Приложение № 3

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги "Согласование переустройства   
и (или) перепланировки помещения   
в многоквартирном доме"

# АКТ

# приемочной комиссии о приемке переустроенных

# и перепланированных помещений (строений)

# "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. Нарьян-Мар

# (дата) (местонахождение объекта)

# ПРИЕМОЧНАЯ КОМИССИЯ

# в составе:

# Председатель комиссии:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства

# Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

# Члены комиссии:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представитель Федеральной службы по надзору в сфере защиты

# прав потребителей и благополучия человека по Ненецкому автономному округу;

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представитель отделения по Ненецкому автономному округу

# северного филиала АО "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ";

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представитель организации, отвечающей за управление,

# содержание и ремонт многоквартирных домов (ТСЖ, ЖК, СПК, Управляющие

# организации и т.д.);

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представитель других органов государственного и

# ведомственного надзора, которым в соответствии с их компетенцией

# подконтролен принимаемый объект

# установила:

# 1. Заказчиком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# предъявлено к приемке в эксплуатацию после переустройства и перепланировки

# жилое помещение по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 2. Переустройство и перепланировка произведены согласно решению о

# согласовании переустройства, перепланировки N \_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 20 \_\_ г.

# 3. Переустройство и перепланировка осуществлялись: хозспособом,

# подрядными организациями (нужное подчеркнуть).

# 4. Проектная документация на переустройство и перепланировку (при

# необходимости ненужное зачеркнуть) разработана

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# (наименование проектной организации)

# 5. Предъявленное к приемке после переустройства и перепланировки (при

# необходимости ненужное зачеркнуть) жилое помещение

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имеет

# следующие показатели:

# - количество комнат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# - общая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

# - жилая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

# РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ:

# Предъявляемое к приемке после переустройства и перепланировки жилое

# помещение (при необходимости ненужное зачеркнуть)

# ПРИНЯТЬ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ (НЕ ПРИНИМАТЬ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ)

# (нужное подчеркнуть)

# Председатель комиссии:

# Начальник управления ЖКХ Администрации

# МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Члены комиссии:

# Представитель отделения

# по Ненецкому автономному округу

# северного филиала АО

# "Ростехинвентаризация -

# Федеральное БТИ" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Представитель организации, отвечающей

# за управление, содержание и ремонт

# многоквартирных домов (ТСЖ, ЖК, СПК,

# Управляющие организации и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Представитель управления Федеральной

# службы по надзору в сфере защиты

# прав потребителей и благополучия

# человека по Ненецкому автономному

# округу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Представитель других органов

# государственного и ведомственного

# надзора, которым в соответствии с

# их компетенцией подконтролен

# принимаемый объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Решение получил лично:

# "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (ФИО)

# Решение направлено в адрес заявителя(ей):

# "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись (ФИО

# должностного лица) должностного лица)