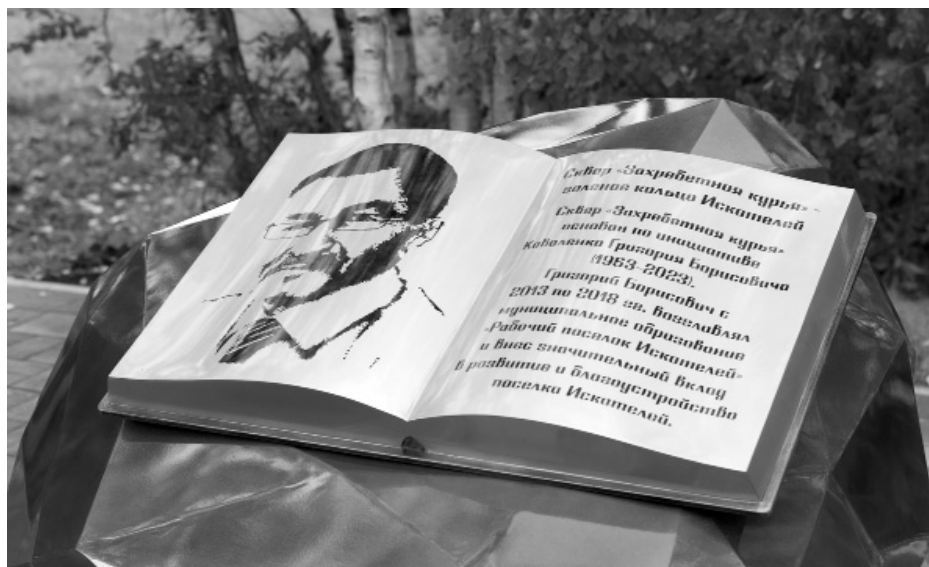




ЧТОБЫ ПОМНИЛИ

В сквере «Захребетная курья» открыли памятный знак, посвященного бывшему главе поселка Искателей и Нарьян-Мара, ветерану труда Григорию Борисовичу Коваленко. Приурочили торжественное мероприятие к 73-й годовщине со дня его рождения.

Место выбрано не случайно. Именно Григорий Борисович стал инициатором создания прогулочной зоны в микрорайоне Факел. Установил здесь знаменитое «Дерево любви», «Памятник любви и верности», начал прокладывать первые пешеходные метры, по его эскизу построен мост.

Григорий Борисович родом из Винницкой области УССР, но большая часть его жизни связана с Нарьян-Маром.

В Ненецкий автономный округ его пригласили работать строителем в 1976 году. Около 20 лет трудился на предприятии «Посжилкомсервис», где прошел трудовой путь от плотника до руководителя.

В 1997 году был избран главой администрации Нарьян-Мара. Тогда в состав города входил и поселок Искателей. Всего за четыре года Григорий

Борисович успел сделать многое. Одно из его начинаний – это пешеходное пространство по улице Сидовича.

С 2006 года начал трудиться заместителем председателя Совета Зарянского района 1 и 2 созывов. Через семь лет избран главой администрации муниципального образования «Рабочий поселок Искателей», занимал должность до сентября 2018 года.

В 2019 году возглавил МКУ «Управление городского хозяйства Нарьян-Мара».

Кроме этого, вел активную общественную деятельность. Был депутатом и председателем городского Совета, окружным депутатом.

В церемонии открытия приняли участие представители окружной и муниципальной власти, бывшие коллеги и жители поселка. Практиче-

ски все участники мероприятия лично знали Григория Борисовича, поэтому у каждого было что вспомнить.

– С Григорием Борисовичем мы были знакомы около 20 лет. Это человек из поколения созидателей и строителей, которые в 70–80-е годы создавали поселок Искателей, формировали основу для создания нефтянки на территории округа. Все, даже самые сложные, производственные задачи он решал четко и результативно. Находил нестандартные подходы к любой проблеме. Он человек слова и дела. Надежный, принципиальный, искренний и скромный. Его имя навсегда будет вписано в историю Нарьян-Мара и Искателей. Светлая ему память, – сказал с своим выступлении глава Нарьян-Мара Олег Белак.

Он поблагодарил коллегу, главу поселка Искателей Ивана Егорова за важное дело по сохранению памяти о Григории Борисовиче Коваленко.

Светлана Политова,
фото Марии Коткиной

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ВСЕ БАНИ РАБОТАЮТ

В городских банях завершились летние косметические ремонты.

Обновления проводились не только для красоты, но и для безопасности: специалисты проверили инженерные системы, чтобы обеспечить бесперебойную работу в течение всего года.

С 3 сентября возобновила прием посетителей Лесозаводская баня. Там обновили облицовку в парильных отделениях и отремонтировали скамьи в раздевалках. Кроме того, мастера КБ и БО заменили камни в печах. Напомним, комплексный капитальный ремонт в этом здании прошел в 2024 году.

Обновленные бани ждут гостей по адресам: № 1 на Первомайской, № 2 в Хорей-Верской, № 3 на улице 60 лет СССР и № 4 на Лесозаводе.

НОВЫЕ АВТОБУСЫ

«Нарьян-Марское АТП» продолжает обновление своего подвижного состава. Этим летом на предприятие поступило три новых автобуса – один среднего и два большого класса.

Они предназначены для работы на городских и межмуниципальных маршрутах.

Вместимость автобуса среднего класса составляет не менее 72 пассажиров, большого – не менее 112. Все машины низкопольные, что делает посадку и высадку пассажиров удобной. Для маломобильных граждан предусмотрены аппарели и места для инвалидных колясок. В каждом салоне предусмотрены USB-розетки, которыми пассажиры могут воспользоваться для зарядки своих мобильных устройств.

Перед выходом на маршруты АТП оборудовало автобусы камерами видеонаблюдения и тревожными кнопками, а также выполнило брендинг.

С учетом новых автобусов парк предприятия насчитывает 40 единиц техники. За последние 7 лет АТП закупило 17 современных автобусов. Это позволяет поддерживать высокий уровень надежности перевозок.

Готовность автобусов в рамках рабочей поездки оценили губернатор НАО Ирина Гехт и глава города Олег Белак. Они осмотрели транспорт, проверили его оснащение и техническое состояние.

СПОРТ И РАДОСТЬ

ТОС «Моя Кармановка» в очередной раз организовало для жителей микрорайона спортивно-развлекательное мероприятие.

Несмотря на наступление осени, погода порадовала, и юные нарьянмарцы собрались вместе, чтобы активно провести время, посоревноваться и просто повеселиться.

Участникам предстояло управлять надувной лодкой, прыгать в мешках, проходить различные эстафеты и конкурсы. Было весело и задорно, а в конце каждого участника ждал сладкий приз.

Спортивный праздник прошел в рамках проекта «И спортом едины», который реализуется при помощи муниципального гранта в форме субсидии. На эти средства ТОС приобрел спортивное снаряжение: надувные лодки, мешки для прыжков и командные аттракционы «Гусеница».

Кроме того, этим летом на средства муниципального гранта общественники организовали волейбольный турнир между командами ТОС города, а также детский праздник со спортивной программой.

Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2026 № 1104

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очерёдности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статей 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.07.2022 № 903 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и типового административного регламента предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очерёдности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2027 и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О. О. Белак

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 01.09.2026 № 1104

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОЧЕРЕДНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ НА УСЛОВИЯХ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА»

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очерёдности предоставления жилых помещений на условиях социального найма (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению информации об очерёдности предоставления жилых помещений на условиях социального найма являются граждане (физические лица), состоящие на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в Администрации (далее – Заявитель).

Интересы Заявителей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, могут представлять иные лица, являющиеся законными представителями Заявителя, уполномоченные Заявителем в установленном порядке.

3. Услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал), казенном учреждении Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление информации об очерёдности предоставления жилых помещений на условиях социального найма».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией в лице структурного подразделения – управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации (далее – Управление).

6. Приём заявления о предоставлении муниципальной услуги и выдача результата осуществляются по адресу: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 12, кабинет № 6, или посредством Единого портала и в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии с таким МФЦ).

График приема Заявителей Управлением: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00, пятница с 09.00 до 12.00.

В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час.

Контактный телефон: (81853) 4-27-53.

Электронный адрес: goradm@adm-nmar.ru.

Официальный сайт: www.adm-nmar.ru.

Информация о графике работы МФЦ размещена: <https://mfcnao.ru/>

Результат предоставления муниципальной услуги

7. Результатом муниципальной услуги является информация об очерёдности Заявителя на получение жилого помещения муниципального жилищного фонда на условиях договора социального найма или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

8. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 4 рабочих дней, следующих за днём поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания

9. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги при непосредственном обращении в орган местного самоуправления

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги при непосредственном обращении в Администрацию или МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии с таким МФЦ) составляет 15 (пятнадцать) минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата услуги при непосредственном обращении в Администрацию или МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии с таким МФЦ) составляет 15 (пятнадцать) минут.

Срок регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

12. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в Администрации, в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии с таким МФЦ), в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности) составляет 1 (один) рабочий день с даты подачи заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

13. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте Администрации, на Едином портале.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

14. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации, на Едином портале.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

16. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в Приложении 1 к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

18. Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в Приложении 4 к настоящему административному регламенту.

19. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в Приложении 4 к настоящему административному регламенту.

20. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении услуги административных процедур

21. При обращении Заявителя за муниципальной услугой по предоставлению информации об очерёдности предоставления жилых помещений на условиях социального найма:

21.1. профилирование Заявителя согласно Приложению 2 к административному регламенту;

21.2. прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

21.3. межведомственное информационное взаимодействие;

21.4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

21.5. предоставление результата муниципальной услуги.

22. Административные процедуры «Приостановление предоставления муниципальной услуги», «Получение дополнительных сведений от Заявителя» не приведены, поскольку не предусмотрены.

При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся Заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает на возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего другим законным представителем.

IV. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

23. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в личном кабинете на Едином портале, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии с таким МФЦ), а также по телефону или почтовым отправлением.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об очерёдности
предоставления жилых помещений на условиях
социального найма»

Исчерпывающий перечень документов,
которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель
вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению
в рамках межведомственного информационного взаимодействия

№	Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, которые Заявитель предоставляет самостоятельно
1	A	1. Заявление о предоставлении информации об очерёдности предоставления жилых помещений на условиях социального найма (Приложение 3) *. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Администрацию или МФЦ). При обращении посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).
2	A1	1. Заявление о предоставлении информации об очерёдности предоставления жилых помещений на условиях социального найма (Приложение 3). 2. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Администрацию или в МФЦ). При обращении посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА; 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Администрацию или в МФЦ).

* В случае предоставления Заявления и прилагаемых к нему документов способом процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА Заявитель заполняет форму Заявления, указанного в Приложении 3, с использованием интерактивной формы в электронном виде без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление информации об очерёдности
предоставления жилых помещений на условиях
социального найма»

Наименование отдельного признака Заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей	
	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цели обращения Заявителя)	
Физическое лицо	Предоставление информации об очерёдности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	Отказ в предоставлении информации об очерёдности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
	A	B
Представитель	A	B
	A1	B1

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об очерёдности
предоставления жилых помещений на условиях
социального найма»

Главе города Нарьян-Мара

от _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
проживающего (ей) по адресу: _____

телефон: _____
паспортные данные: _____

Заявление
о предоставлении муниципальной услуги

Прошу предоставить информацию об очерёдности предоставления жилого помещения на условиях социального найма _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить путём: _____.

Прилагаю следующие документы:
1. _____.

«_» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об очерёдности
предоставления жилых помещений на условиях
социального найма»

Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) Заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Представление неполного комплекта документов, указанных в Приложении 1	A
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Гражданин, обратившийся за предоставлением муниципальной услуги, не состоит на учёте в качестве нуждающегося в жилых помещениях	B

Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.09.2026 № 407-р

О проведении праздничной ярмарки

В соответствии с Порядком организации ярмарок на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 04.07.2024 № 937, в рамках празднования Дня образования Ненецкого автономного округа, Дня работников нефтяной и газовой промышленности и проведения гастрономического фестиваля «Тундра»:

1. Определить ответственным за организацию и проведение праздничной ярмарки Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в лице структурного подразделения – управления экономического и инвестиционного развития (адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 12).

Цель организации праздничной ярмарки – содействие развитию и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.

Место проведения праздничной ярмарки: Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, в районе д. 30.

План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (Приложение 1).

Дата проведения: 12.09.2026.

Время проведения: с 09:00 до 18:00.

Срок приема заявлений: с 01.09.2026 по 09.09.2026.

2. Утвердить схему размещения торговых мест на ярмарке (Приложение 2).

3. Муниципальное казенному учреждению «Чистый город» обеспечить установку ярмарочного торгового оборудования, контейнеров для сбора мусора и организовать своевременный вывоз торгового оборудования и отходов по окончании праздничной ярмарки на территории, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения.

Глава города Нарьян-Мара

О. О. Белак

Приложение 1
к распоряжению Администрации муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 01.09.2026 № 407-р

План мероприятий по организации ярмарки и продажи
(выполнения работ, оказания услуг) на ней

Организатор ярмарки: Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в лице структурного подразделения – управления экономического и инвестиционного развития.

Вид ярмарки: праздничная.

Место проведения ярмарки: Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, в районе д. 30.

Дата проведения: 12.09.2026.

Время проведения: с 09:00 до 18:00.

Ассортимент реализуемых товаров на ярмарке: кулинарные изделия, кондитерские изделия и хлебобулочные изделия, напитки безалкогольные, соки, квас, газированная и минеральная вода, чай, кофе на разлив, шашлыки, мыльные пузыри, воздушные шары и т.п.

Порядок предоставления торговых мест: торговые места на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, самозанятым лицам, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение 2
к распоряжению Администрации муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 01.09.2026 № 407-р

Схема размещения торговых мест на ярмарке



Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2026 № 1103

О принятии расходных обязательств в рамках осуществления мероприятий
по организации ритуальных услуг на территории
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в целях реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Повышение уровня жизнеобеспечения и безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 587, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять расходные обязательства муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», предусмотренные пунктом 3 настоящего постановления, в рамках осуществления мероприятий по организации ритуальных услуг на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – расходные обязательства), возникающих на основании настоящего постановления, осуществляется за счет средств городского бюджета.

3. Установить, что средства на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», возникающих на основании настоящего постановления, определены по основному мероприятию «Организация ритуальных услуг и обеспечение работ по благоустройству и содержанию общественных мест захоронения на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» направлению расходов «Оказание гарантированного перечня услуг по погребению».

4. Определить ответственным за реализацию мероприятия, указанного в пункте 3 настоящего постановления, управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», действующее в пределах полномочий, определенных положением.

О. О. Белака

О специализированной службе по вопросам похоронного дела

Глава города Нарьян-Мара

О. О. Белака

27.08.2026 № 1077

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Глава города Нарьян-Мара

О. О. Белака

27.08.2026 № 1078

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

**Заместитель главы Администрации
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
по взаимодействию с органами государственной
власти и общественными организациями**

Д. В. Анохин

"Приложение
к постановлению Администрации муниципального
образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
от 30.11.2020 № 938

[illegible]

ПОЛЕЗНО ЗНАТЬ

ТИХИЙ ЧАС

Владельцы домашних животных и иные лица, под временным или постоянным надзором которых находятся домашние животные, обязаны принимать меры по прекращению лая, воя или другого шума, исходящего от домашнего животного, если непринятие таких мер влечет нарушение покоя граждан и тишины.

ЖИЛИЩНЫЙ НАДЗОР

Контакты ведомства: Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 38; телефон/факс: 8 (818-53) 2-38-77; email: dvkn@adm-nao.ru. Канал ДВКН в национальном мессенджере MAX.

БИЗНЕСМЕНЫ НА ПАТЕНТЕ

НЕСТАЦИОНАРНЫЙ ТОРГОВЫЙ

Всем заинтересованным лицам в по-

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.08.2026 № 1084	27.08.2026 № 1079
О мерах по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в период подготовки и проведения в 2026 году мероприятий, посвященных Дню знаний и Дню солидарности в борьбе с терроризмом	О начале отопительного сезона 2026—2027 годов
В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5.2 Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 решения антитеррористической комиссии муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 26.08.2026 № 3, в целях обеспечения общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	В связи с подготовкой образовательных учреждений к началу учебного года, жилищного фонда и организаций к эксплуатации в осенне-зимний период 2026—2027 годов, понижением среднесуточной температуры наружного воздуха, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах», постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:	ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Рекомендовать Департаменту образования и спорта Ненецкого автономного округа: 1.1. разработать и осуществить комплекс мер по усилению безопасности образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в период подготовки и проведения Дня знаний и Дня солидарности в борьбе с терроризмом, провести тренировки, на которых отработать алгоритмы действий администрации и персонала образовательных организаций при возникновении чрезвычайных ситуаций; 1.2. организовать проведение дополнительных инструктажей с персоналом образовательных организаций о мерах по предупреждению чрезвычайных ситуаций, о порядке взаимодействия с подразделениями органов внутренних дел и аварийно-спасательными службами; 1.3. при необходимости осуществить корректировку Паспортов антитеррористической защищенности объектов, планов и схем эвакуации при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, положений о пропускном режиме, инструкций и памяток персоналу по действиям при чрезвычайных ситуациях; 1.4. провести работу по обеспечению пропускного режима и противопожарной безопасности; 1.5. предусмотреть ограничение парковки транспортных средств вблизи мест проведения мероприятий в указанные периоды, выполнить мероприятия по вывозу твердых бытовых отходов с территории образовательных организаций с целью предотвращения возможной закладки взрывных устройств; 1.6. исключить нахождение на территориях образовательных организаций и объектах в указанные периоды работников строительных и ремонтных бригад, а также лиц, не имеющих отношение к подготовке и проведению общественных мероприятий и исполнению служебных обязанностей, проведение каких-либо строительно-ремонтных (монтажных) работ; 1.7. вызвать на особый контроль наблюдение мер по ограничению доступа в подсобные, складские помещения, чердаки и подвалы объектов образовательных организаций. 2. Рекомендовать УМВД России по Ненецкому автономному округу разработать комплекс мер по обеспечению общественного порядка и безопасности в местах проведения указанных мероприятий и на прилегающих к ним территориях. 3. Организаторам мероприятий при проведении уличных мероприятий с массовым пребыванием людей обеспечить выполнение требований, предусмотренных постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 03.04.2023 № 475 «Об утверждении Положения о мерах по регулированию на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» уличных мероприятий с массовым пребыванием людей». 4. Руководителям муниципальных предприятий и учреждений: 4.1. обеспечить постоянную готовность аварийно-восстановительных бригад, оборудования и транспорта для ведения работ при авариях и возможных чрезвычайных ситуациях; 4.2. обеспечить контроль за подведомственными объектами и прилегающими к ним территориями; 4.3. провести инструктажи с обслуживающим персоналом по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности на подведомственных объектах; 4.4. обеспечить проведение проверок подсобных и чердачных помещений подведомственных объектов на предмет обнаружения безхозных и подозрительных предметов и посторонних лиц, исключить беспрепятственный доступ посторонних лиц на объекты. 5. При возникновении несчастных ситуаций немедленно информировать ЕДДС-112. 6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	1. Поставщикам тепловой энергии, расположенным на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», начать отопительный сезон 2026—2027 годов с 28.08.2026. 2. Поставщику тепловой энергии – Нарьян-Марскому МУ ПОК и ТС – обеспечить подачу тепловой энергии: - подключение жилищного фонда – с 28.08.2026; - подключение образовательных учреждений и иных организаций – с 28.08.2026, после согласования с руководителями организаций. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. 4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
Глава города Нарьян-Мара	О. О. Белак
Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.08.2026 № 1081	28.08.2026 № 1081
О проведении общественных обсуждений по определению границ территории туристского центра города Нарьян-Мара	О проведении общественных обсуждений по определению границ территории туристского центра города Нарьян-Мара
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 21.08.2026 № 1059 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения по определению границ территории туристского центра города Нарьян-Мара» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 21.08.2026 № 1059 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения по определению границ территории туристского центра города Нарьян-Мара» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:	ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Провести общественные обсуждения по определению границ территории туристского центра города Нарьян-Мара. 2. Установить срок проведения общественных обсуждений с 31.08.2026 по 10.09.2026. 3. Управлению экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» – организатору общественных обсуждений – осуществлять действия в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения по определению границ территории туристского центра города Нарьян-Мара, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 21.08.2026 № 1059. 4. Разместить информацию о результатах проведения общественного обсуждения на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 24.09.2026. 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.	1. Провести общественные обсуждения по определению границ территории туристского центра города Нарьян-Мара. 2. Установить срок проведения общественных обсуждений с 31.08.2026 по 10.09.2026. 3. Управлению экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» – организатору общественных обсуждений – осуществлять действия в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения по определению границ территории туристского центра города Нарьян-Мара, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 21.08.2026 № 1059. 4. Разместить информацию о результатах проведения общественного обсуждения на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 24.09.2026. 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.
Глава города Нарьян-Мара	О. О. Белак
О. О. Белак	О. О. Белак

Тираж : 500 экземпляров
Подписано в печать: 09.09.2026
Время по графику/Фактически: 17.00
Заказ: 318