Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ МО "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 декабря 2018 г. N 1108

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ПРЕДСЕДАТЕЛЯМ

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ САМОУПРАВЛЕНИЙ

В МО "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации муниципального образования"Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 14.06.2019 [N 568](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW913&n=40750&dst=100005),от 09.12.2019 [N 1206](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW913&n=43228&dst=100005), от 08.12.2020 [N 991](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW913&n=46934&dst=100005), от 02.02.2021 [N 91](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW913&n=47500&dst=100005),от 28.03.2022 [N 360](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW913&n=51482&dst=100005), от 21.11.2022 [N 1459](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW913&n=54048&dst=100005), от 26.05.2023 [N 809](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW913&n=56091&dst=100005),от 05.06.2023 [N 872](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW913&n=56095&dst=100005), от 09.11.2023 [N 1557](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW913&n=57358&dst=100005), от 12.02.2024 [N 304](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW913&n=58085&dst=100005)) |  |

В соответствии с [пунктом 11 статьи 27](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472832&dst=100324) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [пунктом 4 статьи 31](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW913&n=56745&dst=100373) Устава муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", [пунктом 9.4 статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW913&n=52559&dst=100432) Положения "О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденного решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 29.03.2018 N 501-р, в рамках муниципальной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW913&n=58065&dst=100020) муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденной постановлением от 31.08.2018 N 583, в целях привлечения жителей к активному участию в осуществлении территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", развития собственных инициатив ТОС по вопросам местного значения, повышения активности ТОС и поддержки деятельности ТОС Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P36) предоставления выплаты председателям территориальных общественных самоуправлений в МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (Приложение).

2. Признать утратившими силу с 1 января 2019 года:

[постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW913&n=38375) Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 04.03.2016 N 237 "Об утверждении Положения о порядке выплаты вознаграждения председателям (старостам) территориальных общественных самоуправлений, зарегистрированных на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

[постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW913&n=38348) Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 05.12.2018 N 948 "О внесении изменений в постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 04.03.2016 N 237 "Об утверждении Положения о порядке выплаты вознаграждения председателям (старостам) территориальных общественных самоуправлений, зарегистрированных на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Глава МО "Городской округ

"Город Нарьян-Мар"

О.О.БЕЛАК

Приложение

к постановлению Администрации МО

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 24.12.2018 N 1108

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ПРЕДСЕДАТЕЛЯМ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ

ОБЩЕСТВЕННЫХ САМОУПРАВЛЕНИЙ В МО "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

"ГОРОД НАРЬЯН-МАР"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации муниципального образования"Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 14.06.2019 [N 568](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW913&n=40750&dst=100006),от 09.12.2019 [N 1206](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW913&n=43228&dst=100005), от 08.12.2020 [N 991](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW913&n=46934&dst=100006), от 02.02.2021 [N 91](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW913&n=47500&dst=100006),от 28.03.2022 [N 360](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW913&n=51482&dst=100006), от 21.11.2022 [N 1459](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW913&n=54048&dst=100005), от 26.05.2023 [N 809](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW913&n=56091&dst=100005),от 05.06.2023 [N 872](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW913&n=56095&dst=100005), от 09.11.2023 [N 1557](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW913&n=57358&dst=100006), от 12.02.2024 [N 304](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW913&n=58085&dst=100006)) |  |

Настоящий Порядок предоставления выплаты председателям территориальных общественных самоуправлений в МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - Порядок) устанавливает расходное обязательство в целях выполнения Администрацией МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" полномочий, определенных [пунктом 11 статьи 27](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472832&dst=100324) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [пунктом 4 статьи 31](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW913&n=56745&dst=100373) Устава муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", [пунктом 9.4 статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW913&n=52559&dst=100432) Положения "О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденного решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 29.03.2018 N 501-р, осуществляется в рамках реализации муниципальной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW913&n=58065&dst=100020) муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденной постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 31.08.2018 N 583, (далее - Программа), в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на соответствующий финансовый год.

Настоящий Порядок устанавливает общие положения предоставления выплаты председателям территориальных общественных самоуправлений в МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", основания и условия предоставления выплаты, основания для прекращения выплат, порядок прекращения выплат, порядок возврата денежных средств, требования к осуществлению контроля за соблюдением условия предоставления выплаты.

I. Общие положения

1.1. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- получатель выплаты - председатель коллегиального органа территориального общественного самоуправления (далее - председатель ТОС), в отношении которого принято решение о предоставлении выплаты;

- территориальное общественное самоуправление - самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории городского округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения;

- коллегиальный орган ТОС - исполнительный орган, избираемый для осуществления основных направлений деятельности, реализации целей и задач ТОС в период между собраниями (конференциями);

- главный распорядитель бюджетных средств - Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

1.2. Основными целями предоставления выплаты являются:

- привлечение жителей к активному участию в осуществлении территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

- развитие собственных инициатив ТОС по вопросам местного значения;

- повышение активности ТОС;

- поддержка деятельности ТОС.

1.3. Выплата председателю ТОС осуществляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" как получателю средств из бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", в установленном порядке на соответствующий финансовый период.

1.4. Выплата председателю ТОС производится за отчетный период.

1.5. Решение о предоставлении выплаты председателю ТОС принимается Комиссией по предоставлению субсидий и грантов из бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - Комиссия).

1.6. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел по работе с общественными организациями Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - Отдел).

Порядок формирования и порядок деятельности Комиссии утверждается постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

II. Основания и условия предоставления выплаты

2.1. Основанием для предоставления выплаты председателю ТОС является [Соглашение](#P162) о предоставлении выплаты председателю ТОС, заключенное между Администрацией МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и председателем ТОС, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Соглашение).

2.2. Для заключения Соглашения заявителю необходимо предоставить в Администрацию МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" следующие документы:

- [заявление](#P315) о заключении Соглашения (далее - заявление) (Приложение 2);

- копию паспорта или копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию протокола избрания председателя ТОС;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

- сведения о реквизитах банковского счета для перечисления денежных средств;

- [заявление](#P541) о согласии на обработку персональных данных (Приложение 5).

2.3. Заявление представляется в Администрацию МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" непосредственно или направляется по почте. Поступившие заявления проверяются Отделом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления на соответствие требованиям, установленным [пунктом 2.2](#P71) настоящего Порядка.

В случае соответствия документов требованиям [пункта 2.2](#P71) настоящего Порядка Отделом в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня проверки документов подготавливается проект Соглашения, который направляется председателю ТОС для подписания.

В случае несоответствия документов требованиям [пункта 2.2](#P71) настоящего Порядка Отделом в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня проверки документов подготавливается письмо о невозможности заключить Соглашение.

2.4. Для предоставления выплаты председатель ТОС представляет в Администрацию МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" следующие документы:

- [отчет](#P448) о деятельности председателя ТОС за отчетный период по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку (далее - Отчет);

- протоколы собраний (конференций) граждан, заседаний коллегиального органа ТОС за отчетный период;

- иные документы и материалы, в том числе фотоматериалы, подтверждающие проведенные в отчетном периоде мероприятия.

2.5. Отчетным периодом для представления Отчета является квартал.

Отчет и иные документы, предусмотренные [пунктом 2.4](#P82) настоящего Порядка, председателем ТОС представляются не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.6. Проверку Отчета и представленных документов, расчет размера выплаты, подготовку заключения проводит Отдел в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока для представления Отчета.

2.7. Отчет рассматривается на заседании Комиссии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания срока, установленного для подготовки заключения.

2.8. Комиссия оценивает Отчет на основании критериев оценки деятельности председателя ТОС, установленных в Приложении 3 к настоящему Порядку.

Решение о присвоении председателю ТОС соответствующей категории принимается Комиссией на основе анализа Отчета, представленных документов и заключения Отдела в зависимости от количества баллов:

I категория - 50 баллов и выше;

II категория - от 45 до 50 баллов;

III категория - от 40 до 45 баллов;

IV категория - от 35 до 40 баллов;

V категория - от 30 до 35 баллов;

VI категория - от 25 до 30 баллов;

VII категория - от 20 до 25 баллов;

VIII категория - от 15 до 20 баллов;

IX категория - от 10 до 15 баллов.

2.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который изготавливается в течение срока, установленного [пунктом 2.7](#P89) настоящего Положения.

2.10. Комиссией принимается решение о выплате председателю ТОС, размер которой определяется с учетом присвоенной категории:

I категория - 50 000,0 (Пятьдесят тысяч рублей);

II категория - 45 000 (Сорок пять тысяч рублей);

III категория - 40 000,0 (Сорок тысяч рублей);

IV категория - 35 (Тридцать пять тысяч рублей);

V категория - 30 000,0 (Тридцать тысяч рублей);

VI категория - 25 000 (Двадцать пять тысяч рублей);

VII категория - 20 000 (Двадцать тысяч рублей);

VIII категория - 15 000 (Пятнадцать тысяч рублей);

IX категория - 10 000 (Десять тысяч рублей).

2.11. Условиями для предоставления выплаты являются:

- наличие Соглашения, заключенного между Администрацией МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и председателем ТОС на дату окончания отчетного периода;

- наличие отчета о деятельности председателя ТОС за квартал;

- наличие согласия на проведение исполнительными органами МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", осуществляющими функции муниципального финансового контроля, проверок соблюдения порядка и условий предоставления выплаты;

- достижение показателей, установленных [критериями](#P346) оценки деятельности председателя ТОС, установленными Приложением 3 к настоящему Порядку.

2.12. Отдел в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания протокола заседания Комиссии готовит проект распоряжения о предоставлении выплаты председателю ТОС.

2.13. Выплата осуществляется с учетом удержания налога на доходы физических лиц в соответствии с Налоговым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453958) Российской Федерации.

2.14. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента издания распоряжения перечисляет средства на расчетный счет заявителя в пределах лимитов, установленных на указанные цели в соответствующем периоде.

III. Основания для прекращения выплат

3.1. Основаниями для прекращения Администрацией предоставления выплаты председателю ТОС являются:

- заявление председателя ТОС об отказе от предоставления выплаты;

- вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении председателя ТОС или признания его судом недееспособным (ограниченно дееспособным);

- избрание (назначение) председателя ТОС на государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы.

IV. Порядок прекращения выплат. Возврат денежных средств

4.1. Председатель ТОС обязан уведомить Администрацию муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в течение 3 (трех) рабочих дней о наличии оснований, указанных в [п. 3.1](#P123) настоящего Порядка, с даты возникновения оснований для прекращения выплаты.

4.2. Соглашение может быть расторгнуто досрочно в следующих случаях:

- по соглашению сторон;

- в случаях досрочного прекращения полномочий председателя ТОС;

- в одностороннем порядке Администрацией МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" при наступлении основания для прекращения выплат, предусмотренных [пунктом 3.1](#P123) настоящего Порядка.

4.3. В случае установления Отделом фактов, указанных в [пункте 3.1](#P123) настоящего Порядка, Отдел направляет уведомление в адрес председателя ТОС о необходимости возврата выплаты в бюджет города в течение 15 (пятнадцати) дней со дня получения уведомления. В случае направления уведомления почтовым отправлением уведомление считается полученным по истечении 30 (тридцати) дней со дня его направления.

4.4. Основания для отказа в предоставлении выплаты:

- нарушение сроков предоставления отчетности, установленных [пунктом 2.5](#P86) настоящего Порядка;

- отсутствие Соглашения, заключенного между Администрацией МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и председателем ТОС на дату окончания отчетного периода;

- предоставление неполного пакета документов, установленного [п. 2.4](#P82) настоящего Порядка;

- при проверке документов и подсчете баллов установлено, что количество баллов менее 10 (десяти).

V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением

условия предоставления выплаты

5.1. Контроль за соблюдением условий предоставления выплаты председателем ТОС осуществляется Отделом, а также исполнительными органами МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", осуществляющими функции муниципального финансового контроля.

5.2. В рамках проведения проверочных мероприятий Отдел имеет право на осуществление проверки сведений, отраженных в отчетности.

Приложение 1

к Порядку предоставления выплаты

председателям территориальных

общественных самоуправлений в МО

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации муниципального образования"Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 09.12.2019 [N 1206](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW913&n=43228&dst=100048),от 02.02.2021 [N 91](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW913&n=47500&dst=100006), от 28.03.2022 [N 360](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW913&n=51482&dst=100024)) |  |

 Соглашение

 о предоставлении выплаты председателю

 территориального общественного самоуправления

г. Нарьян-Мар "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", именуемая в

дальнейшем "Администрация", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ председатель территориального общественного

самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Председатель ТОС", с другой

стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее

Соглашение о нижеследующем.

 1. Предмет Соглашения

 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление

Администрацией выплаты Председателю ТОС при соблюдении условий,

установленных Порядком предоставления выплаты председателям территориальных

общественных самоуправлений в МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар",

утвержденным постановлением Администрации МО "Городской округ "Город

Нарьян-Мар" от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок).

 1.2. Предоставление выплаты Председателю ТОС осуществляется за счет

средств бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

 2. Размер выплаты

 2.1. Размер выплаты Председателю ТОС рассчитывается в соответствии с

[критериями](#P346) оценки деятельности председателя ТОС, установленными Приложением

3 к Порядку.

 2.2. Администрация осуществляет предоставление выплаты с учетом

удержания налога на доходы физических лиц в соответствии с Налоговым

[кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453958) Российской Федерации.

 3. Права и обязанности Администрации

 3.1. Администрация обязана осуществлять контроль в виде проверки Отчета

и представленных документов, расчет размера выплаты, подготовку заключения

на мероприятия, отраженные в Отчете.

 3.2. Администрация обязана перечислить на счет Председателя ТОС,

указанный в [разделе 10](#P286) настоящего Соглашения, денежные средства в сроки,

определенные [п. 2.14](#P119) Порядка.

 3.3. В случае установления факта наличия оснований для прекращения

выплат Председателю ТОС Администрация обязана расторгнуть настоящее

Соглашение в одностороннем порядке.

 3.4. Администрация вправе давать поручения Председателю ТОС на

выполнение работ (услуг) в рамках его компетенции. Поручения направляются в

письменном виде.

 4. Права и обязанности Председателя ТОС

 4.1. Председатель ТОС обязан:

 4.1.1. Ежеквартально в сроки, установленные [п. 2.5](#P86) Порядка,

предоставлять Отчет о проделанной работе.

 4.1.2. По запросу Администрации представлять материалы, в том числе

фотоматериалы, подтверждающие факт проведения мероприятий, отраженных в

отчете, письменные пояснения в течение пяти календарных дней со дня

получения запроса.

 4.1.3. Уведомить Администрацию в течение 3 (трех) рабочих дней о

возникновении оснований для прекращения предоставления выплаты,

предусмотренных Порядком.

 4.1.4. Возвратить перечисленные денежные средства в течение 15

(пятнадцати) календарных дней с даты возникновения оснований для

прекращения выплат.

 4.1.5. Выполнять поручения, данные Администрацией, в рамках своей

компетенции.

 4.1.6. Вести наблюдение за соблюдением санитарных норм и правил в

территориальном общественном самоуправлении, а в случае их нарушения

информировать Администрацию и компетентные органы в оперативном порядке.

 4.1.7. Соблюдать утвержденные Правила и нормы по благоустройству

территории и содержанию объектов, расположенных на территории МО "Городской

округ "Город Нарьян-Мар", в пределах территориального общественного

самоуправления.

 4.1.8. Организовывать уборку территории силами членов территориального

общественного самоуправления не реже 1 раза в квартал.

 4.1.9. Участвовать в противопожарных и противопаводковых мероприятиях.

 4.1.10. Осуществлять оповещение членов территориального общественного

самоуправления и Администрацию о всех нештатных ситуациях.

 4.1.11. Председатель ТОС соглашается на проведение исполнительными

органами МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", осуществляющими функции

муниципального финансового контроля, проверок соблюдения порядка и условий

предоставления выплаты.

 5. Ответственность Сторон

 Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих

обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

 6. Расторжение Соглашения

 6.1. Соглашение может быть расторгнуто досрочно в следующих случаях:

 - по соглашению сторон;

 - в случаях досрочного прекращения полномочий председателя ТОС;

 - в одностороннем порядке Администрацией МО "Городской округ "Город

Нарьян-Мар" при наступлении основания для прекращения выплат,

предусмотренных [пунктом 3.1](#P123) Порядка.

 7. Изменение Соглашения

 7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть

внесены в письменной форме и подписаны Сторонами.

 7.2. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную

юридическую силу, по одному экземпляру каждой из Сторон.

 8. Разрешение споров

 8.1. В случае возникновения споров по настоящему Соглашению Стороны

принимают меры к их разрешению путем переговоров.

 8.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему

Соглашению путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

 9. Заключительные положения

 9.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения

обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось

следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения

настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые

стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

 9.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и

действует в течение календарного года, в котором оно подписано.

 10. Адреса и реквизиты сторон

 От Администрации От Председателя ТОС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О.) М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку предоставления выплаты

председателям территориальных

общественных самоуправлений в МО

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW913&n=51482&dst=100030) Администрации муниципального образования"Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 28.03.2022 N 360) |  |

 Главе муниципального образования

 "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

 от председателя ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающего по адресу:

 г. Нарьян-Мар, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 д. N \_\_\_\_\_\_\_, кв. N \_\_\_\_\_\_\_,

 Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 В соответствии с [пунктом 2.2](#P71) Порядка предоставления выплаты

председателям территориальных общественных самоуправлений в МО "Городской

округ "Город Нарьян-Мар", утвержденного постановлением Администрации МО

"Городской округ "Город Нарьян-Мар" от \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, прошу заключить со

мной,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО председателя ТОС)

соглашение о предоставлении выплаты председателю территориального

общественного самоуправления.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Приложение 3

к Порядку предоставления выплаты

председателям территориальных

общественных самоуправлений

в муниципальном образовании

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Критерии

оценки деятельности председателя ТОС

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW913&n=56091&dst=100013) Администрации муниципального образования"Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 26.05.2023 N 809) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии оценки | Значение | Оценка значения за квартал |
| 1 | Периодичность проведения собраний членов ТОС по вопросам деятельности ТОС, проведение заседаний Совета (Комитета) ТОС | количество собраний членов ТОС, заседаний Совета (Комитета) ТОС | 1 собрание, заседание Совета (Комитета) ТОС - 3 балла,2 и более собраний,заседаний Совета (Комитета) ТОС - 5 баллов |
| 2 | Участие ТОС в конкурсах грантов, субсидий, микрогрантов, всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах | количество конкурсов, в которых принято участие ТОС, наименование конкурса | 1 конкурс - 3 балла,от 2 до 5 конкурсов - 5 баллов5 и более конкурсов - 7 баллов |
| 3 | Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью | количество мероприятий, форма проведения мероприятий (встреча, семинар, праздник, иное), наименование мероприятия | от 1 до 3 мероприятий - 3 балла,от 3 до 5 мероприятий включительно - 5 баллов,более 5 мероприятий - 7 баллов |
| 4 | Организация культурно-массовых, спортивных мероприятий, мероприятий в рамках действующих творческих клубов по интересам на базе ТОС | количество мероприятий, наименование мероприятия | от 1 до 3 мероприятий - 3 балла,от 3 до 5 мероприятий включительно - 5 баллов,более 5 мероприятий - 7 баллов |
| 5 | Участие в мероприятиях, направленных на предупреждение правонарушений, охрану общественного порядка | количество выявленных фактов правонарушений общественного порядка, и (или) количество мероприятий (беседы), размещение информационных материалов, памяток | 1 выявленный факт - 1 балл,2 и более фактов - 3 балла |
| 6 | Организация и участие в мероприятиях, направленных на охрану окружающей среды, в том числе организация и проведение работ по санитарной очистке территории | количество мероприятий | 1 мероприятие - 3 балла,от 2 до 4 мероприятий включительно - 5 баллов,более 4 мероприятий - 7 баллов |
| 7 | Благоустройство территории ТОС, в том числе озеленение, установка (снятие) вазонов, малых архитектурных форм, детских, спортивных площадок, уборка снега, иное | количество и наименование мероприятий | 1 мероприятие - 3 балла,от 2 до 4 мероприятий включительно - 5 баллов,более 4 мероприятий - 7 баллов |
| 8 | Организация и участие в мероприятиях, направленных на профилактику пожарной безопасности | количество мероприятий, размещение информационных материалов, памяток | 1 мероприятие - 1 балл,2 и более мероприятий - 3 балла |
| 9 | Содействие в выявлении фактов сноса зеленых насаждений | количество обращений в органы местного самоуправления | 1 обращение - 1 балл,2 и более обращений - 3 балла |
| 10 | Содействие в выявлении фактов нарушения правил благоустройства, содержания домашних животных, фактов самовольного строительства домов, сооружений, гаражей и пристроек к ним на территории ТОС | количество обращений в уполномоченные органы, специализированные организации, органы государственной власти и местного самоуправления по выявленным фактам | 1 обращение - 1 балл,2 и более обращений - 3 балла |
| 11 | Участие в решении вопросов местного значения (не указанных в критериях оценки) | количество вопросов, тематика | 1 вопрос - 3 балла,от 2 до 5 вопросов включительно - 5 баллов,более 5 вопросов - 7 баллов |
| 12 | Исполнение поручений Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" | количество поручений, тематика поручений | 1 поручение - 3 балла,2 и более поручений - 5 баллов |
| 13 | Информирование населения о деятельности органа ТОС в средствах массовой информации, в том числе в социальных сетях | количество публикаций | от 1 до 5 публикаций - 1 балл,5 и более публикаций - 3 балла |
| 14 | Участие ТОС в федеральных и региональных программах, всероссийских, региональных и муниципальных акциях | количество раз, наименование программы | 1 раз - 3 балла,2 и более раз - 5 баллов |

Приложение 4

к Порядку предоставления выплаты

председателям территориальных

общественных самоуправлений

в муниципальном образовании

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW913&n=56091&dst=100031) Администрации муниципального образования"Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 26.05.2023 N 809) |  |

 Отчет

 о деятельности председателя ТОС за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии оценки | Значение | Содержание |
| 1 | Периодичность проведения собраний членов ТОС по вопросам деятельности ТОС, проведение заседаний Совета (Комитета) ТОС | количество собраний членов ТОС, заседаний Совета (Комитета) ТОС |  |
| 2 | Участие ТОС в конкурсах грантов, субсидий, микрогрантов, всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах | количество конкурсов, в которых принято участие ТОС, наименование конкурса |  |
| 3 | Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью | количество мероприятий, форма проведения мероприятий (встреча, семинар, праздник, иное), наименование мероприятия |  |
| 4 | Организация культурно-массовых, спортивных мероприятий, мероприятий в рамках действующих творческих клубов по интересам на базе ТОС | количество мероприятий, наименование мероприятия |  |
| 5 | Участие в мероприятиях, направленных на предупреждение правонарушений, охрану общественного порядка | количество выявленных фактов правонарушений общественного порядка, и (или) количество мероприятий (беседы), размещение информационных материалов, памяток |  |
| 6 | Организация и участие в мероприятиях, направленных на охрану окружающей среды, в том числе организация и проведение работ по санитарной очистке территории | количество мероприятий |  |
| 7 | Благоустройство территории ТОС, в том числе озеленение, установка (снятие) вазонов, малых архитектурных форм, детских, спортивных площадок, уборка снега, иное | количество и наименование мероприятий |  |
| 8 | Организация и участие в мероприятиях, направленных на профилактику пожарной безопасности | количество мероприятий, размещение информационных материалов, памяток |  |
| 9 | Содействие в выявлении фактов сноса зеленых насаждений | количество обращений в органы местного самоуправления |  |
| 10 | Содействие в выявлении фактов нарушения правил благоустройства, содержания домашних животных, фактов самовольного строительства домов, сооружений, гаражей и пристроек к ним на территории ТОС | количество обращений в уполномоченные органы, специализированные организации, органы государственной власти и местного самоуправления по выявленным фактам |  |
| 11 | Участие в решении вопросов местного значения (не указанных в критериях оценки) | количество вопросов, тематика |  |
| 12 | Исполнение поручений Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" | количество поручений, тематика поручений |  |
| 13 | Информирование населения о деятельности органа ТОС в средствах массовой информации, в том числе в социальных сетях | количество публикаций |  |
| 14 | Участие ТОС в федеральных и региональных программах, всероссийских, региональных и муниципальных акциях | количество раз, наименование программы |  |

 Краткое описание содержания проделанной работы с указанием фактического

срока реализации мероприятий, с приложением документов, подтверждающих

проведение мероприятий.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5

к Порядку предоставления выплаты

председателям территориальных

общественных самоуправлений

в муниципальном образовании

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW913&n=51482&dst=100054) Администрации муниципального образования"Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 28.03.2022 N 360) |  |

 Главе города Нарьян-Мара

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 адрес:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 о согласии на обработку персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа,

 реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящим свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие

Администрации муниципального образования "Городской округ "Город

Нарьян-Мар", юридический адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г.

Нарьян-Мар, ул. им. В.И.Ленина, д. 12, на обработку своих персональных

данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение,

использование, блокирование, уничтожение), содержащихся в документах,

представленных в целях заключения соглашения о предоставлении выплаты

председателю территориального общественного самоуправления.

 Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие,

включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и в других

представляемых документах в указанных выше целях.

 Я ознакомлен(а) с тем, что:

 Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания

настоящего согласия до момента достижения цели обработки персональных

данных или его отзыва.

 Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на

основании письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва

согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить

обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных

в [пунктах 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100260) - [11 части 1 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100269), [части 2 статьи 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100082) и [части 2 статьи 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=27)

Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)