цилиндр подъёма отвала	шт.	4
201.	Цилиндр поворота отвала	шт.	2
202.	Цилиндр правого поворота отвала	шт.	2
203.	Цилиндр левого поворота отвала	шт.	2
204.	Скребок КДМ (уголок)	шт.	20
205.	Гидромотор	шт.	4
206.	Звездочка ведущая	шт.	2
207.	Диск разбрасывающий в сборе	шт.	2
208.	Цепь	шт.	6
209.	Гидроцилиндр ковша	шт.	4
210.	Гидроцилиндр стрелы	шт.	2
211.	Пропорциональный клапан	шт.	1
212.	Нивелирующий клапан	шт.	1
213.	Основной насос	шт.	1
214.	Палец Амкодор	шт.	46
215.	Форсунка	шт.	12
216.	Фланец	шт.	4
217.	Втулка	шт.	6
218.	Вал	шт.	4
219.	Манжета (армированная (сальник)), клапана, (сальник передний) и проч.)	шт.	47
220.	Отопитель салона	шт.	4
221.	Датчик ДУТЖ-03	шт.	5
222.	Комплект прокладок для двигателя Д-260	шт.	4
223.	Стартер	шт.	6
224.	Фара	шт.	6
225.	Фонарь	шт.	4
226.	Фонарь задний	шт.	4
227.	Преобразователь напряжения	шт.	6
228.	Насос гидравлический	шт.	2
229.	Шаровый палец	шт.	4
230.	Втулка ДЗ-98	шт.	1
231.	Гайка ДЗ-98	шт.	28
232.	Палец ДЗ95	шт.	11
233.	Шплинт	шт.	42
234.	Втулка ДЗ-98	шт.	2
235.	Пружина	шт.	8
236.	Ролик	шт.	6
237.	Призма	шт.	6
238.	Сухарь	шт.	16
239.	Накладка	шт.	6
240.	Прокладка	шт.	36
241.	Болт специальный	шт.	60
242.	Хомут для дорожных знаков	шт.	1000
243.	Зажим анкерный натяжной	шт.	1010
244.	Зажим прокалывающий для СИП	шт.	620
245.	Клеемник	упак.	53
246.	Замок (скрепа) для ленты монтажной	упак.	400
247.	Лента нержавеющая монтажная	рул.	10
248.	Кабельная стяжка (упаковка 100 штук)	упак.	50
249.	Комплект промежуточной подвески	шт.	510
250.	Колпачок концевой	шт.	100
251.	Клинья отделительные	шт.	2
252.	Патрон токарный кулачковый	шт.	1
253.	Опора ЛЭП металлическая	шт.	20
254.	Плита дорожная	шт.	72
255.	Извещатель пожарный пламени в комплекте с монтажным устройством для системы пожарной безопасности (сигнализации)	шт.	1
256.	Зажим ответвительный для СИП	шт.	310
257.	Рукав маслобензостойкий	м.	100
258.	Рукав бензостойкий	м.	195
259.	Рукав высокого давления	м.	195
260.	Муфта обжимная	шт.	190
261.	Ниппель	шт.	22
262.	Розетка	шт.	22
263.	Маслоотражатель	шт.	6
264.	Кольца (гильзы, теплообменника, защитное, поршневые и проч.)	шт.	47
265.	Прокладка коллектора (впускного, выпускного)	шт.	14
266.	Комплект прокладок универсальный (57 штук)	шт.	1
267.	Вкладыши (коренные, шатунные)	шт.	2
268.	Вал коленчатый (с шестерней 28 град.)	шт.	1
269.	Фильтрующий элемент топливный	шт.	2
270.	Втулка направляющая клапана	шт.	6
271.	Быстроразъемные соединения БРС	шт.	44
272.	Резцы токарные	шт.	40
273.	Сверло ц/х Р6М5	шт.	130
274.	Метчик машинно-ручной Р6М5 комплектный	шт.	36
275.	Плашка круглая Р6М5	шт.	24
276.	Втулка переходная	шт.	10

277.	Кругляк металлический	м.	24
278.	Шестигранник металлический	м.	60
279.	Круг отрезной	шт.	350
280.	Патрон сверлильный конус	шт.	2
281.	Центровой конус	шт.	2
282.	Круг шлифовальный	шт.	5
283.	Передний отвал отбора мощности (цепной редуктор) (ПВОМ-8)	шт.	1
284.	Трубка высокого давления (ТНВД)	шт.	6
285.	Отопитель салона воздушный	шт.	6
286.	Кронштейн реактивной тяги	шт.	4
287.	Камера Газель	шт.	4
288.	Шайба (медная, задней ступицы МАЗ, кузовная, увеличенная, железная с резинкой, опорная, оцинкованная кузовная, плоская, полуоси КАМАЗ, пружинная гроверная и проч.)	шт.	407
289.	Влагоотделитель с РВД	шт.	2
290.	Шестерня полуоси	шт.	2
291.	Шестерня привода заднего моста	шт.	2
292.	Муфта блокировки	шт.	3
293.	Муфта шестерни привода	шт.	3
294.	Муфта левой чашки	шт.	3
295.	Кольцо стопорное	шт.	10
296.	Топливозаборник	шт.	2
297.	Крышка фильтра	шт.	2
298.	Выключатель плафонов	шт.	4
299.	Выключатель противотуманных фар	шт.	4
300.	Переключатель электродвигателей	шт.	4
301.	Комплект звуковых сигналов	шт.	2
302.	Ручка в сборе	шт.	4
303.	Переключатель подъема платформы	шт.	4
304.	Тяга рулевая продольная	шт.	4
305.	Корпус насоса	шт.	4
306.	Коврики	шт.	6
307.	Маховик	шт.	4
308.	Рессора передняя	шт.	4
309.	Кольцо	шт.	16
310.	Насос гидравлический	шт.	2
311.	Гидроцилиндр поворотный	шт.	4
312.	Регулятор напряжения	шт.	2
313.	Уплотнитель на воздушный фильтр	шт.	2
314.	Ремкомплект гидроцилиндра	шт.	6
315.	Щетка стеклоочистителя	шт.	30
316.	Кронштейн вилки буксировочный	шт.	4
317.	Ремкомплект гидрораспределителя	шт.	2
318.	Переключатель подрулевой	шт.	4
319.	Гайка колеса	шт.	20
320.	Сцепление лепестковое	шт.	2
321.	Рама автогрейдера ДЗ	шт.	1
322.	Щетка для погрузчика	шт.	1
323.	Гидромеханическая передача	шт.	1
324.	Прицепной пескорасбрасыватель	шт.	2
325.	Нагревательные пластины	шт.	15
326.	Редуктор моста	шт.	1
327.	Коробка передач	шт.	2
328.	Опора промежуточная	шт.	2
329.	Нож для спецтехники	шт.	20
330.	Светодиодные дорожные знаки	шт.	30
331.	Головка шестигранная	шт.	4
332.	Головка ударная	шт.	4
333.	Шарнир карданный	шт.	2
334.	Удлинитель ударный	шт.	2
335.	Масло лубрикаторное для пневмоинструмента	шт.	2
336.	Выключатель массы	шт.	10
337.	Хомуты червячные	шт.	150
338.	Присадка к дизельному топливу	шт.	5
339.	Предохранитель	шт.	150
340.	Светодиодный салонный свет	шт.	4
341.	Багажник	шт.	2
342.	Провод	шт.	12
343.	Клемма АКБ	шт.	20
344.	Колодка соединительная	шт.	24
345.	Реле	шт.	18
346.	Трубка изоляционная гофра	шт.	6
347.	Клавиша	шт.	16
348.	Набор манометров и штуцеров	шт.	1
349.	Мотор печки	шт.	10
350.	Трещетка	шт.	18
351.	Прикуриватель	шт.	8
352.	Иммитатор сигнализации	шт.	1
353.	Очиститель контактов	шт.	10
354.	Быстрый старт	шт.	12
355.	Шестигранник (набор)	шт.	2

356.	Балон газовый	шт.	10
357.	Гофра глушителя	шт.	4
358.	Шпилька колеса	шт.	8
359.	Замок навесной	шт.	3
360.	Щетка зачистная	шт.	4
361.	Горелка газовая	шт.	2
362.	Припой	шт.	4
363.	Трос	шт.	6
364.	Светодиодные панели	шт.	20
365.	Лампочка	шт.	150
366.	Герметик силиконовый	шт.	18
367.	Кнопка	шт.	24
368.	Втулка	шт.	16
369.	Скоба суппорта	шт.	4
370.	Паронит	шт.	10
371.	Крышка головки блока цилиндров	шт.	4
372.	Лента липкая двухсторонняя	шт.	1
373.	Датчик	шт.	12
374.	Вода дистиллированная, 5 л.	шт.	10
375.	Очиститель тормозов	шт.	4
376.	Переходник	шт.	8
377.	Автоэмаль	шт.	12
378.	Рукав	м.	30
379.	Фитинг	шт.	10
380.	Наконечник соединительный для шлангов	шт.	5
381.	Шестигранник	шт.	4
382.	Кнопка аварийной сигнализации	шт.	5
383.	Тумблер трехпозиционный	шт.	10
384.	Масленка	шт.	40
385.	Элемент-картридж	шт.	5
386.	Клавиша	шт.	5
387.	Электрический нагнетатель смазки	шт.	1
388.	Головка блока цилиндров Д-260	шт.	1
389.	Пневмоцилиндр	шт.	4
390.	Трос на КМУ	м.	120
391.	Подшипниковый узел	шт.	40
392.	Диск колесный	шт.	4
393.	Когти монтерские	шт.	2
394.	Светодиодный прожектор	шт.	50
395.	Электропаяльник бытовой	шт.	5
396.	Труба гофрированная	м.пог.	1000
397.	Трос стальной	м.пог.	500
398.	Проушина прямая	шт.	150
399.	Наконечник луженый медный	шт.	150
400.	Изолента ПВХ	шт.	100
401.	Дифавтомат	шт.	50
402.	Круг лепестковый торцовый	шт.	250
403.	Чашка зачистная (шлифовальная)	шт.	50
404.	Розетка	шт.	200
405.	Автоматический выключатель	шт.	250
406.	Щит распределительный навесной металлический (ЩРН)	шт.	30
407.	Лебедка ручная	шт.	3
408.	Шпагат пропиленовый	м.	1000
409.	Шпагат джутовый 50 м.	шт.	50
410.	Нить хлопковая крученая 50 м.	шт.	50
411.	Удлинитель 10 метров	шт.	5
412.	Сетевой фильтр	шт.	20
413.	Пешня для колки льда	шт.	3
414.	Ограничитель для пластиковых окон	шт.	30
415.	Щетка строительная	шт.	10
416.	Ковш оцинкованный	шт.	5
417.	Шпатлевка выравнивающая	кг.	100
418.	Шпатель фасадный	шт.	30
419.	Лента клейкая противоскользящая	шт.	10
420.	Колесо промышленное	шт.	20
421.	Щетинистое покрытие	м.	150
422.	Пистолет для пены	шт.	10
423.	Пена-цемент	шт.	30
424.	Очиститель для полиуретановой пены	шт.	10
425.	Герметик	шт.	100
426.	Пена-клей	шт.	100
427.	Бур по бетону	шт.	200
428.	Бита для шуруповертов	шт.	100
429.	Горелка газовая	шт.	5
430.	Клемма заземления	шт.	5
431.	Вилка прямая	шт.	50
432.	Кран шаровый	шт.	50
433.	Труба армированная стекловолокном	шт.	250
434.	Сгон	шт.	10
435.	Тройник PPRC	шт.	100

436.	Муфта PPRC	шт.	100
437.	Уголок PPRC	шт.	100
438.	Крепеж-клипса для трубы	шт.	1000
439.	Заклепка вытяжная	шт.	2500
440.	Замок навесной	шт.	10
441.	Стартер	шт.	20
442.	Леска для триммеров	м.	1000
443.	Спандбонд	м.пог.	3000
444.	Керамзит	м.куб.	9,22
445.	Рычаг коробки переключения передач	шт.	1
446.	Маховик	шт.	1
447.	Подушка малая крепления глушителя (радиатора)	шт.	4
448.	Буфер передней рессоры	шт.	8
449.	Опора кабины (шарнир)	шт.	4
450.	Кран отопителя в сборе	шт.	1

Цена товаров определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Нормативные затраты, не указанные в данном приложении, определяются исходя из потребности МКУ «Чистый город» в товарах, работах и услугах, не предусмотренных настоящими нормативными затратами, при этом цена определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».».

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
25-я сессия V созыва

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Порядка досрочного прекращения полномочий (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, и применения в отношении них иных мер ответственности в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок досрочного прекращения полномочий (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, и применения в отношении них иных мер ответственности в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены в целях противодействия коррупции (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 29.10.2020 № 132-р «Об утверждении Порядка досрочного прекращения полномочий (освобождения от замещаемой должности) лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в связи с утратой доверия»;

2.2. Решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 28.11.2019 № 29-р «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 7.3—1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.3. Пункты 1, 2 решения Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 25.11.2021 № 267-р «О внесении изменений в некоторые решения Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» в сфере противодействия коррупции».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа «Город Нарьян-Мар»
_____О.О. Белак

Председатель Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»
_____И.Н. Соколов

г. Нарьян-Мар
29 октября 2026 года
№ 240-р

УТВЕРЖДЕН
решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»
от 29.10.2026 № 240-р

Порядок
досрочного прекращения полномочий (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, и применения в отношении них иных мер ответственности в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены в целях противодействия коррупции

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон № 33-ФЗ) устанавливает правовые и организационные основы рассмотрения Советом городского округа «Город Нарьян-Мар»:

1) обращений губернатора Ненецкого автономного округа с заявлением о досрочном прекращении полномочий (освобождении от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город

Нарьян-Мар» (далее – лица, замещающие муниципальные должности);

2) обращений губернатора Ненецкого автономного округа с заявлением о применении к депутатам Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» (далее соответственно – городской Совет, депутат) одной из мер ответственности, предусмотренных в части 4 статьи 29 Федерального закона № 33-ФЗ;

3) обращений губернатора Ненецкого автономного округа с заявлением о применении к главе муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – глава города Нарьян-Мара), председателю, заместителю председателя, аудитору Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» меры ответственности, предусмотренной в пункте 1 части 4 статьи 29 Федерального закона № 33-ФЗ.

2. Настоящий Порядок не регулирует порядок рассмотрения городским Советом обращения губернатора Ненецкого автономного округа с инициативой об удалении главы города Нарьян-Мара в отставку в связи с несоблюдением им ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Обращения губернатора Ненецкого автономного округа с инициативой об удалении главы города Нарьян-Мара в отставку рассматриваются городским Советом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 33-ФЗ, Регламентом Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 27.12.2011 № 334-р.

3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, должен быть рассмотрен и соответствующее решение принято не позднее чем через 30 дней со дня поступления в городской Совет обращения, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, а если обращение поступило в период между сессиями городского Совета, – не позднее чем через 3 месяца со дня его поступления.

Решение принимается на сессии городского Совета не менее чем двумя третями от установленного числа депутатов.

4. Вопрос о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, одной из мер ответственности, предусмотренных в части 4 статьи 29 Федерального закона № 33-ФЗ, должен быть рассмотрен и соответствующее решение принято не позднее 3 месяцев со дня поступления обращения, указанного в подпунктах 2, 3 пункта 1 настоящего Порядка.

Решение принимается на сессии городского Совета большинством голосов от установленного числа депутатов.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого поступило обращение губернатора Ненецкого автономного округа, вправе присутствовать на заседаниях постоянной комиссии, постоянного комитета, сессии городского Совета, а также выступить с пояснениями по представленной в обращении информации.

Отсутствие указанного лица на заседаниях городского Совета не является основанием для непринятия депутатами соответствующих решений.

6. В решении городского Совета указываются существо совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, положения нормативных правовых актов, которые им были нарушены, а также основания принятия решения.

Решение подписывается председателем городского Совета или заместителем председателя городского Совета, исполняющим полномочия председателя городского Совета.

7. В случае если обращение губернатора Ненецкого автономного округа поступило в отношении председателя городского Совета и он присутствует на заседании постоянной комиссии, постоянного комитета, сессии городского Совета, указанное заседание проходит под председательством одного из заместителей председателя городского Совета, уполномоченного на это городским Советом.

Протоколы указанных заседаний городского Совета, а также решение о досрочном прекращении полномочий председателя городского Совета или о применении в отношении него одной из мер ответственности, предусмотренных в части 4 статьи 29 Федерального закона № 33-ФЗ, подписываются соответствующим председательствующим на заседании городского Совета.

8. Решение о досрочном прекращении полномочий (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, подлежит официальному опубликованию не позднее чем через 5 дней со дня его принятия, а информация о принятом решении размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте городского Совета.

Решение о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, одной из мер ответственности, предусмотренных в части 4 статьи 29 Федерального закона № 33-ФЗ, и информация о принятом решении размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте городского Совета.

9. Городской Совет уведомляет губернатора Ненецкого автономного округа в письменной форме о результатах рассмотрения обращения в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

10. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обжаловать решение городского Совета о досрочном прекращении полномочий (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, либо о применении в отношении него одной из мер ответственности, предусмотренных в части 4 статьи 29 Федерального закона № 33-ФЗ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о досрочном прекращении полномочий (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2026 № 1343

О мерах по предупреждению чрезвычайных ситуаций на водных объектах
на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
в осенне-зимний период 2026—2027 годов и запрете выхода (выезда) на лед в необорудованных местах

В соответствии со статьями 6, 27, 67 Водного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2.1.18 закона Ненецкого автономного округа от 29.06.2002 № 366-оз «Об административных правонарушениях», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 21.02.2025 № 305 «Об утверждении Правил использования водных объектов для рекреационных целей на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в целях предотвращения чрезвычайных ситуаций, связанных с гибелью людей на льду в осенне-зимний период 2026—2027 годов, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Запретить выход граждан на лёд водных объектов общего пользования на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» с момента образования ледового покрова на период становления льда до достижения безопасной толщины ледового

покрытия (толщина льда не менее 10 см).

2. Запретить выезд наземных транспортных средств на лёд водных объектов общего пользования на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», за исключением:

2.1. движения снегоходной и снегоболотоходной техники при толщине ледового покрытия не менее 16 см;

2.2. передвижения аварийно-спасательных и поисково-спасательных служб, а также сотрудников скорой медицинской помощи при исполнении указанными лицами своих служебных (должностных) обязанностей.

Ежедневная информация о толщине льда размещается на официальном сайте ГУ МЧС России по Ненецкому АО в разделе «Оперативная информация/Прогнозы» (https://83.mchs.gov.ru/deyatelnost/press-centr/operativnaya-informaciya).

3. Муниципальному казенному учреждению «Чистый город» до 2 ноября 2026 года установить в местах вероятного выхода (выезда) граждан и техники на лёд водных объектов общего пользования на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» предупреждающие аншлаги «Выход (выезд) на лёд запрещен» согласно Приложению к настоящему постановлению.

4. Управлению организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» совместно с отделом ГО и ЧС, мобилизационной работы организовать разъяснительную работу через средства массовой информации по мерам безопасности и предупреждению несчастных случаев на водных объектах в осенне-зимний период 2026—2027 годов.

5. Выход на лёд водного объекта в период действия запрета, за исключением оборудованных для этого мест, влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей.

6. Выезд на наземных транспортных средствах, за исключением снегоходной и снегоболотоходной техники, передвигающейся по снегоходным маршрутам, организованным в установленном порядке, на лёд водного объекта в период действия запрета влечет наложение административного штрафа на водителя в размере от пятисот до двух тысяч рублей.

7. Отделу муниципального контроля Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» принять участие в проводимых рейдах по контролю запрета выхода (выезда) на лёд.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара **О.О. Белак**

СОДЕРЖАНИЕ

РЕШЕНИЕ 29 октября 2026 № 237-р «Об утверждении Положения о памятных знаках на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» 3

РЕШЕНИЕ 29 октября 2026 года № 244-р «О награждении Почётной грамотой Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» 7

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.11.2026 № 1380 «О приеме инициативных проектов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» 7

РЕШЕНИЕ 29 октября 2026 года № 239-р «О внесении изменений в Положение «О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств городского бюджета» 8

РЕШЕНИЕ 29 октября 2026 года № 236-р «О туристическом налоге» 9

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.11.2026 № 1375 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» о местных налогах и сборах» 9

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.11.2026 № 1379 «Об отмене режима функционирования «Повышенная готовность» для органов управления и сил Нарьян-Марского городского звена Ненецкой окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» 13

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.11.2026 № 1378 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 584» 13

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.10.2026 № 1354 «Об утверждении перечней муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и подведомственными учреждениями» 17

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.10.2026 № 1348 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.08.2022 № 1023 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Чистый город» 20

РЕШЕНИЕ 29 октября 2026 года № 240-р «Об утверждении Порядка досрочного прекращения полномочий (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, и применения в отношении них иных мер ответственности в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены в целях противодействия коррупции» 26

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.10.2026 № 1343 «О мерах по предупреждению чрезвычайных ситуаций на водных объектах на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в осенне-зимний период 2026-2027 годов и запрете выхода (выезда) на лед в необорудованных местах» 27

Официальное периодическое печатное издание МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Сборник нормативных правовых актов городского округа «Город Нарьян-Мар»

16+

Учредитель – Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
Интернет-сайт: www.adm-nmar.ru
Телефон: 8 (81853) 4-49-95
Главный редактор: Безумова С. А.

Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» 166000, Нарьян-Мар, ул. Ленина, 25а
Адрес издателя (МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара») и редакции: 166000, Нарьян-Мар, ул. Рабочая, 14б

Тираж: 30 экземпляров
Подписано в печать: 05.11.26
Заказ № 402-403
Периодичность выхода – 1 раз в неделю. Распространяется бесплатно