

**Администрация муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ - ПРОЕКТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| .2019 | № |  |  |

|  |
| --- |
| Об организации и проведении городского конкурса швейного мастерства среди субъектов малого и среднего предпринимательства в 2019 году |

В соответствии с подпунктом 33 пункта 1 статьи 16 Федерального закона
от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007
№ 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Развитие предпринимательства в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденной постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
от 31.08.2018 № 584, в целях повышения престижа профессии специалистов швейного мастерства на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения городского конкурса швейного мастерства среди субъектов малого и среднего предпринимательства (Приложение 1).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса городского конкурса швейного мастерства среди субъектов малого и среднего предпринимательства (Приложение 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава города Нарьян-Мара**  | **О.О. Белак** |

Приложение 1

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от \_\_\_.\_\_\_.2019 № \_\_\_

**Порядок организации и проведения городского конкурса**

**швейного мастерства среди субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок организации и проведения городского конкурса швейного мастерства среди субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок, конкурс) устанавливает расходное обязательство в целях выполнения Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город
	Нарьян-Мар" полномочий, определенных подпунктом 33 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в части содействия развитию малого и среднего предпринимательства и осуществляется в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Развитие предпринимательства в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденной постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 31.08.2018 № 584,
	в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на указанные цели в текущем финансовом году.
	2. Настоящий Порядок определяет требования к участникам конкурса
	и условия участия в конкурсе, процедуры организации и проведения конкурса, критерии оценки участников конкурса, порядок подведения и оформления итогов конкурса, награждения победителей.
	3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные
в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007
№ 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, и осуществляющие деятельность по ОКВЭД, входящим в группировку 14 "Производство одежды" и 95.29 "Ремонт прочих предметов личного потребления
и бытовых товаров";

- конкурсная комиссия – комиссия по проведению конкурса, осуществляющая рассмотрение заявок на участие в конкурсе и оценку представленных на конкурс швейных изделий, состав которой утверждается в установленном Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" порядке;

- организатор конкурса – Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в лице управления экономического
и инвестиционного развития Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

- главный распорядитель бюджетных средств – Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

- орган муниципального финансового контроля – структурное подразделение Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", уполномоченное на организацию и проведение проверок соблюдения получателем средств из бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки и иных требований, установленных соответствующими нормативными правовыми актами;

- грант в форме субсидии – денежные средства бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – городской бюджет), предоставляемые в виде разового платежа субъектам малого и среднего предпринимательства – победителям конкурса в форме субсидий на развитие собственного бизнеса;

- нецелевое использование бюджетных средств – использование средств гранта в форме субсидии в целях, не соответствующих полностью или частично видам затрат, установленных настоящим Порядком (договором о предоставлении гранта в форме субсидии);

- аффилированные лица – физические и (или) юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность заявителя, осуществляющего предпринимательскую деятельность.

* 1. Участие в конкурсе является добровольным. Плата за участие в конкурсе не взимается.
	2. Организатор конкурса не возмещает участникам конкурса расходы, понесенные ими в связи с их участием.
1. Цели и задачи конкурса
	1. Цель конкурса – повышение престижа профессии специалистов швейного мастерства по пошиву одежды.
	2. Задачи конкурса:

- выявление и поощрение талантливых специалистов швейного мастерства;

- предоставление возможности мастерам реализовать свой творческий потенциал;

- привлечение предпринимателей к активному участию в общественной жизни города;

- обмен опытом среди специалистов отрасли;

- развитие здоровой конкуренции на потребительском рынке бытовых услуг;

- профессиональное и творческое общение участников конкурса.

1. Конкурсная комиссия
	1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии
	и иных членов конкурсной комиссии.
	2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.
	3. Работа конкурсной комиссии осуществляется по оценочным листам
	по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.
	4. Руководит конкурсной комиссией и председательствует на ее заседании председатель конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя руководство конкурсной комиссии осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.
	5. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует
	не менее 1/2 от установленного числа членов конкурсной комиссии.
	6. В случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии,
	он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе, а также он должен быть отстранен от участия
	в заседании конкурсной комиссии до официального размещения результатов конкурса на сайте Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, к которым относятся супруг, родители, дети, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки, усыновители и усыновленные (далее – близкие родственники), а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

* 1. К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

- участие члена конкурсной комиссии или его близких родственников
в деятельности организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

- участие члена конкурсной комиссии или его близких родственников
в деятельности организации, являющейся учредителем, участником, членом организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя
или единоличного исполнительного органа;

- наличие у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с организацией, являющейся участником конкурса;

- получение членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, являющейся участником конкурса;

- наличие у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с организацией, являющейся участником конкурса, ее учредителем или руководителем;

- участие члена конкурсной комиссии в работе организации, являющейся участником конкурса, в качестве добровольца;

- оказание членом конкурсной комиссии содействия организации, являющейся участником конкурса, в подготовке заявки на участие в конкурсе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы
по подготовке заявки).

* 1. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств,
	в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии, или иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять решение о рассмотрении заявки на участие в конкурсе без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.
	2. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии,
	а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.
	3. Член конкурсной комиссии (за исключением секретаря конкурсной комиссии) не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурса.
	4. Член конкурсной комиссии в случае несогласия с решением конкурсной комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается
	к протоколу.
	5. При наличии у секретаря личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие его как члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии
	не участвует в рассмотрении и оценке заявок.
	6. В процессе проведения конкурса секретарем конкурсной комиссии ведется протокол заседания конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии.
	7. В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии
	его обязанности по решению конкурсной комиссии возлагаются председателем комиссии на другого члена конкурсной комиссии.
1. Участники конкурса и условия участия в конкурсе
	1. Участниками конкурса являются субъекты малого и среднего предпринимательства, представившие заявки на участие в конкурсе (далее – участники конкурса), которые:

а) должны быть включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) не должны относиться к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона
от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства
в Российской Федерации";

в) должны осуществлять деятельность на территории мунициального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", классифицированной
по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований
по коду 11851000;

г) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

* 1. К участию в конкурсе не допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства:

а) не соответствующие критериям, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка;

б) подавшие заявку позднее срока, установленного в извещении о проведении конкурса;

в) представившие неполный перечень документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка;

г) представившие документы, не соответствующие требованиям пункта 4.3 настоящего Порядка;

д) представившие недостоверные сведения.

* 1. Участник конкурса для участия в конкурсе предоставляет организатору конкурса следующие документы:

а) заявку на участие в конкурсе по форме согласно Приложение № 2
к настоящему Порядку;

б) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения
к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

в) анкету участника по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

г) копию паспорта – для индивидуальных предпринимателей, копию учредительных документов (устав) – для юридических лиц;

д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе;

е) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховым взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по форме Приложения № 1 к приказу ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8-20@), выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе;

ж) копии платежных поручений по оплате налоговых, иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и страховых взносов
в государственные внебюджетные фонды по коду 11851000, срок исполнения
по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии документов юридических лиц должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации, индивидуальных предпринимателей – подписью и печатью индивидуального предпринимателя (при наличии).

Участник конкурса несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

Участник конкурса вправе не предоставлять выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей). В этом случае Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в лице управления экономического и инвестиционного развития (далее – Управление) самостоятельно запрашивает документ в уполномоченном органе. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) распечатывается Управлением на бумажном носителе с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" после даты подачи участником конкурса заявки на участие в конкурсе.

* 1. Швейные изделия, изготовленные для участия в конкурсе, участник конкурса предоставляет организатору конкурса непосредственно на процедуру проведения конкурса для оценки конкурсной комиссией.
1. Организация конкурса
	1. Организацию конкурса осуществляет организатор конкурса.
	2. Организатор конкурса при организации конкурса осуществляет следующие функции:
		1. Готовит информационное извещение о проведении конкурса, размещает его на официальном сайте Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и публикует в ближайшем выпуске официального бюллетеня
		МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Наш город" и (или) в общественно-политической газете Ненецкого автономного округа "Няръяна вындер" до начала срока приема заявок на участие в конкурсе.

Информационное извещение должно содержать:

- сроки начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;

- время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес
для направления заявок на участие в конкурсе;

- номер телефона и контактное лицо для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

- место и дату проведения конкурса.

* + 1. Осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе.
		2. Проверяет полноту представления и правильность оформления документов, полученных от субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на участие в конкурсе.
		3. Консультирует по вопросам, связанным с оформлением документов
		для участия в конкурсе.
		4. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии.
		5. Готовит материалы на заседание конкурсной комиссии и вносит
		их на рассмотрение конкурсной комиссии.
		6. Ведет протокол заседания конкурсной комиссии.
		7. Готовит информационное сообщение о результатах конкурса, размещает его на официальном сайте Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и публикует в ближайшем выпуске официального бюллетеня
		МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Наш город" и (или) в общественно-политической газете Ненецкого автономного округа "Няръяна вындер".
		8. Уведомляет участников конкурса о результатах конкурса.
		9. Организует изготовление благодарственных писем и (или) сувенирной продукции для победителя и участников конкурса.
		10. Организует проведение торжественной церемонии награждения победителей и участников конкурсов.
	1. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в сроки, указанные
	в извещении о проведении конкурса, и не может быть менее двадцати календарных дней.
	2. Заявка на участие в конкурсе представляется организатору конкурса непосредственно или направляется по почте.

При приеме заявки на участие в конкурсе организатор конкурса регистрирует ее в [журнале](#Par208) учета заявок на участие в конкурсе в соответствии с Приложением № 1
к настоящему Порядку.

* 1. Заявка на участие в конкурсе, поступившая в адрес организатора конкурса после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется,
	к участию в конкурсе не допускается и возвращается субъекту малого и среднего предпринимательства, направившего эту заявку.
1. Порядок проведения конкурса
	1. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания приема документов для участия в конкурсе, проверяет представленные участниками конкурса документы на комплектность и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.
	2. По итогам проведения проверки документов организатор конкурса составляет заключение по каждой поданной заявке о ее соответствии установленным требованиям.

Составленное заключение организатор конкурса направляет членам конкурсной комиссии до начала проведения конкурса.

* 1. Заседание конкурсной комиссии по рассмотрению поданных заявок назначается не позднее чем на десятый рабочий день со дня окончания срока проведения проверки документов.

На основании представленного организатором конкурса заключения конкурсная комиссия утверждает список заявителей, допущенных к участию
в конкурсе, и список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе. Данные заносятся в протокол конкурсной комиссии.

* 1. Конкурс проводится в день проведения конкурса в два этапа:

- 1 этап – теоретическая часть;

- 2 этап – практическая часть.

Теоретическая часть заключается в оценке теоретических знаний участников конкурса. Для оценки теоретических знаний участнику конкурса предлагается пройти тест, включающий пять вопросов по тематике швейного производства.
На выполнение теоретической части выделяется пятнадцать минут.

Практическая часть заключается в оценке конкурсной комиссией готового швейного изделия – новогоднего костюма для мальчика или девочки (возрастная категория 3 – 7 лет), соответствующего номинации "Сказочный герой".

* 1. Конкурсная комиссия при проведении конкурса:

а) рассматривает представленные заявки на участие в конкурсе;

б) осуществляет контроль за участниками конкурса при прохождении
ими тестового задания;

в) проверяет и подсчитывает итоги теоретической части конкурса;

г) осуществляет осмотр и оценку швейных изделий, заявленных на участие
в конкурсе;

д) каждый член конкурсной комиссии заполняет оценочный лист (приложение № 5 к настоящему Порядку) по каждой заявке;

е) секретарь конкурсной комиссии заполняет сводную оценочную ведомость (приложение № 6 к настоящему Порядку) и производит итоговый подсчет количества баллов, набранных участниками конкурса.

* 1. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

а) если ни одна из представленных заявок не соответствует требованиям пункта 4.1 настоящего Порядка;

б) если в течение срока, установленного для подачи заявок, не подана
ни одна заявка;

в) если в течение срока, установленного для подачи заявок, подана одна заявка.

Решение о признании конкурса несостоявшимся вносится в протокол конкурсной комиссии.

* 1. Победителями конкурса признаются трое участников, заявки которых получили наибольшее количество баллов, которым по мере убывания количества баллов присваиваются первое, второе и третье место.

В случае если на участие в конкурсе подано две заявки конкурс проводится
в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Победителям конкурса присваиваются первое и второе места по мере убывания количества набранных ими баллов.

В случае, если несколько заявок имеют одинаковое количество баллов,
то победителем признается заявка, зарегистрированная ранее.

* 1. Победители конкурса награждаются сувенирной продукцией и грантом
	в форме субсидии в размере:

- 1 место – 100 000 (Сто тысяч) рублей;

- 2 место – 70 000 (Семьдесят тысяч) рублей;

- 3 место – 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей.

* 1. Участникам конкурса, не занявшим 1 – 3 места, вручаются благодарственные письма Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".
	2. В течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола о результатах конкурса организатор конкурса направляет в адрес участников конкурса уведомление о результатах конкурса.
	3. Награждение победителей и участников конкурса проводится
	в торжественной обстановке.
	4. Сведения о результатах конкурса, а также информация о проведенном конкурсе, размещаются на официальном сайте Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) в средствах массовой информации.
1. Порядок и условия предоставления гранта в форме субсидии
	1. Грант в форме субсидии предоставляется на безвозмездной
	и безвозвратной основе в целях развития собственного бизнеса при условии соблюдений требований настоящего Порядка.
	2. Грант в форме субсидии может быть использован на затраты, связанные с развитием собственного бизнеса и (или) необходимые для осуществления предпринимательской деятельности.
	3. Средства гранта в форме субсидии не могут быть использованы на:

- выдачу заработной платы (в том числе нанятым работникам);

- оплату налогов, пеней и штрафов;

- на приобретение легковых автомобилей;

- приобретение объектов недвижимости, а также мебели и оборудования,
не используемых в основной деятельности;

- аренду нежилых помещений (зданий), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, в случае, если возмещение части затрат
по аренде таких нежилых помещений (зданий) производится в рамках соглашения
о предоставлении из бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, срок действия которого не истек;

- погашение кредитов, полученных от кредитных организаций,
и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам;

- приобретение товаров (услуг) у аффилированных лиц.

За счет средств гранта в виде субсидии запрещается приобретать иностранную валюту за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

* 1. С победителями конкурса в течение десяти календарных дней с даты подписания протокола о результатах конкурса заключаются договоры
	о предоставлении грантов в форме субсидии по форме согласно Приложению № 7
	к настоящему Порядку.
	2. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня заключения договора готовит проект распоряжения о предоставлении гранта в форме субсидии.
	3. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" не позднее пятнадцати календарных дней с даты издания распоряжения о предоставлении гранта
	при наличии средств в городском бюджете.
	4. Грант в форме субсидии считается предоставленным в день списания средств со счета Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на расчетный счет победителя конкурса.
	5. Грант в форме субсидии должен быть использован победителем конкурса в течение одного года со дня предоставления его Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".
	6. Организатор конкурса вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в течение тридцати дней со дня принятия решения о предоставлении гранта в форме субсидии.
1. Ответственность, контроль за целевым использованием гранта в форме субсидии и порядок возврата
	1. За несоблюдение условий договора о предоставлении гранта в форме субсидии получатель гранта в форме субсидии несет ответственность в соответствии с требованиями договора о предоставлении гранта в форме субсидии, настоящего Порядка и законодательством Российской Федерации.
	2. Контроль целевого использования бюджетных средств и выполнения условий договора о предоставлении гранта в форме субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.
	3. В случае если средства гранта в форме субсидии не использованы полностью на цели, указанные в пункте 7.1 настоящего Порядка, получатель гранта
	в форме субсидии обязан вернуть неиспользованные средства гранта в форме субсидии. Возврат гранта в форме субсидии осуществляется в соответствии
	с пунктом 8.5 настоящего Порядка.
	4. Грант в форме субсидии подлежит возврату в городской бюджет
	в следующих случаях:

- использования гранта в форме субсидии не по целевому назначению;

- использования гранта в форме субсидии на расходы, указанные в пункте 7.3 настоящего Порядка;

- использования гранта в форме субсидии за пределами сроков, установленных договором о предоставлении гранта в форме субсидии;

- не предоставления отчета об использовании гранта в установленный срок;

- установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений;

- нарушения получателем гранта иных условий, установленных настоящим Порядком;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

* 1. Грант в форме субсидии, перечисленный получателю гранта, подлежит возврату в городской бюджет в течение тридцати календарных дней с даты получения требования о возврате гранта в форме субсидии путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в сумме, указанной в требовании.
	2. При отказе получателя гранта в форме субсидии от возврата суммы гранта в форме субсидии, указанной в требовании, взыскание производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
1. Порядок предоставления и утверждения отчета

об использовании гранта в форме субсидии

* 1. Получатель гранта в форме субсидии в течение одного года со дня предоставления гранта в форме субсидии обязан представить в Администрацию муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" отчет
	об использовании гранта в соответствии с условиями договора о предоставлении гранта в форме субсидии, с приложением копий подтверждающих документов.
	2. Порядок утверждения отчета об использовании гранта в форме субсидии:
		1. Проверку отчета проводит организатор конкурса в течение десяти рабочих дней с даты его получения.
		2. В течение двадцати рабочих дней после проведения проверки отчета
		он рассматривается на заседании комиссии по отбору получателей поддержки
		из бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в рамках муниципальной программы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Развитие предпринимательства в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", созданной в порядке, установленном Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".
		3. При необходимости получатель гранта может быть приглашен
		на заседание комиссии.
		4. Решение об утверждении отчета об использовании гранта оформляется протоколом.

Приложение № 1

к Порядку организации и проведения городского конкурса швейного мастерства среди субъектов малого и среднего предпринимательства

Журнал

заявок на участие в городском конкурсе швейного мастерства

# среди субъектов малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) | Дата и время подачи заявки | Документ, подтверждающий полномочия заявителя (представителя заявителя) | Номер контактного телефона |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку организации и проведения городского конкурса швейного мастерства среди субъектов малого и среднего предпринимательства

# Главе муниципального образования

# "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# проживающего по адресу:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Заявка

# на участие в городском конкурсе швейного мастерства

# среди субъектов малого и среднего предпринимательства

# Прошу рассмотреть документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

# для участия в городском конкурсе швейного мастерства среди субъектов малого и среднего предпринимательства на условиях, установленных Порядком организации и проведения городского конкурса швейного мастерства среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

# К заявке прилагаются следующие документы:

1. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения
к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".
2. Анкета участника городского конкурса швейного мастерства среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

# 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# ... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Швейное изделие, изготовленное для участия в конкурсе швейного мастерства среди субъектов малого и среднего предпринимательства в номинации "Сказочный герой" (новогодний костюм для мальчика или девочки, возрастная категория 3 – 7 лет) будет представлено мной на процедуру проведения конкурсу в виде новогоднего костюма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование новогоднего костюма)

# С порядком проведения конкурса ознакомлен и согласен.

# Полноту и достоверность сведений, указанных в конкурсных материалах, подтверждаю.

# Уведомлен о том, что участники конкурса, представившие недостоверные данные, не допускаются к участию в городском конкурсе или снимаются с участия в процессе его проведения.

# В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства" являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства.

# Заявляю о том, что на день подачи настоящего заявления в отношении меня как субъекта хозяйственных правоотношений не проводятся процедуры ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о банкротстве и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящим выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в любых иных документах, предоставленных мною; Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам), обезличивать персональные данные.

К заявлению прилагаются документы на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

Руководитель юридического лица/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

# МП (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку организации и проведения городского конкурса швейного мастерства среди субъектов малого и среднего предпринимательства

Главе муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого
и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом
от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства
в Российской Федерации"

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или

физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г.
№ 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Руководитель юридического лица/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

МП (при наличии)

Приложение № 4

к Порядку организации и проведения городского конкурса швейного мастерства среди субъектов малого и среднего предпринимательства

Анкета участника

# городского конкурса швейного мастерства

# среди субъектов малого и среднего предпринимательства

# Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Сокращенное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Дата начала деятельности (регистрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Банковские реквизиты:

# Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Местонахождение осуществления предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая информация об участнике конкурса (с какого года осуществляется деятельность, процесс развития, разносторонность швейного мастерства (пошив
и (или) ремонт одежды; работа с верхней/повседневной/офисной/рабочей одеждой; работа с детской/подростковой/взрослой одеждой; создание рабочих мест, оказание социальной помощи и т.п.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель юридического лица/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

МП (при наличии)

Приложение № 5

к Порядку организации и проведения городского конкурса швейного мастерства среди субъектов малого и среднего предпринимательства

Оценочный лист

городского конкурса швейного мастерства

среди субъектов малого и среднего предпринимательства

Фамилия И.О. члена комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства – участника конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номинация: "Сказочный герой"

(новогодний костюм для мальчика или девочки, возрастная категория 3 – 7 лет)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование показателей оценки,балл | Оценка показателя,балл |
| 1 | соответствие тематике | изделие соответствует номинации конкурса | 5 |  |
| изделие не соответствует номинации конкурса | 0 |  |
| 2 | красочность, яркость | цвета деталей изделия подобраны в соответствие выбранному персонажу | 5 |  |
| цвета деталей изделия не соответствуют выбранному персонажу | 0 |  |
| 3 | степень профессиональных навыков участника | изделие выполнено качественно, аккуратно, имеет товарный вид | 5 |  |
| изделие выполнено не очень качественно, не имеет товарного вида | 0 |  |
| 4 | сложность работы изделия | в изделии использованы: ткани 2-х и более видов, ткани 2-х и более цветов, аппликации; изделие состоит из нескольких элементов (основной костюм, головной убор и перчатки/рукавички)  | 5 |  |
| в изделии использованы: ткани одного вида, ткани 2-х и более цветов, аппликации; изделие состоит из 2-х элементов (основной костюм и головной убор или перчатки/рукавички)  | 3 |  |
| в изделии использованы: ткани одного вида, ткани одного цвета; аппликации отсутствуют; изделие состоит из одного элемента (только основной костюм, отсутствуют головной убор, перчатки/рукавички)  | 0 |  |
|  | Итого: |  |  |  |

Член комиссии:

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ год

#  (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 6

к Порядку организации и проведения городского конкурса швейного мастерства среди субъектов малого и среднего предпринимательства

Сводная оценочная ведомость

городского конкурса швейного мастерства

среди субъектов малого и среднего предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. члена конкурсной комиссии | Оценки членов конкурсной комиссии, балл |
| Участник конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_ | Участник конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_ | Участник конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_ | Участник конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Теоретическая часть |
| Количество набранных баллов при решении тестового задания |  |  |  |  |
| Практическая часть |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| Итоговая оценка членов конкурсной комиссии |  |  |  |  |
| Общее количество баллов1) |  |  |  |  |

Примечание:

1. общее количество баллов определяется как сумма баллов, набранных участником конкурса по результатам теоретической и практической частей.

Приложение № 7

к Порядку организации и проведения городского конкурса швейного мастерства среди субъектов малого и среднего предпринимательства

Договор

о предоставлении гранта в форме субсидии

г. Нарьян-Мар "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", именуемая в дальнейшем "Грантодатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование организации)

именуемый(ое) в дальнейшем "Грантополучатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается документ и его реквизиты)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", на основании решения конкурсной комиссии (протокол заседания от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.) заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

* 1. Грантодатель предоставляет грант в форме субсидии в размере, определенном настоящим Договором, а Грантополучатель обязуется принять грант
	в форме субсидии и распорядиться им исключительно в соответствии с целью, условиями и в порядке, определенными настоящим Договором.
	2. Грант в форме субсидии предоставляется на цели, связанные с развитием собственного бизнеса и (или) необходимые для осуществления предпринимательской деятельности.
	3. Средства гранта в форме субсидии не могут быть использованы на:

- выдачу заработной платы соискателю гранта и нанятым им работникам;

- оплату налогов, пеней и штрафов;

- на приобретение легковых автомобилей;

- приобретение объектов недвижимости, а также мебели и оборудования,
не используемых в основной деятельности;

- аренду нежилых помещений (зданий), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, в случае, если возмещение части затрат
по аренде таких нежилых помещений (зданий) производится в рамках соглашения
о предоставлении из бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, срок действия которого не истек;

- погашение кредитов, полученных от кредитных организаций,
и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам;

- приобретение товаров (услуг) у аффилированных лиц.

2. Финансовое обеспечение

* 1. Грант в форме субсидии предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" как получателю средств
	из бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар",
	по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее –
	коды БК) на цели, указанные в [разделе I](#P91) настоящего Договора, в следующем размере:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Сумма цифрами) (Сумма прописью)

 – по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(код БК)

3. Права и обязанности Сторон

* 1. Грантополучатель имеет право на получение гранта в форме субсидии
	за счет средств бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – городской бюджет).
	2. Грантополучатель обязан:
		1. Использовать грант в форме субсидии исключительно на развитие собственного бизнеса в соответствии с разделом 1 настоящего Договора в течение одного года со дня предоставления Грантодателем Грантополучателю гранта в форме субсидии;
		2. Возвратить грант в форме субсидии в течение тридцати календарных дней по требованию и на счет Грантодателя в случае расторжения Грантодателем настоящего Договора в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора
		или в случае:

- если грант в форме субсидии использован не по целевому назначению
и (или) не использован в срок, предусмотренный договором о предоставлении гранта в форме субсидии;

- если грант в форме субсидии использован на расходы, указанные в пункте 1.3 настоящего Договора;

- если отчет об использовании гранта в форме субсидии не предоставлен
в срок, установленный пунктом 3.2.3 настоящего Договора;

- если Грантодателем установлен факт представления Грантополучателем ложных либо намеренно искаженных сведений.

- если средства гранта в форме субсидии не использованы полностью на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Договора. В этом случае Грантополучатель обязан вернуть неиспользованные средства гранта в форме субсидии;

- если Грантополучателем нарушены иные условия, установленные настоящим Договором;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

* + 1. Представить Грантодателю отчет об использовании гранта в форме субсидии по форме согласно приложению к настоящему Договору, с приложением копий подтверждающих документов, с предъявлением их оригиналов, в течение одного года со дня списания средств со счета Грантодателя на расчетный счет Грантополучателя.

Отчет об использовании гранта в форме субсидии, представленный Грантополучателем, рассматривается на заседании комиссии по отбору получателей поддержки из бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в рамках муниципальной программы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Развитие предпринимательства в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", созданной в порядке, установленном Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

* + 1. В случае изменения расчетного счета в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Грантодателю с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Грантодателем суммы гранта в форме субсидии, несет Грантополучатель.
	1. Грант в форме субсидии перечисляется Грантодателем на расчетный счет Грантополучателя в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания настоящего Договора в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором,
	при наличии лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, средств в городском бюджете.
	2. Грантодатель осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств.

Грантодатель не вправе вмешиваться в деятельность Грантополучателя,
не связанную с реализацией настоящего Договора.

Не считается вмешательством в деятельность Грантополучателя осуществление контроля Грантодателем за целевым использованием средств гранта в форме субсидии.

* 1. Грантополучатель не вправе передавать грант в форме субсидии третьим лицам.

4. Ответственность Сторон

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств
	по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии
	с законодательством Российской Федерации.
	2. Грантополучатель несет ответственность за достоверность представляемой Грантодателю информации.

5. Расторжение Договора

* 1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:
		1. По соглашению сторон.
		2. По решению суда.
		3. В одностороннем порядке Грантодателем в случае нарушения Грантополучателем условий настоящего Договора.
	2. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Грантополучатель возвращает сумму гранта в форме субсидии в полном объеме или остаток неиспользованного гранта в форме субсидии.

6. Разрешение споров

* 1. В случае возникновения споров по настоящему Договору стороны принимают меры к их разрешению путем переговоров.
	2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Договору путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке в соответствии
	с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

* 1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
	2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания.
	3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| От Грантодателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (Ф.И.О.)М.П. | От Грантополучателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (Ф.И.О.)М.П. |

Приложение

к Договору о предоставлении

гранта в форме субсидии

# Отчет

# об использовании гранта в форме субсидии

# Наименование Грантополучателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Грант в форме субсидии предоставлен по Договору о предоставлении гранта в форме субсидии № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расхода | Фактическая сумма расхода (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |
|  | Итого |  |

# Всего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (цифрами) (сумма прописью)

# Перечень подтверждающих документов к отчету:

# 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Руководитель Грантополучателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись) (Ф.И.О.)

# Дата составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 2

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от \_\_\_.\_\_\_.2019 № \_\_\_

Состав конкурсной комиссии по проведению городского конкурса швейного мастерства среди субъектов малого и среднего предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
| Белак О.О. | - глава города Нарьян-Мара, председатель конкурсной комиссии; |
| Жукова О.В. | - заместитель главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по экономике и финансам, заместитель председателя конкурсной комиссии; |
| Оленицкая В.С. | - начальник отдела инвестиционной политики и предпринимательства управления экономического и инвестиционного развития Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", секретарь конкурсной комиссии; |
| Безумова С.А. | - главный редактор отдела по информированию населения МКУ "Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара" (по согласованию); |
| Бондарчук С.Т. | - заведующая костюмерной ГБУК НАО "Дворец культуры "Арктика" (по согласованию); |
| Кислякова Н.Л. | - начальник управления экономического и инвестиционного развития Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"; |
| Максимова А.А. | - заместитель начальника управления – начальник отдела организационной работы и общественных связей управления организационно-информационного обеспечения Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"; |
| Орлова Т.Н. | - депутат Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" (по согласованию); |
| Ульяновская Н.Д. | - методист ГБУ НАО "Ненецкий региональный центр развития образования". |