



Администрация
Нарьян-Мара



СБОРНИК

НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
“ГОРОД НАРЬЯН-МАР”

№ 27-28
14 мая 2021

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения «О порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о правилах определения размера арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 24.04.2008 № 320-р «Об утверждении Положения «О порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

О.О. Белак

Ю.И. Суський

г. Нарьян-Мар
29 апреля 2021 года
№ 199-р

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар» от 29.04.2021 № 199-р

Положение

«О порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и предоставленные в аренду без торгов (далее – земельные участки).

2. Размер арендной платы при аренде земельных участков в расчете на год (далее – арендная плата) устанавливается в договоре аренды и определяется на основании кадастровой стоимости земельных участков и рассчитывается в размере:

2.1. 0,01 процента от кадастровой стоимости в отношении:

- земельного участка, предоставленного физическому или юридическому лицу, имеющему право на освобождение от уплаты земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

- земельного участка, предоставленного физическому лицу, имеющему право на уменьшение налоговой базы при уплате земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах, в случае, если налоговая база в результате уменьшения на не облагаемую налогом сумму принимается равной нулю;

- земельного участка, предоставленного физическому лицу, имеющему право на уменьшение налоговой базы при уплате земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах, в случае если размер налогового вычета меньше размера налоговой базы. При этом арендная плата из расчета 0,01% от кадастровой стоимости земельного участка устанавливается в отношении арендной платы, равной размеру такого вычета;

- земельного участка, изъятого из оборота, если земельный участок в случаях, установленных федеральными законами, может быть передан в аренду;

- земельного участка, предоставленного (занятого) для размещения автомобильных дорог, в том числе их конструктивных элементов и дорожных сооружений, производственных объектов (сооружений, используемых при капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог).

2.2. 0,3 процента от кадастровой стоимости в отношении земельного участка, предоставленного (занятого) для размещения объектов, утилизирующих твердые бытовые отходы методом их сортировки и переработки.

2.3. 0,5 процента от кадастровой стоимости в отношении земельного участка, предоставленного (занятого) для размещения объектов спорта;

2.4. 0,6 процента от кадастровой стоимости в отношении:

- земельного участка, предоставленного гражданину для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, сенокосения или выпаса сельскохозяйственных животных;

- земельного участка, предоставленного крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским

(фермерским) хозяйством его деятельности;

- земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства.

2.5. 0,7 процента от кадастровой стоимости в отношении земельного участка, предоставленного (занятого) для размещения трубопроводов и иных объектов, используемых в сфере тепло-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод.

2.6. 1 процент от кадастровой стоимости в отношении:

- земельных участков, предоставленных (занятых) для размещения производственных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического снабжения, сбыта и заготовок, предприятий бытового обслуживания, автотранспортных предприятий;

- земельных участков, предоставленных (занятых) для индивидуальных гаражей (лодочных стоянок), стоянок легкового автотранспорта.

2.7. 1,5 процента от кадастровой стоимости в отношении:

- земельного участка, ограниченного в обороте и не относящегося к категории земель сельскохозяйственного назначения, право аренды на который переоформлено в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации;

- земельного участка, не относящегося к перечисленным в пункте 1 части 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации категориям земель, в случае заключения договора аренды в соответствии с пунктом 5 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации (но не выше размера земельного налога, рассчитанного в отношении такого земельного участка);

- земельных участков, предоставленных (занятых) под размещение объектов торговли;

- земельных участков, предоставленных (занятых) под административные здания (офисы).

2.8. 2 процента от кадастровой стоимости в отношении земельных участков, предоставленных (занятых) для размещения объектов, утилизирующих твердые бытовые отходы методом сжигания.

2.9. 3,5 процента от кадастровой стоимости в отношении земельного участка, предоставленного (занятого) для размещения объектов, непосредственно используемых для захоронения твердых бытовых отходов, в том числе полигоны.

При этом, в случае если арендатор указанного земельного участка выполнил обязательство по рекультивации земельного участка, предоставленного ему для аналогичных целей, арендная плата рассчитывается в следующем порядке:

- за площадь земельного участка, не превышающую площадь предоставленного земельного участка, обязательство по рекультивации которого выполнено, – 2 процента от кадастровой стоимости земельного участка;

- за площадь земельного участка, превышающую площадь предоставленного земельного участка, обязательство по рекультивации которого выполнено, – 3,5 процента от кадастровой стоимости земельного участка.

3. В отношении земельного участка, предоставленного для целей, не указанных в пункте 2 настоящего Положения, размер арендной платы определяется из расчета 2 процента от кадастровой стоимости соответствующего земельного участка.

4. В отношении земельного участка с более чем одним видом разрешенного использования арендная плата определяется по одному из видов разрешенного использования (целей предоставления), в отношении которого арендная плата имеет наибольший размер.

5. В случае если по истечении 3 лет со дня предоставления в аренду земельного участка для жилищного строительства, за исключением случаев предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, не введен в эксплуатацию построенный на земельном участке объект недвижимости, арендная плата за земельный участок устанавливается в размере 2-кратной налоговой ставки земельного налога на соответствующий земельный участок, если иное не установлено земельным законодательством Российской Федерации.

6. При заключении договора аренды земельного участка в нем предусматриваются случаи и периодичность изменения арендной платы за пользование земельным участком. При этом арендная плата ежегодно изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

7. При заключении договора аренды земельного участка, в соответствии с которым арендная плата рассчитана на основании кадастровой стоимости земельного участка, в таком договоре предусматривается возможность изменения арендной платы в связи с изменением кадастровой стоимости земельного участка. При этом арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости. В этом случае индексация арендной платы с учетом размера уровня инфляции, указанного в пункте 6 настоящего Положения, не проводится.

8. В случае если на стороне арендатора выступают несколько лиц, арендная плата для каждого из них определяется пропорционально их доле в праве на арендованное имущество в соответствии с договором аренды земельного участка.

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

24-я сессия IV созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в структуру Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в структуру Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденную решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 29.10.2009 № 8-р (в редакции решения от 13.06.2019 № 633-р) изменения, изложив приложения 1 и 2 в новой редакции (прилагаются).

2. В текущем финансовом году финансирование расходных обязательств, предусмотренных настоящим решением, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих, предоставленных Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в соответствии с решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 10.12.2020 № 148-р «О бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»**

**Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»**

_____ **О.О. Белак**

_____ **Ю.И. Суський**

г. Нарьян-Мар
29 апреля 2021 года
№ 196-р

Приложение № 1
к решению Совета городского округа «Город
Нарьян-Мар» от 29.04.2021 № 196-р

Структура Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

1. Глава города Нарьян-Мара:
 - Первый заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
 - Заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями;
 - Заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам;
 - Руководитель аппарата – управляющий делами Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
 - Отдел внутреннего муниципального финансового контроля;
 - Отдел муниципального контроля.
2. Первый заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»:
 - Управление жилищно – коммунального хозяйства;
 - Отдел ГО и ЧС, мобилизационной работы.
3. Заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями:
 - Правовое управление;
 - Управление муниципального имущества и земельных отношений;
 - Отдел по работе с общественными организациями.
4. Заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам:
 - Управление финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
 - Управление экономического и инвестиционного развития.
5. Руководитель аппарата – управляющий делами Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»:
 - Управление организационно-информационного обеспечения;
 - Управление делами;
 - Отдел бухгалтерского учета и отчетности.

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

24-я сессия IV созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ненецкого автономного округа от 15.06.2015 № 90-оз «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территориях муниципальных образований Ненецкого автономного округа», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденное решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 28.04.2016 № 229-р (в редакции решения от 26.12.2019 № 42-р), следующие изменения:

- 1.1. В пункте 1.3 слова «может проводиться» заменить словом «проводится».
- 1.2. Пункт 1.4 дополнить предложением вторым следующего содержания:
«В опросе по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители города Нарьян-Мара или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.».
- 1.3. В пункте 1.6 слова «на основании решения Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» (далее – городского Совета)» исключить.
- 1.4. В пунктах 1.8, 2.5, 3.1, 3.5, 4.2 слова «опроса граждан» заменить словом «опроса».
- 1.5. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:
«2.1. Опрос проводится по инициативе:
1) Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» (далее – городской Совет) или главы городского округа «Город Нарьян-Мар» (далее – глава города Нарьян-Мара) – по вопросам местного значения;
2) органов государственной власти Ненецкого автономного округа – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель города Нарьян-Мара для объектов регионального и межрегионального значения;
3) жителей города Нарьян-Мара или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, – для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.».
- 1.6. Абзац первый пункта 2.2 после первого предложения дополнить предложением следующего содержания:
«Для проведения опроса может использоваться официальный сайт города Нарьян-Мара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.».
- 1.7. Пункт 2.2 дополнить подпунктом 6.1 следующего содержания:
«6.1) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса с использованием официального сайта города Нарьян-Мара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»;
- 1.8. Пункт 2.2 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:
«10) источник и порядок осуществления финансирования решения о назначении опроса.».
- 1.9. В пункте 2.3 слова «опрос граждан» заменить словом «опрос».
- 1.10. В наименовании раздела 3 слова «опроса граждан» заменить словом «опроса».
- 1.11. В пункте 3.7 после слов «жители города» дополнить словом «Нарьян-Мара».
- 1.12. Абзац второй пункта 4.2 изложить в следующей редакции:
«Открытое голосование проводится на собраниях граждан, которые в зависимости от количества граждан, участвующих в опросе, могут проводиться на части территории города Нарьян-Мара.».
- 1.13. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:
«4.3. Мнение жителей по вопросу, выносимому на опрос, фиксируется в опросном листе. Бланк опросного листа должен содержать:
1) точную формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса;
2) территорию и дату (период) проведения опроса;
3) таблицу, включающую графы для записи данных опрашиваемого и представленного им документа, подписи опрашиваемого и даты ее внесения, а также варианты ответов («за», «против»), под которыми помещаются пустые квадраты;
4) подпись и данные (фамилию, имя, отчество) лица, осуществляющего сбор подписей;
5) фамилию, имя, отчество и подписи председателя Комиссии и секретаря Комиссии.».
- 1.14. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:
«4.4. Опросный лист выдается лицом, осуществляющим сбор подписей, участнику опроса при предъявлении им паспорта гражданина Российской Федерации, подтверждающего наличие регистрации по месту жительства в пределах территории проведения опроса и достижение возраста, дающего право на участие в опросе.
Опрашиваемый заполняет соответствующие графы опросного листа, ставит свою подпись, дату и любой знак в одном из пустых квадратов под словами «за» или «против», после чего передает заполненный опросный лист лицу, осуществляющему сбор подписей.
При этом графы 1—4 опросного листа (Приложение № 1) могут быть заполнены лицом, осуществляющим сбор подписей. Графы 5—8 заполняются опрашиваемым самостоятельно. В случае, если участник опроса не имеет возможности самостоятельно заполнить опросный лист, он вправе обратиться к лицу, осуществляющему сбор подписей, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Испорченный опросный лист погашается (перечеркивается) и заверяется подписью лица, осуществляющего сбор подписей и передается в Комиссию.».
- 1.15. Пункт 4.7 изложить в следующей редакции:
«4.7. В случае, если участник опроса считает, что при заполнении опросного листа он совершил ошибку (или опросный лист был испорчен), он вправе обратиться к лицу, осуществляющему сбор подписей, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Испорченный опросный лист погашается (перечеркивается) и заверяется подписью лица, осуществляющего сбор подписей и передается в Комиссию.».
- 1.16. В пункте 5.3 после слов «К этому же экземпляру» дополнить слова «протокола опроса».
- 1.17. В пункте 5.6 слова «опрос граждан» заменить словом «опрос».
- 1.18. Пункт 5.7 изложить в следующей редакции:
«5.7. В течение 5 дней со дня окончания опроса Комиссия направляет по одному экземпляру протокола опроса (с приложением документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения) в городской Совет и главе города Нарьян-Мара. Вместе с первым экземпляром протокола опроса в городской Совет представляются сшитые и пронумерованные опросные листы. Третий экземпляр протокола опроса остается в документах Комиссии.».
- 1.19. Пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Первый экземпляр протокола опроса, подлинники поступивших в Комиссию письменных жалоб, заявлений и принятых по ним решений, прошитые и пронумерованные опросные листы хранятся в городском Совете. Срок хранения указанных материалов 5 лет.».

1.20. Пункт 5.9 изложить с следующей редакцией:

«5.9. Полномочия Комиссии прекращаются после передачи документов, указанных в пункте 5.8 настоящего Положения.».

1.21. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Результаты опроса и информирование населения города Нарьян-Мара о результатах опроса

6.1. Мнение населения, выявленное в ходе опроса, носит рекомендательный характер.

6.2. Результаты опроса учитываются при принятии решений органами местного самоуправления города Нарьян-Мара, должностными лицами города Нарьян-Мара, органами государственной власти Ненецкого автономного округа.

6.3. Сведения о результатах опроса подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, размещаются на официальном сайте города Нарьян-Мара в сети «Интернет» в течение 10 дней со дня их поступления в городской Совет.».

1.22. Подпункт 1 пункта 7.1 изложить в следующей редакции:

«1) за счет средств городского бюджета – при проведении опроса по инициативе городского Совета, главы города Нарьян-Мара или жителей города Нарьян-Мара;».

1.23. Пункт 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2. Администрация города Нарьян-Мара обеспечивает Комиссию необходимыми помещениями и материально-техническими средствами.».

1.24. Приложение № 1 к Положению «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Положению «О порядке назначения и проведения
опроса граждан в муниципальном образовании
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Территория проведения опроса _____

Дата (период) проведения опроса _____

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

Вопрос: _____

(точная формулировка предлагаемого вопроса)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес-регистрации по месту жительства	Серия и номер паспорта	За	Против	Подпись участника опроса <*>	Дата внесения подписи
1	2	3	4	5	6	7	8	9

_____ данные (фамилия, имя, отчество), подпись лица, осуществляющего

сбор подписей

Председатель комиссии _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Секретарь комиссии _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

<*> 1. Даю свое согласие на обработку организаторами опроса граждан моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства; данные паспорта.

2. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения целей при проведении опроса граждан.

3. Я проинформирован (а) о том, что лица, имеющие доступ к моим персональным данным, гарантируют их обработку в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

_____ О.О. Белак

_____ Ю.И. Суський

г. Нарьян-Мар
29 апреля 2021 года
№ 200-р

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Порядка назначения и проведения собраний и конференций (собраний делегатов) граждан в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собраний и конференций (собраний делегатов) граждан в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 24.03.2016 № 213-р «Об утверждении Положения «О порядке назначения и проведения собраний и конференций граждан в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

_____ О.О. Белак

_____ Ю. И. Суський

г. Нарьян-Мар
29 апреля 2021 года
№ 201-р

УТВЕРЖДЕН
решением Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар» от 29.04.2021 № 201-р

Порядок назначения и проведения собраний и конференций (собраний делегатов) граждан в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения собраний и конференций (собрания делегатов) граждан в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и направлен на реализацию права граждан, проживающих на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – муниципальное образование), на осуществление местного самоуправления посредством участия в собраниях и конференциях (собраниях делегатов) граждан.

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на собрания (конференции) граждан, проводимые по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, проводимые в общественных объединениях, политических партиях, трудовых и учебных коллективах, жилищных (садовых) товариществах и кооперативах, иных некоммерческих организациях, а также на собрания, проводимые в качестве публичных мероприятий, регулируемые Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

1.3. В целях настоящего Порядка под собранием граждан, конференцией граждан (собранием делегатов) (далее – собрание (конференция) граждан) понимаются формы участия населения в осуществлении местного самоуправления, проводимые на части территории муниципального образования (территориях микрорайонов, кварталов, улиц, дворов, многоквартирных жилых домов и других территориях).

1.4. Собрание граждан – совместное заседание (присутствие) граждан проводимое на территории проживания граждан (микрорайон, квартал, улица, двор, многоквартирный жилой дом и другая территория), если общее число граждан, имеющих право на участие в собрании на этой территории, не превышает 100 человек.

1.5. Конференция граждан (собрание делегатов) – совместное заседание представителей (делегатов), избранных гражданами по месту жительства, проводимое на территории проживания граждан (микрорайон, квартал, улица, двор, многоквартирный жилой дом и другая территория), если общее число граждан, имеющих право на участие в конференции и проживающих на этой территории, превышает 100 человек, а также когда проведение собрания на такой территории затруднено.

1.6. К полномочиям собрания (конференции) граждан относятся:

- 1) обсуждение вопросов местного значения муниципального образования;
- 2) информирование населения о деятельности органов местного самоуправления, их должностных лиц;
- 3) принятие обращений к органам местного самоуправления, их должностным лицам;
- 4) избрание лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, их должностными лицами;
- 5) обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрение.

2. Инициатива проведения собрания (конференции) граждан

2.1. Собрание (конференция) граждан проводится по инициативе:

- 1) населения;
 - 2) Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» (далее – городской Совет),
 - 3) Главы городского округа «Город Нарьян-Мар» (далее – глава города).
- 2.2. Собрание (конференция) граждан, проводимое по инициативе городского Совета или главы города, назначается соответственно городским Советом или главой города.
- 2.3. Собрание (конференция) граждан, проводимое по инициативе населения, назначается городским Советом.

3. Участники собрания (конференции) граждан

3.1. Право на участие в собрании (конференции) граждан имеют жители муниципального образования, достигшие возраста восемнадцать лет, проживающие на части территории проведения собрания (конференции) граждан. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3.2. Граждане участвуют в собраниях (конференциях) граждан добровольно и свободно. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании (конференции) граждан, а также на их свободное волеизъявление.

3.3. Граждане участвуют в собраниях (конференциях) граждан на равных основаниях. Каждый гражданин, в том числе представитель (делегат) на конференции, имеет один решающий голос.

3.4. Право на участие в собрании (конференции) граждан с правом решающего голоса осуществляется гражданином лично и не может быть передано другим лицам. Голосование за других лиц не допускается.

3.5. Жители муниципального образования, не проживающие на территории проведения собрания (конференции) граждан, вправе принимать участие в собрании (конференции) с правом совещательного голоса.

3.6. Городской Совет, глава города вправе, в целях представления своих интересов при проведении собрания (конференции) граждан, направлять для участия в них своих представителей, пользующихся правом совещательного голоса, приглашать для участия в собрании (конференции) граждан с правом совещательного голоса, назначенных по их инициативе, представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования, предприятий, учреждений, организаций, средств массовой информации, иных лиц.

4. Назначение собрания (конференции) граждан по инициативе городского Совета, главы города

4.1. Городской Совет, глава города вправе назначить по своей инициативе собрание (конференцию) граждан с соблюдением установленных настоящим Порядком требований.

4.2. Назначение собрания (конференции) граждан городским Советом оформляется решением городского Совета, назначение собрания (конференции) граждан главой города – муниципальным правовым актом главы города.

5. Назначение собрания граждан по инициативе населения

5.1. С инициативой проведения собрания граждан вправе выступить инициативная группа граждан в количестве не менее 5 человек, проживающих на части территории муниципального образования (территориях микрорайонов, кварталов, улиц, дворов, многоквартирных жилых домов и других территориях) и имеющих право на участие в собрании (далее – Инициативная группа).

5.2. Инициативная группа проводит организационное заседание Инициативной группы, на котором избирает представителя (представителей) инициативной группы, уполномоченных представлять ее интересы в органах местного самоуправления (далее – уполномоченный представитель), и принимает решение о выдвижении инициативы проведения собрания граждан.

5.3. Решение организационного заседания оформляется протоколом. В протоколе указываются:

- 1) список членов инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства (места пребывания), серии, номера и даты выдачи паспорта или заменяющего его документа;
 - 2) решение инициативной группы об избрании уполномоченного представителя инициативной группы, его контактные данные;
 - 3) решение инициативной группы о выдвижении инициативы проведения собрания;
 - 4) территория, на которой предлагается провести собрание граждан и количество граждан, обладающих правом решающего голоса;
 - 5) предлагаемые дата, время и место проведения собрания граждан;
 - 6) вопросы, предлагаемые к рассмотрению на собрании граждан.
- 5.4. Протокол подписывается всеми членами инициативной группы.

5.5. Уполномоченный представитель не позднее чем за 60 дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан, обращается в городской Совет с заявлением о рассмотрении инициативы проведения собрания граждан. К заявлению прилагается протокол организационного заседания инициативной группы.

5.6. Городской Совет на ближайшем заседании сессии, в порядке, предусмотренном Регламентом Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», принимает одно из следующих решений:

- 1) о назначении собрания граждан;
- 2) об отклонении инициативы граждан о проведении собрания граждан (в случае нарушения условий и порядка подготовки собрания, установленного законодательством, Уставом муниципального образования, настоящим Порядком).

5.7. Уполномоченный представитель письменно уведомляется городским Советом о принятом решении в трехдневный срок со дня его принятия.

5.8. В решении городского Совета о назначении собрания граждан указывается дата, время и место его проведения.

Дата и время проведения собрания граждан устанавливаются с учетом пожеланий инициативной группы. При этом такой датой не может быть дата ранее чем через пятнадцать дней и позднее чем через сорок пять дней со дня принятия решения о назначении собрания граждан.

В качестве места проведения собрания граждан определяется место, наиболее удобное большинству населения. Местом

проведения собрания граждан может быть место, расположенное вне территории, население которой участвует в собрании граждан.

5.9. До принятия решения о назначении собрания граждан инициативная группа вправе его отозвать. Заявление об отзыве подписывается уполномоченным представителем инициативной группы и подается им в городской Совет.

6. Назначение конференции (собрания делегатов) граждан по инициативе населения

6.1. В случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка, полномочия собрания граждан осуществляет конференция граждан (собрание делегатов).

6.2. Назначение конференции (собрания делегатов) осуществляется в порядке, установленном разделом 5 настоящего Порядка.

6.3. Для реализации решения городского Совета о назначении конференции (собрания делегатов) инициативная группа в течение трех дней со дня принятия указанного решения:

- 1) определяет количество делегатов, избираемых на конференцию (собрание делегатов);
- 2) устанавливает норму представительства делегатов на конференцию (собрание делегатов);
- 3) определяет границы территорий по выборам делегатов;
- 4) организует выборы делегатов.

6.4. Норма представительства делегатов на конференцию (собрание делегатов) устанавливается с учетом численности граждан, имеющих право на участие в конференции (собрании делегатов), проживающих на территории проведения конференции (собрания делегатов). Делегат может представлять интересы не более 20 граждан, проживающих на соответствующей территории.

6.5. Инициативная группа граждан организует выборы делегатов путем сбора подписей жителей, проживающих на территории избрания делегатов, в подписных листах. Инициативная группа самостоятельно определяет форму подписных листов.

6.6. В соответствии с нормой представительства в подписной лист вносятся предлагаемые кандидатуры делегатов (не менее двух).

6.7. Житель вправе ставить свою подпись только за одну кандидатуру делегата, указывая при этом дату внесения подписи.

6.8. Делегат считается избранным, если за его кандидатуру поставили подписи более половины жителей, проживающих на территории избрания делегатов.

6.9. По окончании выборов делегатов инициативная группа, проверив правомочность избрания делегата (наличие и количество подписей жителей, даты внесения), составляет список избранных делегатов на конференцию (собрание делегатов). В списке избранных делегатов указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) делегата, год рождения, адрес места жительства (места пребывания), дата избрания, норма представительства, количество подписей, поставленных за делегата. Список заверяется подписью уполномоченного представителя. Ответственность за достоверность подписей несет инициативная группа.

6.10. Не позднее чем за 14 календарных дней до дня проведения конференции (собрания делегатов) инициативная группа представляет в городской Совет следующие документы и информацию:

- 1) информацию о количестве делегатов, избираемых на конференцию (собрание делегатов);
- 2) информацию об установленной норме представительства делегатов на конференцию (собрание делегатов);
- 3) результаты выборов делегатов (подписные листы, список делегатов).

7. Проведение собрания (конференции) граждан

7.1. Участники собрания (конференции) граждан проходят обязательную регистрацию участников с правом решающего голоса в месте проведения собрания (конференции) граждан до его начала в листе регистрации с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения и места жительства участника, подписи. В листе регистрации участников конференции (собрания делегатов) указываются границы территории, население которой представляет соответствующий представитель (делегат). Лист регистрации участников собрания (конференции) граждан заверяется подписью уполномоченного представителя инициативной группы.

7.2. Собрание граждан правомочно, если в нем приняло участие не менее половины граждан, имеющих право решающего голоса. Конференция граждан (собрание делегатов) правомочна, если в ней приняло участие не менее 2/3 избранных представителей (делегатов).

7.3. Собрание (конференция) граждан открывается уполномоченным представителем инициативной группы. После оглашения итогов регистрации уполномоченный представитель ставит на обсуждение вопрос об избрании из числа участников собрания (конференции) граждан с правом решающего голоса председателя и проводит открытое голосование по предложенным кандидатурам.

7.4. Председатель собрания (конференции) граждан приступает к исполнению своих обязанностей после избрания и ставит на обсуждение вопрос об избрании из числа участников с правом решающего голоса секретаря собрания (конференции) граждан и проводит по нему голосование. Секретарь собрания (конференции) граждан приступает к исполнению своих обязанностей после избрания.

7.5. Собрание (конференция) граждан утверждает повестку дня и регламент работы собрания (конференции) граждан. В повестку дня включаются вопросы, вынесенные инициативной группой для рассмотрения на собрании (конференции) граждан. Внесение в повестку дня других вопросов не допускается.

7.6. Председатель собрания (конференции) граждан:

- 1) ведет собрание (конференцию) граждан;
- 2) предоставляет слово докладчикам и лицам, выступающим по рассматриваемым вопросам;
- 3) контролирует соблюдение регламента;

- 4) организует проведение голосования и объявляет итоги голосования.
- 7.7. Секретарь собрания (конференции) граждан ведет протокол, в котором указываются:
- 1) дата, время и место проведения собрания (конференции) граждан;
 - 2) реквизиты муниципального правового акта о назначении собрания (конференции) граждан;
 - 3) территория проведения собрания (конференции) граждан;
 - 4) число граждан, имеющих право на участие в собрании (конференции) граждан, проживающих на территории его проведения;
 - 5) число граждан, принявших участие в собрании (конференции) граждан;
 - 6) повестка дня;
 - 7) регламент работы;
 - 8) краткое содержание выступлений участников собрания (конференции) граждан, иных лиц;
 - 9) результаты голосования;
 - 10) решение, принятое собранием (конференцией) граждан;
 - 11) лицо (лица) из числа участников собрания (конференции) граждан, которому поручается довести решение до органов местного самоуправления и должностных лиц муниципального образования.
- 7.8. Решение на собрании (конференции) граждан принимается по каждому вопросу повестки путем открытого голосования.
- 7.9. Собрание (конференция) граждан вправе принять решение о проведении по какому-либо вопросу повестки тайного голосования.
- 7.10. Решение собрания (конференции) граждан считается принятым, если за него проголосовало большинство участников собрания (конференции) граждан, имеющих право решающего голоса.
- 7.11. В голосовании участвуют только граждане, зарегистрированные в качестве участников собрания (конференции) граждан. Представители органов местного самоуправления и должностных лиц муниципального образования, а также лица, приглашенные для участия в собрании, имеют право совещательного голоса и в голосовании не участвуют.
- 7.12. Протокол, листы регистрации участников собрания (конференции) граждан передаются инициативной группой в орган местного самоуправления, назначивший собрание (конференцию) граждан в течение 10 дней со дня проведения собрания (конференции) граждан.

8. Реализация решений, принятых на собрании (конференции) граждан

- 8.1. Собрание (конференция) граждан принимает решения в форме обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления.
- 8.2. Решения, принятые собранием (конференцией) граждан, носят рекомендательный характер.
- 8.3. Обращения, принятые собранием (конференцией) граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.
- 8.4. Решение собрания (конференции) граждан доводится в порядке, определенном лицами (органом), выступившим с инициативой его проведения до сведения граждан, проживающих на соответствующей территории.

9. Заключительные положения

- 9.1. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания (конференции) граждан, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.
- Условия, определяющие объем финансового обеспечения, а также источник и порядок финансирования расходов, связанных с подготовкой собраний (конференций) граждан, устанавливаются муниципальными правовыми актами о назначении собрания (конференции) граждан, указанными в пункте 4.2 настоящего Порядка.
- 9.2. Расходы граждан в связи с выбором делегатов конференции, прибытием на собрание (конференцию) граждан и участием в них осуществляются гражданами за счет собственных средств.
- 9.3. Итоги собрания (конференции) граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).
- 9.4. Действия и решения органов местного самоуправления и должностных лиц муниципального образования, связанные с назначением, подготовкой и проведением собрания, конференции, могут быть обжалованы в суд в установленном порядке.

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

24-я сессия IV созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение «О Почетной грамоте Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О Почетной грамоте Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», утвержденное решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 25.02.2010 № 67-р (в редакции решения от 28.01.2021 № 168-р), следующие изменения:

- 1.1. Пункт 1.3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Описание Почетной грамоты приведено в Приложении 1 к настоящему Положению.»

1.2. В абзаце третьем пункта 2.2 слова «согласно приложению» заменить словами «согласно Приложению 2».

1.3. Пункт 2.2 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«- согласие лица, представляемого к награждению, на получение и обработку его персональных данных по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению».

1.4. Дополнить Приложением 3 в следующей редакции:

«Приложение 3
к Положению о Почетной грамоте Совета
городского округа «Город Нарьян-Мар»

**Согласие лица,
представляемого к награждению, на получение и обработку его персональных данных**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность, название организации)

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации)

даю свое согласие Совету городского округа «Город Нарьян-Мар», находящемуся по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12, на получение, обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, образование, семейное положение, награды и поощрения, стаж и периоды работы, сведения о наградных документах).

Предоставляю Совету городского округа «Город Нарьян-Мар» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, распространение, блокирование, уничтожение. Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в правовые акты и отчетные формы, предусмотренные правовыми актами, регламентирующими представление отчетных данных, использовать мои персональные данные в информационной системе, размещать мои фамилию, имя и отчество, место работы, должность, вид награждения в средствах массовой информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в период срока действия рассмотрения документов о награждении, а также на срок хранения документов (75 лет). Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

« » 20 г. _____».

(подпись)

(Ф.И.О.)

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»**

**Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»**

_____ **О.О. Белак**

_____ **Ю.И. Суський**

г. Нарьян-Мар
29 апреля 2021 года
№ 202-р

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
24-я сессия IV созыва

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в Положение
«О Благодарственном письме Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О Благодарственном письме Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», утвержденное решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 26.09.2013 № 592-р (в редакции решения от 31.10.2019 № 16-р), следующие изменения:

1.1. В пунктах 2, 3, 5, 8, 9 слово «награждение» в соответствующем числе и падеже заменить словом «поощрение» в соответствующем числе и падеже.

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом должно содержать обоснование представления к поощрению и предложение о дате и месте вручения Благодарственного письма.

К ходатайству о поощрении Благодарственным письмом в отношении граждан прилагается представление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению, а также согласие лица, представляемого к поощрению, на получение и обработку его персональных данных по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

К ходатайству о поощрении Благодарственным письмом в отношении трудовых коллективов организаций (общественных объединений) прилагается представление по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.».

1.3. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Подготовка проектов распоряжений и учет произведенных поощрений Благодарственным письмом осуществляются организационно-правовым отделом городского Совета.

Копия распоряжения председателя городского Совета о поощрении Благодарственным письмом гражданина направляется по месту его работы или службы либо выдается поощряемому лицу в момент вручения Благодарственного письма. В трудовой книжке поощренного Благодарственным письмом лица, может производиться запись о поощрении.».

1.4. В пункте 7 слова «его поручению» заменить словами «поручению председателя городского Совета».

1.5. В Приложении 1 слово «награждение» в соответствующем падеже заменить словом «поощрение» в соответствующем падеже.

1.6. В Приложении 2 слово «награждение» в соответствующем падеже заменить словом «поощрение» в соответствующем падеже.

1.7. Дополнить Приложением 3 в следующей редакции:

«Приложение 3
к Положению о Благодарственном письме
Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»

**Согласие лица,
представляемого к поощрению, на получение и обработку его персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, название организации)

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации)

даю свое согласие Совету городского округа «Город Нарьян-Мар», находящемуся по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12, на получение, обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, образование, семейное положение, награды и поощрения, стаж и периоды работы, сведения о наградных документах).

Предоставляю Совету городского округа «Город Нарьян-Мар» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение. Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в правовые акты и отчетные формы, предусмотренные правовыми актами, регламентирующими представление отчетных данных, использовать мои персональные данные в информационной системе, размещать мои фамилию, имя и отчество, место работы, должность, вид поощрения в средствах массовой информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в период срока действия рассмотрения документов о поощрении, а также на срок хранения документов (75 лет). Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____».
(подпись) (Ф.И.О.)

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»**

**Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»**

_____ **О.О. Белак**

_____ **Ю.И. Суський**

г. Нарьян-Мар
29 апреля 2021 года
№ 203-р

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
24-я сессия IV созыва

РЕШЕНИЕ

**О награждении Почетной грамотой
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Положением «О наградах и почетных званиях муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным постановлением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 24.12.2020 № 155-р, Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Наградить Почетной грамотой муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»:

1.1. За высокий профессионализм, добросовестное выполнение должностных обязанностей и личный вклад в социально-экономическое развитие города Нарьян-Мара:

– Жукову Ольгу Владимировну, заместителя главы Администрации МО “Городской округ “Город Нарьян-Мар”;

– Захарову Марину Анатольевну, начальника Управления финансов Администрации МО “Городской округ “Город Нарьян-Мар”.

1.2. За добросовестный труд, профессионализм и личный вклад в развитие предприятия в связи с профессиональным праздником Днём работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства работника предприятия:

– Качегову Валентину Николаевну, оператора котельной цеха № 2 Нарьян-Марского МУ ПOK И ТС.

1.3. За многолетний добросовестный труд, активную жизненную позицию и участие в общественной жизни города Нарьян-Мара:

– Якуш Валентину Дмитриевну, члена местной общественной организации содействия социальному, экономическому и культурному развитию городской территории “Сообщество Сахалин”.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»**

Ю. И. Суський

г. Нарьян-Мар
29 апреля 2021 года
№ 204-р

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2021 № 433

Об установке в городе Нарьян-Маре мемориальной доски, увечивающей память Сенокосова Г.С.

В соответствии с Положением «О порядке установки памятных знаков на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 26.11.2009 № 19-р, на основании решения Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 24.12.2020 № 156-р Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить в городе Нарьян-Маре мемориальную доску, увечивающую память Сенокосова Г.С., на здании ГУП НАО «Нарьян-Марская электростанция» по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. 60 лет Октября, д. 37.

2. Внести в реестр памятных знаков муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» сведения о памятном знаке Сенокосову Г.С.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2021 № 610

Об утверждении базового размера платы за наем жилого помещения

В соответствии с решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 25.05.2017 № 383-р «О размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», официальными данными Федеральной службы государственной статистики о средней цене 1 кв.м. общей площади на вторичном рынке жилья Ненецкого автономного округа за 1 квартал 2021 года Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить базовый размер платы за наем жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда (базовый размер платы) с 1 апреля 2021 года в размере 64,92 руб./кв. м. в месяц.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город

Нарьян-Мар» от 09.02.2021 № 127 «Об утверждении базового размера платы за наем жилого помещения».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2021 года.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2021 № 544

О признании утратившими силу постановлений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Признать утратившими силу следующие постановления:
 - 1.1. постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 07.11.2019 № 1063 «Об утверждении Порядка организации и проведения конкурса на лучшее новогоднее оформление»;
 - 1.2. постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 26.12.2019 № 1283 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 07.11.2019 N 1063 «Об утверждении Порядка организации и проведения конкурса на лучшее новогоднее оформление».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2021 № 530

О запрете палов сухой травы на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в пожароопасный период 2021 года

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в связи с наступлением пожароопасного сезона и в целях обеспечения пожарной безопасности в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Запретить выжигание сухой травы, разведение костров в жилой, парковой зоне, на пожароопасных объектах на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» с 1 мая по 31 августа 2021 года.
2. Руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности:
 - подготовить противопожарный инвентарь, технику, транспорт, материальные и людские ресурсы для ликвидации пожаров;
 - произвести очистку закрепленных территорий от горючих отходов, мусора, сухой растительности;
 - принять первичные меры пожарной безопасности, освободить от загромождающих предметов запасные выходы и пожарные проходы в производственных помещениях, административных зданиях, учебных заведениях и жилом фонде;
 - принять меры и усилить контроль по недопущению несанкционированных свалок мусора;
 - взять под личный контроль исполнение противопожарных мероприятий.
3. МКУ «Чистый город» (Зименков Д.Г.):
 - обеспечить готовность пожарных водоемов, расположенных на территории города Нарьян-Мара;
 - предусмотреть и обустроить места забора воды из открытых водоемов;
 - организовать противопожарную опашку территории (микрорайон Мирный).
4. Обо всех случаях возгорания (возникновения пожаров) немедленно информировать единую дежурную диспетчерскую службу (ЕДДС) 112.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2021 № 598

О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.11.2018 № 913 «Об утверждении Реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В целях актуализации информации в Реестре мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в приложение к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.11.2018 № 913 «Об утверждении Реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (редакция от 24.03.2021 № 340) следующее изменение:

в строке 179 слова «Аптека ГУП Ненецкая Фармация» заменить словами «ООО «Ненецкая фармация».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2021 № 611

О признании утратившими силу постановлений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 28.12.2020 № 2314 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Признать утратившими силу:

1.1. постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 02.07.2013 № 1271 «О порядке организации, сбора, накопления и утилизации отходов I и II класса опасности на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

1.2. постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 16.02.2016 № 134 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 02.07.2013 № 1271 «О порядке организации, сбора, накопления и утилизации отходов I и II класса опасности на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

1.3. постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 11.02.2019 № 148 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 02.07.2013 № 1271 «О порядке организации, сбора, накопления и утилизации отходов I и II класса опасности на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2021 № 618

О внесении изменений в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного

положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», законом Ненецкого автономного округа от 28.03.2006 № 692-оз «Об осуществлении в Ненецком автономном округе отдельных государственных полномочий в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.06.2020 № 451 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.10.2020 № 804, от 09.12.2020 № 994, от 21.12.2020 № 1083, от 26.01.2021 № 56), следующие изменения:

1.1. Включить в состав комиссии:

– Медведевского Антона Александровича, начальника отдела по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ненецкому автономному округу (по согласованию), члена комиссии;

– Мазченко Светлану Андреевну, главного специалиста отдела надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ненецкому автономному округу (по согласованию), члена комиссии;

– Шубина Дмитрия Сергеевича, ведущего специалиста по работе с молодежью государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Региональный центр молодежной политики и военно-патриотического воспитания молодежи» (по согласованию), члена комиссии;

– Гошева Сергея Николаевича, специалиста по социальной работе отделения социальной помощи семье и детям государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Ненецкого автономного округа «Комплексный центр социального обслуживания» (по согласованию) (члена комиссии на период отпуска, командировки, временной нетрудоспособности Филипповой Е. А.);

– **Тимирова Алексея Александровича**, заместителя начальника отдела по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ненецкому автономному округу (по согласованию) (члена комиссии на период отпуска, командировки, временной нетрудоспособности Медведевского А. А.).

1.2. Исключить из состава комиссии Гошева Сергея Николаевича, Литвинова Дениса Александровича, Тимирова Алексея Александровича (на период отпуска, командировки, временной нетрудоспособности Гошева С.Н.), Чудочина Владимира Петровича.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2021 № 619

О признании утратившим силу постановления Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 17.04.2017 № 462 «Об утверждении Порядка проведения оценки эффективности использования и управления муниципальным имуществом, принадлежащим на праве собственности МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В целях исполнения распоряжения Правительства Российской Федерации от 12.10.2020 № 2645-р Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 17.04.2017 № 462 «Об утверждении Порядка проведения оценки эффективности использования и управления муниципальным имуществом, принадлежащим на праве собственности МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2021 № 629

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.04.2021 № 454

В связи с уточнением данных Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.04.2021 № 454 «Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы в сфере водоснабжения и водоотведения Нарьян-Марского муниципального унитарного предприятия объединенных котельных и тепловых сетей на 2021—2026 годы» (далее – Постановление) следующие изменения:

- 1.1. В наименовании Постановления слова «на 2021—2026 годы» заменить словами «на 2022—2026 годы».
 - 1.2. В пункте 1 Постановления слова «на 2021—2026 годы» заменить словами «на 2022—2026 годы».
 - 1.3. В наименовании приложения к Постановлению слова «на 2021—2026 годы» заменить словами «на 2022—2026 годы».
 - 1.4. В пункте 1 приложения к постановлению слова «на 2021—2026 годы» заменить словами «на 2022—2026 годы».
 - 1.5. В таблице 1.1 в графе «Сроки подключения» цифры «2021—2026» заменить цифрами «2022—2026».
 - 1.6. В таблице 1.2 в графе «Сроки подключения» цифры «2021—2026» заменить цифрами «2022—2026».
 - 1.7. В таблице 3.1:
 - 1.7.1. в графе 1 и 2 слова «Проектирование и реконструкция» заменить словом «Реконструкция»;
 - 1.7.2. в графе 3 слова «Проектирование и реконструкция наружного водовода в две нитки от ВК-19 по ул. Пионерская до ВК-82 (перекресток улиц Пионерская и Ленина)» заменить словами «Реконструкция наружного водовода в две нитки на участке от ВК-19 до ВК-82 по ул. Пионерская»;
 - 1.7.3. в графе 4 слова «Проектирование и реконструкция наружного водовода в две нитки на участке от ВК-82 по ул. Пионерская до ВК-53 по ул. Ленина, район д. № 5» заменить словами «Реконструкция наружного водовода в две нитки от ВК-82 перекресток улиц Пионерская и Ленина до ВК-53 район ж.д. № 5 по ул. Ленина».
 - 1.8. В таблице 3.2 в графе 1 слова «Проектирование и реконструкция» заменить словом «Реконструкция».
 - 1.9. Таблицу 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение к постановлению Администрации
муниципального образования «Городской округ
«Город Нарьян-Мар» от 05.05.2021 № 629

«Таблица № 2

Планоые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения Нарьян-Марского муниципального унитарного предприятия объединенных котельных и тепловых сетей

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единицы измерения 2022	Динамика показателей, по годам реализации инвестиционной программы			
			2023	2024	2025	2026
1	2	3	5	6	7	8
Целевые показатели централизованных систем водоснабжения						
Показатели качества						
1.1	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0	0
1.2	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	17	17	16	15
Показатели надежности и бесперебойности						
2.1	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организаций, осуществляющих холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющих холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	сд./км	0,1	0,1	0,1	0,08
Показатели энергетической эффективности						
3.1	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	8	8	8	8
3.2	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть	кВт*ч/куб.м	0	0	0	0
3.3	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды	кВт*ч/куб.м	1,3	1,3	1,2	1,2
Целевые показатели централизованных систем горячего водоснабжения						
Показатели качества						
4.1	Доля проб горячей воды в тепловой сети или в сети горячего водоснабжения, не соответствующих установленным требованиям по температуре, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества горячей воды	%	0,17	0,17	0,16	0,16
4.2	Доля проб горячей воды в тепловой сети или в сети горячего водоснабжения, не соответствующих установленным требованиям (за исключением температуры), в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества горячей воды	%	16	15	14	13
Показатели надежности и бесперебойности						
5.1	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, по подаче горячей воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы горячего водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей горячее водоснабжение	сд./км	0,1	0,09	0,09	0,08
Показатели энергетической эффективности						
6.1	Удельное количество тепловой энергии, расходуемое на подогрев горячей воды	Гкал/куб.м	0,06	0,06	0,06	0,06
6.2	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	8	8	8	8
Целевые показатели централизованных систем водоотведения						
Показатели качества очистки сточных вод						
7.1	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	0	0	0	0

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единицы измерения 2022	Динамика показателей, по годам реализации инвестиционной программы				
			2023	2024	2025	2026	8
1	2	3	5	6	7	8	8
Целевые показатели централизованных систем водоснабжения							
Показатели качества							
1.1	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0	0	0
1.2	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	17	17	16	15	14
Показатели надежности и бесперебойности							
2.1	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющих холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющих холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	0,1	0,1	0,1	0,08	0,08
Показатели энергетической эффективности							
3.1	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	8	8	8	8	8
3.2	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть	кВт*ч/куб.м	0	0	0	0	0
3.3	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды	кВт*ч/куб.м	1,3	1,3	1,2	1,2	1,2
Целевые показатели централизованных систем горячего водоснабжения							
Показатели качества							
4.1	Доля проб горячей воды в тепловой сети или в сети горячего водоснабжения, не соответствующих установленным требованиям по температуре, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества горячей воды	%	0,17	0,17	0,16	0,16	0,15
4.2	Доля проб горячей воды в тепловой сети или в сети горячего водоснабжения, не соответствующих установленным требованиям (за исключением температуры), в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества горячей воды	%	16	15	14	13	12
Показатели надежности и бесперебойности							
5.1	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, по подаче горячей воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы горячего водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей горячее водоснабжение	ед./км	0,1	0,09	0,09	0,08	0,08
Показатели энергетической эффективности							
6.1	Удельное количество тепловой энергии, расходуемое на подогрев горячей воды	Гкал/куб.м	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06
6.2	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	8	8	8	8	8
Целевые показатели централизованных систем водоотведения							
7.2	Доля поверхностных сточных вод, не подвергнувшихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	%	0	0	0	0	0
7.3	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к видам централизованных систем водоотведения раздельно для централизованной общесплавной (бытовой) и централизованной ливневой систем водоотведения	%	3	3	3	3	3
Показатели надежности и бесперебойности							
8.1	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км	0	0	0	0	0
Показатели энергетической эффективности							
9.1	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт*ч/куб.м	0,65	0,65	0,65	0,65	0,65
9.2	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	кВт*ч/куб.м	1,8	1,8	1,4	1,4	1,4

»).

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2021 № 630

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 09.04.2021 № 448

В связи с уточнением данных Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 09.04.2021 № 448 «Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы в сфере теплоснабжения Нарьян-Марского МУ ПОК и ТС на период 2021—2026 годы» (далее – Постановление) следующие изменения:

- 1.1. В наименовании Постановления слова «на период 2021—2026 годы» заменить словами «на период 2022—2026 годы».
- 1.2. В пункте 1 Постановления слова «на период 2021—2026 годы» заменить словами «на период 2022—2026 годы».
- 1.3. В наименовании приложения к Постановлению слова «на период 2021—2026 годы» заменить словами «на период 2022—2026 годы».
- 1.4. В пункте 5 приложения к Постановлению слова «на период 2021—2026 годы» заменить словами «на период 2022—2026 годы».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2021 № 660

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 17.09.2007 № 1435

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 17.09.2007 № 1435 «Об утверждении Правил возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников муниципальных учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 постановления исключить.

1.2. Подпункт а) пункта 1 Правил изложить в следующей редакции:

«а) расходы по проезду к месту командирования и обратно – к месту постоянной работы (включая оплату услуг по бронированию и оформлению проездных и перевозочных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, сервисный, комиссионный сборы, оплату стоимости провоза багажа к месту командирования и обратно на воздушном транспорте, подтвержденной перевозочными документами, содержащими информацию о стоимости провоза багажа, в случае оформления (приобретения) перевозочных документов (билетов) по тарифу, не предусматривающему норму бесплатного провоза багажа);».

1.3. Подпункт в) пункта 1 Правил изложить в следующей редакции:

«в) расходы по бронированию и найму жилого помещения;».

1.4. Пункт 5. Правил изложить в следующей редакции:

«5. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), возмещаются работнику за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах, установленных в Приложении к настоящим Правилам.».

1.5. Пункт 1 Правил дополнить подпунктом 1.1. следующего содержания:

«1.1. Срок служебной командировки работника определяется работодателем с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения. Продление срока служебной командировки работника допускается работодателем в исключительных случаях, но не более чем на 5 календарных дней.

Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного работника либо места фактического нахождения работника, а днем приезда из служебной командировки день прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. Вопрос о явке работника на работу в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается по договоренности с работодателем.».

1.6. Пункт 5 Правил дополнить подпунктом 5.1. следующего содержания:

«5.1. Работнику оплачиваются расходы по проезду автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), а также электропоездом до железнодорожной станции, пристани, аэропорта и автовокзала при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.».

1.7. Пункт 7 Правил дополнить предложением следующего содержания:

«При этом сумма суточных, выплачиваемых в рублях, рассчитывается по официальному курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации, за каждый день нахождения в командировке за пределами территории Российской Федерации.».

1.8. Пункт 10 Правил изложить в следующей редакции:

«10. При направлении работника в служебную командировку на территории государств – участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для выезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).».

1.9. Пункт 16 Правил изложить в следующей редакции:

«16. Работник обязан по возвращении из служебной командировки в течение трех рабочих дней представить авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы с приложением:

- проездных и перевозочных документов (билетов, в том числе электронных билетов (маршрут/квитанций) и электронных проездных документов на бумажном носителе, посадочных талонов и купонов, контрольных купонов, багажных квитанций, в том числе электронных, на бумажном носителе), подтверждающих стоимость проезда работника;
- документов о найме жилого помещения;
- документов, подтверждающих оплату услуг по бронированию и оформлению проездных и перевозочных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, оплату сервисного, комиссионного сборов, иных обязательных платежей и сборов, а также иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения или вето работодателя.

При отсутствии проездных и (или) перевозочных документов (билетов, посадочных талонов и купонов, контрольных купонов) возмещение расходов по проезду к месту командирования и обратно производится при предоставлении работником справки соответствующей транспортной организации о подтверждении проезда (перелета), совершенного работником к месту командирования и (или) обратно. Расходы на получение такой справки возмещению не подлежат.

В случае проживания не в одноместном номере работник представляет справку о стоимости одного места в номере. В случае отсутствия в документах, подтверждающих расходы по бронированию и найму жилых помещений, оформляемых гостиницами или иными средствами размещения, информации о категории номера, указанные расходы возмещаются на основании справки о категории номера, занимаемого работником, выданной гостиницами или иными средствами размещения.

Фактический срок пребывания работника в месте командирования определяется по проездным и (или) перевозочным документам, представляемым работником по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных и (или) перевозочных документов фактический срок пребывания в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающими оплату гостиничных услуг.

При отсутствии проездных и (или) перевозочных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).

Если срок пребывания работника в месте командирования, определяемый по проездным и (или) перевозочным документам, не соответствует сроку пребывания работника в месте командирования, определенному решением работодателя о направлении работника в служебную командировку, расходы по найму жилого помещения и суточные за период, выходящий за пределы срока пребывания в месте командирования, определенного решением работодателя о направлении работника в служебную командировку, не возмещаются, а расходы по проезду к месту командирования и обратно подлежат возмещению в полном объеме.

В случае если работник из места командирования не возвращается к месту постоянной работы, а остается для проведения отпуска, расходы по проезду от места командирования к месту постоянной работы возмещению не подлежат.».

1.10. Абзац первый пункта 3 Приложения к Правилам изложить в следующей редакции:

«3. Расходы по проезду работников к месту командирования и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по бронированию и оформлению проездных и перевозочных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, сервисный, комиссионный сборы, оплату стоимости провоза багажа к месту командирования и обратно на воздушном транспорте, подтвержденной перевозочными документами, содержащими информацию о стоимости провоза багажа, в случае оформления (приобретения) перевозочных документов (билетов) по тарифу, не предусматривающему норму бесплатного провоза багажа), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) возмещаются.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2021 № 643

Об утверждении Перечня налоговых расходов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 03.09.2020 № 608 «Об утверждении требований к оценке налоговых расходов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень налоговых расходов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – Перечень) согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Установить, что Перечень применяется для включения в паспорт налоговых расходов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2022 год.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 06.05.2021 № 643

**Перечень налоговых расходов
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

Наименования налогов, сборов, таможенных платежей и страховых взносов на обязательное социальное страхование, по которым предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции	Категории плательщиков налогов, сборов, таможенных платежей и страховых взносов на обязательное социальное страхование, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции	Нормативные правовые акты, международные договоры, их структурные единицы, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам, сборам, таможенным платежам и страховым взносам на обязательное социальное страхование	Цели предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, сборов, таможенных платежей и страховых взносов на обязательное социальное страхование	Наименования государственных программ муниципального образования, наименования нормативных правовых актов, международных договоров, определяющих цели социально-экономической политики муниципального образования, не относящиеся к государственным программам муниципального образования, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов, сборов, таможенных платежей и страховых взносов на обязательное социальное страхование	Наименования структурных элементов государственных программ муниципального образования, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов, сборов, таможенных платежей и страховых взносов на обязательное социальное страхование	Наименование ответственного структурного подразделения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
1	2	3	4	5	6	7
Налог на имущество физических лиц	Освобождение от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении неработающих трудоспособных лиц, осуществляющих уход за инвалидом 1-й группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, нуждающимся в постоянном уходе по заключению лечебного учреждения	Решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 26.10.2016 № 282-р «О налоге на имущество физических лиц» (пункт 4)	Повышение социальной защищенности населения, повышение уровня жизни граждан – получателей мер социальной поддержки, снижение налогового бремени для отдельных категорий граждан			Управление финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
Налог на имущество физических лиц	Освобождение от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении пенсионеров, получающих пенсии, назначаемые в порядке, установленном пенсионным законодательством, а также лиц, достигших возраста 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины), которым в соответствии с законодательством Российской Федерации выплачивается ежемесячное пожизненное содержание	Решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 26.10.2016 № 282-р «О налоге на имущество физических лиц» (пункт 4)	Повышение социальной защищенности населения, повышение уровня жизни граждан – получателей мер социальной поддержки, снижение налогового бремени для отдельных категорий граждан			Управление финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
Налог на имущество физических лиц	Освобождение от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одиноких матерей (отцов), вдов и вдовцов, имеющих детей в возрасте до 18 лет (в возрасте до 23 лет, для детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях среднего общего образования, среднего профессионального образования или высшего образования), – в отношении имущества, принадлежащего на праве собственности им или их детям	Решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 26.10.2016 № 282-р «О налоге на имущество физических лиц» (пункт 4)	Повышение социальной защищенности населения, повышение уровня жизни граждан – получателей мер социальной поддержки, снижение налогового бремени для отдельных категорий граждан			Управление финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Налог на имущество физических лиц	Освобождение от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении родителей, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет (в возрасте до 23 лет, для детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях среднего общего образования, среднего профессионального образования или высшего образования), – в отношении имущества, принадлежащего на праве собственности им или их детям	Решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 26.10.2016 № 282-р «О налоге на имущество физических лиц» (пункт 4)	Повышение социальной защищенности населения, повышение уровня жизни граждан – получателей мер социальной поддержки, снижение налогового бремени для отдельных категорий граждан		Управление финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
Земельный налог	Освобождение от уплаты земельного налога в отношении пенсионеров по возрасту – в отношении земельных участков под домами индивидуальной жилой застройки, в пределах норм предоставления земельных участков и под индивидуальными гаражами (лодочными стоянками)	Постановление Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 28.10.2005 № 4 «Об утверждении Положения «О порядке исчисления и уплаты земельного налога» (пункт 6.1 подпункт 5))	Повышение социальной защищенности населения, повышение уровня жизни граждан – получателей мер социальной поддержки, снижение налогового бремени для отдельных категорий граждан		Управление финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
Земельный налог	Освобождение от уплаты земельного налога в отношении органов местного самоуправления	Постановление Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 28.10.2005 № 4 «Об утверждении Положения «О порядке исчисления и уплаты земельного налога» (пункт 6.1 подпункт 6))	Создание условий для развития, совершенствования и повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения		Управление финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
Земельный налог	Освобождение от уплаты земельного налога муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Постановление Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 28.10.2005 № 4 «Об утверждении Положения «О порядке исчисления и уплаты земельного налога» (пункт 6.1 подпункт 8))	Создание условий для эффективного функционирования и развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования, обеспечивающих безопасные и комфортные условия проживания граждан и улучшение экологической обстановки		Управление финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2021 № 667

О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции «Муниципальный жилищный контроль»

В соответствии с частью 4.1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в административный регламент исполнения муниципальной функции «Муниципальный жилищный контроль», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 25.11.2014 № 2873, следующие изменения:

1.1. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

- начала осуществления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале осуществления указанной деятельности;
- постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома

социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).».

1.2. Приложение № 3 к административному регламенту исполнения муниципальной функции «Муниципальный жилищный контроль» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 11.05.2021 № 667

«Приложение № 3
к административному регламенту исполнения
муниципальной функции «Муниципальный
жилищный контроль»

(наименование органа муниципального контроля)

(место составления акта)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____
« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен (ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо (а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку).

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2021 № 673

**О внесении изменений в постановление Администрации
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 585
«Об утверждении муниципальной программы муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Поддержка отдельных категорий граждан муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.07.2018 № 453 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 585 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Поддержка отдельных категорий граждан муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 05.02.2021 № 109) согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

**Изменения в приложение к постановлению Администрации
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 585**

**«Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Поддержка отдельных категорий граждан муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

1. Строки «Сроки и этапы реализации муниципальной программы», «Объемы и источники финансирования муниципальной программы», «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:

«

Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2019—2024 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы – 244 968,60000 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 38 346,3 тыс. руб.; 2020 год – 40 564,7 тыс. руб.; 2021 год – 41 476,90000 тыс. руб.; 2022 год – 41 374,90000 тыс. руб.; 2023 год – 41 602,90000 тыс. руб.; 2024 год – 41 602,90000 тыс. руб. из них за счет средств бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет) 244 968,60000 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 38 346,3 тыс. руб.; 2020 год – 40 564,7 тыс. руб.; 2021 год – 41 476,90000 тыс. руб.; 2022 год – 41 374,90000 тыс. руб.; 2023 год – 41 602,90000 тыс. руб.; 2024 год – 41 602,90000 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Исполнение обязательств муниципального образования по предоставлению мер социальной поддержки на постоянной основе к 2024 году 850 гражданам

».

2. Раздел 5 «Сроки и этапы реализации Программы» изложить в новой редакции:

«Программа реализуется в срок с 2019 по 2024 годы. Этапы реализации Программы не выделяются».

3. Строки «Сроки и этапы реализации подпрограммы», «Объемы и источники финансирования подпрограммы», «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» паспорта Подпрограммы 1 изложить в новой редакции:

«

Сроки и этапы реализации подпрограммы	2019—2024 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы 1—34 841,80000 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 4 041,0 тыс. руб.; 2020 год – 5 480,0 тыс. руб.; 2021 год – 6 292,70000 тыс. руб.; 2022 год – 6 190,70000 тыс. руб.; 2023 год – 6 418,70000 тыс. руб.; 2024 год – 6 418,70000 тыс. руб. из них за счет средств городского бюджета 34 841,80000 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 4 041,0 тыс. руб.; 2020 год – 5 480,0 тыс. руб.; 2021 год – 6 292,70000 тыс. руб.; 2022 год – 6 190,70000 тыс. руб.; 2023 год – 6 418,70000 тыс. руб.; 2024 год – 6 418,70000 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Обеспечение своевременного и в полном объеме предоставления мер социальной поддержки гражданам, обратившимся за оказанием поддержки и получившим социальную поддержку, от общего числа граждан, обратившихся за поддержкой, и уровень охвата граждан, имеющих право и обратившихся за материальной помощью, к 2024 году должны составлять 97%

».

4. Раздел 1.5 «Сроки и этапы реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Подпрограмма 1 реализуется в сроки с 2019 по 2024 год».

5. Строки «Сроки и этапы реализации подпрограммы», «Объемы и источники финансирования подпрограммы», «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» паспорта Подпрограммы 2 изложить в новой редакции:

«

Сроки и этапы реализации подпрограммы	2019—2024 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы 2—210 126,80000 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 34 305,3 тыс. руб.; 2020 год – 35 084,7 тыс. руб.; 2021 год – 35 184,20000 тыс. руб.; 2022 год – 35 184,20000 тыс. руб.; 2023 год – 35 184,20000 тыс. руб.; 2024 год – 35 184,20000 тыс. руб. из них за счет средств городского бюджета 210 126,80000 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 34 305,3 тыс. руб.; 2020 год – 35 084,7 тыс. руб.; 2021 год – 35 184,20000 тыс. руб.; 2022 год – 35 184,20000 тыс. руб.; 2023 год – 35 184,20000 тыс. руб.; 2024 год – 35 184,20000 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Оценкой результативности реализации подпрограммы будет являться достижение к 2024 году целевого показателя – доли граждан, замещающих должности муниципальной службы и выборные должности местного самоуправления, получающих выплаты пенсии (доплаты к пенсии) за выслугу лет, к общему числу обратившихся за выплатой в размере 100%

».

6. Раздел 1.5 «Сроки и этапы реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Подпрограмма 2 реализуется в сроки с 2019 по 2024 год».

7. Приложение 1 к Программе изложить в новой редакции:

**«Перечень целевых показателей муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Поддержка отдельных категорий граждан муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Ответственный исполнитель: управление организационно-информационного обеспечения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Наименование	Единица измерения	Значения целевых показателей						
		Базовый 2017 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
Общее количество граждан, получающих в отчетном году дополнительные меры социальной поддержки на постоянной основе	чел	946	845	857	848	849	850	850
Доля отдельных категорий граждан, получивших социальную поддержку, к общему числу граждан, обратившихся за поддержкой	%	97	97	97	97	97	97	97
Уровень охвата граждан, имеющих право и обратившихся за оказанием разовой материальной помощи	%	90	90	90	90	90	90	90
Доля граждан, получающих выплаты пенсии (доплаты к пенсии) за выслугу лет, замещающих должности муниципальной службы и выборные должности местного самоуправления, к общему числу обратившихся за выплатой	%	100	100	100	100	100	100	100

8. Приложение 2 к Программе изложить в новой редакции:

«Приложение 2 к программе

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Поддержка отдельных категорий граждан муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Ответственный исполнитель: управление организационно-информационного обеспечения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей						
		Всего	в том числе:					
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Поддержка отдельных категорий граждан муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Итого, в том числе:	244968,60000	38346,3	40564,7	41476,90000	41374,90000	41602,90000	41602,90000
	городской бюджет	244968,60000	38346,3	40564,7	41476,90000	41374,90000	41602,90000	41602,90000
Подпрограмма 1 «Поддержка отдельных категорий граждан»	Итого, в том числе:	34841,80000	4041,0	5480,0	6292,70000	6190,70000	6418,70000	6418,70000
	городской бюджет	34841,80000	4041,0	5480,0	6292,70000	6190,70000	6418,70000	6418,70000
Подпрограмма 2 «Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан»	Итого, в том числе:	210126,80000	34305,3	35084,7	35184,20000	35184,20000	35184,20000	35184,20000
	городской бюджет	210126,80000	34305,3	35084,7	35184,20000	35184,20000	35184,20000	35184,20000

9. Приложение 3 к Программе изложить в новой редакции:

«Приложение 3 к программе

**Перечень мероприятий муниципальной программы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Поддержка отдельных категорий граждан муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
(наименование муниципальной программы)**

Ответственный исполнитель: управление организационно-информационного обеспечения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Наименование направления (мероприятия)	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей						
		Всего	в том числе:					
			2019	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма 1 «Поддержка отдельных категорий граждан»								
1.1 Основное мероприятие: выплаты, осуществляемые в рамках предоставления мер поддержки отдельным категориям граждан	Итого, в том числе:	34841,80000	4041,0	5480,0	6292,70000	6190,70000	6418,70000	6418,70000
	городской бюджет	34841,80000	4041,0	5480,0	6292,70000	6190,70000	6418,70000	6418,70000
1.1.1 Единовременная денежная выплата гражданам, которые награждаются Почетной грамотой МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Итого, в том числе:	540,00000	90,0	90,0	90,00000	90,00000	90,00000	90,00000
	городской бюджет	540,00000	90,0	90,0	90,00000	90,00000	90,00000	90,00000
1.1.2 Единовременная денежная выплата гражданам, которым присваивается звание «Ветеран города Нарьян-Мар»	Итого, в том числе:	450,00000	75,0	75,0	75,00000	75,00000	75,00000	75,00000
	городской бюджет	450,00000	75,0	75,0	75,00000	75,00000	75,00000	75,00000
1.1.3 Выплаты гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Нарьян-Мар»	Итого, в том числе:	17000,00000	1600,0	2680,0	3030,00000	3150,00000	3270,00000	3270,00000
	городской бюджет	17000,00000	1600,0	2680,0	3030,00000	3150,00000	3270,00000	3270,00000
1.1.4 Выплаты гражданам, награжденным знаком отличия «За заслуги перед городом Нарьян-Маром»	Итого, в том числе:	3726,00000	45,0	513,0	657,00000	765,00000	873,00000	873,00000
	городской бюджет	3726,00000	45,0	513,0	657,00000	765,00000	873,00000	873,00000
1.1.5 Подписка на общественно-политическую газету Ненецкого автономного округа «Нарьян вындер» лицам, имеющим право на бесплатную подписку	Итого, в том числе:	8125,80000	1281,0	1462,0	1345,70000	1345,70000	1345,70000	1345,70000
	городской бюджет	8125,80000	1281,0	1462,0	1345,70000	1345,70000	1345,70000	1345,70000
1.1.6 Единовременная выплата лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации	Итого, в том числе:	3675,00000	675,0	450,0	885,00000	555,00000	555,00000	555,00000
	городской бюджет	3675,00000	675,0	450,0	885,00000	555,00000	555,00000	555,00000
1.1.7 Единовременная материальная помощь	Итого, в том числе:	1325,00000	275,0	210,0	210,00000	210,00000	210,00000	210,00000
	городской бюджет	1325,00000	275,0	210,0	210,00000	210,00000	210,00000	210,00000

1.2. Основное мероприятие: организационно-информационное обеспечение мероприятия в рамках предоставления мер поддержки отдельным категориям граждан	Итого, в том числе:	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	городской бюджет	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.2.1 Информирование граждан о мерах предоставления поддержки в средствах массовой информации муниципалитета	Итого, в том числе:	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	городской бюджет	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.2.2 Учет граждан, имеющих право на льготную подписку на общественно-политическую газету Ненецкого автономного округа «Нарьян вындер»	Итого, в том числе:	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	городской бюджет	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.2.3 Организация заседаний комиссий по представлению материальной помощи, лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Итого, в том числе:	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	городской бюджет	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Подпрограмма 2 «Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан» муниципальной программы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»								
1.1 Основное мероприятие: выплата пенсий за выслугу лет	Итого, в том числе:	210 126,80000	34 305,3	35 084,7	35 184,20000	35 184,20000	35 184,20000	35 184,20000
	городской бюджет	210 126,80000	34 305,3	35 084,7	35 184,20000	35 184,20000	35 184,20000	35 184,20000
1.1.1 Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Итого, в том числе:	186 803,90000	30 223,4	31 163,3	31 354,30000	31 354,30000	31 354,30000	31 354,30000
	городской бюджет	186 803,90000	30 223,4	31 163,3	31 354,30000	31 354,30000	31 354,30000	31 354,30000
1.1.2 Пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим выборные должности в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Итого, в том числе:	23 322,90000	4 081,9	3 921,4	3 829,90000	3 829,90000	3 829,90000	3 829,90000
	городской бюджет	23 322,90000	4 081,9	3 921,4	3 829,90000	3 829,90000	3 829,90000	3 829,90000
1.2 Основное мероприятие: организационные мероприятия по установлению выплаты пенсий за выслугу лет	Итого, в том числе:	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	городской бюджет	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.2.1 Организация заседаний комиссий по установлению стажа муниципальной службы, дающей право на пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Итого, в том числе:	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	городской бюджет	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Всего по программе	Итого, в том числе:	244 968,60000	38 346,3	40 564,7	41 476,90000	41 374,90000	41 602,90000	41 602,90000
	городской бюджет	244 968,60000	38 346,3	40 564,7	41 476,90000	41 374,90000	41 602,90000	41 602,90000

»).

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2021 № 668

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.08.2018 № 577 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Повышение эффективности реализации молодежной политики в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.07.2018 № 453 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО СТА Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Повышение эффективности реализации молодежной политики в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.08.2018 № 577 (с изменениями, внесенными постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 24.03.2021 № 332), согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 11.05.2021 № 668

Изменения в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Повышение эффективности реализации молодежной политики в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

1. Строки «Сроки и этапы реализации муниципальной программы», «Объемы и источники финансирования

муниципальной программы», «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:

«

Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2019-2024
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы 8 613,70000 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 1 992,0 тыс. руб.; 2020 год – 622,9 тыс. руб.; 2021 год – 1 554,30000 тыс. руб.; 2022 год – 1 481,50000 тыс. руб.; 2023 год – 1 481,50000 тыс. руб.; 2024 год – 1 481,50000 тыс. руб.; из них за счет средств бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет) 8 613,70000 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 1 992,0 тыс. руб.; 2020 год – 622,9 тыс. руб.; 2021 год – 1 554,30000 тыс. руб.; 2022 год – 1 481,50000 тыс. руб.; 2023 год – 1 481,50000 тыс. руб.; 2024 год – 1 481,50000 тыс. руб.;
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	В рамках формирования системы продвижения инициативной и талантливой молодежи и вовлечения молодежи в социальную практику планируется достичь следующих результатов: 1. Увеличить долю молодежи, проживающей на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», задействованной в мероприятиях, проводимых в сфере самореализации и эффективной социализации, до 1,3% от общего количества молодых граждан, проживающих на территории города Нарьян-Мара. 2. Увеличить к 31.12.2024 количество военно-патриотических мероприятий, проводимых совместно с общественными организациями и военным комиссариатом округа, до 10 мероприятий в год. 3. Увеличить долю молодежи, проживающей на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», задействованной в мероприятиях, направленных на военно-патриотическое воспитание, до 1,5% от общего количества молодых граждан, проживающих на территории города Нарьян-Мара. 4. Увеличить к 31.12.2024 количество профилактических мероприятий, проведенных совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», до 12 мероприятий в год

».

- В абзаце пятом пункта 2 раздела 3 «Целевые показатели достижения целей и задач» цифру «30» заменить цифрой «35».
- В абзаце шестом пункта 2 раздела 3 «Целевые показатели достижения целей и задач» цифру «30» заменить цифрой «35».
- В абзаце шестом пункта 6 раздела 3 «Целевые показатели достижения целей и задач» цифру «30» заменить цифрой «35».
- Раздел 4 «Сроки и этапы реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:
«Программа реализуется в срок с 2019 по 2024 годы. Этапы реализации Программы не выделяются».
- В столбце 3 таблицы 2 Раздела 8 «Ожидаемые результаты реализации Программы» цифру «1,7» заменить цифрой «1,3».
- В Приложении 1 к Программе изложить в новой редакции следующие целевые показатели:

«

Наименование	Единица измерения	Значения целевых показателей						
		Базовый 2017 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
Доля молодежи, проживающей на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», задействованной в мероприятиях, проводимых в сфере самореализации и эффективной социализации	%	1,1	0	0	1,6	1,3	1,7	1,3
Количество положительных отзывов со стороны участников мероприятий, направленных на продвижение инициативной и талантливой молодежи	Ед.	24	46	0	50	52	54	54
Количество военно-патриотических мероприятий, проведенных совместно с общественными организациями и военным комиссариатом округа	Ед.	1	4	0	6	8	10	10
Доля молодежи, проживающей на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», задействованной в мероприятиях, направленных на военно-патриотическое воспитание	%	-	0	0	1,4	1,5	1,5	1,5
Количество профилактических мероприятий, проведенных совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Ед.	2	6	2	8	10	12	12

».

- Приложение 2 к Программе изложить в новой редакции:

« Приложение 2 к программе

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Повышение эффективности реализации молодежной политики
в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Ответственный исполнитель: Управление организационно-информационного обеспечения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

«

Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей						
		Всего	в том числе:					
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Повышение эффективности реализации молодежной политики в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Итого, в том числе:	8 613,70000	1 992,0	622,9	1 554,30000	1 481,50000	1 481,50000	1 481,50000
	городской бюджет	8 613,70000	1 992,0	622,9	1 554,30000	1 481,50000	1 481,50000	1 481,50000

».

- Приложение 3 к Программе изложить в новой редакции:

**Перечень мероприятий
муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Повышение эффективности реализации молодежной политики
в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Ответственный исполнитель: Управление организационно-информационного обеспечения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Наименование направления (мероприятия)	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей						
		Всего	в том числе:					
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1. Основное мероприятие: формирование системы продвижения инициативной и талантливой молодежи	Итого, в том числе:	5 138,90000	1 114,3	325,4	924,80000	924,80000	924,80000	924,80000
	городской бюджет	5 138,90000	1 114,3	325,4	924,80000	924,80000	924,80000	924,80000
1.1. Мероприятия, направленные на самореализацию молодежи	Итого, в том числе:	2 597,40000	832,6	0,0	441,20000	441,20000	441,20000	441,20000
	городской бюджет	2 597,40000	832,6	0,0	441,20000	441,20000	441,20000	441,20000
1.1.1. Семинар «Школа лидеров»	Итого, в том числе:	616,80000	224,8	0,0	98,00000	98,00000	98,00000	98,00000
	городской бюджет	616,80000	224,8	0,0	98,00000	98,00000	98,00000	98,00000
1.1.2. День самоуправления	Итого, в том числе:	316,40000	24,8	0,0	72,90000	72,90000	72,90000	72,90000
	городской бюджет	316,40000	24,8	0,0	72,90000	72,90000	72,90000	72,90000
1.1.3. Проведение игр КВН в г. Нарьян-Маре	Итого, в том числе:	300,00000	300,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	городской бюджет	300,00000	300,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.1.4. Акция «Мой подарок городу»	Итого, в том числе:	960,10000	210,5	0,0	187,40000	187,40000	187,40000	187,40000
	городской бюджет	960,10000	210,5	0,0	187,40000	187,40000	187,40000	187,40000
1.1.5. Новогоднее мероприятие для молодых семей	Итого, в том числе:	404,10000	72,5	0,0	82,90000	82,90000	82,90000	82,90000
	городской бюджет	404,10000	72,5	0,0	82,90000	82,90000	82,90000	82,90000
1.2. Мероприятия, направленные на поддержку и социализацию молодежи	Итого, в том числе:	2 541,50000	281,7	325,4	483,60000	483,60000	483,60000	483,60000
	городской бюджет	2 541,50000	281,7	325,4	483,60000	483,60000	483,60000	483,60000
1.2.1. Участие молодежи города во Всероссийских форумах, съездах, фестивалях и конкурсах	Итого, в том числе:	2 541,50000	281,7	325,4	483,60000	483,60000	483,60000	483,60000
	городской бюджет	2 541,50000	281,7	325,4	483,60000	483,60000	483,60000	483,60000
2. Основное мероприятие: военно-патриотическое воспитание молодежи	Итого, в том числе:	1 662,60000	429,4	100,0	283,30000	283,30000	283,30000	283,30000
	городской бюджет	1 662,60000	429,4	100,0	283,30000	283,30000	283,30000	283,30000
2.1. Организация досугово-спортивных мероприятий	Итого, в том числе:	1 312,60000	379,4	0,0	233,30000	233,30000	233,30000	233,30000
	городской бюджет	1 312,60000	379,4	0,0	233,30000	233,30000	233,30000	233,30000
2.1.1. Городская военно-спортивная игра «К защите Родины – готов»	Итого, в том числе:	970,20000	183,0	0,0	196,80000	196,80000	196,80000	196,80000
	городской бюджет	970,20000	183,0	0,0	196,80000	196,80000	196,80000	196,80000
2.1.2. Участие молодежи города Нарьян-Мара в спортивно-туристических слетах, сборах, соревнованиях, эстафетах	Итого, в том числе:	342,40000	196,4	0,0	36,50000	36,50000	36,50000	36,50000
	городской бюджет	342,40000	196,4	0,0	36,50000	36,50000	36,50000	36,50000
2.2. Реализация мероприятий, направленных на исполнение социальных обязательств и развитие добровольчества	Итого, в том числе:	350,00000	50,0	100,0	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000
	городской бюджет	350,00000	50,0	100,0	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000
2.2.1. Сотрудничество с МПК «Нарьян-Мар»	Итого, в том числе:	350,00000	50,0	100,0	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000
	городской бюджет	350,00000	50,0	100,0	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000
2.2.2. Добровольческая акция «Памятники Победы»	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.2.3. Проведение общегородских волонтерских акций, круглых столов, семинаров, тематических встреч совместно с общественными организациями и военным комиссариатом округа	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3. Основное мероприятие: Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциальных проявлений в молодежной среде	Итого, в том числе:	1 812,20000	448,3	197,5	346,20000	273,40000	273,40000	273,40000
	городской бюджет	1 812,20000	448,3	197,5	346,20000	273,40000	273,40000	273,40000
3.1. Информационно-просветительская профилактика	Итого, в том числе:	885,50000	214,0	197,5	118,50000	118,50000	118,50000	118,50000
	городской бюджет	885,50000	214,0	197,5	118,50000	118,50000	118,50000	118,50000
3.1.1. Профилактика асоциальных проявлений с использованием средств массовой информации и изготовлением агитационных материалов	Итого, в том числе:	885,50000	214,0	197,5	118,50000	118,50000	118,50000	118,50000
	городской бюджет	885,50000	214,0	197,5	118,50000	118,50000	118,50000	118,50000
3.2. Коррекционная профилактика асоциальных проявлений	Итого, в том числе:	926,70000	234,3	0,0	227,70000	154,90000	154,90000	154,90000
	городской бюджет	926,70000	234,3	0,0	227,70000	154,90000	154,90000	154,90000
3.2.1. Ежегодная акция «Мои здоровые выходные»	Итого, в том числе:	762,90000	143,3	0,0	154,90000	154,90000	154,90000	154,90000
	городской бюджет	762,90000	143,3	0,0	154,90000	154,90000	154,90000	154,90000
3.2.2. Участие молодежи города, стоящей на профилактических учетах, в семинарах, тренингах и адаптационных программах	Итого, в том числе:	163,80000	91,0	0,0	72,80000	0,00000	0,00000	0,00000
	городской бюджет	163,80000	91,0	0,0	72,80000	0,00000	0,00000	0,00000
Всего по Программе	Итого, в том числе:	8 613,70000	1 992,0	622,9	1 554,30000	1 481,50000	1 481,50000	1 481,50000
	городской бюджет	8 613,70000	1 992,0	622,9	1 554,30000	1 481,50000	1 481,50000	1 481,50000

».

СОДЕРЖАНИЕ

РЕШЕНИЕ от 29 апреля 2021 года № 199-р «Об утверждении Положения «О порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	3
РЕШЕНИЕ от 29 апреля 2021 года № 196-р «О внесении изменений в структуру Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	4
РЕШЕНИЕ от 29 апреля 2021 года № 200-р «О внесении изменений в Положение «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	5
РЕШЕНИЕ от 29 апреля 2021 года № 201-р «Об утверждении Порядка назначения и проведения собраний и конференций (собраний делегатов) граждан в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	8
РЕШЕНИЕ от 29 апреля 2021 года № 202-р «О внесении изменений в Положение «О Почетной грамоте Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»	11
РЕШЕНИЕ от 29 апреля 2021 года № 203-р «О внесении изменений в Положение «О Благодарственном письме Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»	12
РЕШЕНИЕ от 29 апреля 2021 года № 204-р «О награждении Почетной грамотой муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	13
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.04.2021 № 433 «Об установке в городе Нарьян-Маре мемориальной доски, увековечивающей память Сенокосова Г.С.»	14
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.04.2021 № 610 «Об утверждении базового размера платы за наем жилого помещения»	14
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.04.2021 № 544 «О признании утратившими силу постановлений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	15
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.04.2021 № 530 «О запрете палов сухой травы на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в пожароопасный период 2021 года»	15
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.04.2021 № 598 «О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.11.2018 № 913 «Об утверждении Реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	16
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.04.2021 № 611 «О признании утратившими силу постановлений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	16
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.05.2021 № 618 «О внесении изменений в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	16
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.05.2021 № 619 «О признании утратившим силу постановления Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 17.04.2017 № 462 «Об утверждении Порядка проведения оценки эффективности использования и управления муниципальным имуществом, принадлежащим на праве собственности МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	17
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.05.2021 № 629 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.04.2021 № 454»	17
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.05.2021 № 630 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 09.04.2021 № 448»	19
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.05.2021 № 660 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 17.09.2007 № 1435»	20
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.05.2021 № 643 «Об утверждении Перечня налоговых расходов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»	21
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.05.2021 № 667 «О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции «Муниципальный жилищный контроль»	23
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.05.2021 № 667 «О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции «Муниципальный жилищный контроль»	25
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.05.2021 № 668 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.08.2018 № 577 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Повышение эффективности реализации молодежной политики в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	28

**Официальное периодическое печатное издание МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Сборник нормативных правовых актов городского округа «Город Нарьян-Мар»**

16+

Учредитель – Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Интернет-сайт: www.adm-nmar.ru

Телефон: 8 (81853) 4-34-63

Главный редактор: Безумова С.А.

Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» 166000, Нарьян-Мар, ул. Ленина, 25а
Адрес издателя (МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара») и редакции: 166000, Нарьян-Мар, ул. Рабочая, 14б

Тираж: 30 экземпляров

Подписано в печать: 13.05.21

Заказ № 176

Периодичность выхода – 1 раз в неделю. Распространяется бесплатно