ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00F5BDC926DD45CB3C8B4B3A5DAA54AD6C

Владелец: Жукова Ольга Владимировна

Действителен: с 25.08.2026 по 18.11.2027

подпись

11 ноября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

заместитель главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по экономике и финансам

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

главный распорядитель бюджетных средств

Жукова Ольга Владимировна

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-032-82290-2-0067

Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на аренду нежилых зданий и помещений

Основная информация

1. Шифр отбора

26-032-82290-2-0067

2. Краткое наименование отбора

Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на аренду нежилых зданий и помещений

3. Полное наименование отбора

Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на аренду нежилых зданий и помещений

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на аренду нежилых зданий и помещений

6. Полное описание отбора

Финансовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на возмещение части затрат на аренду нежилых зданий и помещений. Субсидия предоставляется в размере, указанном в заявке, но не более 80 процентов от фактически произведенных участником отбора затрат на аренду нежилых зданий и помещений.

При этом максимальный размер субсидии на одного получателя субсидии не может превышать:

120 000,00 рублей - при отсутствии наемных работников;
150 000,00 рублей - при наличии наемных работников.
За счет субсидии возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты при подтверждении их 100-процентной оплаты.
В текущем финансовом году подлежат возмещению затраты на аренду нежилых зданий или помещений за периоды (полные или неполные): октябрь - декабрь предыдущего финансового года: январь - март, апрель - июнь, июль - сентябрь текущего финансового года.
Субсидия предоставляется за аренду нежилых зданий и помещений в случае соответствия направления понесенных затрат, возникающих в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении предпринимательской деятельности по направлениям деятельности участника отбора, указанным в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 'ГОРОДСКОЙ ОКРУГ 'ГОРОД НАРЬЯН-МАР'
Почтовый адрес: 166000, НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, Г. НАРЬЯН-МАР, УЛ. ИМ.В.И.ЛЕНИНА, ЗД. 12
Адрес электронной почты: goradm@adm-nmar.ru
Контактный телефон: Ануфриева Надежда Евгеньевна 8 818 534 23 13

8. Регулирующий документ

Постановление Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 28.02.2023 № 311
"Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на аренду нежилых зданий и помещений"

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") соответствующего запроса.
Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 34 Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на аренду нежилых зданий и помещений, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 28.02.2023 № 311 (далее - Порядок), направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.
Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, предоставление которых предусмотрено в объявлении:

1. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", (далее - заявление) по форме согласно Приложению к Порядку. Заявление предоставляется участниками отбора, имеющими отметку "вновь созданный" в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки.
2. Паспорт гражданина Российской Федерации: вторая, третья страницы, место жительства - для индивидуальных предпринимателей или учредительные документы (устав) - для юридических лиц;
3. Документы, подтверждающие, что участник отбора является плательщиком налогов, иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации или страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по коду ОКТМО 11851000 (налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, или патент на право применения патентной системы налогообложения, или уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 02.11.2022 № ЕД-7-8/1047@ (форма по КНД 1110355), или справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, утвержденная приказом Федеральной налоговой службы России от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1129@ (форма по КНД 1120502);
4. Документы, подтверждающие трудовые отношения с работниками (расчет по страховым взносам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России, трудовые договоры, выписки из трудовых книжек, приказ о приеме на работу) (при наличии наемных работников);
5. Договор аренды нежилого здания или помещения, подтверждающий пользование объектом недвижимого имущества, расположенного на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", необходимого для осуществления предпринимательской деятельности по заявленному направлению;
6. Фотоматериалы помещения, указанного в договоре аренды нежилого здания или помещения;
7. Документы, подтверждающие оплату арендных платежей в соответствии с условиями договора аренды, за отчетный период, указанный в объявлении;
8. Акт сверки расчетов по арендной плате, подписанный арендодателем и арендатором, или справка, выданная арендодателем, об отсутствии задолженности по арендным платежам за отчетный период, указанный в объявлении.

11. Срок объявления победителей отбора

До 07.12.2026

12. Заключение соглашений

В течение 30 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 30 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	**Наименование результата**	**Наименование**	**Код**	**Срок достижения**
1	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на аренду нежилых зданий и помещений	Единица	642	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. Заявление о соответствии вновь созданного ЮЛ и вновь зарегистрированного ИП

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

17.11.2026 08:30 - 30.11.2026 23:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.
Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений. Проведение отбора осуществляется на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям и очередности поступления заявок. Отбор проводится в системе "Электронный бюджет".
Заявка должна содержать следующие сведения:
1. Информацию и документы об участнике отбора:
полное и сокращенное наименование (при наличии) участника отбора (для юридических лиц);
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
основной государственный регистрационный номер участника отбора;
идентификационный номер налогоплательщика;
дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных

предпринимателей);
месяц, за который возмещается часть арендной платы за нежилые здания и помещения с указанием произведенных затрат;
2. Информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;
3. Информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:
подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";
подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физических лиц).

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.
Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе отозвать заявку, поданную в соответствии с Порядком, до даты окончания срока приема заявок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.
На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 04.12.2026 23:59
Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 24 Порядка.
Внесение участником отбора изменений в заявку осуществляется до даты окончания срока приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.
Возврат заявок и документов на доработку осуществляется в случае необходимости уточнения информации, содержащейся в заявке и (или) документах, с указанием информации, требующей уточнения; представления не в полном объеме документов предусмотренных пунктом 24 Порядка.
Участник отбора после устранения замечаний вправе повторно направить заявку в течение 2 календарных дней со дня получения заявки на доработку, но не позднее 2 календарных дней до окончания срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 38 Порядка.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

2. Требования к участникам отбора

- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Участник отбора должен осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) по следующим видам экономической деятельности: ОКВЭД 32.99.8 "Производство изделий народных художественных промыслов"; ОКВЭД, входящие в Группировку ОКВЭД 85.41 "Дополнительное образование детей и взрослых"; ОКВЭД 87.90.17 "Деятельность по оказанию услуг по физической реабилитации и абилитации инвалидов с использованием средств физической культуры и спорта (физкультурно-оздоровительных мероприятий, спорта, средств и методов адаптивной физической культуры и адаптивного спорта) с обеспечением проживания (в стационарной форме)"; ОКВЭД, входящие в Группировку ОКВЭД 95.23 "Ремонт обуви и прочих изделий из кожи"; ОКВЭД, входящие в Группировку ОКВЭД 95.29 "Ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров"; ОКВЭД 96.01 "Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий"
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора соответствует требованиям статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ
- Участник отбора не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ
- Участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов в соответствии с пунктом 24 Порядка
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ,

задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- У участника отбора отсутствуют нарушения условий и порядка оказания поддержки, указанные в части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ
- Участник отбора не является получателем средств из городского бюджета в соответствии с Порядком, иными правовыми актами муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на цели, установленные Порядком, если срок действия Соглашения еще не истек
- Участник отбора является плательщиком налогов, иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации или страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований по коду (далее - ОКТМО) 11851000
- Участник отбора осуществляет предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по ОКТМО 11851000
- У участника отбора должна отсутствовать задолженность по арендной плате за пользование нежилыми зданиями и помещениями, в отношении которых предоставляется заявка

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Члены комиссии в течение 15 календарных дней после окончания приема заявок рассматривают заявки и прилагаемые к ним документы.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, отделом инвестиционной политики и предпринимательства управления экономического и инвестиционного развития (далее – Отдел) осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора (далее – запрос).

В запросе Отдел устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 календарных дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, в установленный срок.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 44 Порядка.

4. Порядок отклонения заявок

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и отсутствуют основания для отклонения заявки. Информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с

указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки отражаются в протоколе подведения итогов.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 20 Порядка
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных в Порядке
- Несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным в Порядке
- Предоставление недостоверной информации, содержащейся в заявке и (или) прилагаемых к ней документах, представленных участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица или индивидуального предпринимателя
- Предоставление документов, не поддающихся прочтению
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Подача одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе при условии, что поданная ранее заявка на участие в отборе таким участником отбора не отозвана
- Выявление аффилированных лиц участника отбора, которые привлекаются им для достижения цели, установленной пунктом 4 Порядка
- Наличие договоров (соглашений), подтверждающих затраты на цель, указанную в пункте 4 Порядка, заключенных с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей и плательщиков налога на профессиональный доход, самозанятых граждан

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2026	58 560,00
2027	181 440,00
2028	0,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

150 000,00 ₽

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных