

**Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 22 |  | 04.2015 |  | 491 |

от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Нарьян-Мар

Об утверждении Положения "Об организации отдыха детей и подростков в лагерях дневного пребывания при образовательных учреждениях МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в каникулярное время"

В целях обеспечения отдыха и занятости детей и подростков на территории городского округа, определения порядка организации отдыха детей и подростков в лагерях дневного пребывания при образовательных учреждениях муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в каникулярное время, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение "Об организации отдыха детей и подростков в лагерях дневного пребывания при образовательных учреждениях муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в каникулярное время" (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 21.05.2010 № 760 "Об утверждении Положения "Об организации отдыха детей и подростков в лагерях дневного пребывания и группах оздоровительной направленности при образовательных учреждениях МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в каникулярное время" (в редакции постановлений Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 23.06.2011 № 1111, от 14.12.2012 № 2657, от 10.04.2014 № 981).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по вопросам социальной политики А.Ю.Коловангина.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава МО "Городской округ**  **"Город Нарьян-Мар"** | **Т.В.Федорова** |

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации МО

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 22.04.2015 № 491

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В ЛАГЕРЯХ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ПРИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД НАРЬЯН-МАР" В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ**

1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение определяет порядок организации отдыха детей и подростков в лагерях дневного пребывания, организованных муниципальными образовательными учреждениями: общеобразовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования детей.

2. Организация и основы деятельности

2.1. Лагеря дневного пребывания детей и подростков могут быть организованы муниципальными образовательными учреждениями общего и дополнительного образования на период летних каникул по согласованию с Управлением образования, молодежной политики и спорта Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Управление образования).

2.2. Комплектование лагеря осуществляется из числа детей и подростков одного или нескольких учреждений образования.

2.3. Начало работы каждой смены устанавливается с 1 числа месяца. Продолжительность работы каждой смены в лагере – 21 рабочий день. Организация работы смен лагеря определяется Управлением образования с учетом рекомендаций органа здравоохранения, природно-климатических условий, финансирования.

Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере – 6 часов в день.

2.4. Прием детей в лагеря производится по заявлению родителей (или законных представителей) при условии предоставления медицинской справки ребенка о состоянии здоровья по форме 079У.

Отчисление детей производится:

- по окончании смены лагеря;

- по заявлению родителей;

- за нарушение Правил внутреннего распорядка лагеря, разработанных и утвержденных начальником лагеря.

2.5. Содержание, режим, формы и методы работы, план учебной и воспитательной работы лагеря определяются образовательным учреждением, на базе которого он организован, при согласовании с Управлением образования с учетом возраста, интересов детей и подростков, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

2.6. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2.7. Организация питания детей и подростков в лагерях возлагается на образовательные учреждения.

2.8. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере и согласованному с Управлением Роспотребнадзора по Ненецкому автономному округу.

2.9. Медицинское сопровождение детей и подростков на период работы лагеря дневного пребывания осуществляется медицинскими работниками окружного государственного учреждения здравоохранения "Ненецкая окружная больница" согласно заключенному договору между руководителем образовательной организации и медицинским работником.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Руководитель образовательного учреждения утверждает штатное расписание лагеря по согласованию с Управлением образования.

3.2. Подбор кадров лагеря осуществляет руководитель образовательного учреждения.

3.3. Начальник лагеря назначается руководителем образовательного учреждения по согласованию с Управлением образования.

Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с руководителем образовательного учреждения правила внутреннего распорядка лагеря, издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;

- разрабатывает и по согласованию с руководителем образовательного учреждения утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми и работающими;

- утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учета детей;

- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

- несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

3.4. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу представляется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

3.5. Численность персонала лагеря в штатном расписании устанавливается согласно [Приложению № 1](#Par153) к настоящему Положению.

3.6. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми и подростками, повышения профессионального мастерства в лагере создается педагогический (методический) совет, в который входят начальник лагеря и педагогические работники.

4. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере

4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков, находящихся в лагере.

4.2. Работники лагеря, дети и подростки обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы, утвержденный руководителем образовательного учреждения. В часы работы лагеря не допускается уход детей и подростков с территории лагеря без согласия родителей (законных представителей).

4.3. При перевозке детей и подростков обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей и подростков всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Перевозки детей и подростков осуществляются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Работники лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья детей и подростков.

4.6. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

5. Финансирование, бухгалтерский учет

5.1. Финансирование лагеря осуществляется за счет средств бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" или иных источников согласно действующему законодательству.

Средства городского бюджета, предусмотренные планами финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений, расходуются:

- на оплату труда и начисления на оплату труда работников лагеря;

- на проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и хозяйственных мероприятий;

- на проезд организованных групп детей и подростков, посещающих лагеря дневного пребывания, к месту организованного питания, проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;

- на оплату питания детей.

5.2. Начальник лагеря составляет отчеты об исполнении средств городского бюджета в течение 5 дней по окончании каждой из смен согласно Приложению № 2.

5.3. Управление образования контролирует правильность и целесообразность расходования выделенных средств на содержание лагеря.

6. Ответственность

6.1. Начальник лагеря и образовательное учреждение, на территории которого организован лагерь, в лице руководителя несут ответственность:

- за действия (бездействие), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

- за финансирование и сохранность имущества, инвентаря лагеря;

- за целевое расходование финансовых средств;

- за своевременное представление финансового отчета.

6.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

Приложение № 1

к Положению об организации

отдыха детей и подростков

в лагерях дневного пребывания

при образовательных учреждениях

МО "Городской округ "Город

Нарьян-Мар" в каникулярное время

Нормативы

по определению штатной численности персонала

лагеря дневного пребывания детей и подростков при общеобразовательных

учреждениях и учреждениях дополнительного образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Штатные единицы в зависимости от числа отрядов, групп (детей) | | | | | | |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | 25-30 | 50-60 | 75-90 | 100-120 | 125-150 | 150-180 | 175-210 |
| Начальник лагеря | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Бухгалтер | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| Воспитатель | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 |
| Организатор | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Музыкальный работник | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Инструктор по физической культуре <\*> | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Медицинская сестра | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Заведующая столовой | 0 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| Повар | 1 | 2 | 2 | 2 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| Кухонный работник | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Уборщик служебных помещений | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Примечания:

1. При наличии одного отряда в лагере обязанности организатора возлагаются на начальника лагеря.

2. Обязанности инструктора по физической культуре в лагере дневного пребывания возлагаются на организатора.

3. <\*> Должность инструктора по физической культуре вводится в лагере дневного пребывания при формировании отрядов со спортивной направленностью.

4. Должность уборщика служебных помещений устанавливается из расчета: 1 единица на 500 кв. м убираемой площади.

5. При наличии в штатном расписании образовательного учреждения медицинского работника, дополнительной штатной единицы медсестры на период работы лагеря дневного пребывания не предусматривается.

6. При организации питания детей в лагерях дневного пребывания за пределами образовательного учреждения штатные единицы работников пищеблока на период работы лагеря дневного пребывания не предусматриваются.

Приложение № 2

к Положению об организации

отдыха детей и подростков

в лагерях дневного пребывания

при образовательных учреждениях

МО "Городской округ "Город

Нарьян-Мар" в каникулярное время

Отчет

об использовании средств городского бюджета на обеспечение

лагерей с дневным пребыванием в 20\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вышестоящей организации)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательного учреждения с лагерем

дневного пребывания)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование статей | Код  строк | Сумма  (в рублях) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Остаток средств на начало отчетного периода | 1 | 0 |
| 2 | Получено средств | 2 | 0,00 |
| в том числе за отчетную смену |  | 0,00 |
| 3 | Израсходовано всего, в том числе: | 3 | 0,00 |
|  | на оплату труда и начисления на оплату труда  работников лагеря; |  | 0,00 |
| культурно-массовые, спортивно-оздоровительные  и хозяйственные мероприятия |  | 0,00 |
| транспортные расходы (на проезд к месту  организованного питания) |  | 0,00 |
| транспортные расходы (приобретение проездных  билетов) |  | 0,00 |
| оплата питания |  | 0,00 |
| 4 | Возвращено средств | 4 | 0 |
| 5 | Остаток средств на конец отчетного периода | 5 | 0 |

┌──────┐

Справочно: количество детей в смену │ 0 │

└──────┘

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Исполнитель, тел.