

**Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 |  | 02.2014 |  | 363 |

от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 г. Нарьян-Мар

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов при оказании населению услуг общественных бань на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" |  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 07.05.2013 № 104-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса"), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар",

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов при оказании населению услуг общественных бань на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (Приложение).

2. Признать утратившим силу с 01 января 2014 года постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 30.01.2012 № 171 "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов при оказании населению услуг общественных бань на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и распространяет действие на отношения, возникшие с 01.01.2014.

|  |  |
| --- | --- |
| **И.о. главы МО "Городской округ** **"Город Нарьян-Мар"**  | **А.Б.Бебенин** |

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 10.02.2014 № 363

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА КОМПЕНСАЦИЮ ВЫПАДАЮЩИХ ДОХОДОВ ПРИ ОКАЗАНИИ НАСЕЛЕНИЮ**

**УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ НА ТЕРРИТОРИИ**

**МО "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"**

Настоящий порядок разработан в целях определения единого подхода возмещения затрат, связанных с оказанием услуг общественных бань организациям, оказывающим указанные услуги на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

1. Настоящее Положение определяет:

- категории лиц, имеющих право на получение субсидий;

- цели, условия и порядок предоставления субсидий;

- порядок возврата субсидий в бюджет муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – городской бюджет) в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;

- обязанность главного распорядителя бюджетных средств, предоставляющего субсидию, и органа муниципального финансового контроля осуществления проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Категории лиц, имеющих право на получение субсидий.

2.1. Получателями субсидии являются юридические лица, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица – оказывающие населению услуги общественных бань, расположенных на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Получатель субсидии), по тарифам, установленным Администрацией МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий.

3.1. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг общественных бань по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - субсидии), на безвозмездной и безвозвратной основе и носят целевой характер.

3.2. Сумма субсидии определяется как разница между экономически обоснованными ценами (тарифами) Получателя субсидии на оказание услуг общественных бань и регулируемыми ценами (тарифами), установленными Администрацией МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

3.3. Условием предоставления субсидии является оказание Получателем субсидии населению услуг общественных бань по тарифам, установленным Администрацией МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

3.4. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением (договором), заключенным Управлением строительства, жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной деятельности Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - Главный распорядитель) и Получателем субсидии, в размере, не превышающем предельного объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее городской бюджет) на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [пункте 3.1](#Par43). настоящего Положения, при условии соблюдения получателями субсидий требований, установленных настоящим Положением.

3.5. Для заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии Главному распорядителю представляются следующие документы:

- заверенные копии учредительных документов;

- заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя товаров, работ, услуг;

- заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- расчеты, необходимые для определения годового объема субсидии.

Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку документов, готовит заключение о необходимости выделения субсидии и направляет расчеты, необходимые для определения годового объема субсидии, на проверку в управление экономического и инвестиционного развития Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - Управление экономики). После проверки Управлением экономики расчетов, необходимых для определения годового объема субсидии, Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней готовит проект соглашения (договора) и направляет его на согласование в правовое управление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - Правовое управление). Правовое управление в течение 3 рабочих дней осуществляет согласование проекта соглашения (договора) и направляет его Главному распорядителю.

3.6. Для получения субсидии Получатели субсидии представляют в Управление экономики ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, расчеты на предоставление субсидии по форме согласно [приложению № 1](#Par78). При отсутствии замечаний проверенный расчет направляется Главному распорядителю.

Субсидия за декабрь (далее - предварительная субсидия) предоставляется не позднее 20 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств по данным предварительного отчета.

Окончательный расчет за декабрь производится на основании отчета, представленного не позднее 1 февраля следующего за отчетным года, в пределах лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

В случае, если объем предоставленный за декабрь предварительной субсидии превышает объем субсидии, определенный по данным отчета о фактических затратах, связанных с оказанием услуг общественных бань, предоставленного получателем субсидии, излишне перечисленная субсидия подлежит возврату в городской бюджет до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Главный распорядитель после проверки расчета Управлением экономики перечисляет субсидию в соответствии с показателями кассового плана исполнения городского бюджета на текущий финансовый год.

Субсидии предоставляются ежемесячно и перечисляются Главным распорядителем в порядке, установленном настоящим пунктом, на расчетный счет Получателя субсидии.

3.7. Получатель субсидии обязан ежеквартально, до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять отчет о фактических затратах, связанных с оказанием услуг общественных бань, согласно [приложению № 2](#Par150) в Управление экономики.

Управление экономики в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку отчета о фактических затратах. После проверки отчет направляется на проверку Главному распорядителю.

4. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

4.1. Получатель субсидии обязуется обеспечить в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, возврат неиспользованных субсидий согласно условиям, установленным при предоставлении субсидии.

В случае нарушения условий предоставления субсидии, несоответствия расчетов, завышения объемов и иных нарушений, допущенных при их предоставлении, установления фактов предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений, сумма субсидий подлежит возврату в городской бюджет в месячный срок с момента обнаружения нарушений.

4.2. В случае нарушения целевого использования выделенных субсидий сумма субсидий подлежит возврату в городской бюджет.

Для целей возврата субсидий Главный распорядитель в письменном виде направляет Получателю субсидий уведомление с указанием суммы возврата денежных средств.

Возврат субсидии в размере, указанном в уведомлении, в городской бюджет осуществляется в течение десяти рабочих дней с момента получения уведомления.

4.3. При невозврате субсидий Главный распорядитель передает документы в Правовое управление для принятия мер по взысканию, подлежащих возврату бюджетных средств, в судебном порядке.

5. Контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.1. Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль целевого использования бюджетных средств и выполнения условий соглашения (договора) осуществляется Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля.

5.2. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляет проверку на предмет целевого использования субсидий, а также соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель субсидии обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок на предмет целевого использования субсидий в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления

субсидий на компенсацию выпадающих доходов

при оказании населению услуг общественных

бань на территории МО "Городской округ

"Город Нарьян-Мар"

РАСЧЕТ

затрат, связанных с оказанием услуг общественных бань

по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек,

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N бани |  Вид тарифа  | Стоимость услуги  общих отделений бань  на одну помывку,  руб.  |  Тариф на услугу общих отделений бань,  руб.  |  Коли-  чество посети-  телей,  чел.  |  Затраты  при  оказании  банных  услуг, тыс. руб.  (гр. 3 x  гр.  5/1000)  |  Доходы  от оказания  банных  услуг по установленным тарифам,  тыс. руб. (гр. 4 x гр.  5/1000)  |  Убыток в результате регулиро-  вания тарифа, руб.(гр. 7 - гр. 6)  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |
| N 1  | Предельный  |  |  |  |  |  |  |
| Льготный (50%)  |  |  |  |  |  |  |
| Льготный (100%)  |  |  |  |  |  |  |
| N 2  | Предельный  |  |  |  |  |  |  |
| Льготный (50%)  |  |  |  |  |  |  |
| Льготный (100%)  |  |  |  |  |  |  |
| N 3  | Предельный  |  |  |  |  |  |  |
| Льготный (50%)  |  |  |  |  |  |  |
| Льготный (100%)  |  |  |  |  |  |  |
| N 4  | Предельный  |  |  |  |  |  |  |
| Льготный (50%)  |  |  |  |  |  |  |
| Льготный (100%)  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |  |  |  |

 Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

 МП

 Расчет проверен

 Управление экономического

 и инвестиционного развития

 Администрации МО "Городской

 округ "Город Нарьян-Мар" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления

субсидий на компенсацию выпадающих доходов

при оказании населению услуг общественных

бань на территории МО "Городской округ

"Город Нарьян-Мар"

 ОТЧЕТ

 о фактических затратах, связанных с оказанием услуг

 общественных бань по тарифам, не обеспечивающим возмещение

 издержек за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года

 (отчетный квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N  |  Перечень затрат  |  Сумма, тыс. руб.  | Получено субсидий,тыс. руб. | Подлежит (возврату)в городской бюджет, тыс. руб.  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5 (гр. 4 - гр. 3)  |
|  1  | Материальные затраты, в т.ч. |  |  x  |  x  |
| 1.1 | сырье и материалы  |  |  x  |  x  |
| 1.2 | работы и услуги производственного характера в т.ч.:  |  |  x  |  x  |
| выполненные сторонними организациями  |  |  x  |  x  |
| выполненные собственными силами  |  |  x  |  x  |
|  2  | Затраты на оплату труда  |  |  x  |  x  |
|  3  | Единый социальный налог  |  |  x  |  x  |
|  4  | Амортизация основных средств |  |  x  |  x  |
|  5  | Прочие затраты  |  |  x  |  x  |
|  6  | Цеховые расходы  |  |  x  |  x  |
|  7  | Расходы вспомогательного производства  |  |  x  |  x  |
|  8  | Общехозяйственные расходы  |  |  x  |  x  |
|  9  | Другие затраты  |  |  x  |  x  |
|  | Всего затрат  |  |  |  |

 Приложение: подтверждающие документы на \_\_\_\_ листах.

 Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

 МП

 Отчет проверен

 Управление экономического

 и инвестиционного развития

 Администрации МО "Городской

 округ "Город Нарьян-Мар" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

 Управление строительства,

 жилищно-коммунального хозяйства и

 градостроительной деятельности

 Администрации МО "Городской

 округ "Город Нарьян-Мар" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.