Администрация муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2026 № 985

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях финансового возмещения затрат, связанных с ликвидацией мест несанкционированного размещения отходов на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий для проживания граждан муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях финансового возмещения затрат, связанных с ликвидацией мест несанкционированного размещения отходов на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы города Нарьян-Мара **А.Н. Бережной**

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"
от 24.07.2026 № 985

Порядок
предоставления субсидий в целях финансового возмещения затрат, связанных с ликвидацией мест несанкционированного размещения отходов на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – городской бюджет) субсидий в целях финансового возмещения затрат, связанных с ликвидацией мест несанкционированного размещения отходов на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Повышение уровня жизнеобеспечения и безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденной постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 31.08.2018 № 587, (далее – субсидии), критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения о проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом государственного финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидий ее получателями.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Запрос предложений – проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий;

Участники отбора (Получатель субсидий) – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по ликвидации мест несанкционированного размещения отходов на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", подавшие в установленном порядке заявку на участие в отборе по предоставлению субсидий в целях финансового возмещения затрат, связанных с ликвидацией мест несанкционированного размещения отходов на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – заявка);

Победитель отбора – участник отбора получателей субсидий, признанный победителем в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка;

Получатель субсидии (далее – Заявитель) – победитель отбора, с которым

заключено соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

Органы муниципального финансового контроля – органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля, уполномоченные на организацию и проведение на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" проверок соблюдения Получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий и иных требований, установленных настоящим Порядком.

Аффилированные лица – физические и (или) юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность участника отбора. Понятие аффилированности определяется в значении статьи 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках".

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа и муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

3. Субсидии предоставляются в целях финансового возмещения затрат, связанных с ликвидацией мест несанкционированного размещения отходов на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

4. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Администрация).

5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе получателям субсидий, соответствующим критериям отбора, условиям предоставления субсидий и требованиям к получателям субсидий, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка.

6. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат, связанных с ликвидацией мест несанкционированного размещения отходов на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

Направления затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии – ликвидация мест несанкционированного размещения отходов на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее – единый портал).

8. Администрацией в форме распоряжения принимаются следующие решения:

1) о проведении отбора;

2) о проведении дополнительного отбора в случае, предусмотренном пунктом 55 настоящего Порядка;

3) о предоставлении субсидии;

4) об отмене отбора.

Раздел II
Условия и порядок предоставления субсидии

Глава 1. Критерии отбора, требования к участнику отбора, размер субсидии, результат предоставления субсидии

9. Критерии отбора:

1) участники отбора – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие ликвидацию мест несанкционированного размещения отходов на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

2) участник отбора имеет лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, обезвреживанию, утилизации, размещению отходов I - IV классов опасности.

Для подтверждения соответствия критериям, установленным настоящим пунктом, участник отбора в срок, определенный в объявлении о проведении отбора, представляет документы, установленные в пункте 27 настоящего Порядка.

10. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из городского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в городской бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием "Городской округ "Город Нарьян-Мар", из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

10) должен быть зарегистрированным на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

11) должен иметь лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, обезвреживанию, утилизации, размещению отходов I-IV классов опасности;

12) наличие у получателя субсидии (участника отбора) в собственности или в аренде расположенного на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" земельного участка, на котором находится место несанкционированного размещения отходов;

13) участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям.

11. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок

о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

12. Администрация в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

13. Участник отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить в Администрацию в срок, определенный в объявлении о проведении отбора, следующие документы и сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки);

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки);

3) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) сведения о наличии (отсутствии) просроченной (неурегулированной) задолженности перед городским бюджетом.

14. Администрация в срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок запрашивает документы и сведения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, в уполномоченном органе, в распоряжении которого они находятся.

При отсутствии технической возможности проверки в автоматическом режиме Администрация осуществляет проверку в срок не более трех рабочих дней со дня окончания приема заявок в следующем порядке:

1) сведения, установленные подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации по адресу: https://service.nalog.ru/rafp/;

2) сведения, установленные подпунктами 2, 3 пункта 10 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list;

3) сведения, установленные подпунктом 5 пункта 10 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/;

4) сведения, установленные подпунктом 6 пункта 10 настоящего Порядка, проверяются посредством направления запроса через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия;

5) сведения, установленные подпунктом 7 пункта 10 настоящего Порядка, запрашиваются в структурном подразделении Администрации, ответственном

за ведение бухгалтерского учета и отчетности;

6) сведения, установленные подпунктом 8 пункта 10 настоящего Порядка, проверяются посредством направления через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия запроса выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также на официальном сайте Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности по адресу: https://fedresurs.ru/search/entity или на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

15. Размер субсидии в соответствии с настоящим Порядком определяется по формуле:

Рс = СРнвос * v, где:

Рс – размер субсидии, рублей;

СРнвос – стоимость работ на ликвидацию отходов, размещённых на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", рублей/м³;

v – объём ликвидированных отходов, размещённых на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", м³.

Стоимость работ на ликвидацию отходов, размещённых на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – стоимость работ), рассчитывается в соответствии с пунктом 5.1 Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденного решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 22.11.2012 № 477-р (далее – Порядок от 22.11.2012 № 477-р), на основании документов, представленных Заявителями.

В соответствии с положениями подпункта 6 пункта 3 статьи 170 Налогового кодекса Российской Федерации субсидия на возмещение затрат предоставляется без учета суммы НДС.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

16. Результатом предоставления субсидии является ликвидация места несанкционированного размещения отходов на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в объеме (м³) не менее заявленного для предоставления субсидии.

Достижение результата предоставления субсидии определяется на основании отчета о достижении результата предоставления субсидии, представленного Получателем субсидии в Администрацию, согласно Приложению 5 к настоящему Порядку в сроки, установленные Соглашением.

Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается Администрацией в Соглашении.

17. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, перечисление средств субсидии получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора в течение двадцати рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств Администрации.

Глава 2. Порядок проведения отбора, случаи отмены проведения отбора и случаи признания отбора несостоявшимся

18. Отбор получателей субсидий осуществляется в системе "Электронный бюджет".

Взаимодействие Администрации с участниками отбора в рамках проведения отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

В целях обеспечения проведения отбора в системе "Электронный бюджет" участник отбора должен обеспечить доступ к системе "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

19. Способ проведения отбора получателей субсидий – запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – отбор).

20. В целях проведения отбора управление экономического и инвестиционного развития Администрации (далее – Управление экономики) не позднее чем за два рабочих дня до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении отбора, предусматривающее:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации, номер контактного телефона должностного лица Администрации;

4) результат (результаты) предоставления субсидии, установленные пунктом 16 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

6) критерии отбора;

7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые

к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) порядок рассмотрения заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

21. Не позднее даты окончания приема заявок участников отбора в объявление о проведении отбора могут быть внесены изменения при соблюдении следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

22. Не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора проведение отбора может быть отменено по решению Администрации.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет" в день размещения

объявления об отмене отбора.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

23. Отбор получателей субсидий (участников отбора) признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) все заявки отозваны или отклонены.

Глава 3. Порядок формирования и подачи заявок участниками отбора, внесения изменений в заявки, разъяснения положений объявления о проведении отбора

24. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" с представлением в системе "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

25. Порядок подписания заявки:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

26. Датой представления заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

27. Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Администрацию с использованием системы "Электронный бюджет" следующие документы:

1) заявку, оформленную в соответствии с требованиями, установленными пунктами 24-26 настоящего Порядка, которая должна содержать:

информацию об участнике отбора;

документы, установленные пунктом 13 настоящего Порядка (представляются по желанию участника отбора);

копию лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, обезвреживанию, утилизации, размещению отходов I-IV классов опасности;

заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора в собственности или в аренде расположенного на территории

муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" земельного участка, на котором находится место несанкционированного размещения отходов;

расчет размера субсидии в целях финансового возмещения затрат, связанных с ликвидацией мест несанкционированного размещения отходов на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

экономически обоснованные расчеты стоимости работ с приложением документов, подтверждающих объемы предоставления услуг и затрат, относимых на их себестоимость;

сведения о применяемой системе налогообложения, подтвержденные налоговым органом;

учетную политику, утвержденную участником отбора, с приложением утвержденного рабочего плана счетов бухгалтерского учета, содержащего синтетические и аналитические счета (при наличии), необходимые для ведения бухгалтерского учета (в том числе в части бюджетного финансирования) (при наличии);

сведения бухгалтерской (финансовой, налоговой) отчетности, а также расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на последнюю отчетную дату;

2) доверенность, удостоверяющую полномочия представителя участника отбора на подписание и (или) представление заявки для участия в отборе (в случае подписания и (или) представления заявки представителем получателя субсидии);

3) согласие участника отбора (являющегося индивидуальным предпринимателем) на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в печатных изданиях информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором по предоставлению субсидии, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (Приложение 2 к настоящему Порядку).

28. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

29. Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Администрация направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется указанными в объявлении о проведении отбора сотрудниками Управления экономики по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления о проведении отбора до дня окончания приема заявок на участие в отборе включительно.

30. Участник отбора вправе в любое время до наступления даты окончания приема заявок отозвать поданную заявку, направив соответствующее уведомление в системе "Электронный бюджет".

Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора

уведомления об отзыве заявки в системе "Электронный бюджет" до наступления даты окончания приема заявок.

31. Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в системе "Электронный бюджет".

Участник отбора вправе в любое время до наступления даты окончания приема заявок отозвать заявку на доработку, направив соответствующее обращение в системе "Электронный бюджет".

Отозванные на доработку заявки возвращаются Администрацией участнику отбора в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в системе "Электронный бюджет".

32. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Порядок рассмотрения заявок, определение победителей отбора

33. Администрации со дня приема заявок открывается доступ к заявкам в системе "Электронный бюджет" для их рассмотрения и последующей оценки.

34. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в системе "Электронный бюджет". Размещение указанного протокола на едином портале осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его утверждения.

35. Управление экономики осуществляет рассмотрение заявок и документов, предоставленных в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок.

36. Проверка соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1-5 пункта 10 настоящего Порядка, осуществляется Управлением экономики исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Администрацией документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия Администрации по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии.

37. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных

участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

38. Заявка включается в рейтинг, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

39. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Управлением экономики по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в соответствии с подпунктом 13 пункта 20 настоящего Порядка.

40. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителя (победителей) отбора получателей субсидий автоматически на едином портале формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в системе "Электронный бюджет". Размещение указанного протокола на едином портале осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его утверждения.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

41. Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка, а также в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий, на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии (субсидий), с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

42. Субсидии, распределяемые в рамках отбора получателей субсидий, распределяются между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 38 настоящего Порядка, следующим способом: каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидий, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

В случае, если общий размер субсидий, распределяемый в рамках отбора, меньше суммы субсидий, заявленной всеми участниками отбора, то каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется

размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидий, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

Глава 5. Порядок взаимодействия Администрации с победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения

43. Соглашение заключается между Администрацией и победителем отбора в срок не позднее пятнадцати дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Управление ЖКХ) готовит проект Соглашения.

В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора уточняется информация о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

44. Уведомление о заключении Соглашения с приложением двух экземпляров Управлением ЖКХ вручается победителю отбора непосредственно в Администрации под подпись о получении либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

45. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Управлением финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Управление финансов).

46. Соглашение в обязательном порядке предусматривает:

1) результат предоставления субсидии и его значение;

2) основания возврата полученной субсидии;

3) условия о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии;

5) порядок предоставления дополнительной отчетности, подлежащей предоставлению получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены Соглашением;

6) согласие Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

47. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

48. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим

лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

49. Победитель отбора в течение пяти рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает два экземпляра Соглашения и представляет их в Администрацию для подписания или письменно извещает Администрацию об отказе от подписания Соглашения с указанием причин. Подписанные два экземпляра Соглашения или уведомление об отказе от подписания Соглашения могут быть доставлены победителем отбора в Администрацию непосредственно или направлены почтовым отправлением.

При направлении победителем отбора документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, почтовым отправлением днем представления документов считается день отправления, указанный в оттиске штемпеля на почтовом отправлении.

50. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если в течение срока, указанного в пункте 49 настоящего Порядка, победитель отбора не представил в Администрацию подписанное Соглашение и не направил возражения.

51. Администрация в течение трех рабочих дней после получения подписанного победителем отбора Соглашения подписывает его в двух экземплярах.

В течение трех рабочих дней с даты подписания Соглашения один экземпляр Соглашения вручается победителю отбора непосредственно в Администрации или направляется почтовым отправлением.

52. Администрация отказывает в заключении Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения на дату заключения Соглашения факта несоответствия победителя отбора требованиям, установленным подпунктами 1-5 пункта 10 настоящего Порядка, или представления победителем отбора недостоверной информации, о чем победителю отбора направляет уведомление.

Проверка соответствия победителя отбора требованиям, установленным подпунктами 1-5 пункта 10 настоящего Порядка, осуществляется Администрацией в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка в день подписания Соглашения Администрацией.

53. В случае отказа Администрации от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 52 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, не подписания победителем отбора Соглашения в срок, установленный пунктом 49 настоящего Порядка, Администрация направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

54. В случаях увеличения Администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидии могут распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Администрации могут направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

55. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Администрация вправе принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

56. Дополнительные соглашения с получателями субсидий заключаются при необходимости внесения изменений в Соглашение либо его расторжения.

Дополнительные соглашения заключаются в соответствии с пунктами 43-49, 51, 53-55 настоящего Порядка.

Глава 6. Порядок предоставления субсидий

57. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

наличие Соглашения, заключенного между Администрацией и Заявителем;

осуществление Заявителем ликвидации места несанкционированного размещения отходов на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по установленной Администрацией стоимости;

исполнение Заявителем обязательств по возврату средств городского бюджета в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (в случае, если Заявителю ранее предоставлялись субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка).

58. Для получения субсидии в срок не позднее сорока дней после отчетного месяца (для получения субсидии за январь текущего года в срок не позднее 31 марта текущего года), а в 2026 году не позднее 1 декабря, получатель субсидии предоставляет в Администрацию следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, приведенной в Приложении 3 к настоящему Порядку;

2) расчеты на предоставление субсидии по форме, приведенной в Приложении 4 к настоящему Порядку;

3) копии путевых листов, подтверждающих сбор, погрузку, вывоз и трамбование отходов;

4) копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ, подписанных между получателем субсидии с Исполнителями работ, осуществляющими вывоз отходов с территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в целях исполнения обязательств по Соглашению;

5) копию журнала вывоза отходов;

6) реестр путевых листов;

7) отчет о достижении значений показателя результативности по форме, приведенной в Приложении 5 к настоящему Порядку.

59. Документы, указанные в пункте 58 настоящего Порядка, представляются в Администрацию на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте, заполняются от руки или машинописным способом. Документы не должны быть заполнены карандашом. Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

При направлении получателем субсидии документов, указанных в пункте 58 настоящего Порядка, почтовым отправлением днем представления документов считается день отправления, указанный в оттиске штемпеля на почтовом отправлении.

Копии документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо заверяются подписью руководителя юридического лица, индивидуальным предпринимателем с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и печатью (при наличии).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Администрации, осуществляющим прием документов.

60. От имени получателя субсидии вправе выступать:

1) руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель;

2) представитель при наличии доверенности, подписанной руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем.

61. Администрация регистрирует представленные получателем субсидии документы, указанные в пункте 58 настоящего Порядка, в день их поступления и направляет их в Управление ЖКХ.

62. Управление ЖКХ в течение семи рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии документов на предоставление субсидии проводит их проверку. При отсутствии замечаний формирует заключение о подтверждении представленными документами заявленного объема по сбору, погрузке, вывозу и трамбованию отходов за отчетный период за подписью начальника Управления ЖКХ с указанием исполнителя и направляет заключение с расчетом на предоставление субсидии по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку в Управление экономики.

Управление экономики в течение пяти рабочих дней со дня получения от Управления ЖКХ документов на предоставление субсидии проводит проверку расчета заявленного размера субсидии. При отсутствии замечаний формирует проект распоряжения на предоставление субсидии и, согласовав его с соответствующими структурными подразделениями, направляет на подписание, либо формирует уведомление об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 66 настоящего Порядка.

Документы, полученные в соответствии с пунктом 58 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в абзаце втором пункта 58 настоящего Порядка, передаются Управлением ЖКХ в отдел бухгалтерского учета и отчетности

Администрации (далее – Отдел бухгалтерского учета и отчетности).

Отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет полностью или частично субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении Получателя субсидии, в соответствии с показателями кассового плана исполнения городского бюджета на текущий финансовый год в установленном порядке.

63. Документы, указанные в пункте 58 настоящего Порядка, возврату не подлежат и хранятся в Администрации.

64. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

65. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

66. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 58 настоящего Порядка, или несоблюдение получателем субсидии требований, установленных пунктами 57, 59 и 60 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоблюдение срока представления документов, установленного пунктом 58 настоящего Порядка.

Администрация вправе принять решение о полном или частичном отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта.

Раздел III
Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

67. В целях контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение в отношении получателей субсидий проводятся проверки:

1) Администрацией в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий;

2) органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

68. Администрация осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг,

утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

69. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, подготовленный по форме, определенной Соглашением, предоставляется в соответствии с пунктом 58 настоящего Порядка.

70. Администрация осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в пункте 69 настоящего Порядка. В случае выявления Управлением ЖКХ в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается почтовым отправлением получателю субсидии на доработку. Откорректированный отчет должен быть направлен посредством личного обращения или почтовым отправлением в Администрацию получателем субсидии в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения возвращенного отчета.

71. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется путем проведения Администрацией проверки документов и отчетов, представляемых получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, возлагается на получателей субсидии.

72. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты установленные в Соглашении значения результата(ов) предоставления субсидии, сумма субсидии подлежит возврату в городской бюджет в размере 0,1 процента от суммы фактически профинансированной субсидии за отчетный период.

73. Решение о возврате субсидии не принимается Администрацией в случае, если установленные в Соглашении значения результата предоставления субсидии, не достигнуты в силу документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих его достижению:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом исполнительного органа Ненецкого автономного округа и (или) органа местного самоуправления;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом исполнительного органа Ненецкого автономного округа;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

74. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении (за исключением пункта 73 настоящего Порядка), выявленного по результатам проверок, осуществленных Администрацией и(или) органами муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в городской бюджет в размере выявленных нарушений.

75. Администрация в течение десяти рабочих дней со дня выявления

нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии, которое направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по электронной почте (если получатель указал на такой способ в заявлении), либо, в случае явки получателя, вручается лично.

76. Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 74 настоящего Порядка, подлежит перечислению на счет Администрации в срок не позднее десяти календарных дней со дня получения соответствующего требования получателем субсидии. В случае неисполнения получателем субсидии обязательств по возврату субсидии взыскание средств городского бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

77. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидии органами муниципального финансового контроля направление представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидии определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
в целях финансового возмещения затрат,
связанных с ликвидацией мест
несанкционированного размещения отходов
на территории муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Расчет
размера субсидии в целях финансового возмещения затрат, связанных с ликвидацией мест несанкционированного размещения отходов на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

на 20_____ год

_____
(Получатель субсидии)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Сумма
1	2	3	4
1.	Расходы по статьям затрат, руб. всего	руб.	
	в том числе:		
1.1.		руб.	
1.2.		руб.	
.....		руб.	
2.	Плановый объем	м3	
3.	Размер субсидии (п. 1* п.2)	руб.	

Примечание: расчет предоставляется в рублях и копейках.

Руководитель/
представитель по доверенности _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г
МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
в целях финансового возмещения затрат,
связанных с ликвидацией мест
несанкционированного размещения отходов
на территории муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, номер, когда и кем выдан)
зарегистрирован(а) по адресу: _____,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях участия в отборе для получения субсидии, согласно Порядку предоставления субсидий в целях финансового возмещения затрат, связанных с ликвидацией мест несанкционированного размещения отходов на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденному постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 24.07.2026 № 985, даю Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", юридический адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И.Ленина, д. 12, свое согласие на обработку моих персональных данных (а именно: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, контактные данные (телефон, e-mail, почтовый адрес), адрес регистрации и фактический адрес проживания, ИНН, ОРГНИП, иные персональные данные), необходимых для получения субсидии, установленных Порядком.

Настоящее согласие на обработку персональных данных предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничений) совершение следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а) с тем, что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных

в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

документ, удостоверяющий личность:_____
(наименование документа, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по адресу:_____,

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях участия в отборе для получения субсидии, согласно Порядку предоставления субсидий в целях финансового возмещения затрат, связанных с ликвидацией мест несанкционированного размещения отходов на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденному постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 24.07.2026 № 985, даю Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", юридический адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И.Ленина, д. 12, свое согласие на обработку в форме распространения, публикации (размещения) на официальном сайте Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", на официальной странице Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в социальной сети "ВКонтакте" (https://vk.com/nmar_nao) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в официальном бюллетене муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Наш город", в общественно-политической газете Ненецкого автономного округа "Няръяна вындер" ("Красный тундровик") моих персональных данных (а именно: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, контактные данные (номер телефона, e-mail, почтовый адрес), адрес регистрации и фактический адрес проживания, ИНН, ОРГНИП, иные персональные данные), необходимых для получения субсидии, установленных Порядком.

Я ознакомлен(а) с тем, что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
в целях финансового возмещения затрат,
связанных с ликвидацией мест
несанкционированного размещения отходов
на территории муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Заявление
о предоставлении субсидии

за _____ 20__ г.

_____
(Получатель субсидии)

Основание: Соглашение о предоставлении субсидии от _____ № ____

Наименование субсидии	Сумма, руб.	Примечание
Субсидия в целях финансового возмещения затрат, связанных с ликвидацией мест несанкционированного размещения отходов на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"		

Полноту и достоверность сведений подтверждаю. Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации, в установленном порядке:

_____
_____
_____

Руководитель/
представитель по доверенности _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
в целях финансового возмещения затрат,
связанных с ликвидацией мест
несанкционированного размещения отходов
на территории муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Расчет
размера субсидии на финансовое возмещение затрат, связанных с ликвидацией мест несанкционированного размещения отходов на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
за _____ _____ года.
(отчетный период)

_____.
(Получатель субсидии)

№ п/п	Адрес места несанкционированного размещения отходов на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	Объем ликвидированных отходов за отчетный период, $м^3$	Стоимость работ на ликвидацию отходов, размещённых на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", рублей/$м^3$	Сумма субсидии, руб.
1				
2				
.....				
Итого				

Примечание: расчет предоставляется в рублях и копейках.

Руководитель/
представитель по доверенности _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
в целях финансового возмещения затрат,
связанных с ликвидацией мест
несанкционированного размещения отходов
на территории муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Отчет
о достижении значений показателя результативности по состоянию
на ___ _____ 20__ года

_____
(Получатель субсидии)

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Заявленный объем отходов, м³	Фактический объем ликвидированных отходов, м³	Отклонение, м³	Причина отклонения
		Наименование	Код					
1	2	3	4	5	6	7	8 = 7-6	9
1	Ликвидация места несанкционированного размещения отходов на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	метр кубический	113	В объеме не менее заявленного для предоставления субсидии				

Руководитель/
представитель по доверенности _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.