

**Администрация муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11.11.2020 | № |  | 854 |

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах учета из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах учета из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования "Городской округ
"Город Нарьян-Мар", утвержденный постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 13.12.2017 № 1379, следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в новой редакции:

"3. Информация об органе местного самоуправления муниципального образования Ненецкого автономного округа, предоставляющем муниципальную услугу, его структурных подразделениях, организациях, участвующих
в предоставлении муниципальной услуги:

1) Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Администрация).

Место нахождения (почтовый адрес) Администрации: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 12.

Справочный телефон Администрации: (81853) 42069.

Адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"): www.adm-nmar.ru.

Адрес электронной почты (e-mail) Администрации: goradm@adm-nmar.ru

График работы Администрации:

понедельник-пятница – с 08 час. 30 мин. до 12 час 30 мин.; с 13 час. 30 мин.
до 17 час. 30 мин.;

суббота и воскресенье – выходные дни;

2) Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – УМИ и ЗО Администрации).

Место нахождения УМИ и ЗО Администрации: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 12.

Справочный телефон УМИ и ЗО Администрации: (81853) 42977.

Адрес электронной почты (e-mail) УМИ и ЗО Администрации: umi@adm-nmar.ru.

График приёма посетителей:

понедельник-пятница – с 08 час. 30 мин. до 12 час 30 мин.; с 13 час. 30 мин.
до 17 час. 30 мин.;

суббота и воскресенье – выходные дни;

3) Управление МВД России по Ненецкому автономному округу (далее –
УМВД России по НАО).

Место нахождения (почтовый адрес) УМВД России по НАО: 166000,
г. Нарьян-Мар, ул. им. И.П. Выучейского, д. 13.

Справочный телефон УМВД России по НАО: 8(81853) 4-23-63.

График работы УМВД России по НАО указывается на официальном сайте УМВД России по НАО.

Адрес официального сайта УМВД России по НАО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"): www.83.мвд.рф.

Адрес электронной почты (e-mail) УМВД России по НАО: mvd83@mvd.gov.ru.;

4) Межрайонная ИФНС России № 4 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее – ФНС).

Место нахождения ФНС: ул. Оленная, д. 25А, г. Нарьян-Мар, Ненецкий автономный округ, 166000.

Справочный телефон ФНС: (81853) 64801.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"):

[www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).

Адрес электронной почты (e-mail) ФНС: i2983@r29.nalog.ru.

График работы ФНС:

понедельник, среда – с 09 час. 00 мин. до 18 час 00 мин.;

вторник, четверг – с 09 час. 00 мин. до 20 час 00 мин.;

пятница – с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

суббота и воскресенье – выходные дни.

5) Казенное учреждение Ненецкого автономного округа "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – МФЦ).

Место нахождения филиала МФЦ, территориально обособленных структурных подразделений, их почтовые адреса, номера телефонов справочных служб, факсов и иная контактная информация указываются на официальном сайте МФЦ в сети "Интернет".

Справочные телефоны МФЦ: (81853) 2-19-10, 2-19-20.

Адрес официального сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"): mfc.adm-nao.ru.

Адрес электронной почты (e-mail) МФЦ: mail@mfc.adm-nao.ru.".

1.2. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более
10 календарных дней.".

1.3. Пункт 56 изложить в следующей редакции:

"56. Специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в установленном порядке принимает
и передает заявление о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми
к нему документами в Администрацию в срок не позднее рабочего дня, следующего за днём получения запроса от заявителя. В случае неправильного оформления документов специалист многофункционального центра оказывает консультативную помощь по оформлению заявления.".

1.4. Пункт 78 изложить в следующей редакции:

"78. В рамках предоставления муниципальной услуги межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

1) Управлением МВД России по Ненецкому автономному округу с целью получения:

сведений о регистрации заявления по месту жительства гражданина Российской Федерации;

сведений о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации;

2) Межрайонной ИФНС России № 4 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу с целью получения:

сведений о заявителе (получателе муниципальной услуги), содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведений о заявителе (получателе муниципальной услуги), содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.".

* 1. Пункт 95 дополнить подпунктами 8, 9, 10 следующего содержания:

"8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.".

* 1. Пункт 96 изложить в следующей редакции:

"96. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, работников органа, предоставляющих муниципальную услугу, направляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу, и рассматривается руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Запрещается направлять на рассмотрение жалобу лицу, решения, действия (бездействие) которого обжалуются.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) работника МФЦ направляется руководителю МФЦ и рассматривается руководителем МФЦ или заместителем руководителя МФЦ.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ подается руководителю Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа и рассматривается должностным лицом, уполномоченным распоряжением Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа на рассмотрение таких жалоб.".

* 1. Пункт 101 изложить в следующей редакции:

"101. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 100 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.".

* 1. Подпункт 6 пункта 118 изложить в следующей редакции:

"6) информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения
за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги (в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению);".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания
и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования "Городской округ "Город
Нарьян-Мар".

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава города Нарьян-Мара**  | **О.О. Белак** |