

**Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 07 |  | 12.2018 |  | 969 |

от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 г. Нарьян-Мар

Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 34 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ
"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 04.12.2018 № 941 "О принятии расходных обязательств в рамках организации осуществления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право", в целях реализации муниципальной программы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Поддержка отдельных категорий граждан муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденной постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 31.08.2018 № 585, Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
от 09.02.2016 № 102 "Об утверждении Положения о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву
в Вооруженных Силах Российской Федерации";

постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
от 05.07.2016 № 773 "О внесении изменений в Положение о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденное постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
от 09.02.2016 № 102";

постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
от 26.07.2016 № 841 "О внесении изменений в Положение о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденное постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
от 09.02.2016 № 102";

постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
от 31.01.2017 № 118 "О внесении изменений в Положение о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденное постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
от 09.02.2016 № 102";

постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
от 21.03.2017 № 302 "О внесении изменений в Положение о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденное постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
от 09.02.2016 № 102";

постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
от 26.12.2017 № 1433 "О внесении изменений в Положение о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденное постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
от 09.02.2016 № 102";

постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
от 25.01.2018 № 33 "О внесении изменений в постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 09.02.2016 № 102 "Об утверждении Положения о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019 и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| **И.о. главы МО "Городской округ** **"Город Нарьян-Мар"**  | **А.Н.Бережной** |

Приложение

к постановлению Администрации МО

 "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 07.12.2018 № 969

Порядок предоставления единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву
в Вооруженных Силах Российской Федерации и имеющим регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", разовой единовременной выплаты в денежной форме (далее – единовременная выплата).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Поддержка отдельных категорий граждан муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденной постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 31.08.2018 № 585.

2. Условия и порядок предоставления единовременной выплаты

2.1. Правом на получение единовременной выплаты обладают лица, уволенные в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации в текущем или предыдущем году, имеющие регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

2.2. Единовременная выплата предоставляется в размере 15 000 рублей,
с учетом удержания налога на доходы физических лиц в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2.3. [Заявление](#P111) подается в установленной форме (Приложение № 1) и может быть направлено почтовым отправлением или подано лично заявителем (уполномоченным представителем заявителя) в Администрацию МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в течение трех месяцев с момента демобилизации.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- копия паспорта (стр. 2 - 6, 14 - 15);

- копия военного билета.

3. Условия и порядок рассмотрения заявления и документов

3.1. Заявление и приложенные к нему документы в течение пяти рабочих дней рассматриваются секретарем комиссии на предмет соответствия требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка. О несоответствии представленных заявителем документов требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка заявитель уведомляется
в письменной форме с предложением устранить замечания в срок, не превышающий одного месяца со дня получения им уведомления.

3.2. Рассмотрение заявлений на получение единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, осуществляет комиссия по предоставлению единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее – комиссия). Состав комиссии определен Приложением № 2 к настоящему Положению.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения;

2) непредставление заявителем одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.3 настоящего заявления;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных муниципальной программой муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

Об отказе в предоставлении единовременной выплаты заявитель уведомляется письменно с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия образуется на основании настоящего постановления.

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря
и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере поступления обращений. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, в случае отсутствия председателя комиссии по уважительной причине (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) заседание комиссии ведет заместитель председателя комиссии. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) его полномочия осуществляет один из членов комиссии, определенный председателем или заместителем комиссии.

4.4. Секретарь комиссии организует работу комиссии, в том числе:

- проверяет наличие документов в соответствии с настоящим положением, проверяет правильность и полноту их заполнения, дает устные консультации
по вопросам представления документов в целях предоставления единовременной выплаты;

- уведомляет председателя, заместителя председателя и членов комиссии
о необходимости проведения заседания комиссии;

- организует заседание комиссии, ведет протокол заседания комиссии, оформляет выписки из протокола заседания комиссии;

- в случае решения комиссии о предоставлении единовременной выплаты готовит проект распоряжения Администрации о перечислении единовременной выплаты;

- обеспечивает сохранность документов, образовавшихся в процессе деятельности комиссии, в соответствии с номенклатурой дел и инструкцией
по делопроизводству Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов комиссии.

4.6. Решение комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя комиссии (заместителя председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии).

4.7. По результатам заседания комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем (заместителем председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии) и секретарем комиссии.

4.8. Проект распоряжения о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, совместно с выпиской из протокола передается председателем комиссии главе муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" для подписания.

4.9. Лица, участвующие в работе комиссии, не должны допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе работы комиссии.

4.10. Перечисление единовременной выплаты производится на основании распоряжения Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" со счета Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на банковский счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации,
в течение десяти рабочих дней.

Приложение № 1

к Положению о предоставлении

единовременной выплаты лицам,

уволенным в запас после прохождения

военной службы по призыву в Вооруженных

Силах Российской Федерации

 Главе МО "Городской округ

 "Город Нарьян-Мар"

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 контактный телефон

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН

 Заявление.

Прошу предоставить разовую единовременную выплату в связи с увольнением в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации.

Денежные средства прошу перечислить на расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия паспорта (стр. 2 - 6, 14 - 15);

- копия военного билета.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Приложение к заявлению

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем и когда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выражаю свое согласие на обработку Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (адрес: 166000, НАО, г. Нарьян-Мар,
ул. Ленина, д. 12) моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу данных определенному кругу лиц, третьим лицам, в государственные информационные системы), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях рассмотрения моего заявления
на получение мер социальной поддержки, социальной услуги. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых
в Администрацию МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" документах
в указанных выше целях. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными
в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных". Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва. Я оставляю
за собой право отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в Администрацию МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар". В этом случае Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению
не позднее, чем через 5 лет с даты прекращения обязательств сторон.

Настоящее согласие вступает в действие с момента подписания.

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)".

Приложение № 2

к Положению о предоставлении

единовременной выплаты лицам,

уволенным в запас после прохождения

военной службы по призыву в Вооруженных

Силах Российской Федерации

Состав

комиссии по предоставлению единовременной выплаты лицам,

уволенным в запас после прохождения военной службы

по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации

|  |  |
| --- | --- |
| АнохинДмитрий Владимирович | – заместитель главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями, председатель комиссии; |
| Оленицкий Игорь Викторович | – руководитель аппарата – управляющий делами Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", заместитель председателя комиссии; |
| Синявина Зоя Михайловна | – специалист по связям с общественностью 2 категории отдела организационной работы и общественных связей управления организационно-информационного обеспечения Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |
| ЕфремовДмитрий Владимирович | – начальник управления организационно-информационного обеспечения Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"; |
| ЖуковаОльга Владимировна | – заместитель главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по экономике и финансам; |
| ЗахароваМарина Анатольевна | – начальник Управления финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"; |
| Сауков Игорь Николаевич | – начальник правового управления Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар". |