

**Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 18 |  | 10.2017 |  | 1186 |

от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение", утвержденный постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 29.12.2012 № 2759

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D74B2491A2621EB5208AC563F594009AA0C98475701D7264A18ABFFDAB0145E9B890DFA46A174BFDv0F9M) от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановлением](consultantplus://offline/ref=D74B2491A2621EB5208ADB6EE3F85796A1C2DB79751E7135FCD5E4A0FC084FBEFFDF86E62E1A4AF40DE696v2F7M) Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 13.02.2012 № 247 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение", утвержденный постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 29.12.2012 № 2759, следующие изменения:
   1. Пункт 2.6 изложить в новой редакции:

"2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- документ, удостоверяющий личность – только для физических лиц (предъявляется при личном обращении заявителя);

- [заявление](consultantplus://offline/ref=3A80E6F3D83596A76B879E0E5779C79D8F46F3B1FFC719F29E20A887814C20892CEEA327B0654DDB577A4EW4UAM) о переводе нежилого (жилого) помещения в жилое (нежилое) помещение в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту;

- правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

- план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

- поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуется для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого помещения или нежилого помещения);

- доверенность, подтверждающая полномочия лица, представившего документы (в случае, если документы подаются доверенным лицом).

В случае если при осуществлении перевода жилого помещения в нежилое помещение требуется проведение перепланировки переводимого помещения путем организации отдельного входа в капитальной стене дома и устройства к нему крыльца, необходимо получить на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме согласие собственников помещений в многоквартирном доме в количестве не менее двух третей от общего числа собственников помещений в многоквартирном доме в порядке, установленном [главой 6](consultantplus://offline/ref=3A80E6F3D83596A76B878003411590918E4FACBAF9CA10A7C57FF3DAD6452ADE6BA1FA65F4684EDDW5U0M) Жилищного кодекса Российской Федерации.

Согласие собственников помещений в многоквартирном доме подтверждается протоколом общего собрания собственников в многоквартирном доме (в случае проведения общего собрания в форме заочного голосования – протоколом и копиями решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, с учетом положений [статьи 47](consultantplus://offline/ref=3A80E6F3D83596A76B878003411590918E4FACBAF9CA10A7C57FF3DAD6452ADE6BA1FA65F4684FD8W5U4M) Жилищного кодекса Российской Федерации) с приложением списка всех собственников помещений в многоквартирном доме и списка собственников помещений в многоквартирном доме или их представителей, принявших участие в соответствующем собрании, с указанием контактных телефонов.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, подтверждающих согласие собственников помещений в многоквартирном доме.".

* 1. Пункт 2.9 изложить в новой редакции:

"2.9. Для принятия решения Управление от государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, запрашивает следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

- поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

Направление запроса осуществляется в том числе по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем самостоятельно.".

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава МО "Городской округ**  **"Город Нарьян-Мар"** | **О.О.Белак** |