

**Администрация муниципального образования  
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 28.01.2020 | № |  | 60-р |

|  |
| --- |
| О внесении изменения в распоряжение Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 30.12.2019 № 1019-р |

В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 28.01.2020 № 54 "О внесении изменений в постановление Администрации МО "Городской округ "Город   
Нарьян-Мар" от 31.08.2018 № 585 "Об утверждении муниципальной программы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Поддержка отдельных категорий граждан муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар":

1. Внести изменение в распоряжение Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" 30.12.2019 № 1019-р  
"Об утверждении плана реализации муниципальной программы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Поддержка отдельных категорий граждан муниципального образования "Городской округ "Город   
Нарьян-Мар" на 2020 год", изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| **И.о. главы города Нарьян-Мара** | **А.Н. Бережной** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к распоряжению Администрации  муниципального образования  "Городской округ "Город Нарьян-Мар"  от 28.01.2020 № 60-р  "Приложение  к распоряжению Администрации  муниципального образования  "Городской округ "Город Нарьян-Мар"  от 30.12.2019 № 1019-р  План  реализации муниципальной программы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"  "Поддержка отдельных категорий граждан "  на 2020 год |
|  |
| По мероприятиям, ответственным исполнителем по которым выступает управление организационно-информационного обеспечения Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"   | № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель (ФИО, должность) | Планируемый срок проведения торгов  (в случае необходимости) | Срок начала реализации мероприятия | Срок окончания реализации мероприятия | Ожидаемый  результат | Финансирование  2020 года  (тыс. руб.) | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | Подпрограмма 1 "Поддержка отдельных категорий граждан" | | | | | | | | | 1.1. Основное мероприятие: выплаты, осуществляемые в рамках предоставления мер поддержки отдельным категориям граждан | | | | | | | | | 1.1.1 | Единовременная денежная выплата гражданам, которые награждаются Почетной грамотой МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" | Заместитель начальника управления организационно-информационного обеспечения - начальник отдела организационной работы и общественных связей Максимова А.А., специалист отдела – Прохорова А.А. | **х** | февраль | декабрь | Обеспечение своевременного и в полном объеме предоставления мер социальной поддержки гражданам, обратившимся за оказанием поддержки и получившим социальную поддержку | **90,0** | | 1.1.2 | Единовременная денежная выплата гражданам, которым присваивается звание "Ветеран города Нарьян-Мара" | х | март | май | **75,0** | | 1.1.3 | Выплаты гражданам, которым присвоено звание "Почетный гражданин города Нарьян-Мара" | х | январь | декабрь | **1 480,0** | | 1.1.4 | Выплаты гражданам, награжденным знаком отличия "За заслуги перед городом Нарьян-Маром" | х | октябрь | декабрь | **45,0** | | 1.1.5 | Подписка на общественно-политическую газету Ненецкого автономного округа "Няръяна вындер" лицам, имеющим право на бесплатную подписку | Управление делами (отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан) | 2 квартал 2020, 4 квартал 2020 | январь | декабрь | Оказание дополнительных мер социальной поддержки на постоянной основе | **1 462,0** | | 1.1.6 | Единовременная выплата лицам, уволенным  в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации | Заместитель начальника управления организационно-информационного обеспечения - начальник отдела организационной работы и общественных связей Максимова А.А., специалист отдела – Прохорова А.А. | х | январь | декабрь | Обеспечение своевременного и в полном объеме предоставления мер социальной поддержки гражданам, обратившимся за оказанием поддержки и получившим социальную поддержку | **450,0** | | 1.1.7 | Единовременная материальная помощь | Заместитель начальника управления организационно-информационного обеспечения - начальник отдела организационной работы и общественных связей Максимова А.А., специалист отдела - Синявина З.М., | Х | январь | декабрь | **210,0** | | 1.2 Основное мероприятие: организационно-информационное обеспечение мероприятия в рамках предоставления мер поддержки отдельным категориям граждан | | | | | | | | | 1.2.1 | Информирование граждан о мерах предоставления поддержки в средствах массовой информации муниципалитета | Заместитель начальника управления организационно-информационного обеспечения - начальник отдела организационной работы и общественных связей Максимова А.А., специалист отдела - Синявина З.М. | х | январь | декабрь | Полная и достоверная информированность населения о мерах социальной поддержки, оказываемых муниципалитетом | 0,0 | | 1.2.2 | Учет граждан, имеющих право на льготную подписку на общественно-политическую газету Ненецкого автономного округа "Няръяна вындер" | Управление делами (отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан) | х | январь | декабрь |  | 0,0 | | 1.2.3 | Организация заседаний комиссий по представлению материальной помощи, лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | Заместитель начальника управления организационно-информационного обеспечения - начальник отдела организационной работы и общественных связей Максимова А.А., специалист отдела – Прохорова А.А. | х | январь | декабрь | Своевременное рассмотрение заявлений граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и принятие по ним решения | 0,0 | | Подпрограмма 2 "Дополнительное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан" | | | | | | | | | 1.1. Основное мероприятие: выплата пенсий за выслугу лет | | | | | | | | | 1.1.1 | Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар" | Управление делами | х | январь | декабрь | Обеспечение выплаты пенсии (доплаты к пенсии) за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и выборные должности местного самоуправления | 30 840,8 | | 1.1.2 | Пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим выборные должности в МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" | Управление делами | х | январь | декабрь | 3 829,9 | | 1.2. Основное мероприятие: организационные мероприятия по установлению выплаты пенсий за выслугу лет | | | | | | | | | 1.2.1 | Организация заседаний комиссий по установлению стажа муниципальной службы, дающей право на пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" | Управление делами | х | январь | декабрь | Своевременное рассмотрение заявлений граждан по установлению стажа муниципальной службы | 0,0 | | **Итого по Программе** | | | | | | | **38 482,7** | | |

".