ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00F5BDC926DD45CB3C8B4B3A5DAA54AD6C

Владелец: Жукова Ольга Владимировна

Действителен: с 25.08.2026 по 18.11.2027

подпись

10 ноября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

заместитель главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по экономике и финансам

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

главный распорядитель бюджетных средств

Жукова Ольга Владимировна

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-032-82360-1-0066

Предоставление гранта в форме субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на приобретение автолавки

Основная информация

1. Шифр отбора

26-032-82360-1-0066

2. Краткое наименование отбора

Предоставление гранта в форме субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на приобретение автолавки

3. Полное наименование отбора

Предоставление гранта в форме субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на приобретение автолавки

4. Способ проведения отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Финансовая поддержка субъекту малого и среднего предпринимательства на приобретение автолавки

6. Полное описание отбора

Финансовая поддержка субъекту малого и среднего предпринимательства на приобретение автолавки, оснащенной торговым оборудованием, для организации выездной торговли хлебом, хлебобулочными изделиями и продуктами первой необходимости, что создаст условия для повышения доступности продовольственных товаров для населения города Нарьян-Мара, проживающего в удаленных микрорайонах и местах, где отсутствуют стационарные торговые точки.

Грант предоставляется при условии софинансирования участнику отбора, намеренному вложить собственные средства на приобретение автолавки, в размере не менее 5 % от размера запрашиваемого гранта, указанного в

заявке.
Максимальный размер гранта составляет не более 95 % от общей суммы затрат, указанной в заявке, но не более 4 000 000 (Четыре миллиона) рублей.
Договор заключается на срок 5 лет, при этом окончание срока действия не влечет прекращения обязательств по нему.
Результатом предоставления гранта является:
1. Приобретение автолавки, за счет средств гранта в течение 5 месяцев с даты заключения Договора;
2. Осуществление торговли в удаленных микрорайонах города, указанных в Приложении 4, согласно графику, являющемуся неотъемлемой частью Договора, не менее 5 лет со дня приобретения автолавки

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 'ГОРОДСКОЙ ОКРУГ 'ГОРОД НАРЬЯН-МАР'
Почтовый адрес: 166000, НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, Г. НАРЬЯН-МАР, УЛ. ИМ.В.И.ЛЕНИНА, ЗД. 12
Адрес электронной почты: goradm@adm-nmar.ru
Контактный телефон: Ануфриева Надежда Евгеньевна 8 818 534 20 69

8. Регулирующий документ

Постановление Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 05.10.2026 № 1244
"Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на приобретение автолавки"

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет"(далее – система "Электронный бюджет") соответствующего запроса.
Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 38 Порядка предоставления гранта в форме субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на приобретение автолавки, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ" Город Нарьян-Мар" (далее – Порядок), направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.
Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", (далее – заявление) по форме согласно Приложению 1 к Порядку. Заявление предоставляется участниками конкурсного отбора, имеющими отметку "вновь созданный" в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки;
2. Паспорт гражданина Российской Федерации: вторая, третья страницы, место жительства – для индивидуальных

предпринимателей или учредительных документов (устав) – для юридических лиц;
3. Документы, подтверждающие трудовые отношения с работником(ами), расчет по страховым взносам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России (при наличии наемных работников);
4. Обоснование стоимости автолавки (коммерческое предложение поставщика автолавки, письмо поставщика автолавки и т.п.);
5. Анкета участника отбора (далее – анкета) по форме согласно Приложению 2 к Порядку;
6. Иные документы, необходимые для подтверждения информации, отраженной в анкете, и документы, подтверждающие информацию по критериям оценок (предоставляется при необходимости по инициативе участника отбора)

11. Срок объявления победителей отбора

До 23.12.2026

12. Заключение соглашений

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора

14. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 5 %

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	**Наименование результата**	**Наименование**	**Код**	**Срок достижения**
1	Предоставление гранта в форме субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на приобретение автолавки	Тысяча рублей	384	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя
2. Анкета участника отбора
3. Критерии оценки заявок участников отбора
4. Микрорайоны на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", не обеспеченные торговыми объектами

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

13.11.2026 08:30 - 14.12.2026 23:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.
Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отбор получателя гранта осуществляется на конкурентной основе путем проведения конкурса (далее – конкурс, отбор). Проведение отбора осуществляется исходя из наилучших условий достижения результатов.
Заявка подается участником отбора в соответствии с требованиями и условиями, установленными настоящим Порядком, и в сроки, указанные в объявлении.
Заявка содержит следующие сведения:
1. Информацию и документы об участнике отбора:
полное и сокращенное наименование (при наличии) участника отбора (для юридических лиц);
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
основной государственный регистрационный номер участника отбора;
идентификационный номер налогоплательщика;
дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со

сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
2. Информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;
3. Информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:
подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";
подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"(для физических лиц)

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.
Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 26 Порядка.
Внесение участником отбора изменений в заявку осуществляется до даты окончания срока приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.
На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 19.12.2026 23:59
Внесение участником отбора изменений в заявку осуществляется до даты окончания срока приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.
В случае необходимости внесения изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки Отделом принимается решение о возврате заявки на доработку. Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение 1 рабочего дня со дня их принятия
с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.
Возврат заявок и документов на доработку осуществляется в случае необходимости уточнения информации, содержащейся в заявке и (или) документах, с указанием информации, требующей уточнения; представления не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка.
Участник отбора после устранения замечаний вправе повторно направить заявку в течение 2 календарных дней со

дня получения заявки на доработку, но не позднее 2 календарных дней до окончания срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 42 Порядка.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

13.11.2026 - 21.12.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- На дату подачи заявки участник отбора не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- На дату подачи заявки участник отбора осуществляет предпринимательскую деятельность в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) по следующим видам экономической деятельности: ОКВЭД, входящие в Группировку 10; ОКВЭД 46.36.4 "Торговля оптовая хлебобулочными изделиями"; ОКВЭД, входящие в Группировку 47.1 "Торговля розничная в неспециализированных магазинах"; ОКВЭД 47.24 "Торговля розничная хлебом и хлебобулочными изделиями и кондитерскими изделиями в специализированных магазинах"; ОКВЭД, входящие в Группировку 47.29 "Торговля розничная прочими пищевыми продуктами в специализированных магазинах"; ОКВЭД, входящие в Группировку 56 "Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков"
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- На дату подачи заявки у участника отбора отсутствует задолженность по исполнительным производствам
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации)
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- На дату подачи заявки участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов в соответствии с

пунктом 26 Порядка

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- На дату подачи заявки у участника отбора отсутствуют нарушения условий и порядка оказания поддержки, указанные в части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ
- На дату подачи заявки участник отбора соответствует требованиям статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ
- На дату подачи заявки участник отбора не являлся получателем средств из городского бюджета в соответствии с Порядком, иными правовыми актами муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на цели, установленные Порядком
- На дату подачи заявки участник отбора осуществляет предпринимательскую деятельность, указанную в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 22 Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

На первом этапе члены конкурсной комиссии в течение 15 календарных дней после подписания протокола вскрытия заявок осуществляют рассмотрение заявок, электронных копий документов, прилагаемых к заявкам, в информационной системе "Электронный бюджет", включая их оценку на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), с целью определения соответствия участников отбора и поданных ими заявок требованиям, указанным в объявлении и Порядке.

Участник отбора, заявка которого соответствует условиям предоставления гранта и требованиям, установленным Порядком, допускается ко второму этапу отбора.

На втором этапе члены конкурсной комиссии дают оценку участнику отбора в системе "Электронный бюджет" в соответствии с критериями оценки заявок участников отбора, установленными в Приложении 3 к Порядку.

4. Порядок отклонения заявок

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и отсутствуют

основания для отклонения заявки.
Информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки отражаются в протоколе подведения итогов

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 22 Порядка
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, в Порядке
- Несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, в Порядке
- Предоставление недостоверной информации, содержащейся в заявке и (или) прилагаемых к ней документах, представленных участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица или индивидуального предпринимателя
- Предоставление документов, не поддающихся прочтению
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Подача одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе при условии, что поданная ранее заявка на участие в отборе таким участником отбора не отозвана

Оценка заявок 1

1. Срок оценки заявок
23.12.2026 - 23.12.2026

2. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 32,00

Вид деятельности
Шкала оценок: 0-100
Тип шкалы оценки: Дискретная
Весовое значение: 0,20
Подтверждающий документ: Анкета участника отбора, единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства
Методология оценки:
Планируется осуществление розничной торговли и производство хлеба и хлебобулочных изделий - 20 баллов;
Осуществление розничной торговли или производство хлеба и хлебобулочных изделий - 60 баллов;
Осуществление розничной торговли и производство хлеба и хлебобулочных изделий - 100 баллов

Опыт работы в розничной торговле и производстве хлеба и хлебобулочных изделий
Шкала оценок: 0-100
Тип шкалы оценки: Дискретная
Весовое значение: 0,20
Подтверждающий документ: Проект, единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства
Методология оценки:
Не имеется - 20 баллов;
Имеется в розничной торговле или производстве хлеба и хлебобулочных изделий - 60 баллов;
Имеется в розничной торговле и производстве хлеба и хлебобулочных изделий 100 - баллов

Количество рабочих мест на дату подачи заявки о предоставлении субсидии

Шкала оценок: 0-100
Тип шкалы оценки: Дискретная
Весовое значение: 0,20
Подтверждающий документ: Анкета участника отбора, единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства
Методология оценки:
Без привлечения работников/самозанятые - 20 баллов;
1-2 рабочих мест - 60 баллов;
3 - 5 рабочих места - 80 баллов;
более 5 рабочих места - 100 баллов

Создание рабочих мест
Шкала оценок: 0-100
Тип шкалы оценки: Дискретная
Весовое значение: 0,20
Подтверждающий документ: Анкета участника отбора, единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства
Методология оценки:
Не планируется - 20 баллов;
Создание 1 - 2 рабочих мест - 60 баллов;
Создание более 2-х рабочих мест - 100 баллов

Количество планируемых выездов автолавки по одному маршруту в неделю, ед. не менее 1 часа
Шкала оценок: 0-100
Тип шкалы оценки: Дискретная
Весовое значение: 0,20
Подтверждающий документ: Анкета участника отбора, единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства
Методология оценки:
2 включительно - 40 баллов;
от 3 до 4 включительно - 60 баллов;
от 5 включительно - 100 баллов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2026	4 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

4 000 000,00 ₽

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных