

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00BAA70AA6C3C95DCA5E1E20ADB333A699

Владелец: Жукова Ольга Владимировна

Действителен: с 07.05.2024 по 31.07.2025

подпись

05 мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

заместитель главы Администрации МО "Городской округ "Город  
Нарьян-Мар" по экономике и финансам  
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация муниципального образования "Городской округ  
"Город Нарьян-Мар"  
главный распорядитель бюджетных средств

Жукова Ольга Владимировна  
расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-032-82240-1-0029

Грант в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на  
создание собственного бизнеса

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-032-82240-1-0029

### 2. Полное наименование отбора

Грант в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание  
собственного бизнеса

### 3. Краткое наименование отбора

Грант начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства

### 4. Способ отбора

конкурс

### 5. Краткое описание отбора

Грант в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание  
собственного бизнеса

### 6. Полное описание отбора

Грант в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание  
собственного бизнеса

### 7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ 'ГОРОД НАРЬЯН-МАР'  
Почтовый адрес: 166000, НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, Г. НАРЬЯН-МАР, УЛ ИМ В.И.ЛЕНИНА, ЗД. 12  
Адрес электронной почты: ekonom@adm-nmar.ru

## 8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 20.06.2023 № 958](#)

"Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса"

## 9. Срок приема заявок

07.05.2025 08:30 - 08.06.2025 23:59 (МСК)

## 10. Срок рассмотрения заявок

10.06.2025 - 16.06.2025

## 11. Срок оценки заявок

18.06.2025 - 19.06.2025

## 12. Срок объявления победителей отбора

До 19.06.2025

## 13. Срок заключения соглашения

В течение 30 дней со дня размещения результатов отбора.

## 14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 30 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора

## 15. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 15 %

## 16. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	приобретение товаров, работ, услуг	Рубль	383	31.12.2026

## Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	1 000 000,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

500 000,00 ₹

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Заявка содержит следующие сведения:

1. Информацию и документы об участнике отбора: полное и сокращенное наименование (при наличии) участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей); дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Договора;

2. Информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3. Информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

4. Предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта, размер запрашиваемого гранта, который не может быть выше максимального размера, установленного пунктом 69 настоящего Порядка.

## **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора вправе отозвать заявку, поданную в соответствии с настоящим Порядком, до даты окончания срока приема заявок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

## **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

## **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

На первом этапе конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней после подписания протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок

## **5. Порядок отклонения заявок**

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки отражается в протоколе подведения итогов.

## **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 22 настоящего Порядка
- Непредставление (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка
- Несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) прилагаемых к ней документов, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении
- Предоставление недостоверной информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документах, представленных участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица

или индивидуального предпринимателя

- Представление участником отбора проекта, который предусматривает осуществление деятельности в области розничной или оптовой торговли, деятельности по предоставлению услуг такси и автомобильного грузового транспорта в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности
- Предоставление документов, не поддающихся прочтению
- Несоответствие участника отбора получателей грантов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей грантов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки
- Заявка, набравшая по результатам оценки поданных участниками отбора заявок балл меньший, чем указанный в пункте 55 настоящего Порядка

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 39 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

## **8. Документация по отбору**

### 1. [Проект начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса](#)

Проект начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса

### 2. [План использования гранта и собственных средств](#)

План использования гранта и собственных средств

### 3. [Критерии оценки заявок участников отбора](#)

Критерии оценки заявок участников отбора

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Копия паспорта: вторая, третья страницы, место жительства – для индивидуальных предпринимателей или копию учредительных документов (устав) – для юридических лиц;
2. Документы, подтверждающие владение (пользование) объектами недвижимого имущества, или договор о намерениях аренды объектов недвижимого имущества, расположенных на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", необходимые для осуществления реализации проекта;
3. Документы, подтверждающие наличие на расчетном счете участника отбора собственных (заемных) средств, или копии документов, подтверждающих произведенные расходы на создание собственного бизнеса, для софинансирования проекта в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта;
4. Проект, содержащий информацию, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
5. План по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;
6. Иные документы, необходимые для подтверждения информации отраженной в проекте, и документы, подтверждающие информацию по критериям оценок (предоставляется при необходимости по инициативе участника отбора).

### 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- На дату рассмотрения заявки участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- На дату подачи заявки у участника отбора отсутствуют нарушения условий и порядка оказания поддержки, указанные в части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ
- На дату подачи заявки участник отбора соответствует требованиям статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ
- На дату подачи заявки участник отбора не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ
- На дату подачи заявки у участника отбора отсутствует задолженность по исполнительным производством
- На дату подачи заявки участник отбора осуществляет (намерен осуществлять) деятельность на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
- На дату подачи заявки участник отбора осуществляет предпринимательскую деятельность, указанную в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, соответствующую представленному проекту на создание собственного бизнеса начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства
- На дату подачи заявки у участника отбора на расчетном счете должно быть наличие собственных (заемных) средств, обеспечивающих софинансирование проекта в размере не менее 15 % от размера получаемого гранта, или должны быть копии документов, подтверждающих произведенные расходы на создание собственного бизнеса, обеспечивающих софинансирование проекта в размере не менее 15 % от размера получаемого гранта
- На дату подачи заявки участник отбора не должен осуществлять деятельность в области розничной или оптовой торговли, деятельность по предоставлению услуг такси и автомобильного грузового транспорта в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности

### 3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

**Проходной балл:** 34,00

**Степень готовности проекта к внедрению**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Проект

**Методология оценки:**

1. Низкая степень готовности к реализации – участником отбора представлен только проект - 20 баллов;
2. Средняя степень готовности к реализации – участником отбора представлен проект с приложением подтверждающих документов: договоры купли-продажи или аренды помещения, необходимого оборудования, заключены трудовые или гражданско-правовые договоры с персоналом и т.п. - 60 баллов;

3. Высокая степень готовности к реализации – участником отбора на момент подачи заявки деятельность успешно осуществляется (представлены подтверждающие документы (выручка, оплата налогов, заключены договоры и т.п.)) - 100 баллов

#### **Степень проработки (качество) проекта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Проект

**Методология оценки:**

1. В проекте содержится информация не по всем пунктам, указанным в Приложении 1 к Порядку - 20 баллов;
2. В проекте содержится информация по всем разделам, указанным в Приложении 1 к Порядку - 60 баллов;
3. В проекте представлена информация по всем разделам, указанным в Приложении 1 к Порядку, использована аналитическая информация, представлены экспертное заключение, иные дополнительные материалы - 100 баллов

#### **Создание рабочих мест**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** описание в проекте о создании рабочих мест

**Методология оценки:**

1. Осуществление предпринимательской деятельности без привлечения работников - 20 баллов;
2. Создание от 1 до 3 рабочих мест (учитывается работа как по трудовым договорам, так и по гражданско-правовым) - 60 баллов;
3. Создание 4 и более рабочих мест (учитывается работа как по трудовым договорам, так и по гражданско-правовым) - 100 баллов

#### **Сумма собственных средств, направленных на реализацию проекта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Документы, подтверждающие наличие на расчетном счете участника отбора собственных (заемных) средств, или копии документов, подтверждающих произведенные расходы на создание собственного бизнеса, для финансирования проекта в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта

**Методология оценки:**

1. От 15 процентов до 20 процентов - 20 баллов;
2. От 20 процентов до 30 процентов - 60 баллов;
3. Более 30 процентов - 100 баллов

#### **Реалистичность проекта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,20

**Подтверждающий документ:** Проект

**Методология оценки:**

1. Анализ конкурентной среды, рынков сбыта товаров, работ, услуг, а также рисков не подтвержден количественными (числовыми) показателями; информация носит общетеоретический и описательный характер;

планируемые показатели эффективности реализации проекта вызывают серьезные сомнения в их достижимости. В целом проект не реалистичен - 20 баллов;

2. Проведен анализ конкурентной среды, рынков сбыта, товаров, работ услуг, а также рисков и составлены производственная и финансовая модели проекта, однако отдельные количественные (числовые) показатели и расчеты вызывают сомнения в их достоверности (не подкреплены статистическими, аналитическими материалами) - 60 баллов;

3. Анализ конкурентной среды, рынков сбыта, товаров, работ, услуг, а также рисков проведен, составлены производственная и финансовая модели проекта, количественные (числовые) показатели и расчеты не вызывают сомнения в их достоверности, основаны на статистических, аналитических материалах, экспертных оценках - 100 баллов

**До начала предпринимательской деятельности участник отбора являлся безработным или находился под угрозой массового увольнения**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Справка с центра занятости

**Методология оценки:**

1. Да - 100 баллов;
2. Нет - 0 баллов

**Направление расходования средств**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** План использования гранта и собственных средств

**Методология оценки:**

1. Менее 50 процентов запрашиваемых средств используются на приобретение имущества, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, на ремонт собственного или арендуемого помещения - 0 баллов;
2. Более 50 процентов запрашиваемых средств используются на приобретение имущества, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, ремонт помещения, необходимого для создания бизнеса - 50 баллов;
3. Запрашиваемые средства в полном объеме используются на приобретение имущества, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, на ремонт помещения, необходимого для создания бизнеса - 100 баллов

**Оценка презентации проекта, способности давать разъяснения по проекту и доступность излагаемой информации, степень понимания ведения бизнеса**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,20

**Подтверждающий документ:** Зачита проекта

**Методология оценки:**

1. Низкая - 0 баллов;
2. Средняя - 50 баллов;
3. Высокая - 100 баллов

## Дополнительная информация

нет добавленных данных