АДМИНИСТРАЦИЯ МО "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 ноября 2015 г. N 1293

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА НА ЛУЧШЕЕ

НОВОГОДНЕЕ ОФОРМЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ ТОРГОВЛИ, ОБЩЕСТВЕННОГО

ПИТАНИЯ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

В целях повышения культуры обслуживания покупателей, стимулирования предприятий торговли, общественного питания и бытовых услуг в оформлении прилегающих территорий, фасадов, витражей, витрин различными световыми приборами в новогоднем стиле, создания праздничной новогодней атмосферы в городе, в рамках реализации мероприятий муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=FEA44FC441FD4580E0AAB624A4DFA71780D2D7C000A6F65208F4C4066719AEFBC11618197C0372E603456E3986AD176870857F6FC70890C0426A9732J2M) МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Создание условий для экономического развития", утвержденной постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 11.10.2013 N 2061, Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" постановляет:

1. Утвердить [Положение](#P35) об организации и проведении городского конкурса на лучшее новогоднее оформление организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания (Приложение 1).

2. Утвердить [состав](#P246) комиссии по проведению конкурса (Приложение 2).

3. Исключен. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=FEA44FC441FD4580E0AAB624A4DFA71780D2D7C001A1F2530BF4C4066719AEFBC11618197C0372E603456F3786AD176870857F6FC70890C0426A9732J2M) администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 25.11.2016 N 1235.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=FEA44FC441FD4580E0AAB624A4DFA71780D2D7C001A1F2530BF4C4066719AEFBC11618197C0372E603456F3686AD176870857F6FC70890C0426A9732J2M) администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 25.11.2016 N 1235)

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в действие с момента подписания.

И.о. главы МО "Городской округ

"Город Нарьян-Мар"

А.Б.БЕБЕНИН

Приложение 1

к постановлению Администрации МО

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 11.11.2015 N 1293

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА

НА ЛУЧШЕЕ НОВОГОДНЕЕ ОФОРМЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ ТОРГОВЛИ,

ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении городского конкурса на лучшее новогоднее оформление организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания (далее – Положение) устанавливает расходное обязательство в целях выполнения Администрацией МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" полномочий, определенных [подпунктом 33 пункта 1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=C9536134459B4C5ADD4A9493FDBD594E5756BE81E827629D19A05AFBF0B876AF29B68556B8D09116CD8899D6BB4C7833C48B45E19CDBC6C9QEJ9P) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в части создания условий   
для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства и реализуется   
в рамках муниципальной программы МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Создание условий для экономического развития", утвержденной постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 11.10.2013 № 2061,   
в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на соответствующий финансовый год.

Настоящее Положение определяет цели, участников, порядок проведения   
и подведения итогов конкурса..

1.2. Цель конкурса - создание праздничного облика города в преддверии новогодних и рождественских праздников, создание праздничной атмосферы для горожан и гостей города, совершенствование рекламно-оформительской деятельности организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания с использованием современных рекламных средств и методов продвижения товаров и услуг.

1.3. В конкурсе могут принимать участие организации торговли, общественного питания и бытового обслуживания всех организационно-правовых форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – объекты потребительского рынка).

1.4. Предметом конкурса является определение лучшего новогоднего оформления объектов потребительского рынка.

1.5. Организатор конкурса - Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

1.6. Участие в конкурсе является добровольным. Плата за участие в конкурсе не взимается.

1.7. Организатор конкурса не возмещает участникам конкурса расходы, понесенные ими в связи с их участием в конкурсе.

1.8. Количество объектов, заявленных на участие в конкурсе от одной организации, не ограничено.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Организатор конкурса при проведении конкурса осуществляет следующие функции:

- готовит информационное извещение о проведении конкурса, размещает его на официальном сайте Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"   
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или направляет его   
для опубликования в официальном бюллетене МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Наш город" или общественно-политической газете Ненецкого автономного округа "Няръяна вындер", которое включает:

- сроки приема заявок на участие в конкурсе;

- контактный телефон для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

- дату проведения конкурса.

Для участия в конкурсе организации, изъявившие желание участвовать   
в конкурсе, подают письменные заявки согласно приложению № 1 к настоящему Положению в Администрацию МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

2.2. Конкурсная комиссия:

- рассматривает представленные заявки на участие в конкурсе;

- осуществляет осмотр и оценку объекта, заявленного на участие в конкурсе, непосредственно по его местонахождению;

"- каждый член комиссии заполняет оценочную [ведомость](#Par141) (приложение № 2   
к настоящему Положению) по каждому объекту и подсчитывает сумму каждой заявки;

- секретарь комиссии заполняет сводную оценочную [ведомость](#Par183)   
(приложение № 3 к настоящему Положению) и производит итоговый подсчет количества баллов, набранных участниками конкурса.

2.3. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании комиссии присутствует не менее 1/2 членов комиссии.

Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

2.4. В случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе, а также он должен быть отстранен от участия в заседании комиссии до официального размещения результатов конкурса на сайте Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в сети Интернет.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, к которым относятся супруг, родители, дети, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки, усыновители и усыновленные (далее - близкие родственники), а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

2.5. К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

участие члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

участие члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся учредителем, участником, членом организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя или единоличного исполнительного органа;

наличие у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с организацией, являющейся участником конкурса;

получение членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, являющейся участником конкурса;

наличие у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с организацией, являющейся участником конкурса, ее учредителем или руководителем;

участие члена конкурсной комиссии в работе организации, являющейся участником конкурса, в качестве добровольца;

оказание членом конкурсной комиссии содействия организации, являющейся участником конкурса, в подготовке заявки на участие в конкурсе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки).

2.6. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена конкурсной комиссии, или иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять решение о рассмотрении заявки на участие в конкурсе без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

2.7. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

2.8. Член комиссии (за исключением секретаря комиссии) не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурса.

2.9. Член комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

2.10. В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности по решению комиссии возлагаются председателем комиссии на другого члена комиссии.

2.11. При наличии у секретаря личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие его как члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, секретарь комиссии не участвует в рассмотрении заявок и голосовании.

3. Порядок подведения итогов конкурса

3.1. При подведении итогов конкурса учитываются показатели оценок членов комиссии, отраженные в оценочной ведомости (приложение N 2 к настоящему Положению).

3.2. Победителями конкурса признаются три организации, набравшие наибольшее количество баллов в итоговой ведомости.

3.3. Решение о подведении итогов городского конкурса и поощрении победителей оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, которое подписывается всеми членами комиссии.

3.4. Подведение итогов конкурса и награждение победителей проводится в срок до 28 декабря текущего года.

(п. 3.4 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=FEA44FC441FD4580E0AAB624A4DFA71780D2D7C001A1F2530BF4C4066719AEFBC11618197C0372E603456E3286AD176870857F6FC70890C0426A9732J2M) администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 25.11.2016 N 1235)

3.5. Для победителей конкурса учреждаются три призовых места. Победители конкурса, занявшие призовые места, награждаются ценными подарками.

3.6. В случае, когда два или несколько участников получили одинаковое количество баллов, победитель определяется путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.7. Участникам конкурса, не занявшим призовые места, вручаются благодарственные письма Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

Участники конкурса могут награждаться сувенирной продукцией   
по решению конкурсной комиссии.

3.8. Сведения о результатах конкурса размещаются на официальном сайте Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в официальном бюллетене МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Наш город" или общественно-политической газете Ненецкого автономного округа "Няръяна вындер" ("Красный тундровик").

3.9. Награждение победителей проводится в торжественной обстановке.

Приложение N 1

к положению об организации

и проведении городского конкурса

на лучшее новогоднее оформление

организаций торговли, общественного

питания и бытового обслуживания

Главе МО "Городской округ

"Город Нарьян-Мар"

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

на участие в городском конкурсе на лучшее

новогоднее оформление организаций торговли,

общественного питания и бытового обслуживания

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявляет об участии в городском конкурсе на лучшее новогоднее оформление

объектов потребительского рынка

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, телефон, месторасположение объекта, ф.и.о. руководителя)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к положению об организации

и проведении городского конкурса

на лучшее новогоднее оформление

организаций торговли, общественного

питания и бытового обслуживания

Оценочная ведомость по объекту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес местонахождения объекта)

Выездное заседание

конкурсной комиссии по проведению городского конкурса  
на лучшее новогоднее оформление организаций торговли,

общественного питания и бытового обслуживания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей оценки | Оценка в баллах |
| 1 | Оформление прилегающей территории по новогодней тематике: |  |
|  | - новогодняя елка | 10 |
|  | - сказочные и новогодние персонажи | 10 |
|  | - снежные скульптуры | 10 |
|  | - наружное световое оформление (световая сетка, световой дождь и т.д.) | 20 |
| 2 | Декоративно-художественное и световое оформление интерьеров помещений (торговых залов, салонов, рабочих мест и т.д.): |  |
|  | - праздничное оформление ценников (на предприятиях розничной торговли), прейскурантов (на предприятиях бытового обслуживания), в меню (на предприятиях общественного питания) | 10 |
|  | - наличие одежды у работников с элементами новогодней тематики | 10 |
|  | - оформление помещения (торгового места) по новогодней тематике | 20 |
| 3 | Наличие творческих работ, используемых в целях новогоднего оформления (изготовленные вручную) | 20 |
|  | Максимальное количество баллов | 110 |

Примечание: баллы проставляются при наличии наименования показателя оценки   
(при отсутствии наименования показателя оценки показатель составит ноль баллов).

Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)".

Приложение N 3

к положению об организации

и проведении городского конкурса

на лучшее новогоднее оформление

организаций торговли, общественного

питания и бытового обслуживания

Сводная оценочная ведомость

конкурсного отбора участников городского конкурса

на лучшее новогоднее оформление объектов

предпринимательского рынка

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование организации | Наименование объекта предпринимательского рынка, заявленного на участие в конкурсе | Адрес местонахождения объекта предпринимательского рынка, заявленного на участие в конкурсе | Оценки членов комиссии | | | | | | | | Итоговая оценка |
| Ф.и.о. члена комиссии | Ф.и.о. члена комиссии | Ф.и.о. члена комиссии | Ф.и.о. члена комиссии | Ф.и.о. члена комиссии | Ф.и.о. члена комиссии | Ф.и.о. члена комиссии | Ф.и.о. члена комиссии |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к постановлению Администрации МО

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 11.11.2015 N 1293

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА НА ЛУЧШЕЕ**

**НОВОГОДНЕЕ ОФОРМЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ ТОРГОВЛИ,**

**ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Жукова О.В. | – заместитель главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по экономике и финансам, председатель комиссии; |
| Анохин Д.В. | – заместитель главы Администрации МО "Городской округ  "Город Нарьян-Мар" по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями, заместитель председателя комиссии; |
| Оленицкая В.С. | – начальник отдела инвестиционной политики и предпринимательства управления экономического и инвестиционного развития Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Безумова С.А. | – главный редактор отдела по информированию населения МКУ "Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара"  (по согласованию); |
| Ефремов Д.В. | – начальник управления организационно-информационного обеспечения Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"; |
| Орлова Т.Н. | – депутат Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"  (по согласованию); |
| Синявина З.М. | – специалист по связям с общественностью 2 категории отдела организационной работы и общественных связей управления организационно-информационного обеспечения Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"; |
| Хира Н.Н. | – депутат Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"  (по согласованию). |