



**Управление финансов
Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (ГОРУФ)**

ПРИКАЗ

от "10" 03.2020 № 18
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в приказ Управления финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 22.05.2017 № 23-О "Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг"

В соответствии с подпунктом "д" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 года № 887 "Об общих требованиях к правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг", с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08.10.2019 года № 160н "О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2016 года № 199н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг"

приказываю:

1. Внести изменения в Приложения № 1 и № 2, утвержденные приказом Управления финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 22.05.2017 года № 23-О (в редакции от 25.04.2019 № 22-О) "Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-

Мар" субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг", изложив их в новой редакции согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2020, и применяется при заключении соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, начиная с заключения соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) на 2021 год.

3. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Нарьян-Мар в разделе Главная /Деятельность /Финансы /НПА по бюджетному процессу/ Приказы 2020 год.

Начальник



М.А. Захарова

Приложение № 1
к приказу Управления финансов
Администрации МО "Городской округ
"Город Нарьян-Мар" от 10.03.2020 № 18

"Приложение № 1
к приказу Управления финансов
Администрации МО "Городской округ
"Город Нарьян-Мар" от 22.05.2017 № 23-О
"Об утверждении типовых форм
соглашений о предоставлении из бюджета
муниципального образования "Городской
округ "Город Нарьян-Мар" субсидии
юридическим лицам (за исключением
муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам-производителям товаров,
работ, услуг"

Типовая форма
соглашения о предоставлении из бюджета
муниципального образования "Городской округ
"Город Нарьян-Мар" субсидии
юридическому лицу (за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. Нарьян-Мар

" ____ " _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

№ _____
(номер договора)

(наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения, осуществляющего функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем _____,
(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Администрации, Управления, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, паспорта, доверенности)

_____ <1>,
(наименование иного поставщика (подрядчика, исполнителя) работ (услуг))
именуемый(ая) в дальнейшем "Исполнитель работ (услуг)", в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Исполнителя работ (услуг) или
уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____,
(реквизиты учредительного документа Исполнителя работ (услуг), доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)
далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,
(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-
Мар")
утвержденным постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
от "___" _____ 20__ г. № ____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили
настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в 20__ году субсидии:

1.1.1. В целях финансового возмещения затрат Получателя, связанных с _____ (далее - Субсидия).

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <2>

1.1.2. В целях достижения результатов проекта (мероприятия) _____ <1.1>
(наименование проекта
(мероприятия))

1.1.2.1. утратил силу.

1.1.2.2. утратил силу.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере _____ (_____) рублей __ копеек,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____
(Администрация, Управление,
иной орган, (организация))

как получателю средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по кодам бюджетной классификации (далее – коды БК), в следующем размере
<3>:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ <3.1>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации правового акта,
предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных
обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <3.2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <3.2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <3.2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. При представлении _____ (Получателем, Исполнителем работ (услуг)) <1>

в _____ :
(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

3.1.1.1. В срок до "___" _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения <4>.

3.1.1.2. В срок до "___" _____ 20__ г. иных документов, в том числе <5>:

3.1.1.2.1. _____.

3.1.1.2.2. _____.

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе <6>:

3.1.2.1. _____.

3.1.2.2. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На счет _____, открытый для учета
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия <7>.

3.2.2. На счет Получателя, указанный в разделе "VIII. Платежные реквизиты Сторон" <8>: _____ на основании решения (распоряжения) _____ о предоставлении (перечислении) субсидии,

(Администрация, Управление, иной орган, (организация))
принимаемого по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии.

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств <7.1>:

3.3.1. _____;

3.3.2. _____.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление _____ и органами муниципального финансового

(Администрация, Управление, иной орган,
(организация))

контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии <7.2>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <7.3>.

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения) <7.4>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых _____

(Получателем, Исполнителем работ (услуг)) <1>
документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от _____ <9>.

(Получателем, Исполнителем работ (услуг)) <1>
4.1.2(1). обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____ следующих условий <9.1>:
(наименование формы предоставления средств)

4.1.2(1).1. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <9.2>;

4.1.2(1).2. иных условий <9.3>:

4.1.2(1).2.1. _____;

4.1.2(1).2.2. _____.

4.1.3. утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения <10>.

4.1.4. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.5. Устанавливать <11>:

4.1.5.1. Значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <12>.

4.1.5.2. Иные показатели <13>:

4.1.5.2.1. _____.

4.1.5.2.2. _____.

4.1.6. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____

(Администрация, Управление, иной орган, (организация))
в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения на основании <14>:

4.1.6.1. Отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению <15>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. _____ <16>.

4.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. По месту нахождения _____ на основании:
(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

4.1.7.1.1. Отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению <17>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения.

4.1.7.1.2. Иных отчетов <18>:

4.1.7.1.2.1. _____.

4.1.7.1.2.2. _____.

4.1.7.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу в соответствии с _____ пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения.

(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

4.1.7.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического

анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем.

4.1.8. В случае установления _____

(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю уведомление об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.9. В случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ в соответствии

(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <19>.

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.11. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <20>:

4.1.12.1. _____.

4.1.12.2. _____.

4.2. _____ вправе:

(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных _____

(Получателем, Исполнителем работ (услуг)) <1>

в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления _____

(Получателем, Исполнителем работ (услуг)) <1>

информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <21>.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <22>.

(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <23>:

4.2.4.1. _____.

4.2.4.2. _____.

- 4.3. Получатель обязуется: _____ документы
- 4.3.1. Представлять _____ (в Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))
в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2 настоящего Соглашения <24>.
- 4.3.2. Направлять _____ на утверждение
(в Администрацию, Управление, иной орган, (организацию), Исполнителю работ (услуг) <1>)
(согласование) <25>:
- 4.3.2.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего
Соглашения.
- 4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочих дней со дня
внесения в них изменений.
- 4.3.3. Открыть в срок до _____ лицевой счет в _____ <26>.
(дата) (наименование территориального
органа Федерального казначейства)
- 4.3.4. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных
в Сведениях <27>.
- 4.3.4(1). проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для
проведения такого отбора на получение Субсидии <27.1>;
- 4.3.4(2). соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.2(1).2 настоящего
Соглашения <27.2>;
- 4.3.5. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций,
определенных в Порядке предоставления субсидии.
- 4.3.6. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет
Субсидии.
- 4.3.7. Обеспечить достижение значения результатов предоставления Субсидии
и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1
настоящего Соглашения <28>.
- 4.3.7(1). обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии
с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения <28.1>;
- 4.3.8. Представлять _____ <29>:
(в Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))
- 4.3.8.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее _____
рабочего дня, следующего за отчетным _____.
(месяц, квартал, год)
- 4.3.8.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии,
показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения <30>
не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____.
(месяц, квартал, год)
- 4.3.8.3. Иные отчеты <31>:
- 4.3.8.3.1. _____.
- 4.3.8.3.2. _____.
- 4.3.9. Направлять по запросу _____ <1>
(Администрации, Управления, иного органа, (организации), Исполнителя работ (услуг) <1>)
документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка,
целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего
Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.
- 4.3.10. В случае получения от _____ <1>
(Администрации, Управления, иного органа, (организации), Исполнителя работ (услуг) <1>)
уведомления в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:
- 4.3.10.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления
Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.
- 4.3.10.2. Возвращать в бюджет муниципального образования "Городской округ "Город
Нарьян-Мар" Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.
- 4.3.11. Возвращать в бюджет муниципального образования "Городской округ "Город
Нарьян-Мар" средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № _____
к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в
случае принятия _____ решения о

применении к Получателю

(Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией))
штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок,
установленный _____ в требовании о применении штрафных
(Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией))

санкций <32>.

4.3.12. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета
муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", в срок до "___"
_____ 20__ г.

4.3.13. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в
_____ в соответствии с настоящим Соглашением.

(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

4.3.14. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством
Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <33>:

4.3.14.1. _____.

4.3.14.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять _____
(в Администрацию, Управление, иной орган, (организацию), Исполнителю работ (услуг) <1>)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае
установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации,
содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в _____ в целях получения
(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством
Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <34>:

4.4.3.1. _____.

4.4.3.2. _____.

4.5. Права и обязанности Исполнителя работ (услуг) осуществляются в соответствии
с Порядком предоставления субсидии <1>:

4.5.1. Исполнитель работ (услуг) обязуется <34.1>:

4.5.1.1. _____;

4.5.1.2. _____;

4.5.2. Исполнитель работ (услуг) вправе <34.1>:

4.5.2.1. _____;

4.5.2.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств
по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии
с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее
исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <35>:

5.2.1. _____.

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <36>:

6.1.1. _____.

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего

Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <37>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации <38> или прекращения деятельности Получателя.

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением. <39>.

7.4.3. _____

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <40>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <41>:

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны. <42>.

7.6.2. _____

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
(двух, трех <1>)

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Администрация, Управление, иной орган, (организация))	Сокращенное наименование Получателя _____
Наименование _____ (Администрация, Управление, иной орган, (организация)) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя _____ ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет <7>

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование (Администрация, Управление, иной орган, (организация))	Сокращенное наименование Получателя	Сокращенное наименование Исполнителя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено участие иного поставщика (подрядчика, исполнителя) работ (услуг).

<1.1> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов конкретного проекта (мероприятия).

<2> Указывается наименование товаров (работ, услуг), на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<3> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Размер субсидии указывается в случае распределения субсидии между получателями с указанием конкретной суммы.

<3.1> Предусматривается при наличии такого правового акта..

<3.2> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных правовым актом, предусмотренным пунктом 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<7> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<7.1> Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств".

<7.2> Пункт 3.4 может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии.

<7.3> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<7.4> Предусматривается в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

<8> Предусматривается в случае, если Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<9> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.1.2, 4.2.2 и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем или Исполнителем работ (услуг), если Порядком предоставления субсидии предусмотрено его участие, в Администрацию, Управление, иной орган, организацию конкретных документов, с указанием

таких пунктов.

<9.1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указывается конкретная форма предоставления Получателем таких средств в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<9.2> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.

<9.3> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии, а также иными правовыми актами, регулирующими порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).

<10> Предусматривается в случае, если Администрацией, Управлением, иным органом (организацией) как главным распорядителем средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" принимать решение об утверждении им Сведений.

<11> Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<12> Приложение оформляется по форме согласно приложению № 2.1 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам муниципального проекта.

<13> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме, и(или) показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<14> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

<15> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.6.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложениям № 3 и(или) 3.1 к настоящей Типовой форме.

<16> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Администрацией, Управлением, иным органом, организацией, установленные Порядком предоставления субсидии.

<17> Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации, Управления, иного органа, организации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<18> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии, или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации, Управления, иного органа, организации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов. Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.2 и 4.1.6.2 настоящей Типовой формы.

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.5. Приложение, указанное в пункте 4.1.9, оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<21> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<22> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<23> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<24> Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2.

<25> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.

<26> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя указанного лицевого счета, при наличии в соглашении, заключаемом в соответствии с настоящей Типовой формой, пункта 3.2.1.

<27> Не предусматривается в случае, если Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<27.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(1).1 настоящей Типовой формы.

<27.2> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(1).2 настоящей Типовой формы.

<28> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.

<28.1> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

<29> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.8, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации, Управления, иного органа, организации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<30> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.

<31> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.2.

<32> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9.

<33> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, иными актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, утверждающими порядок (условия) предоставления субсидий. Указываются иные конкретные обязательства.

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<34.1> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено участие Исполнителя работ (услуг) (при необходимости).

<35> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<36> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

<37> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением 5 к настоящей Типовой форме.

<38> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<39> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

<40> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<41> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<42> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета муниципального
образования "Городской округ "Город
Нарьян-Мар" субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг на
финансовое обеспечение затрат в связи с
производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг",
утвержденной приказом Управления
финансов Администрации МО "Городской
округ "Город Нарьян-Мар" от 22.05.2017
№ 23-О

Приложение № ____ к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____ к Дополнительному
соглашению от ____ № ____)

План-график перечисления Субсидии
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

		КОДЫ
от " ____ " _____ 20__ г.		Дата
		по Сводному реестру
Наименование Получателя	_____	ИНН <1>
Наименование главного распорядителя средств бюджета	_____	по Сводному реестру
(Администрация, Управление, иной орган (организация))		
Наименование муниципального проекта <2>	_____	по БК <2>
Вид документа	_____	
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "..." <3>		
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

Наименование направления расходов <4>	Код строки	Код по бюджетной классификации бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"				Сроки перечисления Субсидии		Сумма <5>	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)		не позднее (дд.мм.гггг.)
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
Всего:									

 <1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

<3> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<5> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета
муниципального образования "Городской
округ "Город Нарьян-Мар" субсидии
юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг", утвержденной приказом
Управления финансов Администрации МО
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"
от 22.05.2017 № 23-О

Приложение № ____ к соглашению
от " __ " _____ 20__ г. № ____

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия <1>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> Заполняется по решению Администрации, Управления, иного органа, организации
в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета муниципального
образования "Городской округ "Город Нарьян-
Мар" субсидии юридическому лицу (за
исключением муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров,
работ, услуг на финансовое обеспечение
затрат в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием
услуг", утвержденной приказом Управления
финансов Администрации МО "Городской
округ "Город Нарьян-Мар" от 22.05.2017
№ 23-О

Приложение № ____ к Соглашению
от ____ № ____
(Приложение № ____ к Дополнительному
соглашению от ____ № ____)

Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
	от " ____ " ____ 20__ г.	Дата
		по Сводному реестру
Наименование Получателя	_____	ИНН <1>
Наименование главного распорядителя средств бюджета	_____	по Сводному реестру
	(Администрация, Управление, иной орган (организация))	
Наименование муниципального проекта <2>	_____	по БК <2>
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>	

Направление расходов <4>		Результат предоставления Субсидии <5>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <6>							
						на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__	
						с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе:											
					0200								
		в том числе:											

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальных проектов. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

<3> При представлении уточненных значений направлений расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар").

<4> Указывается наименование направления расходов бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар").

<5> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта, указывается наименование результата муниципального проекта, а также наименование предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидий плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно).

<6> Указывается Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета
муниципального образования "Городской
округ "Город Нарьян-Мар" субсидии
юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг", утвержденной приказом
Управления финансов Администрации МО
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"
от 22.05.2017 № 23-О

Приложение № ____ к соглашению
от " ____ " _____ 20__ г. № ____

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
по состоянию на ____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименова ние проекта (мероприя тия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнени я плана	Причина отклонени я
			Наименова ние	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации) в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета
муниципального образования "Городской
округ "Город Нарьян-Мар" субсидии
юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг", утвержденной приказом
Управления финансов Администрации МО
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"
от 22.05.2017 № 23-О

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____ к Дополнительному
соглашению от ____ № ____)

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
по состоянию на " ____ " _____ 20__ г.		Дата
		по Сводному реестру
Наименование Получателя	_____	ИНН <1>
Наименование главного распорядителя средств бюджета	_____	по Сводному реестру
(Администрация, Управление, иной орган (организация))		
Наименование муниципального проекта <2>	_____	по БК <2>
Вид документа	_____	
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>		
Периодичность: месячная; квартальная; годовая		
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ 383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

[illegible]

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" " 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии
<12>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <13>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <14>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <15>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <16>				

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(Администрация,
Управление,
иной орган
(организация)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" " 20__ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

<9> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<12> Раздел 2 формируется Администрацией, Управлением, иным органом (организацией) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<13> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<14> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 18 раздела 1).

<15> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

<16> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета муниципального
образования "Городской округ "Город
Нарьян-Мар" субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг на
финансовое обеспечение затрат в связи с
производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг",
утвержденной приказом Управления
финансов Администрации МО "Городской
округ "Город Нарьян-Мар" от 22.05.2017
№ 23-О

Приложение № _____ к соглашению
от "___" _____ 20__ г. № ____

Отчет
о расходах, источником финансового
обеспечения которых является Субсидия
на "___" _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя _____
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <2> строки	Код направления расходования Субсидии <3>	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110	х		
подлежащий возврату в бюджет муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	120			
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе:				
из бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	210	х		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	х		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой	340	0420		

организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:				
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если правовыми актами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в бюджет муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", всего:	400	x		
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе:				
требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату	520	x		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета муниципального
образования "Городской округ "Город
Нарьян-Мар" субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг на
финансовое обеспечение затрат в связи с
производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг",
утвержденной приказом Управления
финансов Администрации МО "Городской
округ "Город Нарьян-Мар" от 22.05.2017
№ 23-О

Приложение № ____ к соглашению
от " ____ " _____ 20__ г. № ____

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты <5>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению Администрации, Управления, иного органа, организации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2

к соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета муниципального
образования "Городской округ "Город
Нарьян-Мар" субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг на
финансовое обеспечение затрат в связи с
производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг",
утвержденной приказом Управления
финансов Администрации МО "Городской
округ "Город Нарьян-Мар" от 22.05.2017
№ 23-О

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении из бюджета
муниципального образования "Городской округ
"Город Нарьян-Мар" субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг
от "___" _____ 20__ г. № ____

г. Нарьян-Мар

"___" "_____" 20__ г.
(дата заключения договора)

№ _____
(номер договора)

(наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения, осуществляющего функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации),

именуемый в дальнейшем _____,
(Администрация, Управление, иной орган (организация))

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Администрации, Управления, иного органа (организации) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Администрации, Управления, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности) <1>,

_____ (наименование иного юридического лица)
именуемый(ая) в дальнейшем "Агент", в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при
наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного
документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от "____" _____
№ _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение
к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения<2>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I "Предмет Соглашения":

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова "_____"
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами "_____"
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.2.2. утратил силу

1.2.3. утратил силу

1.3. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в пункте 2.1 слова "в общем размере _____"
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей _____ копеек" заменить словами "в общем размере _____"
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей _____ копеек";

1.3.2. пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

"2.1.1. _____";

1.3.3. пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

"2.1.2. _____";

1.4. в разделе III "Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии":

1.4.1. в пункте 3.1.1.1:

1.4.1.1. слова "в срок до _____ 20__ г." заменить словами "в срок
до _____ 20__ г.";

1.4.1.2. слова "не менее _____ процентов" заменить словами "не менее _____ процентов";

1.4.2. в пункте 3.1.1.2 слова "в срок до _____ 20__ г." заменить словами
"в срок до _____ 20__ г.";

1.4.3. в пункте 3.2.1:

1.4.3.1. слова "_____"
(наименование территориального органа Федерального казначейства) " заменить словами

"_____
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.3.2. слова "_____"
(наименование территориального органа Федерального казначейства) " заменить словами

"_____
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.4. в пункте 3.2.2 слова "_____"
" заменить словами

1.4.5. в пункте 3.2.2.1 слова "приложения № _____" заменить словами "приложения № _____";

1.4.6. в пункте 3.2.2.2 слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами
"не позднее _____ рабочего дня";

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова "пунктах ____" заменить словами "'пунктах ____";

1.5.1.2. слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.2. в пункте 4.1.3:

1.5.2.1. Утратил силу

1.5.2.2. слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова "приложении № ____" заменить словами "приложении № ____";

1.5.4. в пункте 4.1.6.1 слова "приложении № ____" заменить словами "приложении № ____";

1.5.5. в пункте 4.1.7.1.1 слова "приложении № ____" заменить словами "приложении № ____";

1.5.6. в пункте 4.1.9:

1.5.6.1. слова "приложении № ____" заменить словами "приложении № ____";

1.5.6.2. слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.7. в пункте 4.1.10 слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.8. в пункте 4.1.11 слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.9. в пункте 4.2.2:

1.5.9.1. слова "в 20__ году" заменить словами "в 20__ году";

1.5.9.2. слова "не позднее ____ рабочих дней" заменить словами "не позднее ____ рабочих дней";

1.5.10. в пункте 4.2.3 слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня"

1.5.11. в пункте 4.3.2 слова "в срок до ____" заменить словами "в срок до ____";

1.5.12. в пункте 4.3.3.1 слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";

1.5.13. в пункте 4.3.3.2 слова "не позднее ____ рабочих дней" заменить словами "не позднее ____ рабочих дней";

1.5.14. в пункте 4.3.4.1 слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";

1.5.15. в пункте 4.3.4.2 слова "не позднее ____ рабочих дней" заменить словами "не позднее ____ рабочих дней";

1.5.16. в пункте 4.3.5:

1.5.16.1. слова "в срок до ____" заменить словами "в срок до ____";

1.5.16.2. слова "счет в ____" заменить словами "счет в ____"

(наименование территориального органа
Федерального казначейства)

В ____
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.5.17. в пункте 4.3.10.1:

1.5.17.1. слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";

1.5.17.2. слова "отчетным ____" заменить словами "отчетным ____";

1.5.18. в пункте 4.3.10.2:

1.5.18.1. слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";

1.5.18.2. слова "отчетным ____" заменить словами "отчетным ____";

1.5.19. в пункте 4.3.11 слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.20. в пункте 4.3.13 слова "приложением № _____" заменить словами "приложением № _____";

1.5.21. в пункте 4.3.14:

1.5.21.1. слова "в 20__ году" заменить словами "в 20__ году";

1.5.21.2. слова "до " _____ " 20__ г." заменить словами "до " _____ " 20__ г.";

1.5.22. в пункте 4.4.3 слова "в 20__ году" заменить словами "в 20__ году".

1.6. в разделе VII "Заключительные положения":

1.6.1. в пункте 7.3 слова "приложением № _____" заменить словами "приложением № _____".

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению(4):

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование (Администрации, Управления, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Администрации, Управления, иного органа (организации))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, <u>БИК</u> Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, <u>БИК</u> Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

";

1.9. приложение №__ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению №__ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением №__ согласно приложению №__ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение №__ согласно приложению №__ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными

квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения(5);

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон(6);
(двух, трех(1.1))

5.3. _____

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование (Администрации, Управления, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя	Сокращенное наименование Агента (1.1)
_____ подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

(1) В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

(1.1) Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии из городского бюджета Получателю, утвержденными(ым) нормативным правовым актом Администрации, Управления, иного органа (организации) (далее - Порядок), предусмотрено участие иного юридического лица.

(2) Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

(3) Утратила силу.

(4) Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.2.1, 3.1.1.2.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.2.2.2.1, 3.2.2.2.2, 3.3, 3.3.1, 3.3.2, 3.4, 3.5, 4.1.2(1), 4.1.2(1).1, 4.1.2(1).2, 4.1.2(1)3.1, 4.1.2(1)3.2, 4.1.5.2.1, 4.1.5.2.2, 4.1.6.2, 4.1.7.1.2.1, 4.1.7.1.2.2, 4.1.12.1, 4.1.12.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.10.3.1, 4.3.10.3.2, 4.3.16.1, 4.3.16.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 4.5.1.1, 4.5.1.2, 4.5.2.1, 4.5.2.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.3, 7.6.3 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

(5) Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

(6) Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

(7) Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 2
к приказу Управления финансов
Администрации МО "Городской округ
"Город Нарьян-Мар" от 10.03.2020 № 18

"Приложение № 2
к приказу Управления финансов
Администрации МО "Городской округ
"Город Нарьян-Мар" от 22.05.2017 № 23-О
"Об утверждении типовых форм
соглашений о предоставлении из бюджета
муниципального образования "Городской
округ "Город Нарьян-Мар" субсидии
юридическим лицам (за исключением
муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам-производителям
товаров, работ, услуг"

Типовая форма
соглашения о предоставлении из бюджета
муниципального образования "Городской округ
"Город Нарьян-Мар" субсидии
юридическому лицу (за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров, работ,
услуг на возмещение затрат (неполученных доходов)
в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

г. Нарьян-Мар

" " 20__ г.
(дата заключения договора)

№ _____
(номер договора)

(наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения, осуществляющего функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации),

именуемый в дальнейшем _____
(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения) Администрации, Управления, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности) <1>,

_____ (наименование иного поставщика (подрядчика, исполнителя) работ (услуг))
именуемый(ая) в дальнейшем "Исполнитель работ (услуг)", в лице

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Исполнителя работ (услуг) или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

_____ (реквизиты учредительного документа Исполнителя работ (услуг), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

_____ (наименование порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар")
утвержденным постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от "___" _____ 20__ г. № ____ (далее - Порядок предоставления субсидии),
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в 20__ году субсидии:
1.1.1. В целях возмещения _____ Получателя,

_____ (затрат/недополученных доходов) <1.1>
связанных с _____ (далее - Субсидия).
_____ (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <2>

1.1.2. В целях достижения результатов муниципального проекта (мероприятия) _____ <3>

_____ (наименование муниципального проекта (мероприятия))

1.1.2.1. Утратил силу.

1.1.2.2. Утратил силу.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе:
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____
(Администрации, Управлению, иному органу (организации))

как получателю средств городского бюджета по кодам классификации расходов городского бюджета (далее – коды БК) в следующем размере <4>:

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ <4.1>:

_____ (реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации правового акта, предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек <4.2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <4.2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <4.2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

3.1.2. При представлении _____

(Получателем, Исполнителем работ (услуг)) <1>
В _____ документов, подтверждающих факт произведенных
(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))
Получателем _____, на возмещение которых предоставляется Субсидия
(затрат/недополученных доходов)
в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также
иных документов <5>:

3.1.2.1. _____.

3.1.2.2. _____.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе <6>:

3.2.1. _____.

3.2.2. _____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____ (периодичность <7>)

на счет Получателя, указанный в разделе "VIII. Платежные реквизиты Сторон", на основании
решения (распоряжения) _____ о предоставлении

(Администрации, Управления, иного органа, (организации))
(перечислении) субсидии, принимаемого по результатам рассмотрения документов,
указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения <8>, не позднее __ рабочего дня,
следующего за днем принятия решения (распоряжения).

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя
на осуществление _____ и органами муниципального

(Администрация, Управление, иной орган, (организация))
финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка
предоставления Субсидии <8.1>. Выражение согласия Получателя на осуществление
указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <8.2>

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего
Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых _____
(Получателем, Исполнителем работ (услуг)) <1>
документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2, _____ настоящего Соглашения <9>, в том числе
на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение __ рабочих дней со дня
их получения от _____, принимает решение
(Получателем, Исполнителем работ (услуг)) <1>
(распоряжение) о предоставлении (перечислении) субсидии или об отказе в предоставлении
субсидии.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе
VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливать <10>:

4.1.4.1. Значения результатов предоставления Субсидии в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <11>.

4.1.4.2. Иные показатели <12>:

4.1.4.2.1. _____.

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании <13>:

4.1.5.1. Отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению <14>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения. <15>.

4.1.5.2. _____.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых _____ (Получателем, Исполнителем работ (услуг)) <1>

в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных _____ (Получателем, Исполнителем работ (услуг)) <1>

по запросу _____ в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения. (Администрации, Управления, иного органа, (организации))

4.1.6.2. _____ <16>.

4.1.7. В случае установления _____ или (Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией))

получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю уведомление об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в размере и в сроки, определенные Порядком предоставления субсидии и указанные в требованиях.

4.1.8. В случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ в соответствии с пунктом (Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией))

4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <17>.

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <18>: _____.

4.1.11.1. _____.

4.1.11.2. _____ в праве <19>: _____.

4.2. _____
(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных _____
(Получателем, Исполнителем работ (услуг)) <1>

в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления _____ информации, содержащей _____
(Получателем, Исполнителем работ (услуг)) <1>

финансово-экономическое обоснование данного изменения <20>.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа муниципального _____

_____ (Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией))

финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <21>.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <22>: _____.

4.2.4.1. _____.

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять _____
(в Администрацию, Управление, иной орган, (организацию),
Исполнителю работ (услуг) <1>)

документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2, _____ <23> настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения <24>;

4.3.2(1). Обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения <24.1> _____ <25>:

4.3.3. Представлять в _____
(в Администрацию, Управление, иной орган, (организацию),
Исполнителю работ (услуг) <1>)

4.3.3.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <26> не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____
(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. Иные отчеты <27>: _____.

4.3.3.2.1. _____.

4.3.3.2.2. _____.

4.3.4. Направлять по запросу _____
(Администрации, Управления, иного органа, (организации),

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением

порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В случае получения от _____ (Администрации, Управления, иного органа, (организации)) Исполнителя работ (услуг) <1>

требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.6. Возвращать в бюджет муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____ решения о применении к

Получателю штрафных

(Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией))

санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____ в уведомлении о применении штрафных санкций <28>;

(Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией))

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых _____ в соответствии с настоящим Соглашением.

(в Администрацию, Управление, иной орган, (организацию), Исполнителю работ (услуг) <1>)

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <29>:

4.3.8.1. _____.

4.3.8.2. _____.

4.4. Получатель вправе <30>:

4.4.1. Направлять в _____ предложения о внесении

(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в _____ в целях получения

(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <31>:

4.4.3.1. _____.

4.4.3.2. _____.

4.5. Права и обязанности Исполнителя работ (услуг) осуществляются в соответствии с Порядком предоставления субсидии <1>:

4.5.1. Исполнитель работ (услуг) обязуется <31.1>:

4.5.1.1. _____;

4.5.1.2. _____;

4.5.2. Исполнитель работ (услуг) вправе <31.1>:

4.5.2.1. _____;

4.5.2.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <32>:

5.2.1. _____

5.2.2. _____

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <33>:

6.1.1. _____

6.1.2. _____

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <34>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации <35> или прекращения деятельности Получателя.

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.4.3. _____ <36>.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <37>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <38>:

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6.2. _____ <39>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
(двух, трех <1>)

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Администрация, Управление, иной орган, (организация))	Сокращенное наименование Получателя _____
Наименование (Администрация, Управление, иной орган, (организация)) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя _____ ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование (Администрация, Управление, иной орган, (организация))	Сокращенное наименование Получателя	Сокращенное наименование Исполнителя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено участие иного поставщика (подрядчика, исполнителя) работ (услуг).

<1.1> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<2> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<3> Указываются конкретные муниципальные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

<4> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<4.1> Предусматривается при наличии такого правового акта.

<4.2> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных правовым актом, предусмотренным пунктом 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<7> Указывается периодичность перечисления Субсидии: одновременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления

субсидии.

<8> Но не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией, Управлением, иным органом, организацией решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

<8.1> Пункт 3.4 не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале. Также указанный пункт может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии.

<8.2> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<9> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем или Исполнителем работ (услуг), если Порядком предоставления субсидии предусмотрено его участие, в Администрацию, Управление, иной орган, организацию конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<10> Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<11> Приложение оформляется по форме согласно приложению № 1.1 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта (мероприятия), в приложении, указанном в пункте 4.1.4.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам муниципального проекта (мероприятия).

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<13> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.

<14> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложению № 2 и(или) 2.1 к настоящей Типовой форме.

<15> Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Администрацией, Управлением, иным органом, организацией, установленные Порядком предоставления субсидии.

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Администрацией, Управлением, иным органом, организацией контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.

<17> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

<18> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<19> Пункты 4.2.1 - 4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления

субсидии.

<21> Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<22> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<23> Предусматривается при наличии в Соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Администрацию, Управление, иной орган, организацию конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<24> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы.

<24.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.

<25> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации, Управления, иного органа, организации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<26> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.

<27> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

<28> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.

<29> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<30> Пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<31.1> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено участие Исполнителя работ (услуг) (при необходимости).

<32> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<33> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

<34> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме.

<35> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<36> Предусматривается в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

<37> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<38> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<39> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета муниципального
образования "Городской округ "Город
Нарьян-Мар" субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг на
возмещение затрат (недополученных
доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг", утвержденной приказом
Управления финансов Администрации МО
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"
от 22.05.2017 № 23-О

Приложение № ____ к соглашению
от " __ " _____ 20__ г. № ____

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия <1>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> Заполняется по решению Администрации, Управления, иного органа, организации
в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета муниципального
образования "Городской округ "Город
Нарьян-Мар" субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг на
возмещение затрат (недополученных
доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг", утвержденной приказом
Управления финансов Администрации МО
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"
от 22.05.2017 № 23-О

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____ к Дополнительному
соглашению от ____ № ____)

Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств бюджета	_____	ИНН <1>
(Администрация, Управление, иной орган (организация))		по Сводному реестру
Наименование муниципального проекта <2>	_____	по БК <2>
Вид документа	_____	
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>		

Направление расходов <4>		Результат предоставления Субсидии <5>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <6>							
						на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__	
						с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе:											
		в том числе:			0200								

 <1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов городского бюджета.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов городского бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов городского бюджета).

<5> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата муниципального проекта, указывается наименование результата муниципальной программы, а также наименование материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. "

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"
субсидии юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров,
работ, услуг на возмещение затрат
(недополученных доходов) в связи с
производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг",
утвержденной приказом Управления финансов
Администрации МО "Городской округ "Город
Нарьян-Мар" от 22.05.2017 № 23-О

Приложение № ____ к соглашению
от " ____ " _____ 20__ г. № ____

ОТЧЕТ <1>

о достижении значений показателей результативности
по состоянию на ____ 20__ года

Наименование Получателя: _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <2>	Наименован ие проекта (мероприяти я <3>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <4>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнени я плана	Причина отклонения
			Наимено вание	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)
" ____ " _____ 20__ г.

<1> В случае если Порядком предоставления субсидии не установлена иная форма отчета.

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 1 к соглашению.

<3> Заполняется по решению Администрации, Управления, иного органа, организации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<4> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 1 к соглашению.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета
муниципального образования "Городской
округ "Город Нарьян-Мар" субсидии
юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на возмещение затрат
(недополученных доходов) в связи с
производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг",
утвержденной приказом Управления
финансов Администрации МО "Городской
округ "Город Нарьян-Мар" от 22.05.2017
№ 23-О

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № ____
(Приложение № ____ к Дополнительному
соглашению от _____ № ____)

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
по состоянию на " ____ " ____ 20__ г.		Дата
		по Сводному реестру
		ИНН <1>
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств бюджета	_____	
(Администрация, Управление, иной орган (организация))		
Наименование муниципального проекта <2>	_____	по БК <2>
Вид документа	_____	
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>		
Периодичность: месячная; квартальная; годовая		
Единица измерения: руб		по ОКЕИ 383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения	
--	--

[illegible]

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений
результатов предоставления Субсидии <13>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <14>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <15>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <16>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <17>				

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(Администрация, Управление,
иной орган (организация))

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов городского бюджета

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1.1 к Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1.1 к Типовой

форме, на соответствующую дату.

<6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

<9> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<10> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя в соответствии с условиями заключенных им на отчетную дату договоров (соглашений) о реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) и Порядком предоставления субсидии.

<11> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя на отчетную дату, определенная в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<12> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<13> Раздел 2 формируется Администрацией, Управлением, иным органом (организацией) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<14> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<15> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 18 раздела 1).

<16> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в федеральный бюджет.

<17> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"
субсидии юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров,
работ, услуг на возмещение затрат
(неполученных доходов) в связи с
производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг",
утвержденной приказом Управления финансов
Администрации МО "Городской округ "Город
Нарьян-Мар" от 22.05.2017 № 23-О

Приложение № _____ к соглашению
от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия <2>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативнос ти (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результативност и (иного показателя) <4>	Объем Субсидии (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты <5>	Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наимено вание	Код			Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 1 к соглашению.

<2> Заполняется по решению Администрации, Управления, иного органа, организации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 1 к соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения 2 к соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"
субсидии юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров,
работ, услуг на возмещение затрат
(недополученных доходов) в связи с
производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг",
утвержденной приказом Управления финансов
Администрации МО "Городской округ "Город
Нарьян-Мар" от 22.05.2017 № 23-О

Приложение № ____ к соглашению
от " ____ " _____ 20__ г. № ____

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении из бюджета
муниципального образования "Городской округ
"Город Нарьян-Мар" субсидии
юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг на возмещение
затрат (недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
от " ____ " _____ 20__ г. № ____

г. Нарьян-Мар

" ____ " _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

№ ____
(номер договора)

наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения, осуществляющего функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар, которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем _____,
(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Администрации, Управления, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности) <1>,

_____ (наименование иного поставщика (подрядчика, исполнителя) работ (услуг))
именуемый(ая) в дальнейшем "Исполнитель работ (услуг)", в лице

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Исполнителя работ (услуг) или
уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____,

_____ (реквизиты учредительного документа Исполнителя работ (услуг), доверенности,
приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от "___" № _____
(далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению
о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения(2):

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в пункте 1.1. раздела I "Предмет Соглашения":

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова "_____ " заменить словами
(производством (реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг)
";

"
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.2.2. утратил силу.

1.2.3. утратил силу.

1.3. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в пункте 2.1 слова "в общем размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей _____ копеек" заменить словами "в общем размере _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)

_____ копеек";

1.3.2. пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

"2.1.1. _____";

1.3.3. пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

"2.1.2. _____";

1.4. в разделе III "Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии":

1.4.1. в пункте 3.1.2 слова "приложении № _____" заменить словами "приложении
№ _____";

1.4.2. в пункте 3.3:

1.4.2.1. слова "осуществляется _____" заменить словами "осуществляется
_____";

1.4.2.2. слова "_____ " заменить словами
(наименование учреждения Центрального банка Российской
Федерации или кредитной организации)

"
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.2.3. слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____
рабочего дня";

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова "в пункте(ах) _____" заменить словами "в пункте(ах) _____"

1.5.1.2. слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих
дней";

1.5.2. в пункте 4.1.4.1 слова "приложении № _____" заменить словами "приложении № _____";

- 1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова "приложении №__" заменить словами "приложении №__";
- 1.5.4. в пункте 4.1.8:
- 1.5.4.1. слова "приложении №__" заменить словами "приложении №__";
- 1.5.4.2. слова "в течение __ рабочих дней" заменить словами "в течение __ рабочих дней";
- 1.5.5. в пункте 4.1.9 слова "в течение __ рабочих дней" заменить словами "в течение __ рабочих дней";
- 1.5.6. в пункте 4.1.10 слова "в течение __ рабочих дней" заменить словами "в течение __ рабочих дней";
- 1.5.7. в пункте 4.2.2 слова "не позднее __ рабочего дня" заменить словами "не позднее __ рабочего дня";
- 1.5.8. в пункте 4.3.1 слова "пунктом(ами) __" заменить словами "пунктом(ами) __"
- 1.5.9. в пункте 4.3.3.1:
- 1.5.9.1. слова "не позднее __ рабочего дня" заменить словами "не позднее __ рабочего дня";
- 1.5.9.2. слова "отчетным __" заменить словами "отчетным __"
- 1.5.10. в пункте 4.3.4 слова "в течение __ рабочих дней" заменить словами "в течение __ рабочих дней";
- 1.5.11. в пункте 4.3.6 слова "приложением №__" заменить словами "приложением №__";
- 1.6. в разделе VII "Заключительные положения":
- 1.6.1. в пункте 7.3 слова "приложением №__" заменить словами "приложением №__";
- 1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению(4):
- 1.7.1. _____;
- 1.7.2. _____.
- 1.8. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование (Администрации, Управления, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование (Администрации, Управления, иного органа (организации))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

- 1.9. приложение №__ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению №__ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;
- 1.10. дополнить приложением №__ согласно приложению №__ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение №___ согласно приложению №___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения(5);

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон(6);

(двух, трех(1.1))

5.3. _____ (7).

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя	Сокращенное наименование Агента (1.1)
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

(1) В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

(1.1) Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии из городского бюджета Получателю, утвержденными(ым) правовым(и) актом(ами) Администрации, Управления, иного органа (организации), предусмотрено участие иного юридического лица.

(2) Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

(3) Утратила силу.

(4) Указываются изменения, вносимые в пункты 3.2.1, 3.2.2, 3.4, 4.1.4.2.1, 4.1.4.2.2, 4.1.5.2, 4.1.6.2, 4.1.11.1, 4.1.11.2, 4.2.4.1, 4.2.4.2, 4.3.3.2.1, 4.3.3.2.2, 4.3.8.1, 4.3.8.2, 4.4.3.1, 4.4.3.2, 4.5.1.1, 4.5.1.2, 4.5.2.1, 4.5.2.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.3, 7.6.3 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

(5) Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

(6) Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

(7) Указываются иные конкретные условия (при необходимости).