



Администрация
Нарьян-Мара



СБОРНИК

НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
“ГОРОД НАРЬЯН-МАР”

№ 8-9
15 февраля 2018

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2018 № 34
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Положения о проведении Дня молодежного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 2018 году

В целях реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Молодежь», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 11.11.2013 № 2414 (в ред. от 29.12.2017 № 1510), Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении Дня молодежного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 2018 году (Приложение).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 02.02.2017 № 130 «Об утверждении Положения о проведении Дня молодежного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 2017 году».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата – управляющего делами Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Приложение
УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 26.01.2018 № 34

Положение о проведении Дня молодежного самоуправления
в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 2018 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении Дня молодежного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 2018 году (далее – Положение) разработано в целях реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Молодежь», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 11.11.2013 № 2414.

1.2. Учредителем мероприятия «День молодежного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Мероприятие) является Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Администрация города).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

организатор проведения Мероприятия – отдел организационной работы и общественных связей управления организационно-информационного обеспечения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

организационный комитет – коллегиальный орган, определяющий победителей, представленных на участие в Мероприятии проектов; участники Мероприятия – представители органов ученического самоуправления общеобразовательных организаций, представители от учебных заведений, расположенных на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в возрасте от 15 лет до 21 года (включительно).

2. Цели и задачи Мероприятия

2.1. Мероприятие проводится в целях:

2.1.1. Вовлечения молодежи в процесс социально-экономического развития города, создания целостной системы отбора, подготовки и приобщения социально-активных молодых людей к управленческой деятельности, повышения их правовой и политической культуры.

2.1.2. Формирования условий для подготовки молодежи к участию в работе исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления на уровне городского округа.

2.1.3. Развития стратегического и системного мышления молодежи, а также повышения её компетентности в вопросах местного самоуправления.

2.2. Для достижения поставленных целей определяются следующие задачи:

2.2.1. Формирование у молодежи МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» активной гражданской позиции, социальной зрелости, ответственности, чувства долга.

2.2.2. Развитие институтов молодежного самоуправления в городе Нарьян-Маре; создание целостной системы отбора, подготовки и реализации социальных проектов молодых людей по направлениям реализации государственной молодежной политики; формирование у молодежи правовой и политической культуры, повышение гражданской активности и социальной ответственности; изучение мнения молодежи о деятельности органов местного самоуправления по основным направлениям реализации молодежной политики на территории города.

3. Порядок организации и проведения Мероприятия

3.1. Заявки подаются в Администрацию города по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12, каб. 5, в срок до 15 марта 2018 года (включительно) по форме согласно приложению 1 к Положению.

3.2. Подготовка и проведение Мероприятия осуществляются организатором проведения Мероприятия.

3.3. Организатор проведения мероприятия:

- проводит предварительное изучение документов, представленных участниками Мероприятия, на соответствие Положению;
- проводит заочный этап Мероприятия;
- готовит материалы, необходимые для организации и проведения Мероприятия;
- организует подготовку и проведение очного этапа Мероприятия;
- организует подготовку и проведение Мероприятия.

4. Организационный комитет Мероприятия

4.1. Организационный комитет Мероприятия (Приложение 2) проводит оценку личностных качеств и компетенций участников очного этапа Мероприятия в соответствии с утвержденными критериями.

5. Порядок проведения Мероприятия

5.1. Этапы проведения Мероприятия:

- 1 этап – прием заявлений: с 15 февраля по 15 марта 2018 года;
- 2 этап – заочный: с 16 марта по 29 марта 2018 года, рассмотрение кандидатур;
- 3 этап – очный: 02 апреля 2018 года, презентация и защита проектов, определение кандидатур;
- 4 этап – проведение Дня самоуправления: 09 апреля 2018 года.

5.2. Перечень замещаемых должностей (Приложение 3).

5.3. Для участия в конкурсе необходимо предоставить в Администрацию города следующие документы:

- заявка на участие в Мероприятии (Приложение 1);
- эссе на тему «Комфортная городская среда глазами молодежи».

Объем эссе – не менее 1 страницы формата А4 (Текст набирается любым выбранным способом).

- дополнительные материалы, характеризующие личностные качества конкурсанта, достижения в общественной, научной, учебной деятельности.

5.4. Лица, представившие неполный пакет документов либо указавшие недостоверную информацию, а также нарушившие сроки подачи пакета документов, установленные настоящим Положением, к участию в Мероприятии не допускаются.

5.5. Участник Мероприятия имеет право подать заявку на замещение нескольких должностей.

5.6. Администрация города вправе проверить подлинность информации, содержащейся в пакете документов, представленном участником Мероприятия.

5.7. Кандидаты избираются на очном этапе Мероприятия из числа заявителей по совокупности личностных, деловых и руководящих качеств путем оценки организационного комитета с учетом следующих критериев:

- лидерские качества, организаторские способности (от 1 до 10 баллов);
- умение работать в команде (от 1 до 10 баллов);
- уровень мотивации достижения успеха, рациональность (от 1 до 5 баллов);
- эмоциональные характеристики личности (от 1 до 5 баллов);
- другие критерии по решению экспертного совета.

5.8. Материалы, представленные кандидатами, участникам не возвращаются.

6. Подведение итогов

6.1. Подведение итогов и награждение осуществляются в течение 10 (десяти) календарных дней после проведения Мероприятия в присутствии представителей Администрации города и экспертного совета Мероприятия.

Приложение 1

к Положению о проведении Дня молодежного самоуправления в муниципальном образовании
«Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 2018 году

ЗАЯВКА на участие в Дне молодежного самоуправления в Администрации муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 2018 году

| | |
|---|--|
| Ф.И.О. | |
| Дата рождения | |
| Место работы или учебы | |
| Членство в общественных объединениях (перечислить с указанием занимаемой должности) | |
| Общественная деятельность | |
| Должность в Администрации, на замещение которой подается заявка (одна или несколько, не более трех) | |
| Деловые качества, которыми обладает кандидат для успешного замещения заявленной должности | |
| Контактный телефон | |

Приложение 2 к Положению о проведении

Дня молодежного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 2018 году

Организационный комитет по проведению Дня молодежного самоуправления в муниципальном образовании
«Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 2018 году

Анохин Дмитрий Владимирович - заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями, председатель организационного комитета;

Жукова Ольга Владимировна - заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам, заместитель председателя организационного комитета;

Синявина Зоя Михайловна - специалист по связям с общественностью 2 категории отдела организационной работы и общественных связей управления организационно-информационного обеспечения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», секретарь организационного комитета.

Члены комиссии:

Максимова Алина Александровна - начальник отдела организационной работы и общественных связей управления организационно-информационного обеспечения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

Мартынов Виталий Валерьевич - ведущий специалист по связям с общественностью отдела по работе с населением МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара»;

Могутова Анна Дмитриевна - начальник претензионно-договорного отдела правового управления Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

Мысова Людмила Анатольевна - ведущий экономист отдела инвестиционной политики и предпринимательства управления экономического и инвестиционного развития Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

Оленщик Игорь Викторович - руководитель аппарата – управляющий делами Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

Савина Любовь Алексеевна - начальник отдела обеспечения деятельности депутатов и работы с населением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» (по согласованию).

Приложение 3 к Положению о проведении Дня молодежного самоуправления в муниципальном образовании
«Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 2018 году

- Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- первый заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам;
- заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями;
- руководитель аппарата – управляющий делами;
- начальник Управления финансов;
- начальник управления строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности;
- начальник правового управления;
- начальник управления организационно-информационного обеспечения;
- начальник отдела ГО и ЧС, мобилизационной работы;
- начальник отдела муниципального архива;
- начальник отдела муниципальной службы и кадров;
- председатель Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»;
- должности в Совете городского округа «Город Нарьян-Мар» (по согласованию с председателем Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»).

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2018 № 35
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Положения о проведении конкурса творческих работ «Город моей мечты»

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» (в редакции постановления Правительства от 16.12.2017 № 1578), распоряжения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.07.2017 № 903 «Об утверждении нормативных правовых актов, необходимых для реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 2018-2022 гг.» (в редакции распоряжения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.12.2017 № 1491) Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»: ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о проведении конкурса творческих работ «Город моей мечты» (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» А.Н.Бережного.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Приложение

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.01.2018 № 35

Положение о проведении конкурса творческих работ «Город моей мечты»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения конкурса творческих работ «Город моей мечты» (далее – Положение).
- 1.2. Конкурс проводится Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в рамках реализации проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
- 1.3. В конкурсе творческих работ «Город моей мечты» (далее – Конкурс) принимают участие граждане, представители общественных организаций, юридические лица и индивидуальные предприниматели.
- 1.4. Общественная территория – территория муниципального образования, предназначенная для отдыха населения (набережная, улица, пешеходная зона, пустырь, неиспользуемая территория, иная территория).
- 1.5. Каждый участник вправе представить на Конкурс только одну заявку по благоустройству общественной территории.
- 1.6. Целью конкурса является дать возможность гражданам, представителям общественных организаций, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предложить свои решения благоустройства общественных территорий для повышения качества жизни населения, общего уровня комфорта, а также создания уникального образа общественных территорий МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

2. Организатор Конкурса.

- 2.1. Организатором конкурса является Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
- 2.2. Проведение Конкурса и организацию работы конкурсной комиссии, осуществляет Управление строительства ЖКХ и ГД Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
- 2.3. Информационное сопровождение проведения Конкурса и организации церемонии награждения победителей Конкурса осуществляется Управлением организационно-информационного обеспечения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3. Порядок проведения Конкурса.

- 3.1. Конкурс проводится в соответствии с настоящим Положением.
- 3.2. Срок проведения Конкурса с 16.02.2018 по 12.03.2018: 1 этап с 16.02.2018 по 03.03.2018 прием заявок; 2 этап с 04.03.2018 по 06.03.2018 заседание комиссии по подведению итогов конкурса; 3 этап 12.03.2018 церемония награждения победителей конкурса.

3.3. Заявки на участие в конкурсе по установленной форме (Приложение 1) принимаются в Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по адресу: 166000, Ненецкий автономный округ, город Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12, каб. № 5 в рабочее время, с 8.30 до 17.30, перерыв на обед с 12.30 до 13.30.

К заявке прилагается:

1) Творческая работа, которая представляет собой эскиз, рисунок чертеж, макет, изображение и т.д., позволяющее визуальное представить благоустраиваемую территорию.

В творческой работе могут быть отражены: новые проезды, тротуары, пешеходные дорожки; территории, подлежащие озеленению, в том числе участков посадки зеленых насаждений (деревьев, кустарников); места установки (размещения) малых архитектурных форм - оборудование площадок благоустройства (для игр детей, для отдыха (скамьи, урны и т.п.), спортивных, а также опор (конструкций) наружного освещения.

2) пояснительная записка (описание благоустройства общественной территории) в произвольной форме.

3.4. Основанием для отказа в принятии заявки являются:

- нарушение сроков подачи заявки;
- предоставление проекта территории не являющейся общественной;
- непредоставление заявителем документов предусмотренных п. 3.3. настоящего положения.

3.5. Победителями конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов. Заявки, представленные участниками конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

- критерий актуальности проекта;
- критерий реалистичности проекта;
- критерий оригинальности замысла проекта;
- критерий уникальности проекта.

На основании оценочных ведомостей (Приложение 2) членов комиссии по каждой рассматриваемой заявке заполняется итоговая ведомость (Приложение 3), в которой по показателям оценки выводится средний балл.

3.6. На основе средних баллов, полученных каждым отобранным проектом, формируется рейтинг проектов.

3.7. В случае, когда два или несколько участников получили одинаковое количество средних баллов, победителем признается участник конкурса, заявка на участие которого была зарегистрирована раньше, второе место присуждается следующему по рейтингу.

3.8. Итоги конкурса доводятся до всех участников в трехдневный срок со дня принятия решения и публикуются на сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3.9. Подведение итогов конкурса осуществляется в торжественной обстановке в присутствии главы города Нарьян-Мара (заместителя главы).

4. Конкурсная комиссия.

4.1. Для проведения Конкурса создается конкурсная комиссия из 11 (Одиннадцати) человек (приложение 4).

В состав конкурсной комиссии включаются представители Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», специалисты МБУ «Чистый город», представители МКУ «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара», сотрудники Управления ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и представители иных организаций (по согласованию).

4.2. В случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе, а также он должен быть отстранен от участия в заседании комиссии до официального размещения результатов конкурса на сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в сети Интернет.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, к которым относятся супруг, родители, дети, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки, усыновители и усыновленные (далее близкие родственники), также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

4.3. К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся: участие члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника; участие члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся учредителем, участником, членом организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя или единоличного исполнительного органа; наличие у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с организацией, являющейся участником конкурса; получение членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, являющейся участником конкурса; наличие у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с организацией, являющейся участником конкурса, ее учредителем или руководителем; участие члена конкурсной комиссии в работе организации, являющейся участником конкурса, в качестве добровольца; оказание членом конкурсной комиссии содействия организации, являющейся участником конкурса, в подготовке заявки на участие в конкурсе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки).

4.4. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена конкурсной комиссии, или иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять решение о рассмотрении заявки на участие в конкурсе без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

4.5. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

4.6. Член комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.7. На конкурсную комиссию возлагается обязанность по определению победителей конкурса, оформление протокола по итогам конкурса.

4.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов комиссии.

4.9. Члены комиссии должны участвовать на заседании лично.

Приложение 1 к положению о проведении конкурса творческих работ «Город моей мечты»

Заявка на участие в конкурсе творческих работ «Город моей мечты»

(заявитель на конкурс)

заявляет о намерении участвовать в конкурсе творческих работ «Город моей мечты»:

Общественная территория по ул. _____.

Сведения о заявителе: _____

Представитель заявителя (при наличии) _____,

контактный телефон _____,

e-mail _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Творческая работа _____ на _____ листах;

2. Пояснительная записка _____ на _____ листах.

Настоящим подтверждаю достоверность представленной мною информации и даю согласие на обработку персональных данных и получение на указанный адрес электронной почты новостей о конкурсе.

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение 2 к положению о проведении конкурса творческих работ «Город моей мечты»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

к заявке _____

(наименование)

Заседание комиссии конкурса творческих работ «Город моей мечты»

от _____ № _____

| № п/п | Наименование показателей оценки | Оценка в баллах |
|-------|---|-----------------|
| 1. | Актуальность проекта | |
| 2. | Реалистичность проекта | |
| 3. | Критерий оригинальности замысла проекта | |
| 4. | Критерий уникальности проекта | |

Член Комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

Для оценки программы (проекта) по каждому показателю применяется

4-балльная шкала, где учитываются:

0 - проект не соответствует данному показателю;

1 - проект в незначительной части соответствует данному показателю;

2 - проект в значительной степени соответствует данному показателю;

3 - проект полностью соответствует данному показателю.

Приложение 3 к положению о проведении конкурса творческих работ «Город моей мечты»

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

к заявке _____

(наименование)

Заседание комиссии конкурса творческих работ «Город моей мечты»

от _____ № _____

| № п/п | Наименование показателей оценки | Оценки членов Комиссии в баллах | Средний балл по критерию до десятых долей |
|-----------------------|---|---------------------------------|---|
| 1. | Актуальность проекта | | |
| 2. | Реалистичность проекта | | |
| 3. | Критерий оригинальности замысла проекта | | |
| 4. | Критерий уникальности проекта | | |
| Итоговый балл | | | |
| ФИО | | Подпись | |
| Председатель Комиссии | | | |
| Секретарь Комиссии | | | |

Приложение 4 к положению о проведении конкурса творческих работ «Город моей мечты»

Состав комиссии конкурса творческих работ «Город моей мечты»

Бережной Андрей Николаевич - первый заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», председатель комиссии;

Рябова Анна Сергеевна - начальник отдела ЖКХ, дорожного хозяйства благоустройства Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Гуляева Галина Владимировна - архитектор, главный консультант градостроительной деятельности Управления строительства Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа;

Ефремов Дмитрий Владимирович - начальник Управления организационно-информационного обеспечения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

Логина Ирина Анатольевна - преподаватель ГБПОУ «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Вьючайского», по специальности «Дизайн»;

Поликарпова Наталья Александровна - представитель ГБУК НАО «Дворец культуры «Арктика»;

Сочнева Елена Андреевна - начальник управления экономического и инвестиционного развития Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

Терентьева Елена Александровна - помощник первого заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
Ченахина Полина Алексеевна - представитель МБУ «Чистый город»;
Чернушов Александр Владимирович - начальник управления строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
Чуклин Александр Григорьевич - директор МКУ «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мар».

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2018 № 42

г. Нарьян-Мар

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 07.05.2013 № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса»), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение).

2. Признать утратившими силу: - постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 25.03.2014 № 766 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»»; - постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 15.05.2014 № 1324 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»»; - постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 17.11.2014 № 2800 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 25.03.2014 № 766 (в ред. постановлений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 15.05.2014 № 1324); - постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 16.02.2015 № 168 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 25.03.2014 № 766 (в ред. постановлений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 15.05.2014 № 1324, от 17.11.2014 № 2800); - постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 21.08.2015 № 982 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»; - постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 25.01.2016 № 60 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 25.03.2014 № 766»; - постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.06.2016 № 723 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 25.03.2014 № 766»;

- постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.08.2016 № 912 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 25.03.2014 № 766»; - постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 08.02.2017 № 149 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 25.03.2014 № 766»;

- постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 05.06.2017 № 614 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 25.03.2014 № 766»; - постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 15.08.2017 № 982 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 25.03.2014 № 766».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и распространяет действие на отношения, возникшие с 01.01.2018.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Приложение Утверждено постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.01.2018 № 42

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА КОМПЕНСАЦИЮ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВЫВОЗА СТОКОВ ИЗ СЕПТИКОВ И ВЫГРЕБНЫХ ЯМ ЖИЛЫХ ДОМОВ НА ТЕРРИТОРИИ МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

1. Настоящий порядок разработан в целях выполнения Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» полномочий по организации в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в части полномочий по вывозу стоков из септиков и выгребных ям жилых домов по доступным для населения ценам, а также сдерживания роста совокупного фактического размера платежей граждан за жилищно-коммунальные услуги.

2. Настоящий Порядок определяет:

- категории лиц, имеющих право на получение субсидий, и критерии отбора получателей субсидии;
- цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- порядок возврата субсидий в городской бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3. Категории лиц, имеющих право на получение субсидий, и критерии отбора получателей субсидии:

3.1. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители работ, услуг, осуществляющие вывоз сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», по тарифам, установленным Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», имеющие лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации отходов I - IV классов опасности (далее - Получатель субсидии), по следующим тарифам:

Период для Получателей субсидии, применяющих льготную систему налогообложения, рублей за 1 м³ для Получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения, рублей за 1 м³
с 01.07.2017 59,13, без НДС 59,13, в т.ч. НДС 18% - 9,02 рублей
с 01.07.2018 61,43, без НДС 61,43, в т.ч. НДС 18% - 9,37 рублей

3.2. Критериями отбора Получателей субсидии являются:

- 1) осуществление Получателем субсидии деятельности по оказанию услуг по вывозу сточных вод из септиков и выгребных ям на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- 2) отсутствие процедуры банкротства (ликвидации, реорганизации) в отношении получателя субсидии.

4. Цели, условия и порядок предоставления субсидий.

4.1. Субсидия предоставляется на частичное возмещение недополученных доходов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц в связи с оказанием ими услуг по вывозу стоков из септиков и выгребных ям жилых домов: - из жилых многоквартирных домов с холодным водоснабжением из колодцев или подвозом воды, отсутствием горячего водоснабжения и водоотведением из выгребных ям, указанных в приложении № 4 к настоящему Порядку, по факту вывезенных отходов за отчетный период;

- из жилых домов (за исключением домов, указанных в приложении № 4 к настоящему Порядку) в объемах, соответствующих объему потребленной воды, в соответствии с нормативом потребления воды или показанием общедомового прибора учета.

Субсидии носят целевой характер и предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях сдерживания роста совокупного фактического размера платежей граждан за жилищно-коммунальные услуги.

4.2. Условием предоставления субсидии является оказание услуг по вывозу сточных вод из септиков и выгребных ям по тарифам, установленным в п. 3.1 настоящего Порядка, и в объемах, соответствующих фактическому объему вывезенных отходов за отчетный период из жилых многоквартирных домов с холодным водоснабжением из колодцев или подвозом воды, отсутствием горячего водоснабжения и водоотведением из выгребных ям, указанных в приложении № 4 к настоящему Порядку, и объему потребленной воды, в соответствии с нормативом потребления воды или показанием общедомового прибора учета из жилых домов (за исключением домов, указанных в приложении № 4 к настоящему Порядку), а также соответствие Получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

4.3. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$P_c = V \times C_c$, где:

P_c - размер субсидии, рублей;

V - объем вывезенных сточных вод;

C_c - ставка субсидии, утвержденная настоящим Порядком;

Период C_c для Получателей субсидии, применяющих льготную систему налогообложения, рублей за 1 м³ C_c для Получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения, рублей за 1 м³

с 01.07.2017 80,87 89,89

с 01.07.2018 84,17 93,54

4.4. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением, заключенным Главным распорядителем бюджетных средств - Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее - Главный распорядитель) и Получателем субсидии, в размере, не превышающем предельного объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, при условии соблюдения Получателями субсидий требований, установленных настоящим Порядком.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Главным распорядителем и Получателем субсидии на срок, не превышающий срок действия утвержденных и доведенных Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка;

3) у Получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

4) Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

4.5. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии Главному распорядителю представляются следующие документы:

а) заявление о заключении соглашения, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и скрепленное печатью (при наличии), с указанием регистрационного номера лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации отходов

1 - IV классов опасности и реквизитов счета, открытого в кредитной организации в установленном порядке;

б) гарантийное письмо по подписью руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии, подтверждающее соответствие Получателя субсидии требованиям, установленному подпунктом 2 п. 4.4. настоящего Порядка;

- в) выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП;
- г) справка из налогового органа об отсутствии в отношении Получателя субсидии осуществления процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;
- д) заверенные копии учредительных документов;
- ж) заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя товаров, работ, услуг;
- з) заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- и) расчеты, необходимые для определения годового объема субсидии;
- к) копия лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации отходов 1 - IV классов опасности;
- л) копии договоров с управляющими организациями, товариществами собственников жилья (далее - ТСЖ), собственниками жилых помещений, непосредственно осуществляющими управление, другими организациями и индивидуальными предпринимателями, собственниками индивидуальных жилых домов на вывоз сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов по ценам, установленным п. 3.1 настоящего Порядка, заверенные печатью и подписью руководителя;
- м) в случае если заявитель является управляющей организацией - договоры управления жилыми домами.
- н) сведения о применяемой системе налогообложения, подтвержденное налоговым органом.

Получатель субсидии вправе не предоставлять документы, указанные в подпунктах в, г, ж, з, к, н настоящего пункта. В данном случае управление строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Управление строительства, ЖКХ и ГД) запрашивает указанные документы в полномочном органе самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

Основанием для отказа в заключении соглашения является несоблюдение следующих условий:

- 1) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 3.2, 4.2 и 4.4 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка (за исключением подпунктов в, г, ж, з, к, н).

4.6. Управление строительства, ЖКХ и ГД в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку документов, готовит заключение о необходимости заключения соглашения на выделение субсидии, расчет годового объема субсидии и проект соглашения по типовой форме, утвержденной Управлением финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», который направляет на согласование с соответствующими структурными подразделениями.

Согласованный в установленном порядке проект соглашения направляется на подпись первому заместителю главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

4.7. Обязательным условием предоставления субсидии является наличие в соглашении о предоставлении субсидии и в договорах, заключенных Получателем субсидии с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) работ (услуг) (далее – Исполнители работ) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия на осуществление Главным распорядителем и/или органом финансового контроля проверки соблюдения ими (Получателями субсидии и Исполнителями работ) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Для получения субсидии Получатели субсидии представляют в Управление строительства, ЖКХ и ГД ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- расчеты на предоставление субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;
- копии счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ, иных документов, подтверждающих вывоз сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов;
- справку «Об объемах водопотребления (включая подвоз воды), потребленной населением в жилых домах» от управляющих организаций, ТСЖ, собственников жилых помещений, непосредственно осуществляющих управление, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;
- справку «Об объемах ранее неучтенного вывоза сточных вод, в целях корректировки расчета на предоставление субсидии» по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;
- копии договоров, заключенных Получателем субсидии с Исполнителями работ в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;
- копии счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ, иных документов, подтверждающих размещение вывезенных сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов на полигоне бытовых отходов и очистных сооружениях.

Копии документов должны быть заверены надлежащим образом (для юридических лиц - подписью руководителя и печатью организации (при наличии), для индивидуальных предпринимателей - подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя).

Управление строительства, ЖКХ и ГД в течение 7 рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии документов на предоставление субсидии проводит их проверку. При отсутствии замечаний формирует заключение о подтверждении представленными документами заявленного объема вывезенных сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов (с учетом фактических объемов водопотребления и размещения на полигоне бытовых отходов и очистных сооружениях) за отчетный период, за подписью начальника Управления строительства, ЖКХ и ГД с указанием исполнителя, и направляет заключение с расчетом на предоставление субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку в Управление экономики. Управление экономического и инвестиционного развития Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение 3 рабочих дней со дня получения от Управления строительства, ЖКХ и ГД документов на предоставление субсидии проводит проверку расчета заявленного размера субсидии.. При отсутствии замечаний формирует проект распоряжения на предоставление субсидии и, согласовав его с соответствующими структурными подразделениями, направляет на подписание первому заместителю главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» или лицу его замещающему.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Главным распорядителем.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии документов на предоставление субсидии уведомляет о нем Получателя субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта;
- 2) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;
- 3) отсутствие соглашения о предоставлении субсидии с Главным распорядителем;
- 4) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 4.4 настоящего Порядка;
- 5) нарушение сроков представления документов, установленных настоящим пунктом;
- 6) отсутствие в договорах, заключенных Получателем субсидии с Исполнителями работ условия, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет полностью или частично субсидию

на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении Получателя субсидии, в соответствии с показателями кассового плана исполнения городского бюджета на текущий финансовый год в установленном порядке.

Окончательный расчет за предыдущий год производится на основании расчета, представленного не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в пределах лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

5. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении показатели результативности, порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижении этих показателей, а также иные отчеты.

6. Порядок возврата субсидий в городской бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

6.1. Получатель субсидии обязуется обеспечить в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, возврат неиспользованных субсидий согласно условиям, установленным при предоставлении субсидии.

В случае нарушения условий предоставления субсидии, несоответствия расчетов, превышения объемов и иных нарушений, допущенных при их предоставлении, установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений сумма субсидий подлежит возврату в городской бюджет в течение десяти рабочих дней.

6.2. В случае нарушения целевого использования выделенных субсидий сумма субсидий подлежит возврату в городской бюджет.

Для целей возврата субсидий Главный распорядитель и/или орган финансового контроля в письменном виде направляет получателю субсидий уведомление с указанием суммы возврата денежных средств.

Возврат субсидии в размере, указанном в уведомлении, в городской бюджет осуществляется в течение десяти рабочих дней с момента получения уведомления.

6.3. При не возврате субсидий Главный распорядитель и/или орган финансового контроля передает документы в Правовое управление для принятия мер по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

7. Контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7.1. Получатели субсидий и Исполнители работ несут ответственность за целевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль целевого использования бюджетных средств и выполнения условий соглашения осуществляется Главным распорядителем и органом финансового контроля.

7.2. Главный распорядитель совместно с органами финансового контроля осуществляет проверки Получателя субсидий и Исполнителя работ на предмет соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Получатель субсидии и Исполнитель работ обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок.

Приложение № 1 к порядку предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Расчет размера субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

за _____ 20__ г.
(отчетный период)

(Получатель субсидии)

| № п/п | Адрес жилого дома | объем за отчетный период (куб. м) | Ставка Субсидии (руб./куб.м) | Сумма субсидии (руб.) |
|-------|-------------------|-----------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| | | | | |
| Итого | | | | |

Примечание: расчет предоставляется в рублях и копейках.

Директор _____ (подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ФИО)

«__» _____ г.
МП

Приложение № 2 к порядку предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Справка «Об объемах водопотребления (включая подвоз воды), потребленной населением в жилых домах» от управляющих организаций, ТСЖ, собственников жилых помещений, непосредственно осуществляющих управление за _____ года
(отчетный период)

| № п/п | Адрес жилого дома | Объем водопотребления (включая подвоз воды), потребленной населением в жилых домах, куб. м | | | Итого |
|-------|-------------------|--|---------------|----------------|-------|
| | | горячая вода | холодная вода | привозная вода | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| ... | | | | | |
| Итого | | | | | |

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ г.
МП

Приложение № 3 к порядку предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Справка «Об объемах ранее неучтенного вывоза сточных вод, в целях корректировки расчета на предоставление субсидии», к расчету размера субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

за _____ 20__ г. _____

(Получатель субсидии)

| N п/п | Адрес жилого дома | Объем ранее неучтенного вывоза стоков (куб.м) |
|-------|-------------------|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| ... | | |
| Итого | | |

Директор _____ (_____)

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (_____)

(подпись) (ФИО)

«__» _____ г.

МП

Приложение № 4 к порядку предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПЕРЕЧЕНЬ многоквартирных домов МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» с холодным водоснабжением из колодцев или подвозом воды, отсутствием горячей водоснабжения и водоотведением из выгребных ям.

| № п/п | Адрес | № дома | № п/п | Адрес | № дома |
|-------|----------------|--------|-------|---------------|--------|
| 1. | 60 лет Октября | 52 | 35. | Заводская | 12 |
| 2. | 60 лет Октября | 75 | 36. | Заводская | 14 |
| 3. | Бондарная | 17 | 37. | Рыбников | 25 |
| 4. | Заполярный | 3 | 38. | Сапрыгина | 4 |
| 5. | Калмыкова | 4 | 39. | Северный | 3 |
| 6. | Калмыкова | 9 | 40. | Строительная | 6 |
| 7. | Ленина | 43 | 41. | Заполярный | 1 |
| 8. | Ленина | 46А | 42. | Заполярный | 2 |
| 9. | Ленина | 47А | 43. | Заполярный | 5 |
| 10. | Ленина | 49 | 44. | Калмыкова | 1 |
| 11. | Ленина | 53 | 45. | Калмыкова | 2 |
| 12. | Ленина | 54 | 46. | Калмыкова | 3 |
| 13. | Макара Баева | 9 | 47. | Калмыкова | 7 |
| 14. | Макара Баева | 10 | 48. | Калмыкова | 11 |
| 15. | Макара Баева | 11 | 49. | Комсомольская | 2 |
| 16. | Октябрьская | 4 | 50. | Ленина | 32А |
| 17. | Первомайская | 20 | 51. | Ленина | 47 |
| 18. | Рабочая | 5 | 52. | Ленина | 49А |
| 19. | Рыбников | 1Б | 53. | Макара Баева | 8 |
| 20. | Северный | 4 | 54. | Меньшикова | 8А |
| 21. | Северный | 5 | 55. | Рабочая | 7 |
| 22. | Северный | 6 | 56. | Рыбников | 10А |
| 23. | Северный | 7 | 57. | Северный | 8 |
| 24. | Северный | 9 | 58. | Северный | 10 |
| 25. | Совхозная | 2 | 59. | Заводская | 23 |
| 26. | Совхозная | 8 | 60. | Заводская | 28 |
| 27. | Совхозная | 11 | 61. | Совхозная | 5 |
| 28. | Хатанзейского | 1А | 62. | Совхозная | 6 |
| 29. | Юбилейная | 36А | 63. | Совхозная | 7 |
| 30. | инвентарный | 1 | 64. | Совхозная | 9 |
| 31. | инвентарный | 9 | 65. | Совхозная | 10 |
| 32. | инвентарный | 12 | 66. | Заводская | 19 |
| 33. | инвентарный | 15 | 67. | Заводская | 21 |
| 34. | 60 лет Октября | 66А | 68. | Заводская | 24 |
| 69. | Заводская | 25 | 75. | Малый Качгорт | 20А |
| 70. | Заводская | 26 | 76. | Рыбников | 4 |
| 71. | Заводская | 30 | 77. | Рыбников | 23 |
| 72. | Заполярный | 4 | 78. | Рыбников | 28 |
| 73. | Красная | 27А | 79. | Строительная | 5 |
| 74. | Макара Баева | 7 | 80. | Строительная | 8 |

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.02.2018 № 66 г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.01.2017 № 30 «Об определении видов обязательных работ и перечня организаций, в которых лица по приговору (постановлению) суда отбывают наказание в виде исправительных и обязательных работ на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии со ст.ст. 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 3.13, 32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, ст. 109.2 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.01.2017 № 30 «Об определении видов обязательных работ и перечня организаций, в которых лица по приговору (постановлению) суда отбывают наказание в виде исправительных и обязательных работ на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 после слов «перечень организаций» дополнить слово «(объектов)»;

1.2. Приложение № 2 к постановлению «Перечень объектов и количество в них рабочих мест для отбытия наказания лицами, которым по приговору (постановлению) суда назначено наказание в виде исправительных и обязательных работ на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Приложение к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 06.02.2018 № 66
« Приложение 2 к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.01.2017 № 30

Перечень объектов и количество в них рабочих мест для отбытия наказания лицами, которым по приговору (постановлению) суда назначено наказание в виде исправительных и обязательных работ на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

| № п/п | Наименование объекта | Количество мест для лиц, осужденных к исправительным работам | Количество мест для лиц, осужденных к обязательным работам, и лиц, привлеченных к административной ответственности |
|-------|---|--|--|
| 1. | Муниципальное унитарное предприятие "Нарьян-Марское автотранспортное предприятие" | 2 | 2 |
| 2. | Муниципальное унитарное предприятие объединенных котельных и тепловых сетей | 6 | 6 |
| 3. | Муниципальное бюджетное учреждение "Чистый город" | 8 | 8 |
| 4. | Муниципальное унитарное предприятие "Комбинат по благоустройству и бытовому обслуживанию" | 0 | 10 |
| 5. | Общество с ограниченной ответственностью "Управляющая компания "Нарьян-Марстрой" | 0 | 6 |
| 6. | Общество с ограниченной ответственностью "БАЗИС" | 0 | 5 |

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2018 № 68

г. Нарьян-Мар

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на очередной финансовый год и плановый период (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 13.03.2014 № 696 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Приложение Утвержден постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 07.02.2018 № 68

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР» НА ОЧЕРЕДНОЙ
ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на очередной финансовый год и плановый период (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения единого подхода к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – план ФХД), повышения эффективности их работы, выявления и использования резервов, усиления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Требованиями к плану ФХД муниципального бюджетного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н.

1.3. Муниципальные бюджетные учреждения обеспечивают открытость и доступность Плана ФХД с учетом требований законодательства Российской Федерации.

1.4. Настоящий Порядок определяет:

- правила составления и утверждения плана ФХД муниципальных бюджетных учреждений;
- этапы подготовки и утверждения плана ФХД муниципальных бюджетных учреждений;
- состав показателей, величины которых подлежат обязательному отражению в плане ФХД муниципальных бюджетных учреждений, в том числе состав утверждаемых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений;
- последовательность действий структурных подразделений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», на которые возложены функции по координации и регулированию деятельности в соответствующих отраслях (сферах) управления, при составлении и утверждении планов ФХД муниципальных бюджетных учреждений;
- порядок осуществления контроля за достижением утвержденных показателей и выполнением планов ФХД муниципальных бюджетных учреждений;
- порядок представления отчетов о выполнении утвержденных планов ФХД муниципальных бюджетных учреждений.

2. Порядок утверждения плана ФХД и Сведений

2.1. План ФХД составляется муниципальным бюджетным учреждением на очередной финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на очередной финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Управление строительства, ЖКХ и ГД Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ежегодно в срок до 1 июня года, предшествующего плановому, направляют муниципальному бюджетному учреждению и управлению экономического и инвестиционного развития Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» проект муниципального задания и технических условий к нему на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Руководитель муниципального бюджетного учреждения ежегодно в срок до 1 июля года, предшествующего плановому, представляет в Администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Главный распорядитель) проект плана ФХД на очередной финансовый год и на плановый период.

Вместе с проектом плана ФХД муниципального бюджетного учреждения представляются расчеты плановых показателей выплат по форме Таблицы IV и таблиц Приложения № 3 настоящего Порядка с приложением пояснительной записки к плану ФХД муниципального бюджетного учреждения.

Проект плана ФХД муниципального бюджетного учреждения и расчеты к нему являются обоснованием необходимого размера бюджетных ассигнований при формировании бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на очередной финансовый год и на плановый период.

2.4. Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в лице управления экономического и инвестиционного развития Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», проводит анализ представленного проекта плана ФХД муниципального бюджетного учреждения и в случае наличия замечаний и предложений направляет их в адрес руководителя муниципального бюджетного учреждения в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта плана ФХД.

2.5. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период план ФХД при необходимости уточняется учреждением и направляется на утверждение Главному распорядителю.

Уточнение показателей, связанных с принятием решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, осуществляется учреждением не позднее 5 рабочих дней после официального опубликования решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Уточнение показателей, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

2.6. План ФХД муниципального бюджетного учреждения подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в плане ФХД данные - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения, главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

После подписания план ФХД представляется Главному распорядителю на утверждение до начала очередного финансового года.

2.7. Руководитель муниципального бюджетного учреждения несет ответственность за нарушение сроков представления проекта плана ФХД муниципального бюджетного учреждения на очередной финансовый год и плановый период, отчета о выполнении утвержденного плана ФХД и муниципальных заданий.

2.8. План ФХД муниципального бюджетного учреждения, муниципальное задание и технические условия к нему утверждаются Главным распорядителем до 31 декабря текущего года.

2.9. В целях внесения изменений составляется новый план ФХД, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в план ФХД, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 3.8. настоящего Порядка.

Внесение изменений в план ФХД осуществляется на основании решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, передвижек бюджетных ассигнований и при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

Решение о внесении изменений в план ФХД принимается руководителем муниципального бюджетного учреждения и осуществляется в установленном порядке.

2.10. В случае изменения подведомственности учреждения план ФХД составляется в порядке, установленном органом местного самоуправления, который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении муниципального бюджетного учреждения функции и полномочия учредителя.

3. Порядок составления Плана ФХД

3.1. План ФХД составляется по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и состоит из текстовой и табличной частей.

3.2. Текстовая часть плана ФХД оформляется в таблице I «План финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения» (далее – Таблица I), в которой указываются:

- цели деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами и уставом муниципального бюджетного учреждения;
- виды деятельности муниципального бюджетного учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом муниципального бюджетного учреждения;
- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;
- общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления

плана ФХД (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления, приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности);

- общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления плана ФХД, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

3.3. Табличная часть плана ФХД состоит из следующих таблиц приложения № 1 и приложения № 2: Приложение № 1: Таблица II «Показатели финансового состояния муниципального бюджетного учреждения» (далее – Таблица II); Таблица III «Показатели по поступлениям и выплатам муниципального бюджетного учреждения на плановый период» (далее – Таблица III); Таблица IV «Свод затрат по мероприятиям муниципального бюджетного учреждения на плановый период» (далее – Таблица IV); Таблица V «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)» (далее – Таблица V); Таблица VI «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения» (далее – Таблица VI); Таблица VII «Справочная информация» (далее – Таблица VII).

Приложение № 2: Таблица VIII «Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному бюджетному учреждению» (далее – Таблица VIII). 3.4. Показатели финансового состояния муниципального бюджетного учреждения (Таблица II) формируются по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления плана ФХД.

3.5. Показатели плана ФХД по поступлениям и выплатам (Таблица III) формируются муниципальным бюджетным учреждением на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, исходя из представленной Главным распорядителем информации о планируемых объемах расходных обязательств в разрезе:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением;
- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- средства Фонда социального страхования;
- средства Дорожного фонда;
- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;
- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению.

3.6. Плановые показатели по поступлениям (Таблица III) формируются муниципальным бюджетным учреждением в разрезе источников поступлений (федеральной/окружной/городской бюджет, от приносящей доход деятельности и т.д.), муниципальных программ, муниципальных заданий, целевых субсидий и т.д., а также видов поступлений:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- средства Фонда социального страхования;
- средства Дорожного фонда;
- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;
- поступлений от приносящей доход деятельности, в том числе поступлений от оказания муниципальным бюджетным учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом муниципального бюджетного учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для граждан и юридических лиц осуществляется за плату, поступлений от иной приносящей доход деятельности, а также поступлений от реализации ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами.

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления передаются в установленном порядке муниципальному бюджетному учреждению, а также средства, поступившие во временное распоряжение муниципального бюджетного учреждения.

Поступления из бюджетов всех уровней формируются муниципальным бюджетным учреждением на основании информации, представленной Главным распорядителем, на этапе составления проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Поступления от приносящей доход деятельности рассчитываются муниципальным бюджетным учреждением исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

Неиспользованные остатки средств субсидии на начало очередного финансового года включаются в плановые показатели по поступлениям в плане ФХД и могут быть использованы только по согласованию с Главным распорядителем.

3.7. Плановые показатели по выплатам формируются муниципальным бюджетным учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Таблице III.

Расчеты плановых показателей по выплатам формируются отдельно по источникам их финансового обеспечения, а также в разрезе КОСГУ в соответствии с приказом Минфина России от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

Плановые объемы выплат, связанные с выполнением учреждением муниципального задания, утвержденного Главным распорядителем на очередной финансовый год, формируются с учетом нормативных затрат, утвержденных Главным распорядителем.

При принятии Главным распорядителем решения о раздельном формировании плановых показателей по выплатам, связанным с выполнением муниципальным учреждением муниципального задания, объемы указанных выплат в пределах общего объема субсидии на выполнение муниципального задания, при согласовании Главным распорядителем, могут рассчитываться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

К представляемому на утверждение проекту плана ФХД прилагается свод затрат по мероприятиям муниципального бюджетного учреждения на плановый период (Таблица IV), а также расчеты плановых показателей по выплатам, использованные при формировании показателей Таблицы III и Таблицы IV и формируемые по формам согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Форматы таблиц приложения № 3 к настоящему Порядку носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть изменены (с соблюдением структуры, в том числе строк и граф таблицы) и дополнены иными графами, строками, а также дополнительными реквизитами и показателями, в том числе кодами показателей по соответствующим классификаторам технико-экономической и социальной информации.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты показателей, отраженных в таблицах приложения № 3 к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными ими дополнительными таблицами.

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты к показателям плана ФХД не формируются.

Расчеты плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания муниципальным учреждением услуг (выполнения работ).

Расчеты плановых показателей по выплатам за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований Главным распорядителем бюджетных средств в целях формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТАми, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг.

3.7.1. В расчет плановых показателей выплат персоналу включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей по оплате труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал. Фонд оплаты труда формируется в соответствии с порядком, установленным Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

При расчете плановых показателей других выплат компенсационного характера персоналу муниципальных бюджетных учреждений, не включаемых в фонд оплаты труда, учитываются выплаты по возмещению работникам расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами муниципального учреждения.

При расчете плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации. Расчет производится на основании расчета фонда оплаты труда в разрезе должностей с учетом предельной величины базы для исчисления страховых взносов.

3.7.2. Расчет расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей осуществляется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговой ставки, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.7.3. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

3.7.4. В расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг; на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг (к примеру, услуг по страхованию, в том числе обязательного страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ, научно-исследовательских работ), определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Расчет плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдшерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременная оплата за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

Расчет плановых показателей по оплате транспортных услуг осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок (количества заключенных договоров) и стоимости указанных услуг.

Расчет плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчеты расходов на газоснабжение (иные виды топлива), на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одностороннего, дифференцированного по зонам суток или двустороннего тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

Расчеты расходов на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

Расчеты расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации для оказания государственной (муниципальной) услуги.

Расчеты расходов на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, расходов на аренду имущества, а также работ и услуг по его содержанию, включают в себя расчеты необходимых выплат на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, типографские услуги, информационные услуги с учетом количества печатных изданий, количества подаваемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчетности, приобретаемых периодических изданий.

Страховая премия (страховые взносы) определяется в соответствии с количеством застрахованных работников, застрахованного имущества с учетом базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом технических характеристик застрахованного имущества, характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера в соответствии с условиями договора страхования.

3.7.5. Расходы на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации, количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника на каждому виду дополнительного профессионального образования.

3.7.6. Расчеты расходов на приобретение основных средств (к примеру, оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества.

При расчетах применяются нормы обеспеченности таким имуществом, выраженные в натуральных показателях, установленные правовыми актами, а также стоимость приобретения необходимого имущества, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающаяся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» производителей и поставщиков.

3.7.7. Расчеты расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.

3.8. Общая сумма расходов муниципального бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в плане ФХД, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг муниципального бюджетного учреждения подлежат отражению в Таблице V приложения № 1 к настоящему Порядку в разрезе видов муниципального задания.

3.9. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (Таблица VI) заполняется в случае принятия органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об отражении операций со средствами, поступающими во временное распоряжение муниципального бюджетного учреждения, в разрезе содержащихся в ней плановых показателей.

3.10. В Таблице VII справочно указываются суммы публичных нормативных обязательств, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления в установленном порядке переданы учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий муниципального заказчика), а также сведения о средствах во временное распоряжение учреждения при принятии Главным распорядителем соответствующего решения.

3.11. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания (выполнения) муниципальным бюджетным учреждением услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются муниципальным бюджетным учреждением в соответствии с порядком определения платы, утвержденным Главным распорядителем.

3.12. При предоставлении муниципальному бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевая субсидия) муниципальное бюджетное учреждение составляет Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному бюджетному учреждению (далее - Сведения), по форме согласно приложению № 2 Таблица VIII к настоящему Порядку и представляет вместе с планом ФХД Главному распорядителю. При составлении Сведений муниципальным бюджетным учреждением в них указываются: в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия; в графе 2 - аналитический код, присвоенный для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии); в графе 3 - код (составная часть кода) по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат; в графе 4 - код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (крупного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или на приобретение которого предоставляется целевая субсидия; в графах 5, 7 - код субсидии, присвоенный в прошлых финансовых периодах в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются; в графе 6 - суммы неиспользованных на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели; в графе 8 - суммы возвращенной муниципальному бюджетному учреждению задолженность по выплатам, произведенным из средств субсидии в прошлых финансовых периодах, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели; в графах 9, 10 - суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий и выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии соответственно.

Сведения муниципальных бюджетных учреждений не должны содержать информации о субсидиях на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

В случае, если муниципальному бюджетному учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат в Сведениях осуществляется в соответствии с нормативным (муниципальным) правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

4. Отчетность по выполнению показателей плана ФХД.

4.1. Руководитель муниципального бюджетного учреждения ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» отчет о выполнении муниципальных заданий с пояснительной запиской причин отклонения достигнутых показателей от утвержденных.

4.2. Руководитель муниципального бюджетного учреждения ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»:

- отчет о выполнении утвержденного плана ФХД муниципального бюджетного учреждения за отчетный период с нарастающим итогом с подробным анализом причин отклонения достигнутых показателей от утвержденных по формам таблиц, указанных в п.3.3 настоящего Порядка;

- отчет о выполнении показателей муниципального задания с нарастающим итогом за отчетный период с подробным анализом причин отклонения достигнутых показателей от утвержденных;

- бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный период с приложением пояснительной записки к ней.

4.3. Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в лице управления экономического и инвестиционного развития до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, проводит анализ причин недостижения показателей и формирует заключение по отчету о выполнении плана ФХД с предложениями оперативного исправления сложившейся ситуации.

4.4. Руководитель муниципального бюджетного учреждения ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным, представляет в Администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»:

- отчет о выполнении утвержденного плана ФХД муниципального бюджетного учреждения за прошедший год с подробным анализом причин отклонения достигнутых показателей от утвержденных по формам таблиц, указанных в п.3.3 настоящего Порядка;

- отчет о выполнении показателей муниципального задания за отчетный период с подробным анализом причин отклонения достигнутых показателей от утвержденных;

- годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность с пояснительной записки к ней.

Пояснительная записка должна раскрывать сведения, относящиеся к учетной политике муниципального бюджетного учреждения, и содержать дополнительные данные, которые не конкретизированы (скрыты) в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах, но которые необходимы для реальной оценки финансового положения учреждения, финансовых результатов его деятельности и движения денежных средств.

В пояснительной записке указываются сведения, которые не вошли в основные формы и приложения (пояснения) к бухгалтерской (финансовой) отчетности. К такой информации относятся сведения об основных видах деятельности организации, среднегодовой

численности работающих за отчетный период, фактической численности работающих на отчетную дату, средней заработной плате руководящего состава и работников учреждения. Кроме этого, в составе информации, сопутствующей бухгалтерской отчетности, раскрываются динамика экономических и финансовых показателей муниципального бюджетного учреждения за ряд лет, предполагаемые капитальные и долгосрочные финансовые вложения, информация о формировании и составе уставного, добавочного и резервного капиталов, пояснения соответствия (несоответствия) показателя чистой прибыли (убытка) (строка 2400) по форме отчета о финансовых результатах показателю нераспределенной прибыли (непокрытому убытку) (строка 1370) бухгалтерского баланса.

4.5. Отчеты о выполнении утвержденного плана ФХД муниципального бюджетного учреждения подписываются должностными лицами, ответственными за содержащиеся в плане ФХД данные - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения, главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

Приложение № 1 к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Таблица I

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя)

(руководитель муниципального бюджетного учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

**ПЛАН
финансово-хозяйственной деятельности**

(наименование муниципального бюджетного учреждения)
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Дата составления «__» _____ 20__ г.

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____
Адрес фактического местонахождения муниципального бюджетного учреждения _____
ИНН/КПП муниципального бюджетного учреждения _____
Единица измерения: руб.
Коды по ОКЕН (ОКВ) _____

I. Сведения о деятельности муниципального бюджетного учреждения

- 1.1. Цели деятельности муниципального бюджетного учреждения: _____
1.2. Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения: _____
1.3. Перечень услуг, относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату _____
1.4. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на 01. __. 20__ _____ руб., в том числе: стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления, _____ руб.; стоимость имущества, приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества муниципального бюджетного учреждения средств, _____ руб.; стоимость имущества, приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, _____ руб.
1.5. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на 01. __. 20__ _____ руб., в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества _____ руб.

Таблица II

II. Показатели финансового состояния муниципального бюджетного учреждения

(наименование учреждения)
на _____ 20__ год (последнюю отчетную дату)
руб. (с точностью до двух знаков после запятой)

| № п/п | Наименование показателя | Все-го | в том числе | |
|-------|--|--------|----------------------------------|---|
| | | | на праве оперативного управления | за счет средств бюджета МО / за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности |
| 1. | Нефинансовые активы, всего | | | |
| | из них: | | | |
| 1.1. | Общая балансовая стоимость закрепленного/приобретенного недвижимого муниципального имущества | | | |
| | в том числе: | | | |
| | остаточная стоимость закрепленного/приобретенного недвижимого имущества | | | |
| 1.2. | Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества | | | |
| | в том числе: | | | |
| | общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, всего | | | |
| | в том числе: | | | |
| | остаточная стоимость особо ценного движимого имущества | | | |
| 2. | Финансовые активы, всего | | X | |

| | | | | | |
|------|---|--|---|--|--|
| | из них: | | X | | |
| 2.1. | Денежные средства учреждения на счетах | | X | | |
| | в том числе: | | X | | |
| | денежные средства учреждения на счетах №№ | | X | | |
| | | | X | | |
| | денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации | | X | | |
| 2.2. | иные финансовые инструменты | | X | | |
| 2.3. | Дебиторская задолженность по доходам, полученным | | X | | |
| 2.4. | Дебиторская задолженность по расходам (выданным авансам), полученным | | X | | |
| | в том числе | | X | | |
| | по выданным авансам на услуги связи | | X | | |
| | по выданным авансам на транспортные услуги | | X | | |
| | по выданным авансам на коммунальные услуги | | X | | |
| | по выданным авансам на услуги по содержанию имущества | | X | | |
| | по выданным авансам на прочие услуги | | X | | |
| | по выданным авансам на приобретение основных средств | | X | | |
| | по выданным авансам на приобретение нематериальных активов | | X | | |
| | по выданным авансам на приобретение непроизводственных активов | | X | | |
| | по выданным авансам на приобретение материальных запасов | | X | | |
| | по выданным авансам на прочие расходы | | X | | |
| 3. | Обязательства, всего | | X | | |
| | из них: | | X | | |
| 3.1. | Долговые обязательства | | X | | |
| | в том числе: | | X | | |
| | | | X | | |
| 3.2. | Кредиторская задолженность | | X | | |
| | в том числе: | | X | | |
| | по начислениям на выплаты по оплате труда | | X | | |
| | по оплате услуг связи | | X | | |
| | по оплате транспортных услуг | | X | | |
| | по оплате коммунальных услуг | | X | | |
| | по оплате услуг по содержанию имущества | | X | | |
| | по оплате прочих услуг | | X | | |
| | по приобретению основных средств | | X | | |
| | по приобретению нематериальных активов | | X | | |
| | по приобретению непроизводственных активов | | X | | |
| | по приобретению материальных запасов | | X | | |
| | по оплате прочих расходов | | X | | |
| | по платежам в бюджет | | X | | |
| | по прочим расчетам с кредиторами | | X | | |
| 3.3. | Просроченная кредиторская задолженность | | X | | |
| | в том числе: | | X | | |
| | по начислениям на выплаты по оплате труда | | X | | |
| | по оплате услуг связи | | X | | |
| | по оплате транспортных услуг | | X | | |
| | по оплате коммунальных услуг | | X | | |
| | по оплате услуг по содержанию имущества | | X | | |
| | по оплате прочих услуг | | X | | |
| | по приобретению основных средств | | X | | |
| | по приобретению нематериальных активов | | X | | |
| | по приобретению непроизводственных активов | | X | | |
| | по приобретению материальных запасов | | X | | |
| | по оплате прочих расходов | | X | | |
| | по платежам в бюджет | | X | | |
| | по прочим расчетам с кредиторами | | X | | |

Таблица III

III. Показатели по поступлениям и выплатам
муниципального бюджетного учреждения

(наименование учреждения) на плановый период 20__ и 20__ годов
руб. (с точностью до двух знаков после запятой)

| Объем финансового обеспечения | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|---|-------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|--|---|-------------------------------------|-------------------------------------|---|----------------------------------|---|---|
| № п/п | Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Код по жесткой фиксации | Код по жесткой фиксации | в том числе | | | | | | | | | | всего на плановый период | | | |
| | | | | | в том числе | | | | | | | | | | на 20__ год | | на 20__ год | |
| | | | | | субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, всего | из федерального бюджета | из областного бюджета | из бюджета субъекта РФ | из бюджета МО "Тюльганский район" | из бюджета "Город Нарьян-Мар" | субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ | субсидии на осуществление капитальных вложений в строительство объектов | средства областного дорожного фонда | средства областного дорожного фонда | субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, всего | поступления от иной деятельности | субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, всего | поступления от иной деятельности, всего |
| 1. | Остаток средств на начало года | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Поступления от доходов, всего, в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | доходы от собственности, всего, в т.ч. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2. | доходы от оказания услуг, работ, всего, в т.ч. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3. | доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4. | безвозмездные поступления от национальных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5. | иные субсидии, предоставляемые из бюджета, всего, в т.ч. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6. | прочие доходы, всего, в т.ч. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.7. | доходы от операций с активами | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Выплаты по расходам, всего, в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | | | |

V. Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения
 (наименование учреждения) _____
 на _____ 20____ г.
 (плановый период)

| Наименование показателя | Код строки | Год начала закупки | Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой – 0,00) в том числе: | | | | | | | | | | | |
|--|------------|--------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | | | всего на закупки | | | | | | в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | | | | | |
| | | | на 20__ г. 1-ый год планового периода | на 20__ г. 2-ой год планового периода | на 20__ г. 1-ый год планового периода | на 20__ г. 2-ой год планового периода | на 20__ г. 1-ый год планового периода | на 20__ г. 2-ой год планового периода | на 20__ г. 1-ый год планового периода | на 20__ г. 2-ой год планового периода | на 20__ г. 1-ый год планового периода | на 20__ г. 2-ой год планового периода | на 20__ г. 1-ый год планового периода | на 20__ г. 2-ой год планового периода |
| Муниципальное задание №№ | | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | |
| Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего, в том числе: | | | | | | | | | | | | | | |
| на оплату контрактов, заключенных до начала отчетного финансового года всего, в том числе: | 1 | X | | | | | | | | | | | | |
| на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки всего, в том числе: | 2001 | X | | | | | | | | | | | | |

Таблица VI

VI. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения
 на _____ 20____ г.
 (наименование учреждения)
 руб. (с точностью до двух знаков после запятой)

| Наименование показателя | Код строки | Сумма, руб. |
|--------------------------------|------------|-------------|
| Остаток средств на начало года | 010 | |
| Остаток средств на конец года | 020 | |
| Поступление | 030 | |
| Выбытие | 040 | |

Таблица VII

VII. Справочная информация
 руб. (с точностью до двух знаков после запятой)

| Наименование показателя | Сумма, руб. | | |
|---|-------------|----------|----------|
| | код строки | 20__ год | 20__ год |
| Объем публичных обязательств, всего | 010 | | |
| Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом РФ), всего: | | | |
| Средства во временном распоряжении, всего | | | |

| | | |
|---------------------------------------|-----------|-----------------------|
| (наименование должности руководителя) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер | | |
| (наименование должности руководителя) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель | | |
| (наименование должности руководителя) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| «__» _____ 20__ г. | | |

Приложение № 2 к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Таблица VIII
УТВЕРЖДАЮ

| |
|---|
| (наименование должности лица, утверждающего документ; наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя) |
| (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ |
| «__» _____ 20__ г. |

VIII. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ГОСУДАРСТВЕННОМУ (МУНИЦИПАЛЬНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20__ г.

| | | | КОДЫ |
|--|--|--|---------|
| | форма по ОКУД | | 0501016 |
| от "__" _____ 20__ г. | Дата | | |
| Государственное (муниципальное) учреждение (подразделение) | по ОКПО | | |
| ИНН/КПП <input type="text"/> | Дата представления предыдущих Сведений | | |
| Наименование бюджета | по ОКТМО | | |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя | Глава по БК | | |
| Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета | по ОКПО | | |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) | по ОКЕИ | | |
| (наименование иностранной валюты) | по ОКВ | | |
| Остаток средств на начало года | <input type="text"/> | | |

| Наименование субсидии | Код субсидии | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код объекта ФАИП | Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г. | | Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет | | Планируемые | |
|-----------------------|--------------|---|------------------|--|-------|--|-------|-------------|---------|
| | | | | код | сумма | код | сумма | поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | Всего | | X | | | |

Номер страницы
 Всего страниц

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель
 финансово-экономической
 службы _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный
 исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,
 О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный
 исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

2. Расчеты выплат персоналу (строка 210)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

2.1. Расчеты расходов на оплату труда

| № п/п | Должность | Нормативная численность, единиц | Разряд по оплате труда | Размер должностного оклада | Фонд оплаты труда на одного работника в месяц, руб. | | | | | | Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 x гр. 6 x 12 мв.) |
|--|-----------|---------------------------------|------------------------|----------------------------|---|------------------------|--|--|---|----------------------|--|
| | | | | | всего | по должностному окладу | по видам выплат компенсационного характера | по видам выплат стимулирующего характера | ежемесячная надбавка к должностному окладу, % | районный коэффициент | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| ВСЕГО, в т.ч. | | | х | х | | | | | | | |
| на выполнение муниципального задания | | | | | | | | | | | |
| на оказание услуг по приносящей доход деятельности | | | | | | | | | | | |

2.2. Расчеты выплат персоналу при направлении в служебные командировки

| № п/п | Наименование показателя | Цель командировки | Маршрут командировки | Размер суточных выплат и проживания в гостинице на одного работника в день, руб. | Количество работников, чел. | Количество дней | Сумма, руб. (гр. 5 x гр. 6 x гр. 7) |
|-------|---|-------------------|----------------------|--|-----------------------------|-----------------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Должность по суточные проживание проезд | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Итого: | | | х | х | х | |

2.3. Расчеты выплат персоналу по уходу за ребенком

| № п/п | Наименование расходов | Численность работников, получающих пособие | Количество выплат в год на одного работника | Размер выплаты (пособия) в месяц, руб. | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5) |
|-------|-----------------------|--|---|--|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Итого: | х | х | х | |

2.4. Расчет выплат персоналу на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

| № п/п | Количество человек | | Нормативная стоимость проезда | Сумма, руб. |
|-------|--------------------|-------------------------|-------------------------------|-------------|
| | всего | в том числе | | |
| | | работников | | |
| | | членов семей работников | | |
| | Итого: | | | |

Приложение № 3 к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Расчеты к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения
 Расчет нормативной численности работников по видам работ и периодичности выполнения работ

| № п/п | Наименование работ | Описание работ | Ед. изм. | Показатель | Периодичность выполнения работ | Нормативные показатели | | | | Доля численности, минут | Кол-во часов работы в год по N всего, в т.ч. | Ср. мес. норма раб. времени | ВСЕГО кол-во ставок по N (пр.13/пр.14) | К числу выходов (пр.15 * пр.16) | Количество ставок по должностям | | |
|-------|--|----------------|----------|------------|--------------------------------|------------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|-------------------------|--|-----------------------------|--|---------------------------------|---------------------------------|----|----|
| | | | | | | № нормативного акта | № таблица нормативного акта | № нормативного акта | № нормативного акта | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1. | Муниципальное задание п | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Вид работы п | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Общезащитные должности | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | ВСЕГО, в т.ч. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | на выполнение муниципального задания | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | на оказание услуг по приносящей доход деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | |

2.5. Расчеты страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

| № п/п | Наименование государственного внебюджетного фонда | Размер базы для начисления страховых взносов, руб. | Сумма взносов, руб. |
|-------|---|--|---------------------|
| | | | |
| 1 | Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего, в том числе | | |
| 1.1. | по ставке 22,0% | | |
| 1.2. | по ставке 10,0% | | |
| 1.3. | с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков | | |
| 2 | Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего, в том числе: | | |
| 2.1. | обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9% | | |
| 2.2. | с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0% | | |
| 2.3. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2% | | |
| 2.4. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, % <*> | | |
| 2.5. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, % <*> | | |
| 3 | Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%) Итого: | | |

<*> Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г. № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 52, ст. 5592; 2015, N 51, ст. 7233).

7.1. Расчет расходов на приобретение спецодежды

| № п/п | Наименование | ЦЕНА за единицу, руб. | Наименование НПА | Наименование должности п | | Сумма, руб. |
|-------|---|-----------------------|------------------|--------------------------|------------------|-------------|
| | | | | кол-во, шт | срок носки, мес. | |
| 1. | Зимний период | | | | | |
| | Спецодежда п | | | | | |
| | Итого затрат на 1 ставку | | | | | |
| | Всего количество чел. | | | | | |
| | ВСЕГО затрат за зимний период по должностям | | | | | |
| | Летний период | | | | | |
| 1. | Спецодежда п | | | | | |
| | Итого затрат на 1 ставку | | | | | |
| | Всего количество чел. | | | | | |
| | ВСЕГО затрат за летний период | | | | | |
| | ВСЕГО затрат на приобретение спецодежды, руб. | | | | | |

7.2. Расчет расходов на приобретение хозяйственного инвентаря

| № п/п | Наименование | ЦЕНА за единицу, руб. | Наименование НПА | Наименование должности и срок использования, мес. | | кол-во, шт | сумма, руб. | Всего затрат за период по всем должностям, руб. |
|-------|--|-----------------------|------------------|---|--------------------------|------------|-------------|---|
| | | | | кол-во должностей, ед. | срок использования, мес. | | | |
| 1. | Замытый инвентаря п | | | | | | | |
| | Предмет инвентаря п | | | | x | | | |
| | Итого затрат на 1 ставку | x | x | | | | | |
| | Всего количество чел. | x | x | | | x | x | x |
| | ВСЕГО затрат за зимний период по должностям | x | x | | | x | x | x |
| | Летний период | | | | | | | |
| 1. | Предмет инвентаря п | | | | x | | | |
| | Итого затрат на 1 ставку | x | x | | | | | |
| | Всего количество чел. | x | x | | | x | x | x |
| | ВСЕГО затрат за летний период | x | x | | | x | x | x |
| | ВСЕГО затрат на приобретение инвентаря, руб. | x | x | | | x | x | x |

7.3. Расчет потребности в материалах

| N п/п | Вид работы | Наименование ресурса | Ед. изм. | Показатель выполнения работ | Нормативные показатели | | | Кол-во | Сумма, рублей | Примечание |
|---------|--------------|----------------------|----------|-----------------------------|------------------------|--------------|-----------------|--------|---------------|------------|
| | | | | | № НПА | № ед. изм. N | на норм. кол-во | | | |
| 1. | Вид работы 1 | | | | | | | | | |
| 2. | Вид работы 2 | | | | | | | | | |
| <<...>> | | | | | | | | | | Итого-ГО: |

7.4. Расчет нормативной потребности в ГСМ по видам работ и периодичности выполнения работ

| N п/п | Наименование работы | Ед. изм. | Категория дорог | Периодичность работ | Нормативные показатели, маш/час | | Кол-во | Сумма, рублей | Примечание | Наименование транспорта | Кол-во часов работы в зимн. период | Кол-во часов работы в летн. период | Ср. скорость работы машины, км/час | Пробег машины в год, км | |
|---------|---|----------|-----------------|---------------------|---------------------------------|------------|--------|---------------|------------|-------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|--------------|
| | | | | | № НПА | ед. изм. N | | | | | | | | ед. изм. N | норм. кол-во |
| 1. | Вид работы 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Вид работы 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| <<...>> | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ИТОГО МАШИНО-ЧАСОВ В ГОД, в т.ч. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | x | | |
| | Утвержденный норматив потребления ГСМ на 1 км пробега | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| | Количество ГСМ по нормативу, всего, в т.ч. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| | Цена за единицу, руб | | | | | | | | | | | | | | |
| | ВСЕГО затрат на приобретение ГСМ, рублей | | | | | | | | | | | | | | |

3. Расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг (строка 220)

Кол видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

3.1. Расчет расходов на оплату услуг связи

| N п/п | Наименование расходов | Количество номеров | Количество платежей в год | Стоимость за единицу, руб. | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5) |
|-------|-----------------------|--------------------|---------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | Итого: | x | x | x | |

3.2. Расчет расходов на оплату транспортных услуг

| N п/п | Наименование расходов | Количество услуг перевозки | Цена услуги перевозки, руб. | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4) |
|-------|-----------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | Итого: | | | |

3.3. Расчет расходов на оплату коммунальных услуг

| N п/п | Наименование показателя | Размер потребления ресурсов | Тариф (с учетом НДС), руб. | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4) |
|-------|-------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | Итого: | | x | |

3.4. Расчет расходов на оплату аренды имущества

| N п/п | Наименование показателя | Количество | Ставка арендной платы | Стоимость с учетом НДС, руб. |
|-------|-------------------------|------------|-----------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | |
| | Итого: | x | x | x |

3.5. Расчет расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

| N п/п | Наименование расходов | Объект | Количество работ (услуг) | Стоимость работ (услуг), руб. | Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5) |
|-------|-----------------------|--------|--------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | Итого: | x | x | x | |

3.6. Расчет расходов на оплату прочих работ, услуг

| N п/п | Наименование расходов | Количество услуг | Стоимость услуги, руб. | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4) |
|-------|-----------------------|------------------|------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | Итого: | x | | |

4. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям (строка 240)

Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

| N п/п | Наименование показателя | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4) |
|-------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | Итого: | x | x | |

5. Расчеты расходов на социальные и иные выплаты населению (строка 260)

Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

| N п/п | Наименование показателя | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4) |
|-------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | Итого: | x | x | |

6. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) (строка 290)

Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

| N п/п | Наименование показателя | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4) |
|-------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | Итого: | x | x | |

6.1. Расчет расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

| N п/п | Наименование расходов | Налоговая база, руб. | Ставка налога, % | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 х гр. 4 / 100) |
|-------|-----------------------|----------------------|------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | Итого: | | х | |

6.2. Расчет расходов на оплату услуг размещения отходов на полигоне

| N п/п | Наименование отхода вывоза | Объем вывоза, куб.м. | Стоимость 1 куб.м., руб. | Всего затрат, руб. |
|-------|----------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| <...> | | | | |
| | Итого: | | | |

7. Расчет расходов на приобретение основных средств, материальных запасов (строки 310, 340)

Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

| N п/п | Наименование расходов | Количество | Средняя стоимость, руб. | Сумма, руб. (гр. 2 х гр. 3) |
|-------|-----------------------|------------|-------------------------|-----------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | | |
| | Итого: | | х | |

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2018 № 69
 г. Нарьян-Мар

«О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.04.2014 № 1130 «Об образовании избирательных участков для проведения всех выборов и референдумов, проводимых на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав граждан и права на участие в референдуме Российской Федерации» Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.04.2014 № 1130 «Об образовании избирательных участков для проведения всех выборов и референдумов, проводимых на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» следующие изменения:

1.1. Избирательный участок № 41 изложить в следующей редакции: «Избирательный участок № 41 (центр – здание МУП «Нарьян-Марское АТП», ул. Юбилейная, д. 22), тел. 4-49-39 ул. Бондарная, дома №№: 1, 2, 3, 4, 5; пер. М.Баева, дома №№: 1, 2, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 13б, 19, 21; ул. Мурманская, дома №№: 1, 1б, 1в, 3, 4, 4а, 5 блок 1, 5 блок 2, 6, 7, 8, 9, 10, 10а, 12, 13, 15; пер. Северный, дома №№: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10; ул. Юбилейная, дома №№: 7, 8а, 9, 12, 12а, 13, 14, 15, 16, 16в, 17, 17а, 18, 19, 19а, 20, 21, 22а, 22б, 22в, 23, 25, 25а, 26, 27, 28, 28а, 29, 29а, 29б, 30, 30а, 31, 32, 32а, 33, 34, 34а, 35, 35а, 36, 36а, 37, 38, 38а, 38б, 39, 40б, 41, 42, 43, 43а, 44, 44а, 45, 46, 46а, 47, 47а, 48, 48а, 49, 49а, 50, 51, 51а, 52, 53, 53а, 54, 55, 55а, 56, 57, 57а, 58, 58а, 59, 59а, 60, 61, 62, 63, 64, 64а, 65, 66, 66а, 66б, 67, 68, 68а, 68б, 69, 69а, 70, 70а, 71, 72, 73, 74, 75, 75а, 77, 79, 81, 82, 83, 85, 85а, 87.».

1.2. Избирательный участок № 42 изложить в следующей редакции: «Избирательный участок № 42 (центр – ГБОУ НАО «Средняя школа № 2», ул. Заводская, д. 20), тел. 4-41-87, 4-43-68 ул. Антипина, дома №№: 1, 6, 7, 8, 9 блок 1, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 20; пер. Банный, дом № 1; ул. Берёзовая, дома №№: 3, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 14; пер. Биржевой, дома №№: 1, 4, 8; пер. Брусинычский, дома №№: 1, 2, 4, 6, 7, 8; 9, 10, 11, 13, 17, 20, 21; пер. Высоцкого, дома №№: 1, 2, 2а, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16; пер. Дрожжин, дома №№: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 20, 24, 26; ул. Заводская, дома №№: 3а, 3б блок 1, 4, 5а, 6, 7а, 9а, 9б, 11, 12, 13, 14, 16, 19, 21, 23, 24, 25, 26, 28, 30; пер. Ивовый, дом № 10; ул. Калмыкова, дома №№: 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 8а, 8б, 8в, 9, 10, 11, 12, 12а, 13, 14; ул. Комсомольская, дома №№: 1, 2, 2а, 3, 3а, 4, 4а, 4б, 5, 6а, 7, 7а, 8а, 9, 10, 10а, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 25а, 25б, 26а, 27, 28, 28а, 33, 33а; пер. Мартина Ульсена, дома №№: 1, 2, 3, 4, 9, 10, 11, 14, 17, 18, 19, 25, 27; ул. Мира, дома №№: 1, 5, 5а, 6, 7, 7а, 7б, 8, 10, 11, 12, 18, 19, 20, 22, 22б, 25, 26, 27, 28, 29, 29а, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 39, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 59, 59а, 59б, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 68, 72, 74, 100, 104; пер. Полевой, дома №№: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 8а, 9, 10, 11, 12, 13, 14; пер. Рождественский, дома №№: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 6а, 7, 8, 10, 12, 14, 16; проезд Лесопильщиков, дом № 1.».

1.3. Избирательный участок № 43 изложить в следующей редакции: «Избирательный участок № 43 (центр – ГБОУ НАО «Средняя школа № 5», ул. Строительная, д. 13), тел. 4-55-22, 4-55-23 ул. 60 лет Октября, дома №№: 44, 46, 48, 48а, 48б, 48в, 48г, 48д, 49, 49а, 50, 50а, 50б, 50в, 50г, 50д, 51, 51а, 52, 52а, 52б, 52в, 53, 53а, 53б, 54, 54а, 54б, 54в, 54г, 55, 55а, 56, 56а, 57а, 57б, 57в, 58, 58а, 58б, 59, 59а, 59б, 59г, 60, 60а, 60б, 61, 61а, 62, 62а, 62б, 62г, 64, 65а, 66, 66а, 66б, 68, 68а, 68б, 69, 69а, 69б, 70, 70а, 70б, 71, 72, 72а, 73, 73а, 74, 74а, 74б, 74в, 74г, 75, 75а, 76, 77, 77а, 78, 79, 79а, 81, 83, 85, 85а, 85б, 87, 87а, 89, 89а, 89б, 91, 91а, 93, 93а, 95, 95а, 97, 99, 99а, 101, 103, 105, 107, 109, 111, 111б, пер. Весенний, дома №№: 2, 2а, 2б; ул. Зеленая, дома №№: 1, 1а, 5, 11а, 12, 13, 13а блок 1, 13а блок 2, 13а блок 3, 13а блок 4, 14, 15б, 16, 17, 17а, 17/1, 17в блок 1, 17в блок 2, 17в/3, 17в/4, 18, 19, 21, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32; ул. Рабочая, дома №№: 1а, 5, 7, 9, 15, 15а блок 1, 15а блок 2, 15а блок 3, 15а блок 4, 15а блок 5, 15а блок 6, 17, 17а, 17б, 19а, 21, 21а, 21б, 21в, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37,

37а, 39, 41, 43; пер. Сахалинский, дома №№: 1, 1а, 2, 3, 4, 5, 6, 6а, 7, 8, 8а, 9, 10, 10а, 11, 12, 12а, 13, 13а, 14, 14а, 15, 15а, 16, 16а, 17, 18, 18а, 18б, 19, 20, 20а, 20б, 21, 22, 22а, 23, 24, 24а, 25, 26, 27, 28, 28а, 29, 30, 31, 33, 35, 37, 39, 57а; ул. Совхозная, дома №№: 1, 1а, 2, 3, 3а, 4, 5, 5а, 6, 7, 7а, 8, 8а, 9, 10, 10а, 11, 12; Сплавучасток, дом № 3; ул. Строительная, дома №№: 1, 1а, 3, 3а, 3б, 4, 5, 5а, 6, 7, 7а, 8, 8а, 9а, 9б, 10, 10а, 11; ул. Титова, дома №№: 3, 4, 5, 6, 6а, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 18, 20, 22».

1.4. Избирательный участок № 44 изложить в следующей редакции: «Избирательный участок № 44 (центр - ГБУ ДО НАО «Дворец спорта «Норд», ул. Рабочая, д. 22), тел. 4-85-76, 4-85-77 1-й переулок, дома №№: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10; 2-й переулок, дома №№: 2, 6, 8, 9, 10, 10 блок 1; ул. 60 лет Октября, дома №№: 1, 2, 2а, 3а, 4, 5, 5а, 6, 6в, 7, 7а, 8, 9, 10, 11, 11 блок 1, 12, 12а, 13, 14, 14а, 15, 16, 16а, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 26а, 26б, 28, 28а, 29, 30, 31, 32, 33, 38, 40, 41, 42, 43, 45, 45а, 45б, 47, 47а; пер. Аэропортовский, дома №№: 1, 3, 5, 7; ул. Зимняя, дома №№: 2, 2а, 3, 3а, 4а, 5, 5а, 6, 7, 10, 12, 12а; проезд Качгорский, дома №№: 4, 6, 8, 10, 12, 14; пер. Малый Качгор, дома №№: 1, 2, 4а, 6, 8, 8а, 9, 10а, 11, 11а, 12, 12а, 12б, 12в, 12г, 13, 13а, 13б, 13в, 13г; 14, 14а, 15, 16, 17, 18, 19, 20а, 21, 23, 24, 26, 27, 28, 30, 32, 33, 35, 37; ул. Морская, дома №№: 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 16а, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 26а, 27, 28, 29, 30, 32, 33, 34, 35, 36, 37; ул. Набережная, дома №№: 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 12а, 13, 14, 15, 16, 17, 17а, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 25а, 26, 27, 28, 30, 32, 34; проезд Ноябрьский, дома №№: 9, 11; пер. Ольховый, дома №№: 1, 2, 3; ул. Рабочая, дома №№: 8, 10, 12, 20; ул. Речная, дома №№: 1, 5, 6а, 7, 8, 9, 10, 10а, 11, 12, 12а, 13, 14, 16; пер. Снежный, дома №№: 4, 6, 6а, 6б; ул. Школьная, дома №№: 1, 1а, 3, 5, 7, 9; в/ч 23326-14 (28003)).»

1.5. Избирательный участок № 45 изложить в следующей редакции: «Избирательный участок № 45 (центр - ГБОУ НАО «Средняя школа № 3», ул. Ленина, д. 25), тел. 4-23-93, 4-86-98 ул. Авиаторов, дома №№: 2, 3, 5, 6, 8, 10, 12, 17а, 17б, 18, 22, 24/1, 24/2, 26, 30, 33; ул. Аэродромная, дома №№: 2, 3, 4, 6, 8, 9, 11, 14, 23, 27, 33; ул. Выучейского, дома №№ 33, 36, 38, 38а, 40, 40а; ул. Ленина, дома №№: 2, 3, 5, 7, 16, 18, 19, 20, 21а, 25; ул. Октябрьская, дома №№ 27, 29, 30, 31, 33а, 34, 35, 37; ул. Первомайская, дом № 34; ул. Полярных летчиков, дома №№: 3, 5, 6, 8, 10, 12, 14, 18; ул. Пионерская, дома №№: 9, 11; ул. Радужная, дом № 8; ул. Российской, дома №№: 2, 2а, 3, 3а, 4, 5, 5б, 5г, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 17, 18, 19, 22, 23, 24, 25, 28, 30, 34; ул. Рябиновая, дома №№: 1а, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 16, 18, 19, 20, 22, 25, 25а, 26, 27, 28, 30, 31; ул. Светлая, дома №№ 1, 1б, 3, 5, 9, 11, 12, 15, 24, 25, 36, 40; ул. Смидовича, дома №№ 30, 32, 33, 35, 35а, 37; ул. Сушинского, дом № 4; ул. Швецова, дома №№: 1, 3; ул. Валерия Поздеева, дом № 1; в/ч 12403.»

1.6. Избирательный участок № 46 изложить в следующей редакции: «Избирательный участок № 46 (центр - ГБУК НАО «Дворец культуры «Арктика», ул. Смидовича, д. 20а), тел. 2-16-89 ул. Первомайская, дома №№: 20, 21, 22, 24, 25, 26, 30, 32, 36; ул. Победы, дома №№: 3, 5, 6, 7, 8а, 10, 11; ул. Тыко Вылка, дома №№ 2, 7, 9, 11, 13. Избирательный участок № 47 (центр - ГБОУ НАО «Средняя школа № 4», проезд капитана Матросова, д. 1), тел. 2-16-69 ул. Выучейского, дома №№: 5, 7, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 27; проезд капитана Матросова, дома №№: 2, 3; ул. Ненецкая, дома №№: 1, 2, 3, 4, 20; ул. Оленяная, дома №№: 5, 5а, 6б, 8, 10, 13; ул. Первомайская, дома №№: 1, 1б, 2, 3, 4, 5, 8, 12, 14, 15, 15а, 16, 17, 17а, 17б, 19, 19а, 19б; ул. Полярная, дома №№: 1а, 2, 9а, 17, 17а, 24, 26, 27, 34, 36, 37, 39; ул. Портовая, дома №№: 2, 4, 5, 11; ул. Пырерко, дома №№: 2, 2а, 3, 7, 9, 12, 14, 15, 16; ул. Сапрыгина, дома №№: 4, 6, 7, 7а, 7б, 9, 12, 14, 16, 17; ул. Смидовича, дома №№: 2, 4, 8, 9, 9а, 10, 13, 14, 17, 21; ул. Хатанзейского, дома №№: 1а, 3а, 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 16, 18, 22; ул. им. профессора Г.А. Чернова, дом № 7.»

1.7. Избирательный участок № 48 изложить в следующей редакции: «Избирательный участок № 48 (центр - ГБОУ НАО «Средняя школа № 1», ул. Ленина, д. 23б), тел. 4-28-74 ул. Ленина, дома №№: 21, 23а, 27, 27а, 27б, 29, 29б, 31, 39, 41, 41а, 41б; проезд имени капитана Матросова, дома №№: 6, 8; ул. Рыбников, дома №№: 3, 3а, 3б.»

1.8. Избирательный участок № 49 изложить в следующей редакции: «Избирательный участок № 49 (центр - здание ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени А.Г.Волкова», ул. Студенческая, д. 1), тел. 4-08-45 ул. Ленина, дома №№: 24, 26, 28, 30, 32, 32а, 35; пер. Лесной, дома №№: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 13а, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 24а, 26, 27, 27а, 29, 34; ул. Меньшикова, дома №№: 16, 18, 20, 22; ул. Октябрьская, дома №№: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7а, 8, 9, 9а, 10, 11, 11а, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 25; ул. Печорская, дома №№: 1, 3, 5, 5а, 7, 9, 11, 12, 13, 13а, 14, 17, 18, 19, 20, 20а, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 31а, 35; ул. Пионерская, дома №№: 6, 7, 8, 10, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 24а, 24б, 25, 26, 26а, 28, 28а; ул. Пустозерская, дома №№: 2а, 2б, 3а, 5, 5а, 9, 11, 15, 16, 18; пер. Рыбачий, дома №№: 6, 16, 18, 20; проезд Торговый, дома №№: 21/1, 21/2, 21/3; ул. Южная, дома №№: 11, 13, 14, 15, 16, 16а, 16б, 17, 18, 18а, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 30, 32, 33, 34, 35, 36, 36а, 36б, 36в, 37, 39, 39а, 41, 41а, 41б, 43, 43а, 43б, 44, 45, 45а, 45б, 47; ул. Явтыгосого, дома №№: 1, 1а, 1б, 3, 3а, 3б, 5, 5а, 7.»

1.9. Избирательный участок № 50 изложить в следующей редакции: «Избирательный участок № 50 (центр - здание ГБОУ НАО «Ненецкая средняя школа имени А.П.Пырерки», ул. Студенческая, д. 3), тел. 4-29-92 ул. 60 лет СССР, дома №№: 1, 2, 3, 3а, 4, 5, 5а, 8, 9, 11б; ул. Ленина, дома №№: 31а, 33, 33б, 35а, 35б, 37, 38, 43а, 44, 45, 45а, 46, 46а, 47, 47а, 48, 49, 49а, 50, 50а, 52, 52а, 52б, 53, 54, 54а, 55, 56, 56а, 56б, 59; ул. Рыбников, дома №№: 1, 1б, 4, 5, 5а, 6, 6а, 6б, 8, 8а, 8б, 9а, 9б, 9в, 10, 10а, 13, 14, 15, 16, 20, 20а, 21, 22, 23а, 28, 30, 30а, 55, 55а, 56, 57; ул. Студенческая, дом № 3, 3а.»

1.10. Избирательный участок № 51 изложить в следующей редакции: «Избирательный участок № 51 (центр - ГБУ ДО НАО «Детско-юношеская спортивная школа «Старт», ул. Меньшикова, д. 17), тел. 4-25-33 ул. Красная, дома №№: 1, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10а, 11, 12, 13, 14, 14а, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 22а, 22б, 22г, 23, 24, 24а, 25, 26, 27, 27а, 29, 29а, 30, 31, 31а, 32, 33, 35; ул. Меньшикова, дома №№: 2, 4, 4а, 6, 6а, 8, 8а, 8б, 10, 10а, 10б, 11, 12, 12а, 13, 14, 15, 15а; ул. Песчаная, дома №№: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7а, 8, 9, 10, 10а, 11а, 12, 20, 31а; ул. Рыбников, дома №№: 17, 17а, 18, 19, 19а, 19б, 23, 25, 25а; жилые дома д. Екуша; ул. Кирпичный; оленеводческие бригады ГУП НАО «Ненецкая агропромышленная компания.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

СОДЕРЖАНИЕ:

| | |
|---|----|
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.01.2018 № 34 г. Нарьян-Мар Об утверждении Положения о проведении Дня молодежного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 2018 году..... | 2 |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.01.2018 № 35 г. Нарьян-Мар Об утверждении Положения о проведении конкурса творческих работ «Город моей мечты» | 4 |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.01.2018 № 42 г. Нарьян-Мар Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» | 7 |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.02.2018 № 66 г. Нарьян-Мар О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.01.2017 № 30 «Об определении видов обязательных работ и перечня организаций, в которых лица по приговору (постановлению) суда отбывают наказание в виде исправительных и обязательных работ на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» | 11 |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.02.2018 № 68 г. Нарьян-Мар Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на очередной финансовый год и плановый период | 12 |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.02.2018 № 69 г. Нарьян-Мар «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.04.2014 № 1130 «Об образовании избирательных участков для проведения всех выборов и референдумов, проводимых на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»..... | 31 |

Официальное периодическое печатное издание МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Сборник нормативных правовых актов городского округа «Город Нарьян-Мар»

16+

Учредитель – Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Интернет-сайт: www.adm-nmar.ru

Телефон: 8 (81853) 4-34-63

Главный редактор: Безумова С.А.

Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» 166000, Нарьян-Мар, Ленина 25а
Адрес издателя (МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара») и редакции: 166000, Нарьян-Мар, Рабочая 146

Тираж: 70 экземпляров
Подписано в печать: 14.02.18
Заказ № 38

Периодичность выхода – 1 раз в неделю. Распространяется бесплатно