

**Администрация муниципального образования  
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 07.11.2019 | № |  | 1063 |

Об утверждении Порядка организации и проведения конкурса на лучшее новогоднее оформление

В соответствии с подпунктом 33 пункта 1 статьи 16 Федерального закона   
от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007   
№ 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Развитие предпринимательства в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденной постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 31.08.2018 № 584, Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения конкурса на лучшее новогоднее оформление (Приложение 1).
2. Утвердить [состав](consultantplus://offline/ref=3F20FA0A4F0E0D108A02F9E86FE771C54F784949C2A00848B14D0D3EC91032236A812500131164E12DC9AC49AA7EF610F5AEC3C9D29B1DE1890B3Ch322N) комиссии по проведению конкурса на лучшее новогоднее оформление (Приложение 2).
3. Признать утратившими силу:

постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 11.11.2015 № 1293 "Об организации и проведении городского конкурса на лучшее новогоднее оформление организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания";

постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 19.11.2015 № 1330 "О внесении изменений в состав комиссии по проведению городского конкурса на лучшее новогоднее оформление организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания";

постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 25.11.2016 № 1235 "О внесении изменений в постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 11.11.2015 № 1293 "Об организации и проведении конкурса на лучшее новогоднее оформление организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания";

постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 17.11.2017 № 1296 "О внесении изменений в постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 11.11.2015 № 1293 "Об организации и проведении конкурса на лучшее новогоднее оформление организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания";

постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 04.12.2018 № 943 "О внесении изменений в постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 11.11.2015 № 1293 "Об организации и проведении конкурса на лучшее новогоднее оформление организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания".

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава города Нарьян-Мара** | **О.О. Белак** |

Приложение 1

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 07.11.2019 № 1063

**Порядок организации и проведения конкурса**

**на лучшее новогоднее оформление**

1. Общие положения
2. Настоящий Порядок организации и проведения конкурса на лучшее новогоднее оформление (далее – Порядок) устанавливает расходное обязательство   
   в целях выполнения Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" полномочий, определенных [подпунктом 33 пункта 1   
   статьи 16](consultantplus://offline/ref=CB13DBAF56D42B94A7A5AA764285F5F605E418CA305A3F9EBF2DC0E544BD2A6F0E59F1E383FCFC7DFD33137642D635795F117CE4212Fp7O) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в части создания условий для развития малого и среднего предпринимательства и осуществляется   
   в рамках муниципальной программы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Развитие предпринимательства в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденной постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 31.08.2018 № 584.
3. Настоящий Порядок определяет требования к участникам конкурса   
   и условия участия в конкурсе, процедуры организации и проведения конкурса, критерии оценки участников конкурса, порядок подведения и оформления итогов конкурса.
4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=66387C9C266DA0FBE8338F862E9FDD535E7850ABDFC372CE8AA446DFD8047F8CDE0602D8B230019A6609292F78hAzFK) от 24.07.2007 № 209-ФЗ   
"О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"   
к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям;

конкурсная комиссия – комиссия по проведению конкурса на лучшее новогоднее оформление, осуществляющая рассмотрение заявок на участие в конкурсе и подведение итогов конкурса;

организатор конкурса – Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в лице управления экономического   
и инвестиционного развития;

главный распорядитель бюджетных средств – Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

орган муниципального финансового контроля – структурное подразделение Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", уполномоченное на организацию и проведение проверок соблюдения получателем средств из бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки и иных требований, установленных соответствующими нормативными правовыми актами;

грант – денежные средства бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – городской бюджет), предоставляемые в виде разового платежа субъектам малого и среднего предпринимательства – победителям конкурса в форме субсидий на развитие собственного бизнеса;

нецелевое использование бюджетных средств – использование средств гранта   
в форме субсидии в целях, не соответствующих полностью или частично видам затрат, установленных настоящим Порядком (договором о предоставлении гранта   
в форме субсидии);

аффилированные лица – физические и (или) юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность заявителя, осуществляющего предпринимательскую деятельность.

1. Цель конкурса – создание праздничного облика города в преддверии новогодних и рождественских праздников, создание праздничного настроения   
   у жителей города, своевременное создание праздничной атмосферы на предприятиях торговли, общественного питания и бытового обслуживания, более   
   полное удовлетворение потребностей населения в продовольственных   
   и непродовольственных товарах, подарочных наборах, повышение качества культуры обслуживания и предоставления услуг, а также активизация деятельности предпринимателей в развитии города.
2. В конкурсе принимают участие субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие свою деятельность в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".
3. Участие в конкурсе является добровольным. Плата за участие в конкурсе   
   не взимается.
4. Организатор конкурса не возмещает участникам конкурса расходы, понесенные ими в связи с их участием.
5. Предметом конкурса является определение лучшего новогоднего оформления объектов потребительского рынка.
6. Количество объектов потребительского рынка, заявленных на участие   
   в конкурсе от одной организации, не ограничено.
7. Конкурсная комиссия
8. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии   
   и иных членов конкурсной комиссии.
9. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.
10. Работа конкурсной комиссии осуществляется по оценочным [листам](consultantplus://offline/ref=377296A30F676B9004EC81E48431029EE2AD596E549757CC318171DFBF2CE842FA8A7DA04E5691B3F9B9E93CE76E47BC349C42A0215CF5C35CFB8A9FBE67N)   
    по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.
11. Руководит конкурсной комиссией и председательствует на ее заседании председатель конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя руководство конкурсной комиссии осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.
12. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует   
    не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.
13. В случае, если член конкурсной комиссии способен повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок   
    на участие в конкурсе, а также должен быть отстранен от участия   
    в заседании конкурсной комиссии до официального размещения результатов конкурса на сайте Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, к которым относятся супруг, родители, дети, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки, усыновители и усыновленные (далее – близкие родственники), а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

1. К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

1) участие члена конкурсной комиссии или его близких родственников   
в деятельности организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа   
или работника;

2) участие члена конкурсной комиссии или его близких родственников   
в деятельности организации, являющейся учредителем, участником, членом организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя   
или единоличного исполнительного органа;

3) наличие у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с организацией, являющейся участником конкурса;

4) получение членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, являющейся участником конкурса;

5) наличие у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с организацией, являющейся участником конкурса, ее учредителем или руководителем;

6) участие члена конкурсной комиссии в работе организации, являющейся участником конкурса, в качестве добровольца.

1. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств,   
   в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии, или иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять решение о рассмотрении заявки на участие в конкурсе без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.
2. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии,   
   а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.
3. Член конкурсной комиссии в случае несогласия с решением конкурсной комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается   
   к протоколу.
4. При наличии у секретаря личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие его как члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии   
   не участвует в рассмотрении и оценке заявок.
5. В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии   
   его обязанности по решению конкурсной комиссии возлагаются председателем комиссии на другого члена конкурсной комиссии.
6. В процессе проведения конкурса секретарем конкурсной комиссии ведется протокол заседания конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии.
7. Участники конкурса и условия участия в конкурсе
8. Участниками конкурса являются субъекты малого и среднего предпринимательства, представившие заявки на участие в конкурсе (далее – участники конкурса), которые:

1) должны быть включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) не должны относиться к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в [частях 3](consultantplus://offline/ref=C75F932CA75011B4DD40BFA5B3F88F74FA207EAB122F080FA7B290BAEFCEA2465DD864CB180A915A18A7C6F772EEDBB566CF15E99FDFCB94qDf6J), [4 статьи 14](consultantplus://offline/ref=C75F932CA75011B4DD40BFA5B3F88F74FA207EAB122F080FA7B290BAEFCEA2465DD864CB180A925C18A7C6F772EEDBB566CF15E99FDFCB94qDf6J) Федерального закона   
от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства   
в Российской Федерации";

3) должны осуществлять свою деятельность в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

4) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате   
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1. К участию в конкурсе не допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства:

1) не соответствующие критериям, установленным [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=0F67EA8484315CA6EAF1FE67107B39D9501AF6C1717D535B0500C2BB0183D2A42A3D6381BC7D8A4C9CB8958498D83FF65108B67F6B909DCA71DFF8uES2G)3 настоящего Порядка;

2) подавшие заявку позднее срока, установленного в извещении о проведении конкурса;

3) представившие неполный перечень документов, указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=0F67EA8484315CA6EAF1FE67107B39D9501AF6C1717D535B0500C2BB0183D2A42A3D6381BC7D8A4C9CB8908098D83FF65108B67F6B909DCA71DFF8uES2G)5 настоящего Порядка;

4) представившие документы, не соответствующие требованиям [пункта 2](consultantplus://offline/ref=0F67EA8484315CA6EAF1FE67107B39D9501AF6C1717D535B0500C2BB0183D2A42A3D6381BC7D8A4C9CB8918198D83FF65108B67F6B909DCA71DFF8uES2G)5 настоящего Порядка;

5) представившие недостоверные сведения.

1. Участник конкурса для участия в конкурсе предоставляет организатору конкурса следующие документы:

1) [заявку](consultantplus://offline/ref=E0ED197AB53CD488063ADB17D8E9F4CA28F77D23B115CBD3AF6DAFCC891F40915220F9E8DD1E4E454C098FC2E6F7923A2D9F2FB13BDC1F49329F6661WD5CF) на участие в конкурсе по форме согласно Приложению № 1   
к настоящему Порядку;

2) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения   
к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно   
Приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копию паспорта – для индивидуальных предпринимателей, копию учредительных документов (устав) – для юридических лиц;

4) [справку](consultantplus://offline/ref=87A2EAE446A4EE169A9299D434BA03FBA4740131EC7747ED12B30B24F5E2FE73722531321E8005372DEB2ECB9FDC15B0A8CC90971D01989CiDoEH) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховым взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по форме согласно Приложению № 1 к приказу ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8-20@), выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе;

1. Организация конкурса
2. Организацию конкурса осуществляет организатор конкурса.
3. Организатор конкурса при организации конкурса осуществляет следующие функции:
   1. Готовит информационное извещение о проведении конкурса, размещает его на официальном сайте Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" не менее чем за один день до начала срока приема заявок на участие в конкурсе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и публикует в ближайшем выпуске официального бюллетеня муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Наш город" и (или) в общественно-политической газете Ненецкого автономного округа "Няръяна вындер".

Информационное извещение должно содержать:

сроки начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;

время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес   
для направления заявок на участие в конкурсе;

номер телефона и контактное лицо для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

дату проведения конкурса.

* 1. Осуществляет прием заявок на участие в конкурсе.
  2. Проверяет полноту представления и правильность оформления документов, полученных от субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на участие в конкурсе.
  3. Консультирует по вопросам, связанным с оформлением документов   
     для участия в конкурсе.
  4. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате и времени проведения конкурса.
  5. Ведет протокол заседания конкурсной комиссии.
  6. Готовит информационное сообщение о результатах конкурса, размещает его на официальном сайте Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и публикует в ближайшем выпуске официального бюллетеня   
     муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Наш город"   
     и (или) в общественно-политической газете Ненецкого автономного округа "Няръяна вындер".
  7. Уведомляет участников конкурса о результатах конкурса.
  8. Организует изготовление благодарственных писем и (или) сувенирной продукции для победителя и участников конкурса.

1. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в сроки, указанные   
   в извещении о проведении конкурса, и не может быть менее пятнадцати календарных дней.
2. Заявка на участие в конкурсе представляется организатору конкурса непосредственно или направляется по почте.
3. Заявка на участие в конкурсе, поступившая в адрес организатора конкурса после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется,   
   к участию в конкурсе не допускается и возвращается субъекту малого и среднего предпринимательства, направившего эту заявку.
4. Порядок проведения конкурса
5. Для участия в конкурсе участники конкурса представляют организатору конкурса заявки в срок, установленный в извещении.
6. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания приема документов для участия в конкурсе, проверяет представленные участниками конкурса документы на комплектность и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

По итогам проведения проверки документов организатор конкурса составляет заключение по каждой поданной заявке о ее соответствии установленным требованиям.

Составленное заключение организатор конкурса направляет членам конкурсной комиссии за один день до начала проведения конкурса.

1. Конкурсная комиссия при проведении конкурса:

1) рассматривает представленные заявки на участие в конкурсе;

2) осуществляет осмотр и оценку объекта, заявленного на участие в конкурсе, непосредственно по его местоположению;

3) при проведении обследования каждый член конкурсной комиссии заполняет оценочную ведомость (Приложение № 3 к настоящему Порядку)   
по каждому объекту и подсчитывает баллы каждой заявки;

4) секретарь конкурсной комиссии заполняет сводную оценочную [ведомость](consultantplus://offline/ref=0AAF7765A35A719E5FCEF1C649487B9A59963AA817022716D2DDD62A4F8C1DD67B46378C64B52D32BA1C314F0BF31ED8D8951CFAB1EF8FABB4BE1ETDv0I) (Приложение № 4 к настоящему Порядку) и производит итоговый подсчет количества баллов, набранных участниками конкурса.

1. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

1) если ни одна из представленных заявок не соответствует требованиям [пункта](consultantplus://offline/ref=FF03F3A14991ECC33E192394F6F4FA3C7944ECD223BCCD0CCB9422AE3FE036956A6DA4838EDF57B66E11B164F85C00CB7EDBF71856A056B86C846CGAJ9I) 23 настоящего Порядка;

2) если в течение срока, установленного для подачи заявок, не подана   
ни одна заявка;

3) если в течение срока, установленного для подачи заявок, подана одна заявка.

Решение о признании конкурса несостоявшимся вносится в протокол конкурсной комиссии.

1. Победителями конкурса признаются трое участников, заявки которых получили наибольшее количество баллов, которым по мере убывания количества баллов присваиваются первое, второе и третье места.

В случае если на участие в конкурсе подано две заявки, конкурс проводится   
в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Победителям конкурса присваиваются первое и второе места по мере убывания количества набранных ими баллов.

В случае, если несколько заявок имеют одинаковое количество баллов,   
то победителем признается заявка, зарегистрированная ранее.

1. Победители конкурса награждаются сувенирной продукцией или благодарственными письмами и грантом в размере:

1 место – 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей;

2 место – 30 000 (Тридцать тысяч) рублей;

3 место – 20 000 (Двадцать тысяч) рублей.

1. Участникам конкурса, не занявшим призовые места, вручаются благодарственные письма Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".
2. В течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола о результатах конкурса организатор конкурса направляет в адрес участников конкурса уведомление о результатах конкурса.
3. Награждение победителей и участников конкурса проводится   
   в торжественной обстановке.
4. Сведения о результатах конкурса, а также информация о проведенном конкурсе, размещаются на официальном сайте Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) в средствах массовой информации.
5. Порядок и условия предоставления гранта
6. Грант предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях развития собственного бизнеса при условии соблюдений требований настоящего Порядка.
7. Грант может быть использован на затраты, связанные с развитием собственного бизнеса и (или) необходимые для осуществления предпринимательской деятельности.
8. Средства гранта не могут быть использованы на:

выдачу заработной платы (в том числе нанятым работникам);

оплату налогов, пеней и штрафов;

на приобретение легковых автомобилей;

приобретение объектов недвижимости, а также мебели и оборудования,   
не используемых в основной деятельности;

аренду нежилых помещений (зданий), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, в случае, если возмещение части затрат   
по аренде таких нежилых помещений (зданий) производится в рамках соглашения   
о предоставлении из бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи   
с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, срок действия которого не истек;

погашение кредитов, полученных от кредитных организаций,   
и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам;

приобретение товаров (услуг) у аффилированных лиц.

За счет средств гранта запрещается приобретать иностранную валюту   
за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1. Победители конкурса в течение десяти календарных дней с даты подписания протокола о результатах конкурса предоставляют организатору конкурса заявление о заключении договора о предоставлении грантов в произвольной форме   
   с указанием полных банковских реквизитов (для перечисления гранта).

Основанием для заключения договора является протокол и заявление победителя конкурса.

С победителями конкурса в течение десяти календарных дней с даты получения заявления заключаются [договор](consultantplus://offline/ref=13C4CD53F57F3051D47C96441133FA5159E79D8FF60A9EED6309011859539DE00A6995623CE9E57C8F0F4F838DFC11BFCF4395A9C943C5817B5DBDS6t5M)ы о предоставлении грантов по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

1. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня заключения договора готовит проект распоряжения о предоставлении гранта в форме субсидии.
2. Перечисление гранта осуществляет главный распорядитель бюджетных средств в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" не позднее десяти календарных дней с даты издания распоряжения о предоставлении гранта.
3. Грант считается предоставленным в день списания средств со счета Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на расчетный счет победителя конкурса.
4. Грант должен быть использован победителем конкурса в течение одного года со дня предоставления его Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".
5. Организатор конкурса вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в течение тридцати дней со дня принятия решения о предоставлении гранта в форме субсидии.
6. Ответственность, контроль за целевым использованием

гранта и порядок возврата

1. За несоблюдение условий договора о предоставлении гранта получатель гранта несет ответственность в соответствии с требованиями договора   
   о предоставлении гранта в форме субсидии, настоящего Порядка и законодательством Российской Федерации.
2. Контроль целевого использования бюджетных средств и выполнения условий договора о предоставлении гранта в форме субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.
3. В случае если средства гранта не использованы полностью на цели, указанные в пункте 41 настоящего Порядка, получатель гранта обязан вернуть неиспользованные средства гранта в соответствии с пунктом 54 настоящего Порядка.
4. Грант подлежит возврату в городской бюджет в следующих случаях:

использования гранта не по целевому назначению;

использования гранта на расходы, указанные в пункте 43 настоящего Порядка;

использования гранта за пределами сроков, установленных договором   
о предоставлении гранта;

непредоставления отчета об использовании гранта в установленный срок;

установления факта представления ложных, либо намеренно искаженных сведений;

нарушения получателем гранта иных условий, установленных настоящим Порядком;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1. Грант, перечисленный получателю гранта, подлежит возврату в городской бюджет в течение тридцати календарных дней с даты получения требования   
   о возврате гранта путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в сумме, указанной в требовании.
2. При отказе получателя гранта от возврата суммы гранта, указанной   
   в требовании, взыскание производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Порядок предоставления и утверждения отчета

об использовании гранта

1. Получатель гранта в течение одного года со дня предоставления гранта обязан представить в Администрацию муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" [отчет](consultantplus://offline/ref=2D5A57A3C6EA6E553290CC2D0E80518BB22017FF924ECC26B2AED2FA494EB2120D95DC01C88C7034D5BF1E9B08F85E0137C05BBBAEEE13F60632E5oFb7N) об использовании гранта в соответствии   
   с условиями договора о предоставлении гранта в форме субсидии, с приложением копий подтверждающих документов.
2. Порядок утверждения отчета об использовании гранта в форме субсидии:
   1. Проверку отчета проводит организатор конкурса в течение десяти рабочих дней с даты его получения.
   2. В течение двадцати рабочих дней после проведения проверки отчета он рассматривается на заседании комиссии по отбору получателей поддержки   
      из бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"   
      в рамках муниципальной программы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Развитие предпринимательства в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", созданной в порядке, установленном Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".
   3. При необходимости получатель гранта может быть приглашен   
      на заседание комиссии.
   4. Решение об утверждении отчета об использовании гранта оформляется протоколом.

Приложение № 1

к Порядку организации и проведения конкурса на лучшее новогоднее оформление

# Главе муниципального образования

# "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# расположенного по адресу:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ЗАЯВКА

# на участие в городском конкурсе на лучшее

# новогоднее оформление

# Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# просит рассмотреть документы для участия в городском конкурсе на лучшее новогоднее оформление. К участию (осмотру) в конкурсе представляем следующие объекты:

# 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (адрес, телефон, месторасположение объекта, ф.и.о. руководителя)

# 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# К заявке прилагаются следующие документы:

1. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения   
   к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# С порядком проведения конкурса ознакомлен и согласен.

# Полноту и достоверность сведений, указанных в документах, подтверждаю.

# Уведомлен о том, что участники конкурса, представившие недостоверные данные, не допускаются к участию в городском конкурсе или снимаются с участия в процессе его проведения.

# В соответствии со [статьей 4](consultantplus://offline/ref=CC8EFD01B7B44D78967254202A51926B7E36CD5B43957AEAF448FC21A5D41BF4DA0216386F683B1A0256AC8AA2DD31EB73B33095200E982D57hFN) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства" являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства.

# Заявляю о том, что на день подачи настоящего заявления в отношении меня как субъекта хозяйственных правоотношений не проводятся процедуры ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о банкротстве и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящим выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в любых иных документах, предоставленных мною; Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам), обезличивать персональные данные.

К заявлению прилагаются документы на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

Руководитель юридического лица/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

# МП (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку организации и проведения конкурса на лучшее новогоднее оформление

Главе муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого   
и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом   
от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства   
в Российской Федерации"

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или

физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3C4B67D77FF8AAEA37C29D65E51FBD886D3B831D9D4F2F3F7586DDF8115F8AC01B0D7D09736EAF10A18133B0F6r53DN) от 24 июля 2007 г.   
№ 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Руководитель юридического лица/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

МП (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку организации и проведения конкурса на лучшее новогоднее оформление

Оценочная ведомость по объекту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес местонахождения объекта)

Выездное заседание

конкурсной комиссии по проведению конкурса

на лучшее новогоднее оформление

Фамилия, имя, отчество члена комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей оценки | Оценка в баллах |
| 1 | Оформление прилегающей территории по новогодней тематике: |  |
|  | - новогодняя елка | 10 |
|  | - сказочные и новогодние персонажи | 10 |
|  | - снежные скульптуры | 10 |
|  | - наружное световое оформление (световая сетка, световой дождь и т.д.) | 20 |
| 2 | Декоративно-художественное и световое оформление интерьеров помещений (торговых залов, салонов, рабочих мест и т.д.): |  |
|  | - праздничное оформление ценников (на предприятиях розничной торговли), прейскурантов (на предприятиях бытового обслуживания), в меню (на предприятиях общественного питания) | 10 |
|  | - наличие одежды у работников с элементами новогодней тематики | 10 |
|  | - оформления помещения (торгового места) по новогодней тематике | 20 |
| 3 | Наличие творческих работ, используемых в целях новогодних оформлениях (изготовленных вручную) | 20 |
|  | Максимальное количество баллов | 110 |

Примечание: баллы проставляются при наличии наименования показателя оценки (при отсутствии наименование показателя оценки показатель составит ноль баллов).

Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку организации и проведения конкурса на лучшее новогоднее оформление

Сводная оценочная ведомость

конкурсного отбора участников конкурса

на лучшее новогоднее оформление

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наиме  нование органи  зации | Наименование объекта предпринима  тельского рынка, заявленного на участие в конкурсе | Адрес местонахождения объекта предпринима  тельского рынка, заявленного на участие в конкурсе | Оценки членов комиссии | | | | | | | | Итоговая оценка |
| Ф.и.о. члена комиссии | Ф.и.о. члена комиссии | Ф.и.о. члена комиссии | Ф.и.о. члена комиссии | Ф.и.о. члена комиссии | Ф.и.о. члена комиссии | Ф.и.о. члена комиссии | Ф.и.о. члена комиссии |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (расшифровка подписи)

# Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

# к Порядку организации и проведения конкурса на лучшее новогоднее оформление

Договор

о предоставлении гранта в форме субсидии

г. Нарьян-Мар "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", именуемая в дальнейшем "Грантодатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование организации)

именуемый(ое) в дальнейшем "Грантополучатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается документ и его реквизиты)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", на основании решения конкурсной комиссии (протокол заседания от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.) заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

* 1. Грантодатель предоставляет грант в форме субсидии в размере, определенном настоящим Договором, а Грантополучатель обязуется принять грант   
     в форме субсидии и распорядиться им исключительно в соответствии с целью, условиями и в порядке, определенными настоящим Договором.
  2. Грант в форме субсидии предоставляется на цели, связанные с развитием собственного бизнеса и (или) необходимые для осуществления предпринимательской деятельности.
  3. Средства гранта в форме субсидии не могут быть использованы на:

выдачу заработной платы соискателю гранта и нанятым им работникам;

оплату налогов, пеней и штрафов;

на приобретение легковых автомобилей;

приобретение объектов недвижимости, а также мебели и оборудования,   
не используемых в основной деятельности;

аренду нежилых помещений (зданий), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, в случае, если возмещение части затрат   
по аренде таких нежилых помещений (зданий) производится в рамках соглашения   
о предоставлении из бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи   
с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, срок действия которого не истек;

погашение кредитов, полученных от кредитных организаций,   
и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам;

приобретение товаров (услуг) у аффилированных лиц.

2. Финансовое обеспечение

* 1. Грант в форме субсидии предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" как получателю средств   
     из бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар",   
     по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее –   
     коды БК) на цели, указанные в [разделе I](#P91) настоящего Договора, в следующем размере:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Сумма цифрами) (Сумма прописью)

– по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(код БК)

3. Права и обязанности Сторон

* 1. Грантополучатель имеет право на получение гранта в форме субсидии   
     за счет средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – городской бюджет).
  2. Грантополучатель обязан:
     1. Использовать грант в форме субсидии исключительно на развитие собственного бизнеса в соответствии с разделом 1 настоящего Договора в течение одного года со дня предоставления Грантодателем Грантополучателю гранта в форме субсидии;
     2. Возвратить грант в форме субсидии в течение тридцати календарных дней по требованию и на счет Грантодателя в случае расторжения Грантодателем настоящего Договора в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора   
        или в случае:

если грант в форме субсидии использован не по целевому назначению   
и (или) не использован в срок, предусмотренный договором о предоставлении гранта в форме субсидии;

если грант в форме субсидии использован на расходы, указанные   
в пункте 1.3 настоящего Договора;

если отчет об использовании гранта в форме субсидии не предоставлен   
в срок, установленный пунктом 3.2.3 настоящего Договора;

если Грантодателем установлен факт представления Грантополучателем ложных либо намеренно искаженных сведений.

если средства гранта в форме субсидии не использованы полностью на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Договора. В этом случае Грантополучатель обязан вернуть неиспользованные средства гранта в форме субсидии;

если Грантополучателем нарушены иные условия, установленные настоящим Договором;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

* + 1. Представить Грантодателю отчет об использовании гранта в форме субсидии по форме согласно приложению к настоящему Договору, с приложением копий подтверждающих документов, с предъявлением их оригиналов, в течение одного года со дня списания средств со счета Грантодателя на расчетный счет Грантополучателя.

Отчет об использовании гранта в форме субсидии, представленный Грантополучателем, рассматривается на заседании комиссии по отбору получателей поддержки из бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в рамках муниципальной программы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Развитие предпринимательства   
в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", созданной   
в порядке, установленном Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

* + 1. В случае изменения расчетного счета в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Грантодателю с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Грантодателем суммы гранта в форме субсидии, несет Грантополучатель.
  1. Грант в форме субсидии перечисляется Грантодателем на расчетный счет Грантополучателя не позднее десяти календарных дней с даты издания распоряжения о предоставлении гранта, при наличии лимитов бюджетных обязательств   
     на соответствующий финансовый год, средств в городском бюджете.
  2. Грантодатель осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств.

Грантодатель не вправе вмешиваться в деятельность Грантополучателя,   
не связанную с реализацией настоящего Договора.

Не считается вмешательством в деятельность Грантополучателя осуществление контроля Грантодателем за целевым использованием средств гранта в форме субсидии.

* 1. Грантополучатель не вправе передавать грант в форме субсидии третьим лицам.

4. Ответственность Сторон

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств   
     по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии   
     с законодательством Российской Федерации.
  2. Грантополучатель несет ответственность за достоверность представляемой Грантодателю информации.

5. Расторжение Договора

* 1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:
     1. По соглашению сторон.
     2. По решению суда.
     3. В одностороннем порядке Грантодателем в случае нарушения Грантополучателем условий настоящего Договора.
  2. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Грантополучатель возвращает сумму гранта в форме субсидии в полном объеме или остаток неиспользованного гранта в форме субсидии.

6. Разрешение споров

* 1. В случае возникновения споров по настоящему Договору стороны принимают меры к их разрешению путем переговоров.
  2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Договору путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке в соответствии   
     с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

* 1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
  2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания.
  3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| От Грантодателя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. | От Грантополучателя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. |

Приложение

к Договору о предоставлении

гранта в форме субсидии

# Отчет

# об использовании гранта в форме субсидии

# Наименование Грантополучателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Грант в форме субсидии предоставлен по Договору о предоставлении гранта в форме субсидии № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расхода | Фактическая сумма расхода (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |
|  | Итого |  |

# Всего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (цифрами) (сумма прописью)

# Перечень подтверждающих документов к отчету:

# 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Руководитель Грантополучателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (Ф.И.О.)

# Дата составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 2

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 07.11.2019 № 1063

Состав комиссии

по проведению конкурса на лучшее новогоднее оформление

|  |  |
| --- | --- |
| Жукова О.В. | – заместитель главы Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по экономике и финансам, председатель конкурсной комиссии; |
| Анохин Д.В. | – заместитель главы Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями, заместитель председателя комиссии; |
| Оленицкая В.С. | – начальник отдела инвестиционной политики  и предпринимательства управления экономического  и инвестиционного развития Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", секретарь конкурсной комиссии; |
| Безумова С.А. | – главный редактор отдела по информированию населения МКУ "Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара" (по согласованию); |
| Ефремов Д.В. | – начальник управления организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"; |
| Кислякова Н.Л. | – начальник управления экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"; |
| Максимова А.А. | – заместитель начальника управления – начальник отдела организационной работы и общественных связей управления организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"; |
| Ляпунова А.Н. | – депутат Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"  (по согласованию); |
| Синявина З.М. | – специалист по связям с общественностью 2 категории отдела организационной работы и общественных связей управления организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар". |