



Управление финансов
Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (ГОРУФ)

ПРИКАЗ

31 10.2022 47
" " №

Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 14.04.2022 № 471 (ред. от 10.06.2022) "Об утверждении Правил принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" за счет средств городского бюджета"

приказываю:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела обеспечения исполнения бюджета и автоматизированных систем.
3. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Нарьян-Мар в разделе Главная / Деятельность / Финансы / НПА по бюджетному процессу / Приказы 2022 год.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник

М.А. Захарова

Приложение
к приказу Управления финансов
Администрации МО "Городской округ
"Город Нарьян-Мар" от 31.10.2022 № 47

**Порядок санкционирования расходов
муниципальных унитарных предприятий, источником финансового
обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных
вложений в объекты муниципальной собственности муниципального
образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее - Управление) исполнения денежных обязательств муниципальных унитарных предприятий муниципальной образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - предприятие), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципальной образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципальной образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - субсидия на капитальные вложения).

2. Учет операций по санкционированию расходов предприятий, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), осуществляется на лицевом счете юридического лица, не являющихся участниками бюджетного процесса, предназначенном для учета операций со средствами субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - лицевой счет), открытом предприятию в Управлении.

3. Исполнительный орган муниципальной образования "Городского округа "Город Нарьян-Мар", уполномоченный в соответствующей сфере деятельности, являющийся главным распорядителем средств городского бюджета и осуществляющий предоставление субсидий на капитальные вложения предприятию (далее - соответствующий главный распорядитель средств городского бюджета), ежегодно представляет в Управление в электронном виде с применением электронной подписи перечень целевых субсидий на текущий финансовый год (далее - Перечень), в который включаются субсидии на капитальные вложения, предоставляемые в соответствующем финансовом году предприятию.

Перечень формируется соответствующим главным распорядителем средств городского бюджета в разрезе аналитических кодов целевой субсидии. Код целевой субсидии состоит из пятнадцати разрядов, где:

с 1-го по 3-й разряд - код главного распорядителя бюджетных средств (код главы по БК);

с 4-го по 13-й разряд - код целевой статьи классификации расходов бюджетов, по которой предусмотрено предоставление целевой субсидии на текущий финансовый год и плановый период;

14-й и 15-й разряды - порядковый номер целевой субсидии внутри одной

целевой статьи.

4. Для санкционирования целевых расходов предприятие направляет в Управление распоряжения о совершении казначейских платежей, предусмотренные Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 мая 2020 г. N 21н (далее - распоряжение).

В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предприятие направляет в Управление вместе с распоряжением копии указанных в нем договора (контракта), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (далее - документ-основание).

Копии документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденного электронной подписью руководителя предприятия или иного уполномоченного лица предприятия.

5. При санкционировании целевых расходов Управление проверяет распоряжения и документы-основания по следующим направлениям:

1) наличие в распоряжении кодов субсидии на капитальные вложения, по которым необходимо произвести кассовую выплату, и их соответствие кодам субсидии, указанным в Перечне;

2) соответствие реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение обязательств при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих обязательств;

3) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в распоряжении, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам, указанным в документах-основаниях;

4) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в распоряжении;

5) непревышение суммы, указанной в распоряжении, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на лицевом счете.

6. Управление при положительном результате проверки, предусмотренной пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления предприятием в Управление распоряжения, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению распоряжения.

В случае несоблюдения требований, установленных пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, Управление в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет предприятию Уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей.