



Администрация  
Нарьян-Мара



# СБОРНИК

НОРМАТИВНЫХ  
ПРАВОВЫХ АКТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
“ГОРОД НАРЬЯН-МАР”

№ 42  
17 октября 2019



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.09.2019 № 929

**Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить **Положение** о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение 1).

2. Признать утратившими силу:

- Постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 01.06.2009 № 842 «Об утверждении Положения «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и их проектов и методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и их проектов в новой редакции»;

- Постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 23 октября 2009 г. № 1670 «О внесении изменений в постановление «Об утверждении Положения «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и их проектов» и Методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и их проектов»;

- Постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 16 июля 2010 г. № 1102 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 01.06.2009 № 842»;

- Постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 3 декабря 2010 г. № 2023 «О внесении изменений в постановление «Об утверждении Положения «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и их проектов» и Методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и их проектов в новой редакции»;

- Постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 17 января 2014 г. № 86 «Об утверждении Положения «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и их проектов»;

- Постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27 июня 2019 г. № 614 «О внесении изменений в Положение «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и их проектов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями Д.В. Анохина.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**И.о. главы города Нарьян-Мара**

**Д.В. Анохин**

Приложение  
Утверждено  
постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.09.2019 № 929

**Положение о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрацией

муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Администрация города Нарьян-Мара).

1.2. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов (далее - антикоррупционная экспертиза, нормативные правовые акты) проводится с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, и последующего устранения таких положений.

1.3. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее - Методика)

1.4. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении изданных в установленном порядке уполномоченным органом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» или соответствующим должностным лицом муниципальных нормативных правовых актов, содержащих правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений, а также в отношении проектов указанных нормативных правовых актов.

1.5. К нормативным правовым актам и их проектам, подлежащим антикоррупционной экспертизе относятся:

- постановления Администрации города Нарьян-Мара, главы города Нарьян-Мара и их проекты;
- проекты решений Совета городского округа, разрабатываемые для внесения в Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» главой города Нарьян-Мара в порядке правотворческой инициативы;

1.6. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов осуществляется правовым управлением Администрации города Нарьян-Мара (далее – правовое управление) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения.

1.7. На правовое управление возлагается ведение электронного учета результатов проведенной антикоррупционной экспертизы проектов и действующих нормативных правовых актов (далее – Реестр). В Реестре должна содержаться информация о виде нормативного правового акта или проекта, его разработчике, результатах проведения антикоррупционной экспертизы.

1.8. В случае выявления коррупциогенных факторов в нормативном правовом акте или его проекте результаты антикоррупционной экспертизы оформляются в виде заключения по форме, установленной в Приложении к настоящему Положению.

1.9. Заключение носит рекомендательный характер и обязательно для рассмотрения разработчиком проекта и/или соответствующим структурным подразделением, должностным лицом.

## 2. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов

2.1. При разработке проектов нормативных правовых актов разработчики, производят первичный анализ норм проекта на коррупциогенность в соответствии с Методикой и с учетом требований настоящего Положения. В случае обнаружения в проекте коррупциогенных факторов они должны быть исключены разработчиком из проекта правового акта.

2.2. Проекты нормативных правовых актов направляются разработчиком для проведения антикоррупционной экспертизы в правовое управление в системе электронного документооборота.

2.3. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится в течение 5 рабочих дней.

2.4. В случае выявления в проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов правовое управление составляет заключение, в котором указываются выявленные коррупциогенные факторы, предлагаются способы их устранения, и направляет его для рассмотрения разработчику.

2.5. Доработанный проект нормативного правового акта направляется в правовое управление для повторной антикоррупционной экспертизы.

2.6. В случае, если при проведении антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта коррупциогенных факторов не выявлено, правовое управление осуществляет согласование проекта нормативного правового акта без составления заключения путем проставления соответствующей визы в системе электронного документооборота.

## 3. Антикоррупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов

3.1. Антикоррупционная экспертиза в отношении действующих нормативных правовых актов проводится при осуществлении мониторинга их применения, а также в соответствии с Планом проведения антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов Администрации города Нарьян-Мара (далее – План проведения антикоррупционной экспертизы).

3.2. План проведения антикоррупционной экспертизы составляется правовым управлением на предстоящее

календарное полугодие и утверждается главой города Нарьян-Мара.

3.3. В План проведения антикоррупционной экспертизы включаются действующие нормативные правовые акты на основании предложений, предоставляемых структурными подразделениями Администрации города Нарьян-Мара, а также информации о возможной коррупциогенности нормативного правового акта, получаемой в ходе мониторинга его применения.

3.4. Антикоррупционная экспертиза осуществляется в следующие сроки:

- нормативного правового акта, включенного в План проведения антикоррупционной экспертизы - в соответствии с Планом;

- нормативного правового акта, выявленного в ходе мониторинга его применения – в течение 10 рабочих дней.

3.5. Результатом проведенной антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов являются выявленные коррупциогенные факторы и проявления коррупции или вывод об их отсутствии.

3.6. При выявлении коррупциогенных факторов результаты проведенной антикоррупционной экспертизы оформляются в заключение, которое направляется в соответствующее структурное подразделение, должностному лицу и подлежит обязательному рассмотрению в течение 10 рабочих дней со дня направления.

3.7. В случае, если при проведении антикоррупционной экспертизы действующего нормативного правового акта коррупциогенных факторов не выявлено, заключение не составляется, соответствующая отметка отражается в Реестре. О результатах информируется инициатор антикоррупционной экспертизы.

#### 4. Реализация выводов антикоррупционной экспертизы

4.1. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы подлежат обязательному рассмотрению соответствующими структурными подразделениями, должностными лицами.

4.2. Выявленные в действующем нормативном правовом акте коррупциогенные факторы устраняются соответствующим структурным подразделением, должностным лицом в тридцатидневный срок путем внесения в него соответствующих изменений либо путем признания его утратившим силу. Информация о принятых мерах направляется в правовое управление.

4.3. В случае несогласия с заключением разработчик направляет в правовое управление письменный отзыв с обоснованием своей позиции.

В этом случае заключение антикоррупционной экспертизы и отзыв с обоснованием позиции направляется заместителю главы Администрации города Нарьян-Мара, курирующему деятельность разработчика правового акта, для принятия решения. Окончательное решение по спорному вопросу принимается заместителем главы Администрации города Нарьян-Мара путем постановки на заключении антикоррупционной экспертизы визы о принятом решении.

4.4. В случае обнаружения в правовых актах коррупциогенных факторов, принятие мер по устранению которых не относится к компетенции Администрации города Нарьян-Мара, об этом информируются органы прокуратуры.

4.5. Информация о результатах проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, о принятых мерах по исключению выявленных коррупциогенных факторов один раз в полугодие (не позднее 30 января и 30 июля) направляется главе города Нарьян-Мара и в комиссию по противодействию коррупции Администрации города Нарьян-Мара.

#### Приложение № 1

к Положению о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

### Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы

(наименование документа)

Правовым управлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 и Положением о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_, проведена антикоррупционная экспертиза, в результате которой выявлены следующие коррупциогенные факторы:

- 1). \_\_\_\_\_
- 2). \_\_\_\_\_
- 3). \_\_\_\_\_

В целях устранения выявленных коррупционных факторов предлагается \_\_\_\_\_

(указывается способ устранения коррупционных факторов)

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

**Администрация муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.10.2019 № 958

**О присвоении статуса единой теплоснабжающей организации**

В целях обеспечения надежного теплоснабжения потребителей, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 7 Устава муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Присвоить статус единой теплоснабжающей организации Нарьян-Марскому МУ ПОК и ТС в каждой из систем теплоснабжения, указанных в таблице № 1 Приложения к настоящему постановлению, расположенных в границах зоны деятельности предприятия.

2. Присвоить статус единой теплоснабжающей организации ГУП НАО «Ненецкая коммунальная компания» в каждой из систем теплоснабжения, указанных в таблице № 2 Приложения к настоящему постановлению, расположенных в границах зоны деятельности предприятия.

3. Присвоить статус единой теплоснабжающей организации ООО «Жилищный Сервис» в каждой из систем теплоснабжения, указанных в таблице № 3 Приложения к настоящему постановлению, расположенных в границах зоны деятельности общества.

4. В связи с принятием настоящего постановления признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 03.04.2014 № 888 «О присвоении статуса единой теплоснабжающей организации на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. главы города Нарьян-Мара**

**Д.В. Анохин**

Приложение  
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 08.10.2019 № 958

Таблица № 1

Системы теплоснабжения, расположенные в границах зоны  
деятельности Нарьян-Марского МУ ПОК и ТС

№ п/п	Наименование	Место расположения
1	Котельная № 1, с подключенными тепловыми сетями	ул. Пионерская, д. 10А
2	Котельная № 2, с подключенными тепловыми сетями	ул. Пионерская, д. 21А
3	Котельная № 3, с подключенными тепловыми сетями	ул. Выучейского, д. 25А
4	Котельная № 4, с подключенными тепловыми сетями	ул. 60 лет Октября, д. 10А

5	Котельная № 5, с подключенными тепловыми сетями	ул. Первомайская, д. 13А
6	Котельная № 6, с подключенными тепловыми сетями	ул. Юбилейная, д. 22
7	Котельная № 7, с подключенными тепловыми сетями	ул. Студенческая, д. 1А
8	Котельная № 8, с подключенными тепловыми сетями	ул. Победы, 8
9	Котельная № 9, с подключенными тепловыми сетями	ул. Ленина, д. 4А
10	Котельная № 10, с подключенными тепловыми сетями	ул. Первомайская, д. 34
11	Котельная № 11, с подключенными тепловыми сетями	ул. Хатанзейского, д. 1А
12	Котельная № 12, с подключенными тепловыми сетями	пер. Макара Баева, д. 1А
13	Котельная № 13, с подключенными тепловыми сетями	ул. Юбилейная, д. 12
14	Котельная № 14, с подключенными тепловыми сетями	ул. Рабочая, д. 18А
15	Котельная № 15, с подключенными тепловыми сетями	ул. Ленина, д. 35Б
16	Котельная № 16, с подключенными тепловыми сетями	ул. Первомайская 31А
17	Котельная № 17, с подключенными тепловыми сетями	ул. Авиаторов 16В
18	Котельная № 18, с подключенными тепловыми сетями	ул. Заводская д/с

Таблица № 2

Системы теплоснабжения, расположенные в границах зоны деятельности  
ГУП НАО «Ненецкая коммунальная компания»

№ п/п	Наименование	Место расположения
1	Котельная № 1, с подключенными тепловыми сетями	ул. Рыбников, д. 59
2	Котельная № 2, с подключенными тепловыми сетями	ул. Ленина, д. 39
3	Котельная № 3, с подключенными тепловыми сетями	ул. Ленина, д. 23А
4	Котельная № 4, с подключенными тепловыми сетями	ул. Рыбников, д. 6А

Таблица № 3

Системы теплоснабжения, расположенные  
в границах зоны деятельности ООО «Жилищный Сервис»

№ п/п	Наименование	Место расположения
1	Котельная № 1, с подключенными тепловыми сетями	ул. Ленина, д. 29Б
2	Котельная № 2, с подключенными тепловыми сетями	ул. Матросова, д. 2
3	Котельная № 3, с подключенными тепловыми сетями	Средняя школа № 4

**Администрация муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.10.2019 № 959

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий  
из городского бюджета муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Администрации  
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», на иные цели**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из городского бюджета муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», на иные цели, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 07.02.2019 № 143 следующие изменения:

1.1. пункт 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2. Субсидии представляют собой выплаты целевого характера, которые могут быть направлены на следующие цели:

1) на компенсацию стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в учреждении, и членам их семей в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования;

- 2) на диспансеризацию, медицинский осмотр и освидетельствование работников;
- 3) на приобретение спецодежды для работников учреждения;
- 4) на фонд оплаты труда внештатных работников, принимаемых на период проведения сезонных работ;
- 5) на приобретение материальных запасов;
- 6) на приобретение основных средств, в том числе в лизинг;
- 7) на исполнение судебных актов, оплату госпошлин, штрафов;
- 8) на финансовое обеспечение исполнения мероприятий в рамках государственных программ исполнительных органов Ненецкого автономного округа;
- 9) на финансовое обеспечение, исполнение муниципальных программ муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- 10) на финансовое обеспечение исполнения мероприятий, связанных с реорганизацией и ликвидацией деятельности муниципальных учреждений;
- 11) на финансовое обеспечение исполнения мероприятий, связанных с сокращением штатной численности учреждений, в случае уменьшения объемов муниципального задания;
- 12) на услуги сторонних организаций, связанные с ремонтом дорог.

Субсидии на иные цели предоставляются, если затраты на указанные цели не учитываются в нормативе затрат на оказание муниципального задания, сформированного для соответствующего учреждения.».

1.2. пункт 7 Порядка изложить в следующей редакции:

«7. Субсидии учреждениям перечисляются Администрацией города на основании заявки учреждения (приложение 1 к Соглашению) с приложением документов, подтверждающих возникновение бюджетного обязательства, либо на оснований расчета предполагаемых затрат по п.п. 1, 2 пункта 2 Порядка на лицевой счет учреждения, открытый в органе Федерального казначейства.

При наличии необходимости помесячного финансирования субсидии к соглашению разрабатывается помесячный график перечисления платежей согласно приложению 2 к Порядку.

При исполнении мероприятий в рамках государственных программ исполнительных органов Ненецкого автономного округа соглашения на предоставление субсидии могут содержать условия предоставления вместе с заявкой на финансирование документов, подтверждающих принятие денежных обязательств. В этом случае субсидии на иные цели перечисляются на лицевой счет учреждений в течение 3 рабочих дней после поступления финансирования из окружного бюджета.

Операции с субсидиями учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям в виде субсидий, открываемых учреждениям в органе Федерального казначейства в установленном порядке.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть направлены на другие цели. Направление расходования субсидии должно соответствовать направлению ее предоставления.

Управление в течение 3 рабочих дней проверяет целевое значение поступившей заявки учреждения на финансирование субсидии и направляет служебную записку о согласовании необходимости данных расходов в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Отдел) с приложением заявки и документов, поступивших от учреждения.

Отдел в течение 3 рабочих дней подготавливает распоряжение на финансирование мероприятий, указанных в заявке бюджетного учреждения, и перечисляет субсидии на лицевой счет учреждения в течение 3 рабочих дней после поступления средств на лицевой счет Администрации.

Исключением являются субсидии, исполнение мероприятий которых осуществляется в рамках государственных программ исполнительных органов Ненецкого автономного округа. В этом случае средства перечисляются учреждению в течение 5 рабочих дней после поступления финансирования из окружного бюджета.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. главы города Нарьян-Мара**

**Д.В. Анохин**

---

**Администрация муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.10.2019 № 970

**О внесении изменений в Положение  
о проведении творческого конкурса рисунков в рамках акции «Мой подарок городу»**

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»



## **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Внести в Положение о проведении творческого конкурса рисунков в рамках акции «Мой подарок городу», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 23.07.2019 № 703 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. В пункте 3 Положения слова «по 20 октября» заменить словами по «20 декабря», слова «10 октября» заменить словами «1 декабря»;

1.2. В пункте 24 Положения в абзаце втором слова «10 октября» заменить словами «1 декабря», в абзаце четвертом слова «10 сентября» заменить словами «1 декабря», слова «17 октября» заменить словами «16 декабря», в абзаце пятом слова «20 октября» заменить словами «20 декабря».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**И.о. главы города Нарьян-Мара**

**Д.В. Анохин**

---

### **Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

#### **ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 10.10.2019 № 967

#### **О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 08.04.2019 № 399 «Об организации проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами»**

В соответствии с решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 13.06.2019 № 633-р «О внесении изменений в решение «Об утверждении структуры Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

## **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Внести в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 08.04.2019 № 399 «Об организации проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами» изменение, заменив в пункте 1 слова «управление строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности» словами «управление жилищно-коммунального хозяйства».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2019 года, и подлежит официальному опубликованию.

**И.о. главы города Нарьян-Мара**

**Д.В. Анохин**

---

### **Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

#### **ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11.10.2019 № 969

#### **О внесении изменений в Положение о проведении творческого конкурса видеороликов в рамках акции «Мой подарок городу»**

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

## **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Внести в Положение о проведении творческого конкурса видеороликов в рамках акции «Мой подарок городу», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 26.07.2019 № 717 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. В пункте 3 Положения слова «по 20 октября» заменить словами по «20 декабря», слова «10 октября» заменить словами «1 декабря»;

1.2. В пункте 23 Положения в абзаце втором слова «10 октября» заменить словами «1 декабря», в абзаце четвертом слова «10 сентября» заменить словами «1 декабря», слова «17 октября» заменить словами «16 декабря», в абзаце пятом слова «20 октября» заменить словами «20 декабря».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**И.о. главы города Нарьян-Мара**

**Д.В. Анохин**

---

**Администрация муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.10.2019 № 979

**Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 16  
по ул. Меньшикова в г. Нарьян-Маре**

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 19.02.2019 № 203 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по извещению № 040919/1326450/01 от 07.10.2019 Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить из перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом № 16 по ул. Меньшикова в г. Нарьян-Маре управляющую организацию ООО «Успех» с даты внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации.

2. Утвердить перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме № 16 по ул. Меньшикова в г. Нарьян-Маре согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Установить плату за содержание жилого помещения в размере 53,07 руб./кв.м/месяц.

4. Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение одного рабочего дня со дня подписания настоящего постановления разместить его в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

5. Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение одного рабочего дня со дня подписания настоящего постановления направить копию постановления в Государственную инспекцию строительного и жилищного надзора Ненецкого автономного округа и в управляющую организацию ООО «Успех».

6. Муниципальному казенному учреждению «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления известить собственников помещений в многоквартирном доме об определении управляющей организации путем размещения информации на информационных стендах в многоквартирном доме.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в официальном бюллетене городского округа «Город Нарьян-Мар» «Наш город».

**И.о. главы города Нарьян-Мара**

**Д.В. Анохин**

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту**  
**общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 16 по ул. Меньшикова**

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
	Плата за содержание жилого помещения		488 039,79	53,07
	в том числе:			
I.	За услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества		485 855,97	52,83
1	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций многоквартирного дома		48 657,42	5,29
1.1	Техническое обслуживание конструктивных элементов		14 624,82	1,59
1.1.1	Проверка технического состояния видимых частей конструкций фундамента			
1.1.2	Проверка состояния гидроизоляции фундамента			
1.1.3	Осмотр стен			
1.1.4	Осмотр перекрытий и покрытий			
1.1.5	Проверка кровли на отсутствие протечек			
1.1.6	Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке			
1.1.7	Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи			
1.1.8	Проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами	2 раза в год		
1.1.9	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей			
1.1.10	Проверка состояния перегородок, внутренней отделки, полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме			
1.1.11	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме			
1.1.12	При выявлении повреждений и нарушений конструктивных элементов - разработка плана восстановительных работ			
1.2	Текущий ремонт конструктивных элементов		34 032,60	3,70
1.2.1	При выявлении нарушений, приводящих к протечкам кровли, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ			
1.2.2	Восстановление или замена отдельных элементов крылец			
1.2.3	При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	при необходимости		
1.2.4	При выявлении нарушений целостности оконных и дверных заполнений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ			
2	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		84 776,76	9,22

2.1	Техническое обслуживание систем вентиляции		3 311,28	0,36
2.1.1	Осмотр системы вентиляции (каналы и шахты)	2 раза в год		
2.1.2	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ			
2.2	Текущий ремонт систем вентиляции	при	551,88	0,06
2.2.1	Устранение неплотностей, засоров в вентиляционных каналах	необходимости		
2.3	Техническое обслуживание системы ХВС	по мере необходимости	6 622,56	0,72
2.3.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание элементов системы ХВС, относящихся к общедомовому имуществу многоквартирного дома			
2.3.2	Постоянный контроль параметров воды (давления, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения			
2.3.3	Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений			
2.4	Текущий ремонт системы ХВС	при необходимости	10 853,64	1,18
2.4.1	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме			
2.4.2	Восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации			
2.5	Техническое обслуживание системы ГВС	по мере необходимости	6 622,56	0,72
2.5.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание элементов системы ГВС, относящихся к общедомовому имуществу многоквартирного дома			
2.5.2	Постоянный контроль параметров воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения			
2.5.3	Промывка систем ГВС для удаления накипно-коррозионных отложений			
2.6	Текущий ремонт системы ГВС	при необходимости	10 853,64	1,18
2.6.1	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме			
2.6.2	Восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации			
2.7	Техническое обслуживание системы отопления	по мере необходимости	8 646,12	0,94
2.7.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание элементов системы отопления, относящихся к общедомовому имуществу многоквартирного дома			
2.7.2	Постоянный контроль параметров теплоносителя (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления			
2.7.3	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления			
2.7.4	Удаление воздуха из системы отопления			
2.7.5	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений			
2.8	Текущий ремонт системы отопления		при необходимости	14 164,92
2.8.1	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме			
2.8.2	Восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации			
2.9	Техническое обслуживание системы водоотведения	по мере необходимости	3 311,28	0,36
2.9.1	Контроль состояния элементов внутренней канализации	при	3 311,28	0,36
2.10	Текущий ремонт системы водоотведения	необходимости	5 426,82	0,59
2.10.1	Восстановление исправности элементов внутренней канализации		5 426,82	0,59
2.11	Техническое обслуживание системы электроснабжения	2 раза в год	3 495,24	0,38
2.11.1	Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов			
2.11.2	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения			

2.12	Текущий ремонт системы электроснабжения	по мере	5 058,90	0,55
2.12.1	Замена вышедших из строя датчиков, проводки	необходимости		
2.13	Техническое обслуживание системы газоснабжения		5 857,92	0,64
2.13.1	Осмотр газопровода и оборудования системы газоснабжения	1 раз в год		
3	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме		163 586,85	17,79
3.1	Уборка мест общего пользования		34 744,32	3,78
3.1.1	Подметание тамбуров, коридоров, лестничных площадок и маршей	3 раза в неделю	23 659,56	2,57
3.1.2	Мытье тамбуров, коридоров, лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	8 331,12	0,91
3.1.3	Влажная протирка подоконников	2 раза в год	4,10	0,00
3.1.4	Влажная протирка перил лестниц	1 раз в месяц	82,08	0,01
3.1.5	Влажная протирка дверей	1 раз в месяц	2 610,00	0,28
3.1.6	Мытье окон, в т.ч. рамы, переплеты, стекла (легкодоступные)	2 раза в год	57,46	0,01
3.2	Дезинсекция и дератизация		800,28	0,09
3.2.1	Дератизация и дезинсекция с применением готовой приманки	1 раз в 2 года	800,28	0,09
3.3	Уборка придомовой территории		82 604,75	8,98
3.3.1	Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	2 раза в неделю	387,84	0,04
3.3.2	Подметание территории в теплый период	2 раза в неделю	1 355,90	0,15
3.3.3	Подметание территории в дни без снегопада	5 раза в неделю	5 816,52	0,63
3.3.4	Сдвигание свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов	по мере необходимости	10 862,64	1,18
3.3.5	Механизированная очистка придомовой территории от снега, удаление накатов и наледи	6 раз в год	47 710,86	5,19
3.3.6	Очистка от снега и наледи участков территории, недоступных для механизированной уборки	по мере необходимости	725,28	0,08
3.3.7	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	по мере необходимости	2 742,62	0,30
3.3.8	Очистка урн от мусора	5 раз в неделю	7 733,16	0,84
3.3.9	Промывка урн	2 раза в месяц в тепл пер	411,36	0,04
3.3.10	Уборка контейнерной площадки	5 раз в неделю	4 858,56	0,53
3.4	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов		36 239,50	3,94
3.4.1	Сбор и вывоз твердых бытовых отходов (с размещением на свалке)	по мере необходимости	35 099,02	3,82
3.4.2	Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации	по мере необходимости	1 140,48	0,12
3.5	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения		9 198,00	1,00
3.5.1	Аварийное обслуживание оборудования и сетей отопления	постоянно	1 839,60	0,20
3.5.2	Аварийное обслуживание оборудования и сетей ГВС	постоянно	1 839,60	0,20
3.5.3	Аварийное обслуживание оборудования и сетей ХВС	постоянно	1 839,60	0,20
3.5.4	Аварийное обслуживание оборудования и сетей водоотведения	постоянно	1 839,60	0,20
3.5.5	Аварийное обслуживание оборудования и сетей электроснабжения	постоянно	1 839,60	0,20
4	Услуги и работы по управлению многоквартирным домом	постоянно	188 834,94	20,53
II.	За коммунальные ресурсы, используемые в целях содержания общего имущества МКД		2 183,82	0,24
1.1	Электрическая энергия, потребляемая при содержании общего имущества в многоквартирном доме		2 183,82	0,24

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.09.2019 № 929 «Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» .....	3
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.10.2019 № 958 «О присвоении статуса единой теплоснабжающей организации» .....	6
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.10.2019 № 959 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из городского бюджета муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», на иные цели» .....	7
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.10.2019 № 970 «О внесении изменений в Положение о проведении творческого конкурса рисунков в рамках акции «Мой подарок городу» .....	8
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.10.2019 № 967 «О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар от 08.04.2019 № 399 «Об организации проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами» .....	9
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.10.2019 № 969 «О внесении изменений в Положение о проведении творческого конкурса видеороликов в рамках акции «Мой подарок городу» .....	9
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.10.2019 № 979 «Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 16 по ул. Меньшикова в г. Нарьян-Мар» .....	10



**Официальное периодическое печатное издание МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
«Сборник нормативных правовых актов городского округа «Город Нарьян-Мар»**

**16+**

**Учредитель – Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**Интернет-сайт: [www.adm-nmar.ru](http://www.adm-nmar.ru)**

**Телефон: 8 (81853) 4-34-63**

**Главный редактор: Безумова С.А.**

**Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» 166000, Нарьян-Мар, ул. Ленина, 25а  
Адрес издателя (МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара») и редакции: 166000, Нарьян-Мар, ул. Рабочая, 146**

**Тираж: 70 экземпляров**

**Подписано в печать: 16.10.19**

**Заказ № 342**

**Периодичность выхода – 1 раз в неделю. Распространяется бесплатно**