

**Администрация муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 23.03.2020 | № |  | 168-р |

|  |
| --- |
| Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на 2020 год  |

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 27 декабря
2017 года № 618 "Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции", в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р "Об утверждении Методических рекомендаций
по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства", постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 12.03.2020 №186 "Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар":

1. Утвердить План мероприятий ("дорожную карту") по снижению комплаенс-рисков Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на 2020 год согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Структурным подразделениям Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", ответственным за выполнение [плана](#P31) мероприятий, обеспечить реализацию [плана](#P31) мероприятий в соответствии
с установленными сроками.
3. Управлению организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| **И.о. главы города Нарьян-Мара** | **А.Н. Бережной** |

Приложение

к распоряжению Администрации

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 23.03.2020 № 168-р

План мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков Администрации

муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на 2020 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие по минимизации и устранению рисков | Описание конкретных действий | Ответственный | Срок | Показатель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Разработка нормативных актов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса | 1.1. Подготовка проекта постановления об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" | Должностные лица ОВМФК | До 30.04.2020 | Принятие нормативного акта |
| 1.2. Подготовка проекта распоряжения Администрации города Нарьян-Мара об определении уполномоченного подразделения за функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) и создании Комиссии по антимонопольному комплаенсу в Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" | Должностные лица ОВМФК | До 30.04.2020 | Принятие нормативного акта |
|  |  | 1.3. Подготовка проекта распоряжения Администрации города Нарьян-Мара об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на 2020 год | Должностные лица ОВМФК | До 30.04.2020 | Принятие нормативного акта |
| 2 | Соблюдение действующегоантимонопольногозаконодательства | Ознакомление муниципальных служащих и работников структурных подразделений Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" с правовыми актами по антимонопольному комплаенсу | Руководителям структурных подразделений Администрации | До 01.05.2020 | Ознакомление всех муниципальных служащих и работников структурных подразделений с правовыми актами |
| 3 | Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства (при наличии предостережения, предупреждения, штрафа, жалоб и/или возбужденного дела) | 3.1. Сбор сведений в структурных подразделениях Администрации о наличии нарушений антимонопольного законодательства | Должностные лица ОВМФК в части запроса информации; начальники структурных подразделений Администрации в части направления информации в ОМВФК | До 01.08.2020 | Принятие мер реагирования на факт допущенного нарушения антимонополь-ного законодательства |
|  |  | 3.2. Составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации | Должностные лица ОВМФК  | До 01.09.2020 | Отсутствие обоснованных замечаний со стороны ЮЛ и ФЛ, контролирую-щих органов и ФАС |
|  |  | 3.3 Ознакомление муниципальных служащих и работников структурных подразделений, допустивших нарушение, с выявленными нарушениями | Должностные лица, которым стало известно о нарушении или к которым поступили документы по выявленным нарушениям, в части подготовки служебной записки в адрес главы города Нарьян-Мара | До 10.09.2020 | Принятие мер реагирования на факт допущенного нарушения |
| 4. | Анализ нормативных правовых актов Администрации | * 1. Анализ нормативных актов Администрации на предмет соблюдения законодательства (в части антимонопольного комплаенса)
 | Должностные лица всех структурных подразделений Администрации, в части анализа нормативных правовых актов Администрации города Нарьян-Мара в куриру-емых ими направлениях | До 01.08.2020 | Своевременное и обоснованное внесение изменений и дополнений в правовые акты Администрации |
|  |  | * 1. Подготовка сводного перечня нормативных правовых актов Администрации города Нарьян-Мара, имеющих риск нарушения антимонопольного законодательства
 | Должностные лица ОВМФК | До 01.09.2020 | Своевременное и обоснованное внесение изменений в правовые акты Администрации |
|  |  | * 1. Размещение правовых актов Администрации в сети Интернет для сбора замечаний и предложений от ЮЛ и ФЛ
 | Должностные лица:- ОВМФК в части подготовки материалов;-УОИО в части размещения материалов | До 20.08.2020 | Сбор обоснованных замечаний и предложений со стороны ЮЛ и ФЛ. Своевременное размещение информации в сети Интернет |
|  |  | * 1. Ознакомление муниципальных служащих и работников соответствующих структурных подразделений с выявленными нарушениями
 | Должностные лица ОВМФК в части подготовки информации для последующего ознакомления; начальники структурных подразделений Администрации в части ознакомления сотрудников своего подразделения | 10.09.2020 | Принятие мерреагирования на факт допущенногонарушенияантимонополь-ногозаконодатель-ства |
|  |  | 4.5 Инициирование (при необходимости) внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты на основании поступивших замечаний и предложений в ходе общественного обсуждения, а также анализа, выполненного ОВМФК | Должностные лица структурных подразделений Администрации города Нарьян-Мара в курируемых ими направлениях  | 10.09.2020 | Своевременное и обоснованное внесение изменений и дополнений в правовые акты Администрации |
|  | Анализ проектов нормативных правовых актов Администрации | Размещение проектов правовых актов Администрации в сети Интернет для сбора замечаний и предложений от ЮЛ и ФЛ до их принятия | Должностные лица:- соответствующего структурного подразделения в части подготовки материалов для размещения проекта;-УОИО в части размещения материалов | В течение года  | Отсутствие обоснованных замечаний со стороны ЮЛ и ФЛ, контролирую-щих органов и ФАС после принятия правовых актов;Своевременное размещение информации в сети Интернет |
| 6. | Контроль за деятельностью ответственных должностных лиц в целях исключения случаев нарушения законодательства | Контроль со стороны курирующих заместителей главы Администрации за деятельностью руководителей структурных подразделений | Заместители главы, курирующие соответствующее структурное подразделение в части контроля по подчиненности | В течение года | Отсутствие или снижение количества нарушений требований антимонополь- ного законодатель-ства в нормативных актах Администрации со стороны сотрудников Администрации |
| 7. | Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства и остаточных рисков | 7.1. Самостоятельный мониторинг муниципальными служащими и работниками структурных подразделений Администрации, чьи должностные обязанности предусматривают функции, связанные с возможными рисками нарушения антимонопольного законодательства, практики применения антимонопольного законодательства. Подготовка аналитических справок об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в курируемых направлениях и представление их в ОВМФК | Руководители и заместители руководителей структурных подразделений Администрации | До 20.08.2020 | Количество проверенных нормативных актов и их проектов |
|  | 7.2. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства и остаточных рисков. Составление карты (паспорта) рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрации города Нарьян-Мара | Должностные лица: ОВМФК в части подготовки карты (паспорта);-УОИО в части размещения на сайте Администрации. | 01.09.2020 | Принятие нормативного акта, утверждающего карты (паспорта) рисков и размещение на сайте |
| 8. | Проведениесистематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства | Сбор, анализ и последующая оценка информации по разработанным и реализуемым мероприятиям по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства | Должностные лица:- ОВМФК в частипроведения оценки и подготовки соответствующих проектов правовых, а также согласования соответствующих проектов правовых актов Администрации | В течение года | Своевременная оценка и внесение предложений |
| 9. | Разработка и утверждение плана мероприятий "дорожной карты" по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2021 год  | Осуществление контроля за исполнением плана мероприятий "дорожной карты". Утверждение плана мероприятий "дорожной карты". | Руководители структурных подразделений Администрации в части согласования мероприятий "дорожной карты"; должностные лица:- ОВМФК в части подготовки проекта "Дорожной карты";- УОИО в части размещения на сайте Администрации | До 31.12.2020 | Принятие нормативного акта;Своевременное размещение информации в сети Интернет |
| 10. | Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе и направление его в Комиссию по антимонопольному комплаенсу Администрации | Своевременный доклад о признаках нарушения антимонопольного законодательства | Руководители структурных подразделений Администрации в части направления в ОВМФК предложений в доклад;Должностные лица:-ОВМФК в части подготовки доклада;- УОИО в части размещения на сайте Администрации. | До 01.02.2021  | Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций;Подготовленный и утвержденный доклад об антимонопольном комплаенсе; Своевременное размещение информации в сети Интернет |

Основные сокращения, используемые в тексте:

ОВМФК – отдел внутреннего муниципального финансового контроля Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

УОИО – управление организационно-информационного обеспечения Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

ЮЛ – юридические лица;

ФЛ – физические лица;

ФАС – федеральная антимонопольная служба.