

**Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 04 |  | 03.2019 |  | 238 |

от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 г. Нарьян-Мар

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на 2019-2020 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 "О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы", законом Ненецкого автономного округа от 01.07.2009 № 53-ОЗ "О противодействии коррупции в Ненецком автономном округе", постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 01.10.2018 № 58-пг "Об утверждении плана противодействия коррупции в Ненецком автономном округе
на 2018-2020 годы" Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции
в Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на 2019-2020 годы (далее – План) согласно Приложению.

2. Ответственным исполнителям Плана обеспечить выполнение мероприятий в указанный период реализации.

3. Управлению делами (отдел по противодействию коррупции) обеспечить:

- координацию деятельности структурных подразделений Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по реализации мероприятий Плана;

- контроль за своевременным исполнением настоящего Плана;

- подготовку сводного отчета о выполнении Плана (ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным);

- подготовку проекта Плана на следующий период;

- своевременное внесение изменений и дополнений в План в соответствии
с действующим законодательством.

4. Управлению организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" разместить План на официальном сайте Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на руководителя аппарата – управляющего делами Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (Оленицкий И.В.).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава МО "Городской округ** **"Город Нарьян-Мар"**  | **О.О.Белак** |

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования

 "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 04.03.2019 № 238

План мероприятий по противодействию коррупции

в Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на 2019-2020 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
| 1. **Организационные основы деятельности по противодействию коррупции**
 |
| 1.1 | Мониторинг законодательства Российской Федерации и Ненецкого автономного округа в сфере противодействия коррупции | Отдел по противодействию коррупции | Постоянно |
| 1.2 | Своевременное приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа нормативных правовых актов Администрации города Нарьян-Мара, касающихся сферы противодействия коррупции | Отдел по противодействию коррупцииСтруктурные подразделения Администрации города Нарьян-Мара (в т.ч. со статусом юридического лица) | Постоянно |
| 1.3 | Исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, Ненецкого автономного округа и муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции | Структурные подразделения Администрации города Нарьян-Мара (в т.ч. со статусом юридического лица)по направлениям деятельности | Постоянно |
| 1.4 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации города Нарьян-Мара | Правовое управлениеОтдел по противодействию коррупцииУправление финансов | Постоянно |
| 1.5 | Опубликование проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации города Нарьян-Мара с целью проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Управление организационно-информационного обеспечения Структурные подразделения Администрации города Нарьян-Мара (в т.ч. со статусом юридического лица) | Размещение по мере поступления информации от уполномоченных структурных подразделений  |
| 1.6 | Направление проектов и принятых нормативных правовых актов Администрации города Нарьян-Мара в прокуратуру Ненецкого автономного округа с целью проверки их законности и проведения антикоррупционной экспертизы | Отдел документационного обеспечения и работы с обращениями гражданУправление финансов | Проекты НПА за 5 дней до их принятия; Принятые НПА – еженедельно;Реестры проектов и принятых НПА ежемесячно до 10 числа следующего месяца |
| 1.7 | Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц | Отдел по противодействию коррупцииПравовое управление | Постоянно |
| 1.8 | Взаимодействие с уполномоченным структурным подразделением Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, правоохранительными и надзорными органами по вопросам совершенствования работы в сфере противодействия коррупции | Отдел по противодействию коррупцииУправление финансов | Постоянно |
| 1.9 | Обеспечение организации деятельности по рассмотрению обращений граждан и организаций, поступивших в Администрацию города Нарьян-Мара, и осуществление контроля в данной сфере | Отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан | Постоянно |
| 1.10 | Обеспечение функционирования Интернет-приемной и телефона "Горячей линии" Администрации города Нарьян-Мара (в соответствии с полномочиями структурных подразделений)  | Управление организационно-информационного обеспечения Отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан | Постоянно |
| 1.11 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Администрацией города Нарьян-Мара своих полномочий | Отдел по противодействию коррупции | Постоянно |
| **2. Меры по противодействию коррупции в области организации и предоставления муниципальных услуг** |
| 2.1. | Своевременное приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа нормативных правовых актов в области предоставления муниципальных услуг Администрацией города Нарьян-Мара и административных регламентов | Структурные подразделения Администрации города Нарьян-Мара, ответственные за предоставление муниципальных услуг | Постоянно |
| 2.2 | Размещение на официальном сайте Администрации города Нарьян-Мара и Региональном портале государственных (муниципальных) услуг административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в целях обеспечения доступа граждан к бланкам и формам заявлений, необходимых для обращения за предоставлением муниципальных услуг | Управление организационно-информационного обеспеченияСтруктурные подразделения Администрации города Нарьян-Мара, ответственные за предоставление муниципальных услуг | По мере необходимостипри поступлении информации от уполномоченных структурных подразделений |
| 2.3 | Разработка Порядка подачи и рассмотрения жалоб заявителей на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) Администрации города Нарьян-Мара, ее должностных лиц либо муниципальных служащих | Управление делами | До 1 мая 2019 г. |
| **3. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере трудовых правоотношений в Администрации города Нарьян-Мара** |
| 3.1 | Организация работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Нарьян-Мара и урегулированию конфликта интересов.Обобщение результатов деятельности комиссии | Отдел по противодействию коррупции | При наличии оснований для проведения заседаний комиссииЕжегодно (декабрь) |
| 3.2 | Обеспечение представления:- муниципальными служащими, - лицами, замещающими муниципальные должности, - руководителями муниципальных учреждений, а также гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Проведение анализа поступивших сведений | Отдел по противодействию коррупции | Ежегодно: до 30 апреляпо претендентам – по мере поступления  |
| 3.3 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации города Нарьян-Мара | Отдел по противодействию коррупции | Ежегодномай |
| 3.4 | Обеспечение контроля за выполнением требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе, применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, а также требований к служебному поведению | Отдел по противодействию коррупции | Постоянно |
| 3.5 | Анализ соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Отдел по противодействию коррупции | Постоянно |
| 3.6 | Обобщение практики привлечения к ответственности муниципальных служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Отдел по противодействию коррупции | Ежегодно до 30 ноября |
| 3.7 | Осуществление контроля за соблюдением норм и правил, установленных Кодексом этики и делового поведения работников, замещающих в Администрации города Нарьян-Мара должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы | Структурные подразделения Администрации города Нарьян-Мара (в т.ч. со статусом юридического лица) | Постоянно |
| 3.8 | Проведение мониторинга обращений граждан на предмет содержания в них сообщений о фактах проявления коррупции со стороны муниципальных служащих, работников Администрации города Нарьян-Мара, подведомственных предприятий и учреждений | Отдел по противодействию коррупции | Ежемесячно  |
| 3.9 | Проведение мониторинга средств массовой информации на предмет размещения в них сообщений о фактах проявления коррупции со стороны муниципальных служащих, работников Администрации города Нарьян-Мара, подведомственных предприятий и учреждений | Отдел по противодействию коррупцииПомощник главы МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" | Постоянно |
| 3.10 | Ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в части осуществления контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов  | Отдел муниципальной службы и кадровОтдел по противодействию коррупции | С момента издания соответствующего федерального НПА постоянно |
| 3.11 | Проверка знаний основ законодательства о противодействии коррупции при проведении аттестации муниципальных служащих Администрации города Нарьян-Мара, руководителей муниципальных учреждений и предприятий | Отдел муниципальной службы и кадров | При проведении аттестации |
| 3.12 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Отдел муниципальной службы и кадров | Ежегодно |
| 3.13 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Отдел муниципальной службы и кадров | По мере поступления на муниципальную службу |
| **4. Организация деятельности в сфере финансовых и имущественных отношений** |
| 4.1 | Контроль за осуществлением крупных сделок муниципальными учреждениями и предприятиями | Управление муниципального имущества и земельных отношений | Постоянно |
| 4.2 | Повышение качества администрирования неналоговых доходов городского бюджета, увеличение их собираемости, минимизация задолженности по арендной плате (пени, штрафам) за пользование муниципальным имуществом | Управление муниципального имущества и земельных отношенийУправление финансов | Постоянно |
| 4.3 | Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений | Отдел внутреннего муниципального финансового контроля | В соответствии с планом проверок |
| 4.4 | Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Отдел внутреннего муниципального финансового контроля | В соответствии с планом проверок |
| 4.5 | Осуществление контроля за исполнением контрактов, в том числе своевременное принятие мер по реализации претензионной деятельности | Структурные подразделения Администрации города Нарьян-Мара (в т.ч. со статусом юридического лица) | Постоянно |
| 4.6 | Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений и предприятий и целевого использования предоставленных субсидий из бюджета муниципального образования | Управление экономического и инвестиционного развитияУправление строительства, ЖКХ и градостроительной деятельностиОтдел внутреннего муниципального финансового контроля | ПостоянноПри проведении плановых и внеплановых контрольных мероприятий |
| 4.7 | Оценка коррупционных рисков при выделении Администрацией города Нарьян-Мара грантов и субсидий на поддержку субъектов малого предпринимательства, общественных объединений граждан | Отдел по противодействию коррупции | Постоянно |
| **5. Методическое и информационно-просветительское обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции** |
| 5.1 | Проведение анализа и осуществление контроля за работой по реализации антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях и предприятиях, в том числе по наличию и соответствию локальных актов в сфере противодействия коррупции законодательству Российской Федерации, Ненецкого автономного округа и муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" | Отдел по противодействию коррупции | Ежегоднодо 31 июля |
| 5.2 | Проведение учебно-методических и разъяснительных мероприятий, оказание консультативной помощи работникам Администрации города Нарьян-Мара, руководителям и работникам муниципальных учреждений и предприятий по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции | Отдел по противодействию коррупции | ПостоянноЕжеквартально |
| 5.3 | Привлечение институтов гражданского общества к работе коллегиальных органов, созданных при Администрации города Нарьян-Мара | Управление деламиУправление организационно-информационного обеспечения | По мере необходимости |
| 5.4 | Разработка материалов антикоррупционной тематики для размещения на официальном сайте Администрации города Нарьян-Мара и в средствах массовой информации | Отдел по противодействию коррупцииУправление организационно-информационного обеспечения | Не реже 1 раза в полугодие |
| 5.5 | Наполнение и актуализация сведений, содержащихся в разделе "Противодействие коррупции" на официальном интернет-сайте Администрации города Нарьян-Мара | Отдел по противодействию коррупцииУправление организационно-информационного обеспечения | Ежеквартально |
| 5.6 | Проведение тестирования муниципальных служащих по вопросам, связанным с противодействием коррупции, соблюдением запретов, ограничений, требований к служебному поведению | Отдел по противодействию коррупции | Ежегодно |
| 5.7 | Подготовка методических и информационных материалов и их размещение на общедоступном сетевом ресурсе для работников Администрации города Нарьян-Мара и стендах в здании Администрации города Нарьян-Мара – для граждан | Отдел по противодействию коррупции | По мере возникновения необходимости актуализации |