



Администрация  
Нарьян-Мара



# СБОРНИК

НОРМАТИВНЫХ  
ПРАВОВЫХ АКТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
“ГОРОД НАРЬЯН-МАР”

№ 39  
10 августа 2018

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.07.2018 № 463 г. Нарьян-Мар

**О комиссии по топонимике, увековечиванию памяти выдающихся событий, личностей и городской символике муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Руководствуясь Положением о наименовании и переименовании территориальных единиц, улиц, площадей и транспортных остановок в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным постановлением Нарьян-Марского городского совета от 29.11.2002 № 146, Положением «О Порядке использования символики МО «Городской «Город Нарьян-Мар» юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями», утвержденным постановлением Нарьян-Марского городского Совета от 16.06.2003 № 184, Положением «О порядке установки памятных знаков на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 26.11.2009 № 19-р, Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по топонимике, увековечиванию памяти выдающихся событий, личностей и городской символике муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по топонимике, увековечиванию памяти выдающихся событий, личностей и городской символике муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**О.О.Белак**

Приложение 1 УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 17.07.2018 № 463

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по топонимике, увековечиванию памяти выдающихся событий, личностей и городской символике муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по топонимике, увековечиванию памяти выдающихся событий, личностей и городской символике муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о наименовании и переименовании территориальных единиц, улиц, площадей и транспортных остановок в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным постановлением

Нарьян-Марского городского совета от 29.11.2002 № 146, Положением «О порядке использования символики МО «Город Нарьян-Мар» юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями», утвержденным Постановлением Нарьян-Марского городского Совета от 16.06.2003 № 184, Положением «О порядке установки памятных знаков на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 26.11.2009 № 19-р, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.4. Задачами Комиссии являются:

- рассмотрение ходатайств об увековечивании памяти выдающихся событий личностей;
- вопросы установки памятных знаков на территории Мо «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской округ);
- использование городской символики;
- вопросы топонимики, наименования и переименования территориальных единиц, улиц, площадей, транспортных остановок на территории городского округа.

**2. Порядок формирования и деятельности комиссии**

2.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь Комиссии, члены Комиссии. Комиссия вправе проводить заседания с приглашением специалистов, заинтересованных лиц и организаций.

2.2. Все члены комиссии обладают равными правами при обсуждении и принятии решений по рассматриваемым вопросам.

2.3. Председатель Комиссии:

- созывает заседания Комиссии и организует подготовку необходимых материалов к заседаниям;
- дает поручения членам Комиссии, направляет им материалы и документы, связанные с деятельностью Комиссии;
- организует работу по исполнению решений Комиссии;
- информирует членов Комиссии о выполнении решений комиссии и рассмотрении ее рекомендаций;
- представляет Комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, Советом городского округа «Город Нарьян-Мар», общественными объединениями.

2.4. Члены Комиссии:

- участвуют в работе Комиссии, выполняют поручения председателя Комиссии;
- обеспечивают необходимыми материалами и документами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- имеют право вносить предложения по рассмотрению вопросов, находящихся в ведении Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии.

2.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

2.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

2.7. На заседании комиссии ведется протокол.

Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

2.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии.

2.9. В результате рассмотрения ходатайств Комиссия выносит одно из следующих решений:

- поддержать ходатайство;
- отклонить ходатайство.

Решения комиссии носят рекомендательный характер.

2.10. После вынесения решения все поступившие документы вместе с выпиской из протокола заседания Комиссии направляются

главе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» для рассмотрения и принятия решения о поддержке или отклонении ходатайства, и, при необходимости, вынесения вопроса на рассмотрение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар».

Приложение 2 УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 17.07.2018 № 463

Состав комиссии по топонимике, увековечиванию памяти выдающихся событий, личностей и городской символике муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Анохин Дмитрий Владимирович - заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями, председатель комиссии;

Никулин Сергей Константинович - представитель общественности, ветеран сферы культуры, заместитель председателя комиссии;

Кушнир Мария Игоревна - специалист 2 категории отдела организационной работы и общественных связей управления организационно-информационного обеспечения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Бурдыко Александр Николаевич - директор ГБУК «Дворец культуры Арктика» (по согласованию);

Гуляева Галина Владимировна - главный консультант отдела градостроительной деятельности Управления градостроительной деятельности Департамента строительства, ЖКХ, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (по согласованию);

Динькина Елена Анатольевна - начальник управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

Журавлева Татьяна Юрьевна - член НРОО «Общество краеведов» (по согласованию);

Корепанов Вячеслав Кузьмич - представитель от Ненецкого окружного Совета ветеранов войны и труда (по согласованию);

Максимова Алина Александровна - начальник отдела организационной работы и общественных связей управления организационно-информационного обеспечения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

Меньшакова Елена Геннадьевна - директор ГБУК «Историко-культурный и ландшафтный музей-заповедник «Пустозерск» (по согласованию);

Оленицкий Игорь Викторович - руководитель аппарата – управляющий делами Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

Петунина Ольга Михайловна - председатель Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» (по согласованию);

Орлова Татьяна Никандровна - депутат Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» (по согласованию);

Торолова Лариса Николаевна - редактор информационно-аналитического отдела общественно-политической газеты «Нарьяна вындер» («Красный тундровик»);

Яковлев Александр Владимирович - инженер отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и благоустройства управления строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

Чуклина Раиса Захаровна - член НРОО «Общество краеведов» (по согласованию).

---

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.07.2018 № 471 г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в Положение о Реестре объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.11.2014 № 2817**

В соответствии с Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 03.05.2007 № 151-р, Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о Реестре объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Положение), утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.11.2014 № 2817 (в редакции постановления Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.02.2017 № 222) следующие изменения:

1.1. Пункт 5.2. раздела 5 Положения изложить в следующей редакции:

«5.2. Порядок предоставления заявителям информации, содержащейся в Реестре определяется административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 13.12.2017 № 1379.».

1.2. Дополнить раздел 5 Положения пунктом 5.5. следующего содержания:

«5.5. Информация об объектах муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» из Реестра размещается на официальном сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в квартал в виде сведений об объектах учета в объеме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.».

3. Дополнить Положение приложением 2 следующего содержания: «Приложение 2 к Положению о Реестре объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Объем сведений об объектах учета Реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», подлежащего размещению на сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

**1. Земельный участок:**

- 1) реестровый номер (РН);
- 2) наименование;
- 3) разрешенное использование;

- 4) кадастровый (условный) номер;
- 5) адрес (местоположение);
- 6) наличие ограничений (обременений).

**2. Здание, сооружение, объект незавершенного строительства:**

- 1) реестровый номер (РН);
- 2) наименование;
- 3) назначение;
- 4) кадастровый (условный) номер;
- 5) адрес (местоположение);
- 6) наличие ограничений (обременений).

**3. Помещение:**

- 1) реестровый номер (РН);
- 2) наименование;
- 3) назначение;
- 4) кадастровый (условный) номер;
- 5) адрес (местоположение);
- 6) наличие ограничений (обременений).

**4. Движимое имущество, первоначальная стоимость которого равна или превышает 100 тыс. рублей**

- 1) реестровый номер (РН);
- 2) наименование;
- 3) марка, модель.

**5. Акции:**

- 1) реестровый номер (РН);
  - 2) акционерное общество (эмитент);
  - 3) количество (штук).».
2. Настоящее постановление вступает в силу дня его официального опубликования.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.07.2018 № 484 г. Нарьян-Мар

**Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии со статьями 5 и 8 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение).
2. Считать утратившим силу Постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 05.07.2016 № 771 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Д.В.Анохин

Приложение к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.07.2018 № 484

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Наименование дороги	Протяженность, (км)	Идентификационный номер
Дорога на водозабор	0,473	11-111 ОП МГ-001
Дорога на полигон ТБО	3,085	11-111 ОП МГ-002
Автомобильная дорога "переезд Весенний"	0,275	11-111 ОП МГ-043
Автомобильная дорога "переезд Высоцкого"	0,319	11-111 ОП МГ-004
Автомобильная дорога "переезд Дорожный"	0,599	11-111 ОП МГ-044
Автомобильная дорога "переезд Заполярный"	0,159	11-111 ОП МГ-018
Автомобильная дорога "переезд Лесной"	0,436	11-111 ОП МГ-045
Автомобильная дорога "переезд М.Баева"	0,349	11-111 ОП МГ-046
Автомобильная дорога "переезд Малый Качгорт"	0,622	11-111 ОП МГ-019
Автомобильная дорога "переезд Полевой"	0,348	11-111 ОП МГ-005
Автомобильная дорога "переезд Рождественский"	0,321	11-111 ОП МГ-020
Автомобильная дорога "переезд Рыбацкий"	0,280	11-111 ОП МГ-021
Дорога пер. Сахалинский	0,727	11-111 ОП МГ-022
Автомобильная дорога "переезд Северный"	0,321	11-111 ОП МГ-023
Автомобильная дорога "дамба школа № 5"	0,439	11-111 ОП МГ-047
Дорога ул. Авиаторов	1,012	11-111 ОП МГ-007
Дорога ул. Бондарная	1,634	11-111 ОП МГ-048
Дорога ул. Зеленая	0,196	11-111 ОП МГ-024
Дорога ул. Зимняя	0,489	11-111 ОП МГ-049
Автомобильная дорога "улица Калмыкова"	0,420	11-111 ОП МГ-008

Дорога ул. Колхозная	0,220	11-111 ОП МГ-050
Дорога ул. Комсомольская	0,393	11-111 ОП МГ-051
Автомобильная дорога "улица Красная"	0,254	11-111 ОП МГ-052
Автомобильная дорога "улица Меньшикова"	0,262	11-111 ОП МГ-009
Дорога ул. Мира	2,402	11-111 ОП МГ-025
Дорога ул. Морская	0,499	11-111 ОП МГ-026
Автомобильная дорога "улица Мурманская"	1,289	11-111 ОП МГ-053
Дорога ул. Набережная	0,532	11-111 ОП МГ-054
Дорога ул. Оленяя	0,527	11-111 ОП МГ-027
Автомобильная дорога "улица Российская"	1,119	11-111 ОП МГ-017
Автомобильная дорога "улица Строительная"	0,383	11-111 ОП МГ-010
Дорога ул. Студенческая	0,200	11-111 ОП МГ-055
Автомобильная дорога "улица Титова"	0,261	11-111 ОП МГ-056
Автомобильная дорога "улица Школьная"	0,107	11-111 ОП МГ-057
Автомобильная дорога "улица Южная"	0,463	11-111 ОП МГ-030
Дорога ул. Явтысого	0,268	11-111 ОП МГ-031
Автомобильная дорога "переезд 1-й переулком"	0,130	11-111 ОП МГ-011
Автомобильная дорога "переезд 2-й переулком"	0,115	11-111 ОП МГ-032
Автомобильная дорога "улица 60 лет СССР"	0,346	11-111 ОП МГ-012
Автомобильная дорога "улица Заводская"	0,810	11-111 ОП МГ-033
Автомобильная дорога "улица Ненецкая"	0,509	11-111 ОП МГ-034
Автомобильная дорога "улица Печорская"	0,441	11-111 ОП МГ-058
Автомобильная дорога "улица Пионерская"	1,200	11-111 ОП МГ-013
Автомобильная дорога "улица Победы"	0,245	11-111 ОП МГ-035
Автомобильная дорога "улица Полярная"	0,547	11-111 ОП МГ-014
Автомобильная дорога "улица Пустозерская"	0,295	11-111 ОП МГ-036
Автомобильная дорога "улица Пырерка"	0,512	11-111 ОП МГ-037
Автомобильная дорога "улица Речная"	0,292	11-111 ОП МГ-059
Автомобильная дорога "улица Рыбников"	0,881	11-111 ОП МГ-038
Автомобильная дорога "улица Сапрыгина"	0,696	11-111 ОП МГ-039
Автомобильная дорога "улица Сидовича"	0,674	11-111 ОП МГ-015
Автомобильная дорога "улица Совхозная"	0,921	11-111 ОП МГ-040
Автомобильная дорога "улица Тыко Вылка"	0,500	11-111 ОП МГ-016
Дорога ул. Светлая	1,061	11-111 ОП МГ-060
Дорога ул. проф. Чернова	0,415	11-111 ОП МГ-041
Дорога ул. Рябиновая	0,781	11-111 ОП МГ-061
Автомобильная дорога "переезд Брусничный"	0,334	11-111 ОП МГ-063
Автомобильная дорога "переезд им. Мартина Ульсена"	0,529	11-111 ОП МГ-062
Дорога ул. Аэродромная	0,565	11-111 ОП МГ-064
Дорога ул. Полярных Летчиков	0,502	11-111 ОП МГ-065
Автомобильная дорога "переезд им. Антипина Н.Г."	0,433	11-111 ОП МГ-066
Дорога проезд Торговый	0,588	11-111 ОП МГ-070
Автомобильная дорога "переезд Банный"	0,145	11-111 ОП МГ-069
Автомобильная дорога "переезд Ивовый"	0,298	11-111 ОП МГ-068
Дорога ул. Радужная	0,256	11-111 ОП МГ-071
Автомобильная дорога "улица Березовая"	0,249	11-111 ОП МГ-067
Дорога пер. Снежный	0,111	11-111 ОП МГ-072
Автомобильная дорога "проезд имени капитана Матросова"	0,347	11-111 ОП МГ-042
Дорога ул. Юбилейная (2-я линия)	0,427	11-111 ОП МГ-073
Автомобильная дорога "улица им. В.В.Сушинского"	0,710	11-111 ОП МГ-074
Автомобильная дорога "улица им. И.К.Швецова"	0,606	11-111 ОП МГ-075
Автомобильная дорога "улица Полярная – улица Рыбников"	0,889	11-111 ОП МГ-076
Автомобильная дорога "улица Рыбников – центральные очистные сооружения"	0,485	11-111 ОП МГ-077

**Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.07.2018 № 466 г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в Положение «О комиссии по ценовой и тарифной политике МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 25.11.2014 № 2874**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение «О комиссии по ценовой и тарифной политике МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 25.11.2014 № 2874, следующие изменения:
  - 1.1. Пункт 5.1. дополнить абзацем третьим следующего содержания: «Комиссия имеет основной и резервный составы.»;
  - 1.2. Пункт 5.3. дополнить абзацем вторым следующего содержания: «В случае отсутствия по уважительным причинам кого-либо из членов комиссии основного состава в заседании комиссии участвует член комиссии резервного состава.».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.07.2018 № 470  
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции  
«Муниципальный контроль в сфере благоустройства»**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент исполнения муниципальной функции «Муниципальный контроль в сфере благоустройства», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 26.12.2014 № 3352 следующие изменения:

1.1. Абзац пятый пункта 3.1 изложить в следующей редакции: «- организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.»

1.2. Раздел «Организация и проведение рейдового мероприятия» изложить в следующей редакции: «Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями»

3.53. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие отдела с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

1) рейдовые мероприятия по осмотру (обследованию) территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» с целью:  
- обследования состояния благоустройства территории, содержания объектов благоустройства на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

- оценки состояния территории и объектов благоустройства;
- выявления нарушений в текущем содержании территорий и объектов благоустройства;
- сбора и обобщения сведений о состоянии исполнения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства.

2) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

3.54. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся муниципальными инспекторами в пределах своей компетенции на основании письменного распоряжения главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» либо должностного лица, исполняющего обязанности главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями могут осуществляться с привлечением органом муниципального контроля государственных или муниципальных учреждений, иных организаций, при обязательном соблюдении условий, исключающих возникновение конфликта интересов.

3.55. При организации мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями необходимо учитывать информацию, поступающую в отдел от:

- граждан и организаций;
- средств массовой информации, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети интернет (в том числе содержащуюся в средствах массовой информации);
- федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;
- органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа;
- структурных подразделений Администрации МО «Городской округ» Город Нарьян-Мар»;
- правоохранительных органов;
- органов прокуратуры;
- от иных лиц, если полученная информация содержит сведения о нарушении требований в сфере благоустройства.

3.56. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие отдела с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, нарушений обязательных требований, сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований муниципального (е) инспектор (-ы) принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений в соответствии с пунктами 3.59 – 3.62 настоящего Административного регламента.

3.57. Ответственным за выполнение административной процедуры является муниципальный(е) инспектор(ы), ответственный(е) за проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.58. Результатом выполнения административной процедуры является:

- 1) принятие мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований;
- 2) внесение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований;
- 3) мотивированное представление муниципального(ых) инспектора(ов) о необходимости организации и проведения внеплановой проверки.»

1.3. Раздел «Принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки» изложить в следующей редакции:

«Принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

3.59. В случае выявления нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства, уполномоченным(-и) муниципальным(-и) инспектором(-и) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, принимаются следующие меры:

- 1) выдача предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;
- 2) составление протокола об административном правонарушении, связанного с нарушениями обязательных требований;
- 3) принятие мер по предотвращению нарушений обязательных требований;
- 4) направление в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

5) принятие иных мер, предусмотренных законодательством.

3.60. Для принятия мер, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.59 настоящего Административного регламента, составляется предписание, которое должно содержать:

1) наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, которому выдается предписание;  
2) перечень выявленных нарушений обязательных требований с указанием нормативных правовых актов, требования которых были нарушены;  
3) перечень мероприятий, которые необходимо выполнить в целях устранения нарушений, прекращения нарушений обязательных требований либо мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее – предписанные мероприятия). Предписанные мероприятия должны содержать законные требования, должны быть реально исполнимы и содержать конкретные указания, четкие формулировки относительно конкретных действий, которые необходимо совершить лицу, которому выдается предписание, и которые должны быть направлены на прекращение и устранение выявленного нарушения. При этом содержащиеся в предписании формулировки должны исключать возможность двоякого толкования; изложение должно быть кратким, четким, ясным, последовательным, доступным для понимания всеми лицами;

4) разумные сроки исполнения предписанных мероприятий.

3.60.1 Предписание составляет уполномоченный(-е) муниципальный(-е) инспектор(-ы) и подписывает(-ют) его от своего имени. Предписание выдается лицу, допустившему нарушения обязательных требований, и (или) лицу, на которое в соответствии с законодательством возлагается обязанность по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предписание об устранении выявленных нарушений вручается под расписку либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней со дня подготовки предписания.

3.60.2 Должностными лицами Отдела может быть рассмотрено ходатайство юридического лица, индивидуального предпринимателя о продлении срока исполнения предписания или его отдельных пунктов. Мотивированное ходатайство о продлении срока исполнения предписания или его отдельных пунктов представляется в Отдел не позднее чем за 10 календарных дней до истечения срока исполнения.

Решение об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) ходатайства и назначении нового срока исполнения предписания принимается должностными лицами Отдела в срок не более 14 календарных дней со дня регистрации ходатайства (Приложение № 7). При этом решение об отказе в удовлетворении должно быть мотивированным. В случае несогласия с указанным решением его обжалование осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.60.3. Предписание или его отдельная часть подлежит отмене или изменению как в течение срока исполнения предписания, так и по истечении срока его исполнения в случае:

1) прекращения права собственности, владения или пользования объектом или земельным участком, в отношении которого выдано предписание;

2) прекращения правоотношений;

3) смерти физического лица, увольнения с должности должностного лица или ликвидации юридического лица, ответственного за исполнение предписания;

4) отмены (изменения) нормативных правовых актов, на основании которых было выдано предписание;

5) несоответствия предписания требованиям пунктов 119, 126 настоящего Административного регламента;

6) наличия судебного акта о приостановлении действия предписания;

7) иных, предусмотренных законодательством оснований.

Предписание или его отдельная часть подлежит отмене при отсутствии законных оснований к его выдаче, а также в случае признания его незаконным в установленном порядке.

Решение об изменении или отмене предписания или его отдельной части подлежит направлению лицу, которому ранее было выдано данное предписание.

3.61. Для принятия мер, предусмотренных подпунктом 2 пункта 3.59 настоящего Административного регламента, составляется протокол об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Протокол об административном правонарушении составляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2001 N 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», законом Ненецкого автономного округа от 29.06.2002 N 366-ОЗ «Об административных правонарушениях», в рамках полномочий, установленных решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар».

3.62 Для принятия мер, указанных в подпунктах 3 - 5 пункта 3.59 настоящего Административного регламента, должностное лицо, проводившее проверку, готовит и направляет начальнику отдела предложения о принятии соответствующих мер.

Критерием принятия решения о принятии мер по факту нарушений, выявленных по результатам проверки, является наличие оснований для принятия мер по факту нарушений, указанных в пункте 3.59 настоящего Административного регламента.

3.62.1. Для принятия мер, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3.59 настоящего Административного регламента, проводятся мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в порядке, установленном статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.62.2. Для принятия мер, предусмотренных подпунктом 4 пункта 3.59 настоящего Административного регламента, подготавливаются и направляются в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

3.63. Ответственным за выполнение административной процедуры является уполномоченный муниципальный инспектор.

3.64. Результатом выполнения административной процедуры является принятие мер в соответствии с пунктами 3.59 – 3.62 настоящего Административного регламента.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.07.2018 № 474 г. Нарьян-Мар

**О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 06.12.2016 № 1350 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с пунктом 14 требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», содержанию указанных актов и обеспечению



их исполнения, утвержденных постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.12.2015 № 1632 Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 06.12.2016 № 1350 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (в ред. от 15.11.2017 № 1291) следующие изменения:

- 1.1. Приложение 4 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению;
  - 1.2. Приложение 5 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.
  - 1.3. Приложение 9 изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**Д.В.Анохин**

Приложение 1 к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 24.07.2018 № 474  
«Приложение 4 к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 06.12.2016 № 1350

**НОРМАТИВЫ** обеспечения функций Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение персональных компьютеров

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Единицы измерения	По категориям должностей					Должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	Срок полезного использования (лет)	Предельные цены товаров, работ, услуг (тыс. руб.)
			Высшая группа должностей	Главная группа должностей	Ведущая группа должностей	Старшая группа должностей	Младшая группа должностей			
1.	Компьютеры персональные настольные (моноблок)	шт.	не более 1 штуки на сотрудника						3	не более 70,0
2.	Компьютеры персональные настольные (системный блок)	шт.	не более 1 штуки на сотрудника						3	не более 57,0
3.	Компьютеры персональные настольные (монитор)	шт.	не более 2 штук на сотрудника	не более 1 штуки на сотрудника					3	не более 13,0
4.	Компьютеры персональные для решения графических, инженерных задач и обработки видео	шт.	не более 5 штук						3	не более 155,0

В случае производственной необходимости Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» вправе закупать товары, не указанные в настоящем Приложении. При этом такая закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций, рассчитанных с применением нормативных затрат.»

Приложение 2 к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 24.07.2018 № 474  
«Приложение 5 к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 06.12.2016 № 1350

**НОРМАТИВЫ** обеспечения функций Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Единицы измерения	По категориям должностей					Должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	Срок полезного использования (лет)	Предельные цены товаров, работ, услуг (тыс. руб.)
			Высшая группа должностей	Главная группа должностей	Ведущая группа должностей	Старшая группа должностей	Младшая группа должностей			
1.	Ноутбук	шт.	не более 1 штуки на одного сотрудника	X	X	X	X	X	3	не более 110,0
2.	Планшетный компьютер	шт.	не более 1 штуки на одного сотрудника	X	X	X	X	X	3	не более 60,0
3.	Планшетный компьютер	шт.	X	не более 1 штуки на одного сотрудника	X	X	X	X	3	не более 25,0

В случае производственной необходимости Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» вправе закупать товары, не указанные в настоящем Приложении. При этом такая закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций, рассчитанных с применением нормативных затрат.»

Приложение 3 к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 24.07.2018 № 474  
«Приложение 9 к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 06.12.2016 № 1350

**НОРМАТИВЫ** обеспечения функций Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы

Вид издания	Наименование издания	По категориям должностей					Должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы
		Высшая группа должностей	Главная группа должностей	Ведущая группа должностей	Старшая группа должностей	Младшая группа должностей	



Журнал	"Государственная власть и местное самоуправление"	1 комплект					
Журнал	"Законодательные и нормативные документы в ЖКХ"				1 комплект		
Журнал	"Жилищное право"				1 комплект		
Журнал	"Зарплата"						1 комплект
Журнал	"Бюджетные организации: бухгалтерский учет и налогообложение"						1 комплект
Журнал	Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах						1 комплект
Газета	НАО "Нарьяна вындер" ("Красный тундровик")				3 комплекта		
Журнал	"Делопроизводство и документооборот на предприятиях"						1 комплект
Журнал	"Глава местной администрации"				1 комплект		
Газета	"Российская газета", комплект N 3				1 комплект		
Журнал	"Кадровое дело"		1 комплект				
Журнал	"Отечественные архивы"						1 комплект
Журнал	"Муниципальная служба: правовые вопросы"		1 комплект				
Журнал	"Местное самоуправление, организация, экономика, учет"	1 комплект					

В случае производственной необходимости Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» вправе закупать товары, не указанные в настоящем Приложении. При этом такая закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций, рассчитанных с применением нормативных затрат».

**Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.07.2018 № 475  
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 06.12.2016 № 1351 «Об установлении Требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с пунктом 14 требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.12.2015 № 1632 Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункты 1, 2, 3 Приложения к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 06.12.2016 № 1351 «Об установлении Требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (в ред. от 15.11.2017 № 1290) изложить в следующей редакции:

1.	30.02.12	Высшая группа должностей						
1.1.	30.02.12	Ноутбук	39	дюйм	Размер (диагональ) и тип экрана	Не установлено	Размер (диагональ) и тип экрана	не менее 15
					Тип процессора		Тип процессора	Intel Core i5 или эквивалент
			2931	Гц	Частота процессора		Частота процессора	не менее 2,5
			257	Мб	Размер оперативной памяти		Размер оперативной памяти	не менее 8192
			2553	Гб	Объем жесткого диска		Объем жесткого диска	не менее 1000
					Оптический привод		Оптический привод	DVD±RW
			257	Мб	Размер видеопамяти		Размер видеопамяти	не менее 2048
			383	рубль	Предельная цена			Windows или эквивалент не более 110 000,00
1.2.		Планшетные компьютеры	39	дюйм	размер и тип экрана	Не установлено	размер и тип экрана	не менее 9,7
			3	мм	Разрешение экрана		Разрешение экрана	не менее 1280 x 800
			2931	Гц	Частота процессора		Частота процессора	не менее 1,4
			2553	Гб	Оперативная память		Оперативная память	не менее 1
			2553	Гб	Встроенная память		Встроенная память	не менее 8
			356	час	Время автономной работы		Время работы	не менее 10
383	рубль	Предельная цена	Предельная цена	не более 60 000,00				
Главная группа должностей								
1.3		Планшетные компьютеры	39	дюйм	размер и тип экрана	Не установлено	размер и тип экрана	не менее 10,1
			3	мм	Разрешение экрана		Разрешение экрана	не менее 1280 x 1080
			2931	Гц	Частота процессора		Частота процессора	не менее 1,4
			2553	Гб	Оперативная память		Оперативная память	не менее 2
			2553	Гб	Встроенная память		Встроенная память	не менее 32
			356	час	Время автономной работы		Время работы	не менее 10
			383	рубль	Предельная цена		Предельная цена	не более 25 000,00
2.	30.02.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства вывода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода						

Для всех групп должностей								
2.1.	30.02.15	Компьютеры персональные настольные	39	дюйм	Размер экрана/ монитора	Не установлено	Тип	Моноблок
					Тип процессора		Размер экрана/ монитора	не менее 21,5
			2931	Гц	Частота процессора		Тип процессора	Не менее Intel Core i5 или эквивалент
			257	Мб	Размер оперативной памяти		Частота процессора	не менее 2,8
			2553	Гб	Объем жесткого диска		Размер оперативной памяти	не менее 8192
					Тип жесткого диска		Объем жесткого диска	не менее 256
			796	штук	Оптический привод		Тип жесткого диска	SSD или HDD
			257	Мб	Объем видеопамати		Оптический привод	DVD=RW
					Операционная система		Объем видеопамати	не менее 1024
			383	рубль	Предельная цена		Операционная система	Windows 10
		Тип	Предельная цена	не более 70 000,00				
		Тип процессора	Тип	Системный блок				
2.2.	30.02.15	Компьютеры персональные настольные	2931	Гц	Частота процессора	Не установлено	Тип процессора	Не менее Intel Core i5 или эквивалент
			257	Мб	Размер оперативной памяти		Частота процессора	не менее 2,8
			2553	Гб	Объем жесткого диска		Размер оперативной памяти	не менее 8192
					Тип жесткого диска		Объем жесткого диска	не менее 256
			796	штук	Оптический привод		Тип жесткого диска	SSD или HDD
			257	Мб	Объем видеопамати		Оптический привод	DVD=RW
					Операционная система		Объем видеопамати	не менее 1024
			383	рубль	Предельная цена		Операционная система	Windows 10
					Тип		Предельная цена	не более 57 000,00
					Тип процессора		Тип	Системный блок
2.3.	Монитор	Монитор	39	дюйм	Диагональ экрана	Не установлено	Тип	Монитор
				пикс	Максимальное разрешение		Диагональ экрана	Не менее 23
				кд/м2	Яркость		Максимальное разрешение	не менее 1920x1080
				мс	Время отклика пикселя		Яркость	не менее 250
				гр	Угол обзора по вертикали		Контрастность	не менее 1000:1
				гр	Угол обзора по горизонтали		Время отклика пикселя	не более 5
				Гц	Частота при максимальном разрешении		Угол обзора по вертикали	не менее 178
					Видеоразъемы		Угол обзора по горизонтали	не менее 178
					Встроенная акустическая система		Частота при максимальном разрешении	не менее 60
			383	рубль	Предельная цена		Видеоразъемы	HDMI, VGA (D-Sub), DisplayPort
		Тип	Встроенная акустическая система	есть				
		тип	Предельная цена	не более 13 000,00				
2.4.	30.02.15	Компьютеры персональные настольные для решения графических, инженерных работ и обработки видео	39	дюйм	Размер экрана/монитор	Не установлено	тип	Моноблок/системный блок и монитор
					Тип процессора		Размер экрана/монитор	Не менее 23
			2931	Гц	Частота процессора		Тип процессора	Intel Core i7 или эквивалент
			257	Мб	Размер оперативной памяти		Частота процессора	Не менее 3
			2553	Гб	Объем жесткого диска		Размер оперативной памяти	Не менее 8192
					Тип жесткого диска		Объем жесткого диска	Не менее 256
			796	штук	Оптический привод		Тип жесткого диска	SSD или HDD
			257	Мб	Объем видеопамати		Оптический привод	DVD+RW
					Операционная система		Объем видеопамати	Не менее 2048
			383	рубль	Предельная цена		Операционная система	Windows 10
		тип	Предельная цена	Не более 155 000,00				
3.	30.02.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, multifunctionальные устройства.						
Для главной, ведущей, старшей и младшей групп должностей, для должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы								
3.1.	30.02.16	Принтеры			Метод печати	Не установлено	Метод печати	лазерный или струйный
					цветность		цветность	черно-белый или цветной
					Максимальный формат печати		Максимальный формат печати	A4
				стр/мин	Скорость чёрно-белой печати		Скорость чёрно-белой печати	не менее 33
					Наличие дополнительных модулей		Наличие дополнительных модулей	X
383	рубль	Предельная цена	Предельная цена	Не более 40 000,0				
Для всех групп должностей								
3.2.	30.02.16	Принтеры для коллективного использования			Метод печати	Не установлено	Метод печати	лазерный или струйный
					цветность		цветность	черно-белый или цветной
					Максимальный формат печати		Максимальный формат печати	A2 или A3
				стр/мин	Скорость чёрно-белой печати		Скорость чёрно-белой печати	не менее 20
					Наличие дополнительных модулей		Наличие дополнительных модулей	Сетевой интерфейс, USB
	рубль	Предельная цена	Предельная цена	не более 140 000,00				

		Ведущая, старшая и младшая группа должностей, должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы						
3.3.	30.02.16	Сканер поточный высокоскоростной	3	мм	Площадь сканирования	Не установлено	Площадь сканирования	не менее 216x297
				dpi	Разрешение сканирования		Разрешение сканирования	не менее 600x600
					Максимальный формат печати		Максимальный формат печати	A4
			212	Вт	Потребляемая мощность (при работе)		Потребляемая мощность (при работе)	не более 15
			383	рубль	Предельная цена		Предельная цена	не более 315 000,0
Для всех групп должностей								
3.4.	30.02.16	Сканер поточный	3	мм	Площадь сканирования	Не установлено	Площадь сканирования	не менее 216x297
					Метод подачи		Метод подачи	автоподача
				dpi	Разрешение сканирования		Разрешение сканирования	не менее 600x600
					Максимальный формат печати		Максимальный формат печати	A4
			212	Вт	Потребляемая мощность (при работе)		Потребляемая мощность (при работе)	не более 17
		Наличие дополнительных модулей	Наличие дополнительных модулей	Сетевой интерфейс				
			383	рубль	Предельная цена		Предельная цена	не более 65 000,00
3.5.	30.02.16	Многофункциональные устройства			Тип	Не установлено	Тип	МФУ
					Цветность		Цветность	черно-белый
			625	лист стр/мин	Максимальный формат		Максимальный формат	A4
					Скорость сканирования		Скорость сканирования	не менее 33
					Скорость печати		Скорость печати	не менее 33
			383	рубль	Предельная цена		Предельная цена	не более 29 000,00
3.6.	30.02.16	Многофункциональные устройства коллективного использования			Тип	Не установлено	Тип	МФУ
					Цветность		Цветность	черно-белый или цветной
			625	лист стр/мин	Максимальный формат		Максимальный формат	A3
					Скорость сканирования		Скорость сканирования	не менее 22
					Скорость печати		Скорость печати	не менее 20
		Наличие дополнительных модулей	Наличие дополнительных модулей	Сетевой интерфейс, USB				
			383	рубль	Предельная цена		Предельная цена	не более 220 000,00

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Д.В.Анохин

### Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.07.2018 № 487 г. Нарьян-Мар

#### О внесении изменения в Положение «О комиссии по выделению разовой материальной помощи гражданам – жителям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

В целях реализации подпункта 3.2.1. пункта 3.2 и пункта 4.3 Положения о резервном фонде Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденного постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 08.11.2017 № 1254, Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение «О комиссии по выделению разовой материальной помощи гражданам – жителям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», оказавшимся в трудной жизненной ситуации», утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 09.11.2017 № 1256, (далее – Положение) следующее изменение:

1.1. Пункт 3 Положения изложить в следующей редакции: «3. Порядок рассмотрения документов, поступающих в комиссию

3.1. Разовая материальная помощь гражданам оказывается в следующих случаях трудной жизненной ситуации и в следующих размерах:

3.1.1. В связи с утратой имущества в результате пожара, повлекшего утрату имущества граждан, не позднее 6 месяцев с момента пожара, в размере 80 000 рублей (в расчете на всех собственников имущества).

Разовая материальная помощь в связи с утратой имущества в результате пожара или другого стихийного бедствия оказывается гражданам только при наличии у них регистрации по месту жительства и фактическому проживанию их, в жилом помещении подвергнутому пожару и в случае отсутствия у них в собственности другого жилого помещения.

Обращение граждан об оказании разовой материальной помощи в результате пожара, повлекшего утрату имущества, принимаются одновременно от всех собственников или владельцев имущества с указанием, на чей счет будет переводиться сумма материальной помощи.

3.1.2. В связи с наступлением заболевания (травмы), требующего оказания дорогостоящего (высокотехнологичного) вида медицинской помощи в размере 50000 рублей.

Понятие дорогостоящей (высокотехнологичной) вид медицинской помощи в настоящем Положении применяется в значениях определенных в Приказе Минздравсоцразвития РФ № 259, РАМН № 19 от 06.04.2005.

3.2. Комиссия принимает предварительное решение об оказании разовой материальной помощи по результатам рассмотрения следующих документов, представленных гражданами:

- письменное заявление с указанием обстоятельств, подтверждающих возникновение (наличие) трудной жизненной ситуации

согласно Приложению 2 к настоящему положению;

- копия паспорта или копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- справка о составе семьи;
- копия договора социального (коммерческого) найма жилого помещения - при наличии;
- копии свидетельств о регистрации права собственности на имущество, иных документов, подтверждающих имущественные права заявителя и членов его семьи (жилье и нежилые помещения, земельные участки, транспортные средства, дачи, гаражи и др.) - при наличии;
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копию страхового свидетельства на имущество (при наличии);
- сведения о реквизитах банковского счета для перечисления денежных средств.

3.3. Дополнительно к заявлению прикладываются документы в случаях:

3.3.1. Оказания разовой материальной помощи гражданам в соответствии с п. 3.1.1. настоящего положения:

- копия протокола заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности города Нарьян-Мара;
- копия акта расследования причины аварии (катастрофы);
- копия справки об ущербе (суме ущерба), причиненном в результате пожара или стихийного бедствия;
- иные документы, подтверждающие материальный ущерб (видео, фотоматериалы с указанием даты и времени съемки поврежденных (разрушенных) объектов).

3.3.2. Оказания разовой материальной помощи гражданам в соответствии с п. 3.1.2. настоящего положения:

- справку учреждения здравоохранения, подтверждающую факт заболевания (травмы), требующего оказания дорогостоящего (высокотехнологичного) вида медицинской помощи;

- копии чеков, счетов, подтверждающих произведенные расходы на получение дорогостоящего (высокотехнологичного) вида медицинской помощи или приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов;

- договор на оказание медицинских услуг на платной основе.

3.4. Комиссия вправе отказать в рассмотрении документов о выделении разовой материальной помощи в случаях:

- предоставления заявителем документов не в полном объеме, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего положения;
- утраты (порча) имущества произошла по вине собственника (собственников) или владельца (владельцев) имущества;
- отсутствия средств, в резервном фонде Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в текущем финансовом году».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Д.В.Анохин

---

## Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2018 № 508 г. Нарьян-Мар

#### **О выделении специальных мест для размещения печатных предвыборных агитационных материалов на выборах депутатов Собрания депутатов Ненецкого автономного округа 28-го созыва**

Руководствуясь п. 7 ст. 54 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить список специальных мест для размещения печатных предвыборных агитационных материалов (Приложение).
2. Управлению строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» совместно с МБУ «Чистый город» осуществлять контроль за техническим состоянием мест, указанных в п. 1 настоящего постановления.
3. Направить копию настоящего постановления в Избирательную комиссию Ненецкого автономного округа, территориальную избирательную комиссию Нарьян-Марского городского округа, Управление строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», МБУ «Чистый город».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Д.В.Анохин

Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 07.08.2018 № 508

#### Список специальных мест для размещения печатных предвыборных агитационных материалов

1. Информационный стенд у дома № 40 по ул. Юбилейная;
2. Информационный стенд у дома № 4 по пер. Северный;
3. Информационный стенд у дома № 5 по ул. Заводская;
4. Информационный стенд у дома № 6А по ул. Комсомольская;
5. Информационный стенд у павильона ожидания общественного транспорта на остановке «Мирный»;
6. Информационный стенд у дома № 62 по ул. им. 60-летия Октября;
7. Информационный стенд у павильона ожидания общественного транспорта на остановке «Норд» (ул. Рабочая);
8. Информационный стенд у дома № 3 по ул. им. 60-летия Октября;
9. Информационный стенд у дома № 38 по ул. им. 60-летия Октября;
10. Микрорайон старого аэропорта;
11. Информационный стенд у дома № 7 по ул. им. Тыко-Вылко;
12. Информационный стенд у дома № 2А по ул. Портовая;
13. Информационный стенд у дома № 13 по ул. им. А.П. Пырерко;
14. Информационный стенд у дома № 29Б по ул. им. В.И. Ленина;
15. Информационный стенд у дома № 32Б по пер. Рыбацкий;
16. Информационный стенд у дома № 26 по ул. Октябрьская;
17. Информационный стенд у дома № 38 по ул. им. В.И. Ленина;
18. Информационный стенд у дома № 52 по ул. им. В.И. Ленина.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.07.2018 № 489  
г. Нарьян-Мар

**О закрытии места погребения на территории Муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 17.05.2012 № 408-р «Об утверждении положения об организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и в связи с отсутствием свободных земельных участков для захоронения на территории муниципального места погребения п. Лесозавод: ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закрыть муниципальное место погребения в районе микрорайона Новый посёлок в городе Нарьян-Маре, расположенное на земельном участке с кадастровым номером 83:00050403:194, для новых захоронений.
2. Разрешить захоронения на муниципальном месте погребения в районе микрорайона Новый посёлок в городе Нарьян-Маре, только в родственные места захоронений (родственные могилы).
3. Под родственным местом захоронения (родственной могилой) следует понимать земельный участок на территории муниципального места погребения, на котором ранее был захоронен родственник, родственники умершего или погибшего.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» А.Н.Бережного

И.о. главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Д.В.Анохин

Сведения о ходе исполнения городского бюджета за 1 полугодие 2018 года			
			(тыс. руб.)
Наименование доходов	Код бюджетной классификации РФ		Сумма
Налоговые и неналоговые доходы	000 1 00 00000 00 0000 000		293 737,2
Налоги на прибыль, доходы	000 1 01 00000 00 0000 000		216 500,1
Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	000 1 03 00000 00 0000 000		1 590,1
Налоги на совокупный доход	000 1 05 00000 00 0000 000		32 994,4
Налоги на имущество	000 1 06 00000 00 0000 000		9 584,5
Государственная пошлина	000 1 08 00000 00 0000 000		3 950,2
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	000 1 11 00000 00 0000 000		9 961,5
Платежи при пользовании природными ресурсами	000 1 12 00000 00 0000 000		608,2
Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	000 1 13 00000 00 0000 000		163,6
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	000 1 14 00000 00 0000 000		451,2
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	000 1 16 00000 00 0000 000		9 350,8
Прочие неналоговые доходы	000 1 17 00000 00 0000 000		4 982,1
Поступления (перечисления) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы РФ	000 1 18 00000 00 0000 000		3 600,5
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000		48 673,2
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 00000 00 0000 000		49 202,7
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 151		44 117,4
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 151		2 979,8
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 151		2 105,5
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	000 2 19 00000 00 0000 000		-529,5
Всего доходов			342 410,4
Наименование расходов	Рз	Пр	Сумма
Общегосударственные вопросы	01	00	124 061,1
Функционирование высшего должностного лица муниципального образования	01	02	2 035,1
Функционирование представительных органов муниципальных образований	01	03	12 331,9
Функционирование местных администраций	01	04	69 056,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	18 793,4
Другие общегосударственные вопросы	01	13	21 844,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	4 101,9
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	3 885,9
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	216,0
Национальная экономика	04	00	51 737,6
Транспорт	04	08	25 114,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	25 015,1
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	1 608,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	128 409,2

Коммунальное хозяйство	05	02	28 641,0
Благоустройство	05	03	38 781,7
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	60 986,5
Образование	07	00	1 853,7
Молодежная политика	07	07	457,3
Другие вопросы в области образования	07	09	1 396,4
Социальная политика	10	00	19 592,5
Пенсионное обеспечение	10	01	17 442,2
Социальное обеспечение населения	10	03	2 150,3
Средства массовой информации	12	00	3 175,0
Периодическая печать и издательства	12	02	3 175,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	00	3 305,9
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	3 305,9
Всего расходов			336 236,9

Сведения «О численности муниципальных служащих МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»», работников, замещающих в органах местного самоуправления МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»» должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и работников муниципальных учреждений г. Нарьян-Мара с указанием фактических затрат на их денежное содержание (заработную плату)» за 1 полугодие 2018 года (отчетный период)

Наименование категорий работников	Среднесписочная численность работников, чел.	Фактические затраты на денежное содержание (заработную плату), тыс.руб.
1	2	3
Муниципальные служащие МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	36	31 180,5
Работники, замещающие в органах местного самоуправления МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	71	44 097,8
Работники муниципальных учреждений г. Нарьян-Мара	199	65 742,0

Изменения и дополнения в список кандидатов в присяжные заседатели для Нарьян-Марского городского суда по муниципальному образованию «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2018-2021 годы

Граждане, включенные в список кандидатов в присяжные, заседатели, взамен граждан, утративших право быть кандидатами в присяжные заседатели

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Кудряшов	Василий	Алексеевич
2	Кудряшова	Елена	Алексеевна
3	Вылко	Юрий	Петрович
4	Выучейская	Анастасия	Ильинична

## СОДЕРЖАНИЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.07.2018 № 463 г. Нарьян-Мар О комиссии по топонимике, увековечиванию памяти выдающихся событий, личностей и городской символике муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» .....	2
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.07.2018 № 471 г. Нарьян-Мар О внесении изменений в Положение о Регистре объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.11.2014 № 2817 .....	3
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.07.2018 № 484 г. Нарьян-Мар Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» .....	4
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.07.2018 № 466 г. Нарьян-Мар О внесении изменений в Положение «О комиссии по ценовой и тарифной политике МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 25.11.2014 № 2874 .....	5
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.07.2018 № 470 г. Нарьян-Мар О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции «Муниципальный контроль в сфере благоустройства» .....	6
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.07.2018 № 474 г. Нарьян-Мар О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 06.12.2016 № 1350 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» .....	7
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.07.2018 № 475 г. Нарьян-Мар О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 06.12.2016 № 1351 «Об установлении Требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» .....	9
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.07.2018 № 487 г. Нарьян-Мар О внесении изменения в Положение «О комиссии по выделению разовой материальной помощи гражданам – жителям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», оказавшимся в трудной жизненной ситуации» .....	11
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.08.2018 № 508 г. Нарьян-Мар О выделении специальных мест для размещения печатных предвыборных агитационных материалов на выборах депутатов Собрания депутатов Ненецкого автономного округа 28-го созыва .....	12
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.07.2018 № 489 г. Нарьян-Мар О закрытии места погребения на территории Муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».....	13



**Официальное периодическое печатное издание МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Сборник нормативных правовых актов городского округа «Город Нарьян-Мар»**

**16+**

**Учредитель – Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**Интернет-сайт:** [www.adm-nmag.ru](http://www.adm-nmag.ru)

**Телефон:** 8 (81853) 4-34-63

**Главный редактор:** Безумова С.А.

**Отпечатано:** ГБУ НАО «Издательский дом НАО» 166000, Нарьян-Мар, Ленина 25а  
**Адрес издателя (МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара») и редакции:** 166000, Нарьян-Мар, Рабочая 14б

**Тираж:** 70 экземпляров

**Подписано в печать:** 09.08.18

**Заказ №** 286

**Периодичность выхода – 1 раз в неделю. Распространяется бесплатно**