

**Администрация муниципального образования  
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 02.11.2020 | № |  | 824 |

Об утверждении положения о приемочной комиссии для принятия работ при проведении переустройства и (или) перепланировке переводимого помещения из жилого   
в нежилое и нежилого в жилое на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Руководствуясь [статьей 23](consultantplus://offline/ref=38A7D0CF8B6A4BE3A00B4527B93B0AE15DAC58AB0A7E28BCC7069F79C35931D89AF8E9DC9D7D6ECD150D26DB3915F78D9947FC793EICx0L) Жилищного кодекса Российской Федерации,   
пунктом 3.[8](consultantplus://offline/ref=38A7D0CF8B6A4BE3A00B5B2AAF5754ED5DA20EAE0F7D27EA9E5B992E9C09378DDAB8EF8EDD3B6898444973D23E1FBDDDDD0CF3793DDE4ECFADCF014DI1x9L) постановления Администрации МО "Городской округ "Город   
Нарьян-Мар" от 29.12.2012 № 2759 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение", Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить [состав](consultantplus://offline/ref=F6DC9F51B79ED7F8B6EF81D16D78FD424918A813C288F52084723B2F123854A62F92750FC85F215A0B5A6190C8845575CA92E2974D6B4C0ABE3919I5UDH) приемочной комиссии для принятия работ при проведении переустройства и (или) перепланировке переводимого помещения из жилого в нежилое и нежилого в жилое (Приложение № 1).

2. Утвердить [Положение](#P38) о приемочной комиссии для принятия работ при проведении переустройства и (или) перепланировке переводимого помещения из жилого в нежилое и нежилого в жилое (Приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава города Нарьян-Мара** | **О.О. Белак** |

Приложение № 1

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 02.11.2020 № 824

Состав комиссии для принятия работ при проведении переустройства и (или) перепланировке переводимого помещения из жилого в нежилое и нежилого в жилое.

|  |  |
| --- | --- |
| Бережной Андрей Николаевич | – первый заместитель главы Администрации МО "Городской округ "Города Нарьян-Мар", председатель комиссии; |
| Чуклин Александр Григорьевич | – заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", заместитель председателя комиссии; |
| Яковлев Александр Владимирович  Члены комиссии: | – инженер отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и благоустройства управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", секретарь комиссии. |
| Белугин Александр Егорович  Лиханина Ирина Михайловна  Могутова Анна Дмитриевна  Янзинова Елена Александровна | – заместитель директора МКУ "Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара" (при отсутствии: Аншуков Кирилл Михайлович, заместитель начальника отдела по содержанию муниципального жилищного фонда МКУ "УГХ г. Нарьян-Мара") (по согласованию);  – начальник отдела управления муниципальным имуществом и регистрации прав собственности управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (при отсутствии: Конухин Евгений Николаевич - начальник управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар")  – начальник правового управления Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (при отсутствии: Фролова Екатерина Николаевна – начальник претензионно-договорного отдела правового управления Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар");  – инспектор отдела муниципального контроля Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (при отсутствии: Кудряшов Андрей Юрьевич – юрисконсульт отдела муниципального контроля Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"). |

Приложение № 2

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 02.11.2020 № 824

Положение

о приемочной комиссии для принятия работ при проведении переустройства и (или) перепланировке переводимого помещения из жилого в нежилое и нежилого в жилое

1. Приемочная комиссия для принятия работ при проведении переустройства   
и (или) перепланировке переводимого помещения из жилого в нежилое и нежилого   
в жилое (далее - Приемочная комиссия) является коллегиальным органом, созданным для принятия решения о завершении процедуры переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений, расположенных на территории муниципального образования "Городской округ" Город Нарьян-Мар".

2. В своей деятельности Приемочная комиссия руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=38A7D0CF8B6A4BE3A00B4527B93B0AE15CA157A6052B7FBE9653917CCB096BC88CB1E4DB807E6587464971IDx6L) Российской Федерации, жилищным и градостроительным законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "Городской округ" Город Нарьян-Мар".

3. Состав Приемочной комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

4. Основной задачей Приемочной комиссии является рассмотрение вопросов и принятие решений о принятия работ при проведении переустройства и (или) перепланировке переводимого помещения из жилого в нежилое и нежилого в жилое на территории муниципального образования "Городской округ" Город Нарьян-Мар"

5. Формой деятельности Приемочной комиссииявляется обследование переводимых из нежилых в жилые и жилых в нежилые помещения с целью выявления соответствия проводимых работ по переустройству и (или) перепланировке проекту переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения. Приемочная комиссия правомочна, если при приемке помещений присутствует не менее две трети состава Приемочной комиссии.

6. Деятельностью Приемочной комиссии руководит председатель. В случае отсутствия председателя Приемочной комиссии его обязанности исполняет заместитель. Председатель Приемочной комиссии осуществляет общее руководство Приемочной комиссии и обеспечивает ее деятельность, организует обследование переводимых из нежилых в жилые и жилых в нежилые помещения с целью выявления соответствия проводимых работ по переустройству и (или) перепланировке проекту переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения, дает поручения членам Приемочной комиссии, подписывает акты Приемочной комиссии, организует контроль за выполнением решений, принятых Приемочной комиссии.

Члены Приемочной комиссии, знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Приемочной комиссии, участвуют в приемке работ при проведении переустройства и (или) перепланировке переводимого помещения из жилого в нежилое и нежилого в жилое, вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Приемочной комиссии, выполняют поручения председателя.

Секретарь Приемочной комиссии оформляет акты приемочной комиссии   
о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) переводимого помещения, организует хранение документов и направляет акты заявителю.

7. Приемочная комиссия принимает решения по результатам обследования жилого (нежилого) помещения на предмет соответствия результатов выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения требованиям проекту переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения и действующим техническим нормам и правилам.

8. Решение приемочной комиссии по результатам обследования жилого (нежилого) помещения оформляются в виде [акт](#P67)а о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения.

9. Приемочная комиссия принимает решения путем голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

10. В случае несогласия члена комиссии с принятым решением, такой член комиссии обязан подписать акт и вправе направить в адрес председателя приемочной комиссии в письменном виде свои возражения в отношении принятого приемочной комиссией решения.