

**Администрация муниципального образования  
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 29.04.2020 | № |  | 319 |

Об утверждении Положения о Почетной грамоте, Благодарственном письме Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", Благодарности и именных часах главы города Нарьян-Мара

В целях награждения граждан муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", Ненецкого автономного округа, коллективов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности за высокие достижения   
в различных областях хозяйственно-экономической, медицинской, педагогической, социальной, культурно-спортивной, правоохранительной, оборонной, профессиональной, общественной, депутатской деятельности, муниципальной   
и государственной службе, иной деятельности Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить [Положение](#P38) о Почетной грамоте, Благодарственном письме Администрации муниципального образования "Городской округ "Город   
Нарьян-Мар", Благодарности и именных часах главы города Нарьян-Мара согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации МО "Городской округ "Город   
Нарьян-Мар" от 06.04.2017 № 414 "Об утверждении Положения о Почетной грамоте Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и Положения   
о Благодарственном письме Администрации МО "Городской округ "Город   
Нарьян-Мар";

2.2. постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 19.07.2017 № 837 "О внесении изменения в постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 06.04.2017 № 414 "Об утверждении Положения о Почетной грамоте Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и Положения о Благодарственном письме Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

3. Управлению организационно-информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 мая 2020 года и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава города Нарьян-Мара** | **О.О. Белак** |

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 29.04.2020 № 319

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ, БЛАГОДАРСТВЕННОМ

ПИСЬМЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД НАРЬЯН-МАР", БЛАГОДАРНОСТИ   
И ИМЕННЫХ ЧАСАХ ГЛАВЫ ГОРОДА НАРЬЯН-МАРА

1. Общие положения

1.1. Награждение Почетной грамотой Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Почетная грамота), поощрение Благодарственным письмом Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Благодарственное письмо), объявление Благодарности и награждение именными часами главы города Нарьян-Мара являются формой признания заслуг в области экономики, науки, образования, культуры, искусства, воспитания, просвещения, охраны здоровья   
и жизни, защиты прав граждан, правопорядка, спорта, благотворительной деятельности, внешнеэкономических и культурных связей и иных заслуг.

1.2. Почетной грамотой, Благодарственным письмом и Благодарностью главы города Нарьян-Мара (далее – Благодарность) могут быть удостоены граждане, проживающие и (или) работающие на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", трудовые коллективы и организации, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", граждане и трудовые коллективы из других муниципальных образований Российской Федерации, а также граждане иностранных государств.

1.3. Именными часами главы города Нарьян-Мара могут награждаться граждане, проживающие и (или) работающие на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", граждане из других муниципальных образований Российской Федерации, а также граждане иностранных государств.

2. Награждение Почетной грамотой,

поощрение Благодарственным письмом, объявление Благодарности

2.1. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются высокий профессионализм, многолетний добросовестный труд, успехи, достигнутые в государственном и муниципальном управлении, развитии экономики   
и производства, строительстве, науке, технике, культуре, искусстве, воспитании   
и образовании, здравоохранении; благотворительная и иная деятельность, направленные на достижение экономического, социального и культурного благополучия муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", способствующая всестороннему развитию муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

2.2. Основаниями для поощрения Благодарственным письмом являются активное участие в подготовке и проведении мероприятий местного, окружного   
и всероссийского уровней, успехи при выполнении отдельных мероприятий, организуемых Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", благотворительная деятельность, а также по личному решению главы города Нарьян-Мара иные заслуги.

2.3. Основаниями для объявления Благодарности являются эффективное исполнение должностных (служебных) обязанностей, успехи в трудовой   
и общественной деятельности, выполнение на высоком уровне поручений, данных   
от имени Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" уполномоченными лицами, особое отличие при исполнении служебного долга, особый вклад в реализацию муниципальных программ, в развитие внешнеэкономических и культурных связей.

2.4. Награждение Почетной грамотой, поощрение Благодарственным письмом и объявление Благодарности могут быть приурочены к юбилейным датам трудовых коллективов и организаций (20 лет и далее каждые последующие десять лет   
с момента образования), юбилейным датам граждан (по достижении возраста 50, 60, 70 лет и далее каждые последующие пять лет), профессиональным праздникам.

2.5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, о поощрении Благодарственным письмом, об объявлении Благодарности возбуждается организациями, расположенными на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, органами местного самоуправления, а также действующими на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" государственными органами и направляется в Администрацию муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

Ходатайство о награждении Почетной грамотой, о поощрении Благодарственным письмом, об объявлении Благодарности согласовывается   
с заместителями главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", курирующими соответствующие направления деятельности.

Ходатайства о награждении Почетной грамотой, о поощрении Благодарственным письмом, об объявлении Благодарности муниципальных служащих и работников Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" возбуждаются непосредственно руководителями структурных подразделений Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

2.6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, о поощрении Благодарственным письмом, об объявлении Благодарности должно содержать:

- сведения о выдвигаемом на поощрение коллективе, организации (полное наименование, дата создания);

- биографические сведения о кандидате, представленном к награждению (фамилия, имя, отчество, дата рождения), занимаемая должность;

- основание для поощрения в соответствии с [пунктами 2.1](#P53), [2.2](#P54) и [2.3](#P55) настоящего Положения;

- планируемую дату награждения Почетной грамотой, поощрения Благодарственным письмом либо объявления Благодарности;

- согласие лица, представляемого к награждению, на получение и обработку его персональных данных установленной [формы](#P209) (приложение № 3).

К ходатайству о награждении Почетной грамотой, поощрении Благодарственным письмом, объявлении Благодарности прилагается:

для организаций (юридических лиц) – [характеристика-представление](#P145) установленной формы (приложение № 1), в которой содержатся сведения   
о выдвигаемом на награждение коллективе (полное наименование организации   
в соответствии с уставом, дата создания, характеристика профиля деятельности, сведения об уплате налогов в бюджет города) с описанием достижений и вклада   
в развитие города Нарьян-Мара;

для граждан – [характеристика-представление](#P177) установленной формы (приложение № 2), в которой содержатся сведения о кандидате, представленном   
к награждению (фамилия, имя, отчество, дата рождения, род занятий   
или характеристика выполняемой работы с указанием должности, стажа, участия   
в общественной деятельности), с описанием заслуг, за которые предполагается наградить, а также кадровая справка, заверенная подписью и печатью, содержащая автобиографические данные, указанные в хронологическом порядке сведения   
о трудовой деятельности, имеющихся поощрениях (справка-объективка). Кадровая справка на сотрудников Администрации города Нарьян-Мара не представляется.

В случае представления к награждению двух и более граждан фамилии располагаются в алфавитном порядке.

2.7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, о поощрении Благодарственным письмом, об объявлении Благодарности направляется в Администрацию муниципального образования "Городской округ "Город   
Нарьян-Мар" в срок не позднее 30 рабочих дней до планируемой даты вручения.

2.8. Глава города Нарьян-Мара, заместители главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", руководитель аппарата – управляющий делами Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" вправе лично инициировать награждение Почетной грамотой, поощрение Благодарственным письмом или объявление Благодарности.

2.9. При принятии Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" решения об отказе в удовлетворении ходатайства повторное ходатайство о награждении Почетной грамотой, о поощрении Благодарственным письмом или об объявлении Благодарности лицу, трудовому коллективу, в отношении которого последовал отказ, может возбуждаться не ранее чем через год после принятия указанного решения.

2.10. Отказ в награждении Почетной грамотой, поощрении Благодарственным письмом или объявлении Благодарности следует в случаях:

- несоответствия ходатайства требованиям, указанным в [пунктах 2.1](#P53), [2.2](#P54), [2.3](#P55), [2.6](#P60) настоящего Положения;

- несоблюдения срока представления ходатайства, указанного в [пункте 2.7](#P66) настоящего Положения.

2.11. Решение о награждении Почетной грамотой, о поощрении Благодарственным письмом либо об объявлении Благодарности принимает глава города Нарьян-Мара либо лицо, исполняющее его обязанности.

2.12. Решение о награждении Почетной грамотой, о поощрении Благодарственным письмом граждан, трудовых коллективов, организаций принимается в виде постановления Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", муниципальных служащих и работников Администрации муниципального образования "Городской округ "Город   
Нарьян-Мар" – в виде распоряжения Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

2.13. Объявление Благодарности оформляется при положительном согласовании ходатайства главой муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

2.14. Почетная грамота, Благодарственное письмо и Благодарность оформляются управлением организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования "Городской округ "Город   
Нарьян-Мар".

2.15. Почетная грамота, Благодарственное письмо и Благодарность подписываются главой муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" или лицом, исполняющим его обязанности, подпись заверяется гербовой печатью.

2.16. Почетная грамота, Благодарственное письмо и Благодарность вручаются главой города Нарьян-Мара либо по его поручению иным должностным лицом.

2.17. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут вновь представляться к награждению не ранее чем через два года.

Лица, награжденные Благодарственным письмом, могут вновь представляться к награждению не ранее чем через один год.

2.18. Подготовку проектов постановлений и распоряжений о награждении Почетными грамотами, Благодарственными письмами, об объявлении Благодарностей, оформление Почетных грамот, Благодарственных писем   
и Благодарностей осуществляет управление организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

Учет произведенных награждений Почетными грамотами, Благодарственными письмами и объявлений Благодарностей в отношении работников Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" осуществляет отдел муниципальной службы и кадров управления делами Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", а в отношении иных лиц, трудовых коллективов и организаций – управление организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

3. Награждение именными часами главы города Нарьян-Мара

3.1. Основаниями для награждения именными часами главы города   
Нарьян-Мара являются достижения в социально-экономическом, профессиональном и культурном развитии муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", а также активное участие в общественной и иной деятельности.

3.2. Ходатайства о награждении именными часами главы города Нарьян-Мара не возбуждаются. Решение о награждении именными часами принимается лично главой города Нарьян-Мара: для граждан – в виде постановления Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар",   
для муниципальных служащих и работников Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" – в виде распоряжения Администрации муниципального образования "Городской округ "Город   
Нарьян-Мар".

3.3. Вручение именных часов главы города Нарьян-Мара осуществляется главой города Нарьян-Мара либо по его поручению иным должностным лицом.

Приложение № 1

к Положению о Почетной грамоте,

Благодарственном письме Администрации

муниципального образования "Городской округ

"Город Нарьян-Мар", Благодарности и именных

часах главы города Нарьян-Мара

Характеристика-представление

к награждению Почетной грамотой, поощрению Благодарственным

письмом Администрации муниципального образования "Городской округ

"Город Нарьян-Мар", объявлению Благодарности

(для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

Дата создания организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика деятельности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об уплате налогов в бюджет города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вклад в развитие города и основные достижения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности

руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись)

Приложение № 2

к Положению о Почетной грамоте,

Благодарственном письме Администрации

муниципального образования "Городской округ

"Город Нарьян-Мар", Благодарности и именных

часах главы города Нарьян-Мара

Характеристика-представление

к награждению Почетной грамотой, поощрению Благодарственным

письмом Администрации муниципального образования "Городской округ

"Город Нарьян-Мар", объявлению Благодарности

(для граждан)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Род занятий или характеристика выполняемой работы с указанием должности,

стажа, основных этапов трудовой биографии, участие в общественной жизни

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание заслуг, за которые предполагается наградить,

для руководителя предприятия, организации сведения о работе

предприятия, в том числе об уплате налогов в бюджет города)

Наименование должности

руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись)

Приложение № 3

к Положению о Почетной грамоте,

Благодарственном письме Администрации

муниципального образования "Городской округ

"Город Нарьян-Мар", Благодарности   
и именных часах главы города Нарьян-Мара

Форма получения согласия лиц, представляемых к награждению,

на получение и обработку их персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, название организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес регистрации)

даю свое согласие Администрации города Нарьян-Мара, находящейся   
по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12, на получение, обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, образование, семейное положение, награды и поощрения, стаж и периоды работы, сведения   
о судимости, наградных документах).

Предоставляю Администрации города Нарьян-Мара право осуществлять все действия операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в нормативные правовые акты и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими представление отчетных данных, использовать мои персональные данные в информационной системе, размещать мои фамилию, имя и отчество, место работы, должность, вид награждения в средствах массовой информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в период срока действия рассмотрения документов о награждении, а также на срок хранения документов   
(75 лет). Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)