



**Управление финансов  
Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (ГОРУФ)**

**ПРИКАЗ**

14                      01.2021                      2  
“                      ”                      №                      ”

Об утверждении Порядка составления и представления бюджетной отчетности главными распорядителями средств городского бюджета, главными администраторами доходов городского бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита городского бюджета

В соответствии с пунктом 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2.1.1. Положения об Управлении финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденного решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 21.05.2009 № 494-р, руководствуясь Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н,

**приказываю:**

1. Утвердить Порядок составления и представления бюджетной отчетности главными распорядителями средств городского бюджета, главными администраторами доходов городского бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита городского бюджета (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу бухгалтерского учета и отчетности довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей средств городского бюджета, главных администраторов доходов городского бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета.
3. Признать утратившими силу:  
приказ Управления финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 01.10.2013 № 37-О "Об утверждении Порядка составления и предоставления бюджетной отчетности главными распорядителями средств городского бюджета, главными администраторами доходов городского бюджета,

главными администраторами источников финансирования дефицита городского бюджета";

приказ Управления финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 21.05.2015 № 32-О "О внесении изменений в Приказ Управления финансов администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 01.10.2013 № 37-О "Об утверждении Порядка составления и предоставления бюджетной отчетности главными распорядителями средств городского бюджета, главными администраторами доходов городского бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита городского бюджета";

приказ Управления финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 16.10.2015 № 64-О "О внесении изменений в Приказ Управления финансов администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 01.10.2013 № 37-О "Об утверждении Порядка составления и предоставления бюджетной отчетности главными распорядителями средств городского бюджета, главными администраторами доходов городского бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита городского бюджета";

приказ Управления финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 12.12.2016 № 69-О "О внесении изменений в Приказ Управления финансов администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 01.10.2013 № 37-О "Об утверждении Порядка составления и предоставления бюджетной отчетности главными распорядителями средств городского бюджета, главными администраторами доходов городского бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита городского бюджета";

приказ Управления финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 26.12.2017 № 70-О "О внесении изменений в Порядок составления и предоставления бюджетной отчетности главными распорядителями средств городского бюджета, главными администраторами доходов городского бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита городского бюджета, утвержденный Приказом Управления финансов администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 01.10.2013 № 37-О";

приказ Управления финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 30.03.2018 № 16-О "О внесении изменений в Порядок составления и предоставления бюджетной отчетности главными распорядителями средств городского бюджета, главными администраторами доходов городского бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита городского бюджета, утвержденный Приказом Управления финансов администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 01.10.2013 № 37-О";

приказ Управления финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 30.05.2019 № 31-О "О внесении изменений в Порядок составления и предоставления бюджетной отчетности главными распорядителями средств городского бюджета, главными администраторами доходов городского бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита городского бюджета, утвержденный Приказом Управления финансов администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 01.10.2013 № 37-О";

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности.

4. Настоящий приказ применяется при составлении бюджетной отчетности, начиная с бюджетной отчетности 2020 года, и подлежит размещению на

официальном сайте Администрации города Нарьян-Мар в разделе Главная /Деятельность /Финансы /НПА по бюджетному процессу/ Приказы 2021 год.

**Начальник**



**М.А. Захарова**

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления финансов  
Администрации МО "Городской  
округ "Город Нарьян-Мар"  
от 14.01.2021 № 2

**ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ  
БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ  
СРЕДСТВ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ  
ДОХОДОВ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ  
ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н, (далее - Инструкция) и регламентирует единый порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – бюджетная отчетность) главными распорядителями средств городского бюджета, главными администраторами доходов городского бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита городского бюджета (далее – субъекты отчетности).

2. Субъекты отчетности, ответственные за формирование консолидированной бюджетной и бухгалтерской отчетности по соответствующему периметру консолидации, признаются субъектами консолидированной отчетности.

Периметром консолидации признается перечень субъектов бюджетной и бухгалтерской отчетности, отчетность которых подлежит включению в консолидированную бюджетную и бухгалтерскую отчетность.

3. Бюджетная отчетность составляется по методологии и стандартам отчетности, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с Инструкцией, иными правовыми актами и письмами Министерства финансов Российской Федерации, а также актами и письмами Управления финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - Управление финансов).

4. Разъяснения особенностей составления и представления субъектами отчетности бюджетной и бухгалтерской отчетности доводятся письмами Управления финансов.

**2. Состав бюджетной отчетности**

5. Состав и периодичность бюджетной отчетности регламентируется Инструкцией.

6. Управлением финансов могут быть установлены дополнительные формы и

дополнительная периодичность представления бюджетной отчетности для субъектов отчетности в составе месячной, квартальной, годовой отчетности. Информация о дополнительных формах и (или) дополнительной периодичности представления бюджетной отчетности доводится письмом Управления финансов.

7. В обязательном порядке ежемесячно представляется дополнительная форма отчетности - Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (форма 0503387).

### 3. Порядок представления отчетности

8. Субъекты отчетности представляют бюджетную отчетность в Управление финансов в установленные приказом Управления финансов сроки.

9. Бюджетная отчетность (за исключением случаев, перечисленных в п. 10, 11, 19) представляется в виде электронного документа, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями руководителя и главного бухгалтера субъекта отчетности, в программном комплексе "Свод-СМАРТ" по формированию консолидированной бюджетной и произвольной отчетности (далее – программный комплекс) путем передачи через интернет или по локально-вычислительной сети.

10. Дополнительные формы отчетности, установленные Управлением финансов, при отсутствии возможности их составления в программном комплексе, представляются на бумажном носителе.

11. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127) представляется в двух видах:

в виде электронного документа в программном комплексе – с указанием в разделе "Расходы бюджета" кодов классификации расходов бюджетов в разрезе главных распорядителей средств городского бюджета, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов;

на бумажном носителе – с указанием в разделе "Расходы бюджета" кодов классификации расходов бюджетов в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, операций сектора государственного управления с детализацией по подкодам дополнительной классификации.

12. Формы отчетности, не имеющие числовые значения и не содержащие пояснения, формируются в обязательном порядке в программном комплексе и представляются с указанием отметки "Показатели отсутствуют". Подписание формы бюджетной отчетности с отметкой "Показатели отсутствуют" не требуется. При этом она также переводится в статус "Готов к проверке".

13. Бюджетная отчетность в виде электронного документа считается представленной при изменении в программном комплексе статуса документов отчетности на "Готов к проверке".

14. В части представления Справки по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) в составе месячной бюджетной отчетности в программном комплексе составляются (в том числе при отсутствии числовых значений) Справки по кодам счетов:

1 20551 561 "Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации";

1 20561 561 "Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации";

1 20551 661 "Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации";

1 20561 661 "Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации";

1 30111 710 "Увеличение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях";

1 30111 810 "Уменьшение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях";

1 30305 731 "Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет";

1 30305 831 "Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет";

1 40110 189 "Иные доходы";

1 40110 191 "Доходы от безвозмездных неденежных поступлений текущего характера от сектора государственного управления и организаций государственного сектора";

1 40110 195 "Доходы от безвозмездных неденежных поступлений капитального характера от сектора государственного управления и организаций государственного сектора";

1 40120 241 "Расходы на безвозмездные перечисления текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям";

1 40120 281 "Расходы на безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям";

1 40120 251 "Расходы на перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации";

1 40140 151 "Доходы от поступлений текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации";

1 40140 161 "Доходы от поступлений текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"

1 30406 000 "Расчеты с прочими кредиторами";

1 30404 000 "Внутриведомственные расчеты".

В составе годовой бюджетной отчетности в программном комплексе составляются (в том числе при отсутствии числовых значений) Справки по всем кодам счетов, перечисленных в пункте 23 Инструкции, утвержденной приказом Минфина от 28.12.2010 № 191н.

15. Датой представления субъектом отчетности бюджетной отчетности, в виде электронного документа признается дата перевода субъектом отчетности форм отчетности в статус "Готов к проверке" в программном комплексе (с подписями). При этом направление сопроводительного письма не требуется.

16. Датой представления субъектом отчетности бюджетной отчетности, а также дополнительной отчетности, на бумажном носителе признается дата, указанная на отметке о приеме сопроводительного письма к представленным формам отчетности.

17. Управление финансов не позднее одного рабочего дня, следующего за днем – сроком, установленным для представления бюджетной отчетности, направляет субъекту отчетности Уведомление о поступлении бюджетной отчетности, подписанное усиленными квалифицированными электронными подписями руководителя и главного бухгалтера Управления финансов, посредством программного комплекса.

18. Субъекты отчетности обязаны производить проверку представленной ими бюджетной отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией и иными правовыми актами и письмами Министерства финансов Российской Федерации и Управления финансов, путем выверки показателей бюджетной отчетности по установленным Министерством финансов Российской Федерации контрольным соотношениям.

Лица, подписавшие бюджетную и бухгалтерскую отчетность, несут ответственность за их достоверность, полноту и своевременность ее представления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Федеральные государственные органы (казенные учреждения), являющиеся главными администраторами (администраторами) доходов городского бюджета в части администрируемых ими доходов по кодам бюджетной классификации доходов, содержащих код элемента «04», не имеющие доступ в программный комплекс, предоставляют бюджетную отчетность по доходам городского бюджета в порядке, установленном в соглашении, заключенном ими с Управлением финансов.

#### 4. Проведение камеральной проверки

20. Управление финансов производит камеральную проверку представленной бюджетной отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленными Инструкцией и иными правовыми актами и письмами Министерства финансов Российской Федерации, требованиям, установленным правовыми актами и письмами Управления финансов, а также на соответствие установленным Министерством финансов Российской Федерации контрольным соотношениям показателей форм бюджетной отчетности (далее – установленным требованиям).

По факту проведения камеральной проверки Управление финансов уведомляет субъекты отчетности, представившие бюджетную отчетность, о результатах камеральной проверки путем установления каждой форме отчетности статуса "На доработке" либо "Включен в свод" либо "Проверен" либо "Утвержден".

21. В случае выявления в ходе проведения проверки бюджетной отчетности несоответствий установленным требованиям, Управление финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствий, в программном продукте изменяет статус отчета «Готов к проверке» на статус «На доработке» и сообщает об изменении статуса субъекту отчетности, предоставившему отчетность. Субъект отчетности в течение срока, установленного Управлением финансов, обязан предпринять необходимые меры для приведения бюджетной

отчетности в соответствие с установленными требованиями, снова подписать отчетность с применением электронных подписей руководителем и главным бухгалтером и присвоить статус «Готов к проверке».

22. Управление финансов осуществляет составление консолидированной бюджетной отчетности, посредством программного комплекса на основании бюджетной отчетности, представленной субъектами отчетности.

23. Бюджетная отчетность считается принятой после получения субъектом отчетности уведомления о принятии отчетности.

Управление финансов направляет данное уведомление, подписанное усиленными квалифицированными электронными подписями руководителя и главного бухгалтера Управления финансов, посредством программного комплекса в течение пяти рабочих дней после получения уведомления от Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа о принятии консолидированной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар". При этом принятые формы отчетности в программном комплексе переводятся в статус «Утвержден».